

**11. การบริหารอัตรากำลังและชั้นเงินเดือน**  
**(11.1-11.14)**

---

## 11. การบริหารอัตรากำลังและขึ้นเงินเดือน

11.1 อ.ก.ม. ครั้งที่ 16/2537 เมื่อวันที่ 10 ตุลาคม 2537

เรื่อง การดำเนินการตามมาตรการกำหนดขนาด

กำลังคนภาครัฐ

ด้วยรองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา แจ้งว่า ตามที่ คณะรัฐมนตรีได้มีมติให้ทุกส่วนราชการดำเนินการตามมาตรการกำหนดขนาดกำลังคน ภาครัฐ ซึ่งมุ่งชะลอการเพิ่มอัตรากำลังในหน่วยงานต่าง ๆ ทุกหน่วยงาน ประกอบด้วย ขณะนี้ใกล้ระยะการจัดทำค่าของงบประมาณ ประจำปี 2539 ซึ่งหน่วยงานจะประสบ ปัญหาการขอตั้งงบประมาณของอัตราใหม่

จึงใคร่ขอเสนอข้อเสนอประกอบการพิจารณา ดำเนินการใน เรื่องอัตรากำลังของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ประจำปี 2537 – 2538 ดังรายละเอียดที่แนบ

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว เห็นชอบตามข้อเสนอของ รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนาตามรายละเอียดที่แนบ สำหรับอัตราที่ หน่วยงานได้ดำเนินการเพื่อบรรจุบุคคลไปแล้ว ก่อนวันที่ อ.ก.ม. มีมติให้ดำเนินการ บรรจุต่อไป

ประกาศ อ.ก.ม.มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์  
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเกลี่ยอัตราค่าจ้าง

-----

ด้วยคณะรัฐมนตรีได้มีมติในเรื่องมาตรการกำหนดขนาดกำลังคนภาครัฐซึ่งให้ส่วนราชการยุบเลิกอัตรามีเงินลงเท่ากับจำนวนผู้เกษียณอายุราชการในแต่ละปี และให้อำนาจส่วนราชการเกลี่ยอัตราค่าจ้างภายในกรม เพื่อกระจายอัตราค่าจ้างที่มีอยู่จำกัดให้สามารถแก้ปัญหาการขาดแคลนอัตราค่าจ้างในบางหน่วยงาน

อ.ก.ม.มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ในการประชุม ครั้งที่ 16/2537 เมื่อวันที่ 10 ตุลาคม 2537 จึงมีมติให้แต่งตั้งคณะกรรมการเกลี่ยอัตราค่าจ้าง ประกอบด้วย

- |                                   |                      |
|-----------------------------------|----------------------|
| 1. รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา | ประธานคณะกรรมการ     |
| 2. รองอธิการบดีฝ่ายการศึกษา       | ผู้ทำงาน             |
| 3. รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย          | ผู้ทำงาน             |
| 4. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร         | ผู้ทำงาน             |
| 5. ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่   | ผู้ทำงาน             |
| 6. ผู้อำนวยการกองแผนงาน           | ผู้ทำงานและเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการชุดนี้มีหน้าที่พิจารณาการเกลี่ยอัตราค่าจ้างภายในมหาวิทยาลัย กำหนด หรือวางแนวทางวิธีการในการจัดสรรอัตราดังกล่าวให้กับหน่วยงานที่ขาดแคลนอัตรา

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 11 ตุลาคม พ.ศ.2537 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 26 ตุลาคม พ.ศ.2537

ลงนาม กำพล อดุลวิทย์

(ศาสตราจารย์กำพล อดุลวิทย์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ประธาน อ.ก.ม.

11.2 อ.ก.ม. ครั้งที่ 5/2538 เมื่อวันที่ 27 มีนาคม 2538

เรื่อง มาตรการกำหนดขนาดกำลังคนภาครัฐ

ด้วยที่ประชุมอธิการบดีมหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ขอ  
ทราบความเห็นของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในการปฏิบัติตามมาตรการกำหนด  
ขนาดกำลังคนภาครัฐ ซึ่งขณะนี้คณะกรรมการกำหนดเป้าหมายและนโยบายกำลังคน  
ภาครัฐ (คปร.) ได้มีมติผ่อนผันการยุบเลิกตำแหน่งข้าราชการ ตามหนังสือที่ นร.  
0708/542 ลงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2538 แต่โดยข้อเท็จจริงแล้ว ทั้ง ก.ม. และ  
คปร. ยังไม่ได้พิจารณาอย่างจริงจังในเรื่องการเพิ่มอัตรากำลังของข้าราชการ  
มหาวิทยาลัยเพื่อสนองนโยบายของรัฐบาลในการขอใหม่มหาวิทยาลัยต่างๆ ขยายวิทยา  
เขต เพื่อเปิดโอกาสให้เยาวชนในวัยศึกษาได้เข้าศึกษาเพิ่มมากขึ้น ดังนั้น การ  
ปฏิบัติตามมาตรการกำหนดขนาดกำลังคนภาครัฐขณะนี้จึงสวนทางอย่างชัดเจนกับ  
ภารกิจที่มหาวิทยาลัยได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติ จึงขอทราบความเห็นของ  
มหาวิทยาลัยต่างๆ เพื่อเสนอที่ประชุมอธิการบดีฯ ตามหนังสือที่ ทปอ.38/070  
ลงวันที่ 21 มีนาคม 2538 ดังแนบ

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว เห็นว่ามติดังกล่าวไม่ได้ช่วยผ่อน  
ปรนภาระในด้านการบริหารกำลังคนของมหาวิทยาลัย ถึงแม้จะคงตำแหน่งอัตร  
เกษียณของข้าราชการสาย ก. ไว้แต่ต้องไปยุบเลิกตำแหน่งข้าราชการสาย ข. และ ค.  
หรือตำแหน่งลูกจ้างประจำทดแทน ซึ่งปัจจุบันตำแหน่งสาย ข. และ ค. ยังขาดแคลน  
อยู่มาก ภาระงานที่จะให้ภาคเอกชนเข้ามาดำเนินการยังไม่สามารถดำเนินการได้  
เพราะงบประมาณที่ได้รับและอัตรากำลังที่กำหนดไว้ ไม่สามารถไปจ้างได้ จึงเป็นการ  
สวนทางกับภารกิจที่มอบหมายให้มหาวิทยาลัยอย่างยิ่ง

11.3 อ.ก.ม. ครั้งที่ 6/2538 เมื่อวันที่ 17 เมษายน 2538

เรื่อง การดำเนินการตามมาตรการกำหนดขนาด  
กำลังคนภาครัฐ

ด้วยคณะทำงานเกลี้ยอัตรากำลัง ในคราวประชุม ครั้งที่ 2/2538 เมื่อวันที่ 16 มีนาคม 2538 ได้พิจารณาเรื่องการจัดสรรอัตรว่างและการยุบเลิกอัตรากษัตริย์ราชการของมหาวิทยาลัย แล้ว มีมติเห็นสมควรเสนอ อ.ก.ม.มหาวิทยาลัยเพื่อทราบและพิจารณาในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

1. เรื่องเสนอเพื่อทราบ

การยุบอัตรากษัตริย์ราชการประจำปี 2537-2539 ประกอบด้วยรายละเอียดดังนี้

1) มาตรการกำหนดขนาดกำลังคนภาครัฐ เรื่องการยุบอัตรากษัตริย์ราชการ

2) หนังสือ คปร. ตอบเรื่อง การขอทบทวนการยุบเลิกตำแหน่งกษัตริย์ราชการและการกำหนดอัตรากษัตริย์เงินเดือนเพิ่มใหม่

2. เรื่องเสนอพิจารณา

1) การดำเนินการตามมาตรการกำหนดขนาดกำลังคนฯ ข้อ 3.1.7 และหลักการเกี่ยวกับการบรรจุอัตรากษัตริย์ว่างของมหาวิทยาลัยฯ

โดยมีรายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติหลักการตามที่คณะทำงานเกลี้ยอัตรากำลังเสนอ

หลักการดำเนินงานตามมาตรการกำหนดขนาดกำลังคนของรัฐ  
ตามมติคณะรัฐมนตรี วันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2537  
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2537 ได้กำหนด  
นโยบายในการกำหนดขนาดกำลังคนของรัฐ โดยมีเนื้อหาสำคัญ ดังนี้

1. คงขนาดกำลังคนของรัฐไว้ในจำนวนที่มีอยู่ตามถือจ่ายของส่วน  
ราชการ ณ วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2537

2. ให้ยุบเลิกอัตราเกษียณอายุราชการปี 2537-2539 ในแต่ละปี  
ในกรณีที่ไม่สามารถดำเนินการได้ก็ให้ยุบเลิกอัตราว่างมีเงินตำแหน่งอื่นแทนตาม  
มาตรการข้อ 3.1.1.2

3. ให้ทุกส่วนราชการดำเนินการตามมาตรการกำหนดขนาด  
กำลังคนของรัฐในข้อ 3.1.7 ซึ่งมีหลักการสำคัญที่จะให้ส่วนราชการทบทวนบทบาท  
ภารกิจ และวิธีการปฏิบัติงาน โดยให้จัดลำดับความสำคัญของงานในหน้าที่ และให้ยุบ  
เลิกงานที่มีความสำคัญต่ำสุดและเกี่ยวพันกับตำแหน่งข้าราชการและลูกจ้างประจำ  
รวมกันประมาณร้อยละ 5 เพื่อนำตำแหน่งในงานที่ยุบเลิกนั้นไปเกลี่ยเพิ่มให้งานอื่นที่  
มีความสำคัญเร่งด่วนกว่า

จากมาตรการดังกล่าว มหาวิทยาลัยได้เสนอเข้าที่ประชุม อ.ก.ม.เมื่อ  
วันที่ 10 ตุลาคม 2537 ซึ่งที่ประชุมได้มีมติให้ดำเนินการดังนี้

1. การยุบอัตราลงเท่าจำนวนผู้เกษียณอายุราชการ

1) ตั้งแต่ปีงบประมาณ 2537 เป็นต้นไป ให้คณะ/สำนัก/สถาบัน ที่มี  
อัตราเกษียณอายุราชการพิจารณาทบทวนความต้องการภายใน และเลือกยุบอัตร่าว่าง  
มีเงินตำแหน่งอื่น หรือยุบอัตราเกษียณอายุราชการ อย่างไม่อย่างหนึ่ง แล้วนำเสนอ  
อ.ก.ม.พิจารณาอนุมัติ

2) กรณีที่คณะ/สำนัก/สถาบัน ไม่มีอัตร่าว่างมีเงินสำหรับยุบแทนอัตรา  
เกษียณอายุราชการ แต่มีความจำเป็นต้องคงอัตราที่เกษียณอายุไว้ ให้เสนอเหตุผล  
ความจำเป็นให้อ.ก.ม.พิจารณา และลงมติให้ยุบอัตราเกษียณอายุราชการนั้น หรือ  
ยุบอัตร่าว่างมีเงินของคณะ/สำนัก/สถาบันอื่นที่สามารถชะลอการบรรจุได้อย่างใด  
อย่างหนึ่ง

3) กรณีที่มหาวิทยาลัยไม่มีอัตร่าว่างมีเงินที่จะยุบแทนอัตราเกษียณ ต้อง  
ยุบอัตราเกษียณก่อน แล้วจึงเสนอขอตั้งอัตราใหม่แทนอัตราเกษียณอายุราชการ

ภายหลัง ซึ่งในทางปฏิบัติอาจดำเนินการพร้อมกันได้ในกรณีที่มหาวิทยาลัยไม่มีอัตราว่างมีเงิน

## 2. การเกลี้ยอัตรากำล้าง

1) ให้ อ.ก.ม. แต่งตั้งคณะกรรมการเกลี้ยอัตรากำล้างชั้น 1 ชุด ประกอบด้วยรองอธิการบดีฝ่ายการศึกษา รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ และผู้อำนวยการกองแผนงาน

2) ให้คณะ/สำนัก/สถาบัน พิจารณาจัดลำดับความสำคัญของงานและกิจกรรมที่ดำเนินการภายในหน่วยงาน รวมทั้งกำหนดงานที่สามารถโอนให้ภาคเอกชนดำเนินการแทน และจัดสรรอัตรากำล้างลงตามภาระหน้าที่ให้ชัดเจน พร้อมวางแผนอัตรากำล้างของหน่วยงานในกรณีต้องการอัตราเพิ่มหรือปรับเปลี่ยนคุณสมบัติของอัตราให้เหมาะสมกับหน่วยงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของมหาวิทยาลัยในภาพรวม

3) กรณีที่คณะ/สำนัก/สถาบัน ต้องการขอตั้งอัตราใหม่ ทั้งกรณีการตั้งขออัตราปกติและการขอใช้งบประมาณเหลือจ่ายตั้งอัตรากลางปี เพื่อบรรจุนักเรียนทุนหรือตำแหน่งอื่นนั้น ให้พิจารณาเกลี้ยอัตรากำล้างมีเงินภายในหน่วยงานมาตั้งในตำแหน่งที่มีความจำเป็นมากที่สุด ตามลำดับเมื่อใช้อัตรากำล้างมีเงินครบแล้ว จึงขอตั้งอัตราใหม่เสนอ อ.ก.ม.พิจารณา

4) คณะ/สำนัก/สถาบัน ที่มีอัตรากำล้างมีเงินค้างอยู่นานกว่า 1 ปี และมีอัตรากำล้างมีเงินนานเกินกว่า 6 เดือนนับจากวันที่ อ.ก.ม.อนุมัติเกลี้ยอัตรากำล้างให้รวมอัตรากำล้างมีเงินนั้นเข้าเป็นอัตรากำล้างส่วนกลาง เพื่อจัดสรรให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ ตามลำดับความจำเป็น

5) ในการเกลี้ยอัตรากำล้าง จะพิจารณาเกลี้ยหรือจัดสรรอัตราภายในระดับภาควิชาและระดับคณะ ตามลำดับ เสนอ อ.ก.ม.พิจารณาอนุมัติ

6) กรณีที่คณะ/สำนัก/สถาบัน ไม่มีอัตรากำล้างมีเงินเหลืออยู่ แต่มีความจำเป็นต้องการได้รับจัดสรรอัตราใหม่ ให้เสนอเหตุผลความจำเป็น รวมทั้งอัตรากำล้างที่มีอยู่และงานที่รับผิดชอบในปัจจุบัน เสนอ อ.ก.ม.พิจารณา เพื่อพิจารณาเกลี้ยอัตรากำล้างส่วนกลางให้ตามลำดับความจำเป็นเร่งด่วน

## 3. การเร่งรัดการบรรจุอัตรากำล้างมีเงิน

1) การสอบบรรจุเข้ารับราชการ ให้กองการเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบบ่อยครั้งมากขึ้นเท่าที่สามารถกระทำได้

2) การบรรจุบุคลากรสาย ข และ ค ที่บรรจุผู้มีวุฒิสายขาดแคลน ให้สามารถเลือกดำเนินการบรรจุ โดยวิธีคัดเลือกเช่นเดียวกับสาย ก

นอกจากการดำเนินการดังกล่าว คณะกรรมการ ก.ม. ทบวงมหาวิทยาลัยได้เสนอเรื่องให้ คปร.พิจารณาบทบาทการยุบเลิกตำแหน่งเกษียณอายุและการกำหนดอัตราเงินเดือนเพิ่มเติม ตามหนังสือที่ ทม 0202/30126 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2537 สรุปประเด็นสำคัญได้ดังนี้

- 1) ขอให้คงตำแหน่งอาจารย์ที่เกษียณอายุราชการไว้โดยไม่ต้องยุบเลิก
- 2) ในการพิจารณาอัตราว่าง ซึ่ง คปร. ให้ดำเนินการเกลี่ยอัตรากำลังที่ว่างอยู่ในหน่วยงานนั้นให้หมดก่อนเสนอขออัตราใหม่นั้น ก.ม.ขอให้กันตำแหน่งอาจารย์ตำแหน่งบรรณารักษ์เรียนทุนรัฐบาล และตำแหน่งแพทย์ พยาบาล และกลุ่มที่ให้บริการทางการแพทย์ ไว้เป็นอัตราว่างหมุนเวียนเพื่อบรรจุ โดยไม่ต้องรวมคิดเป็นตำแหน่งว่างที่ต้องนำมาเกลี่ย

ซึ่ง คปร. ได้ตอบข้อเสนอขอ ก.ม.ดังกล่าวตาม (หนังสือที่ นร 0708/542 ลว. 28 ก.พ. 2538) ดังนี้

- 1) อนุมัติหลักการให้มหาวิทยาลัยไม่ต้องยุบเลิกตำแหน่งข้าราชการสาย ก เกษียณอายุราชการได้ แต่มหาวิทยาลัยต้องยุบตำแหน่งข้าราชการสาย ข และสาย ค ทดแทนเท่าจำนวนข้าราชการสาย ก ที่เกษียณแต่ละปี

หากมหาวิทยาลัยดำเนินการตามมาตรการ 3.1.7 แล้ว และไม่อาจยุบเลิกสาย ข และ สาย ค แทนสาย ก ตามที่ต้องการได้ ให้ยุบตำแหน่งลูกจ้างประจำเงินงบประมาณที่ว่างอยู่แทนได้ โดยต้องไม่เป็นตำแหน่งที่จำเป็นต้องยุบเลิก เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงลักษณะงานหรือวิธีการปฏิบัติงานตามที่ได้ตกลงกับสำนักงานงบประมาณไว้

- 2) เห็นชอบให้มหาวิทยาลัย มีตำแหน่งว่างหมุนเวียนจำนวนหนึ่ง โดยไม่ต้องนำมาคิดเป็นตำแหน่งที่ต้องเกลี่ยได้ คือตำแหน่งที่จะบรรจุนักเรียนรู้ทุนรัฐบาล ตำแหน่งแพทย์ พยาบาลและกลุ่มให้บริการทางการแพทย์

คณะกรรมการเกลี่ยอัตรากำลังที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งตามมติ อ.ก.ม. วันที่ 10 ตุลาคม 2537 ได้ประชุมและดำเนินการเป็นขั้นตอนดังนี้

1. สืบรวจอัตราว่างมีเงินที่มีอยู่ และเร่งรัดให้คณะ/สำนัก/สถาบัน เร่งรัดดำเนินการบรรจุ ซึ่งคณะ/สำนัก/สถาบันก็ได้แจ้งว่าได้มีการดำเนินการแล้วทุกตำแหน่ง

2. จัดทำแบบฟอร์มมาให้คณะ/สำนัก/สถาบัน จัดลำดับความสำคัญของงาน เพื่อดำเนินการตามมาตรการข้อ 3.1.7 แต่ไม่สามารถดำเนินการได้ เนื่องจากคณะ/สำนัก/สถาบันส่วนใหญ่ไม่ให้ข้อมูลในสาระสำคัญเพื่อให้คณะกรรมการตัดสินใจได้



3. รวบรวมอัตราว่างที่มีเงินค้างอยู่นานเกิน 1 ปี และ 6 เดือนนับจากวันที่ อ.ก.ม. อนุมัติหลักการ เพื่อนำมาเป็นอัตราส่วนกลางและพิจารณาเกลี่ยให้หน่วยงานที่มีลำดับความจำเป็น

คณะกรรมการเกลี่ยอัตรากำลัง ได้พิจารณาเรื่องเสนอขอรับจัดสรรอัตรากำลังของหน่วยงานต่างๆ แล้ว พบว่ามีบางหน่วยงานที่มีความต้องการอัตราเร่งด่วน แต่ไม่สามารถจัดสรรอัตราว่างมีเงินให้แก่หน่วยงานที่มีความจำเป็นเร่งด่วนนั้นได้ เนื่องจากหน่วยงานต่างๆ ที่มีอัตราว่างมีเงินค้างอยู่ได้ผูกพันอัตราไว้โดยการดำเนินการตามขั้นตอนการบรรจุ เช่น ขอเปิดสอบใหม่หรือขยายเวลาประกาศรับสมัคร ซึ่งทำให้มหาวิทยาลัยไม่สามารถบริหารอัตราว่างของมหาวิทยาลัยได้

ดังนั้นเพื่อให้มหาวิทยาลัยสามารถจัดการอัตราว่างมีเงินได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถแก้ปัญหาการขาดแคลนอัตราภายในมหาวิทยาลัย จึงขออนุมัติหลักการ ดังนี้คือ

1. ให้คณะ/สำนัก/สถาบัน พิจารณาจัดลำดับความสำคัญของงาน พิจารณาตามมาตรการข้อ 3.1.7 โดยเคร่งครัด และแจ้งให้มหาวิทยาลัยพิจารณาตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยเคยเวียนให้คณะ/สำนัก/สถาบัน ดำเนินการ

2. อัตราว่างมีเงินที่อยู่ในเกณฑ์การเกลี่ยอัตรา คือ ว่างนานเกิน 1 ปีและ 6 เดือน นับจากวันที่ อ.ก.ม.อนุมัติหลักการ ให้คณะ/สำนัก/สถาบันพิจารณาความจำเป็นตามเกณฑ์การพิจารณาในการเกลี่ยอัตรากำลัง ดังนี้

- 1) เกลี่ยเพื่อให้บรรจุนักเรียนทุน
- 2) พิจารณาเกลี่ยตามภาระงานสอนตามเกณฑ์ทบวงต่างๆ สำหรับอัตรา สาย ก ส่วนอัตรา สาย ข และสาย ค พิจารณาเกลี่ยตามภาระหน้าที่ที่ปฏิบัติจริง
- 3) พิจารณาเกลี่ยอัตราภายในคณะ/สำนัก/สถาบันเดียวกันก่อน
- 4) หากมีอัตราที่อยู่ในข่ายควรพิจารณาเกลี่ย ให้ อ.ก.ม.พิจารณาเกลี่ยให้คณะ/สำนัก/สถาบัน ที่มีความจำเป็น โดยพิจารณาตามภาระงาน และตามตำแหน่งและระดับที่หน่วยงานต้องการ
- 5) พิจารณาเปลี่ยนตำแหน่ง สาย ก เป็น สาย ข และสาย ค หากมีตำแหน่งสาย ก มากเกินความจำเป็น และขาดแคลนตำแหน่งสาย ข และ ค หรือกลับกัน
- 6) ตามที่มหาวิทยาลัยได้มอบให้ คณะ/สำนัก/สถาบัน รับผิดชอบด้านการเงิน จึงให้พิจารณาเกลี่ยตั้งตำแหน่งผู้รับผิดชอบด้านการเงินในคณะ/สำนัก/สถาบัน ให้มีหน่วยงานละอย่างน้อย 2 คน

7) เกลี่ยให้โครงการใหม่ของคุณะ ภาควิชา ตลอดจนหน่วยงานที่จัดตั้งเป็นการภายใน เช่น ศูนย์ หรือ สำนักงานที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยแล้ว โดยตั้งให้ไว้ในส่วนราชการที่มีความเกี่ยวข้องกับอัตรา

8) มาตรการทั้งหมดนี้ ควรใช้เพียงระยะสั้น คือ ภายในระยะแผนพัฒนา ฉบับที่ 7

3. ในกรณีที่คณะ/สำนัก/สถาบันมีความจำเป็นต้องบรรจุอัตราดังกล่าว ให้เสนอ อ.ก.ม.พิจารณาก่อนดำเนินการบรรจุ โดยจะมอบให้กองแผนงานวิเคราะห์ความจำเป็นเสนอคณะทำงานเกลี่ยอัตรากำลังพิจารณาเสนอให้ อ.ก.ม. พิจารณาตามลำดับ

4. ให้คณะ/สำนัก/สถาบัน แจ้งผลการพิจารณาในการดำเนินการอัตราว่างมีเงินว่าจะดำเนินการตามข้อ 2 หรือ 3 ให้มหาวิทยาลัยทราบโดยด่วนด้วย

กองแผนงาน

สำนักงานอธิการบดี

27 มีนาคม 2538

11.4 อ.ก.ม. ครั้งที่ 6/2539 เมื่อวันที่ 16 เมษายน 2539

เรื่อง ความเห็นเบื้องต้นเกี่ยวกับรูปแบบระบบบริหาร  
ของมหาวิทยาลัยในอนาคต

ด้วย อ.ก.ม. วิสามัญเกี่ยวกับอัตรากำลังและระบบราชการ มีแนวคิดที่จะศึกษารูปแบบระบบบริหารของมหาวิทยาลัยในอนาคต เพื่อให้มหาวิทยาลัยมีแนวทางในการพัฒนาไปสู่ทิศทางที่พึงประสงค์ ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติการกิจของมหาวิทยาลัยทบวงมหาวิทยาลัยจึงขอทราบความเห็นจากมหาวิทยาลัยต่างๆ ตามหนังสือที่ ทม 0202.4/ว 70 ลงวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2539

กองแผนงานได้ดำเนินการสำรวจความคิดเห็นจากคณะ /สำนัก/สถาบัน ดังนี้

1. จัดส่งแบบสอบถามไปยังคณะ/สำนัก/สถาบัน เพื่อให้ประมวลความคิดเห็นบุคลากรภายในหน่วยงานและสรุปความคิดเห็น และให้ส่งแบบสอบถามกลับมายังกองแผนงาน เพื่อประมวลข้อสรุปเสนอ อ.ก.ม. พิจารณาสรุปแนวความคิดของมหาวิทยาลัย
2. การสรุปแบบสอบถาม ซึ่งมี 2 ส่วน ได้สรุปตามความถี่ในการเลือก ในคำถามที่เป็นแบบปิด และรวบรวมสรุปความคิดเห็นของคณะ/สำนัก/สถาบัน ทั้งหมดในคำถามแบบเปิด

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

1. อนุมัติในหลักการให้มหาวิทยาลัยตอบแบบสอบถามแบบปิด โดยเลือกตามความถี่สูงสุดในแต่ละข้อคำถาม
2. เนื่องจากคำถามแบบเปิดบางข้อมีรายละเอียดไม่ครบถ้วน จึงขอให้ที่ประชุมพิจารณาในรายละเอียด เพื่อสรุปแนวคิดในภาพรวมเสนอทบวงมหาวิทยาลัยต่อไป
3. ในประเด็นการกำหนดและลำดับความสำคัญของระบบที่มหาวิทยาลัยควรเสนอให้ อ.ก.ม.วิสามัญของทบวงฯ พิจารณาเกี่ยวกับอัตรากำลังและระบบราชการ เพื่อทำการศึกษานั้น กองแผนงานได้รวบรวมลำดับความสำคัญที่หน่วยงานเสนอมา พบว่ามีการจัดลำดับที่หลากหลาย จึงใคร่ขอให้อ.ก.ม.พิจารณาคัดเลือกและจัดลำดับความสำคัญให้เหลือเพียง 5 หัวข้อ

ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นชอบให้ส่งแบบสอบถามดังกล่าวให้ทบวงมหาวิทยาลัยทราบ โดยให้แก้ไขหัวข้อย่อย ในทุก ๆ หัวข้อใหญ่ที่กำหนดไว้ว่า “อื่นๆโปรดระบุ” เป็น “ความเห็นอื่นๆ” และให้จัดลำดับความสำคัญของระบบบริหารมหาวิทยาลัย 5 ลำดับ ดังนี้

- |            |                                     |
|------------|-------------------------------------|
| ลำดับที่ 1 | ระบบเงินเดือน ค่าตอบแทน และแรงจูงใจ |
| ลำดับที่ 2 | การจัดระบบโครงสร้างของมหาวิทยาลัย   |
| ลำดับที่ 3 | การพึ่งตนเองของมหาวิทยาลัย          |
| ลำดับที่ 4 | การพัฒนาอาจารย์                     |
| ลำดับที่ 5 | การวางแผนทิศทางของมหาวิทยาลัย       |

11.5 อ.ก.ม. ครั้งที่ 11/2539 เมื่อวันที่ 15 กรกฎาคม 2539

เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารอัตรากำลัง

ตามที่ ก.ม. ได้มีมติให้รวมอัตรากำลังไว้ที่มหาวิทยาลัย และ อ.ก.ม.มหาวิทยาลัย ในคราวประชุมครั้งที่ 1/2539 เมื่อวันที่ 3 มกราคม 2539 มีมติมอบหมายให้คณะทำงานเกลี่ยอัตรากำลังที่ อ.ก.ม.แต่งตั้ง เมื่อคราวประชุมครั้งที่ 16/2537 เมื่อวันที่ 10 ตุลาคม 2537 เป็นผู้พิจารณาดำเนินการตามมติดังกล่าวนั้น

เนื่องจากอธิการบดีได้มีการเปลี่ยนแปลงการมอบหมายงานใหม่ เน้นการวางโครงสร้างอัตรากำลังในระยะยาว และการใช้อัตรากำลังที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด จึงเห็นสมควรให้ปรับปรุงการบริหารอัตรากำลังใหม่ ดังนี้

1. ขออนุมัติยกเลิกคณะทำงานเกลี่ยอัตรากำลัง และขอแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารอัตรากำลัง แทน โดยมีองค์ประกอบดังนี้

- |   |               |
|---|---------------|
| 1.1 อธิการบดี                             | ประธานกรรมการ |
| 1.2 รองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคล         | กรรมการ       |
| 1.3 รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตบางเขน       | กรรมการ       |
| 1.4 รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตกำแพงแสน     | กรรมการ       |
| 1.5 รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ               | กรรมการ       |
| 1.6 รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ | กรรมการ       |
| 1.7 ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่          | กรรมการ       |

- |                           |                                |
|---------------------------|--------------------------------|
| 1.8 ผู้อำนวยการกองแผนงาน  | กรรมการ                        |
| 1.9 หัวหน้างานวิจัยสถาบัน | กรรมการและ<br>ผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่ดังนี้

1. วางแผนโครงสร้างอัตรากำลังของมหาวิทยาลัย
2. กำหนดหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารอัตรากำลัง
3. บริหารอัตรากำลังตามแนวทางที่ ก.ม.กำหนด
4. หน้าที่อื่นตามที่ อ.ก.ม.มอบหมาย

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติ

1. ยกเลิกคณะทำงานเกลี่ยอัตรากำลัง และอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารอัตรากำลัง ตามเสนอ
2. อนุมัติหลักการให้ทุกหน่วยงานใช้อัตราร่างของหน่วยงานได้ทุกอัตรา ยกเว้นอัตราที่เป็นส่วนกลางของมหาวิทยาลัย
3. อนุมัติหลักการให้อธิการบดี มีอำนาจอนุมัติเปลี่ยนแปลงตำแหน่ง เปลี่ยนเงื่อนไขการบรรจุ กำหนดระดับและอัตราเงินเดือน และตัดโอนอัตราเงินเดือน ใน 2 กรณี คือ
  - 3.1 อัตราเงินเดือนที่ต้องนำมาชดใช้คืนแก่หน่วยงานที่ถูกเกลี่ยอัตราไปจำนวน 28 อัตรา
  - 3.2 อัตราร่างที่ได้รับอนุมัติให้เป็นส่วนกลางของมหาวิทยาลัย
4. อัตราเงินเดือนใหม่ ซึ่งเป็นส่วนกลางของมหาวิทยาลัย ที่ต้องบริหารอัตราโดย อ.ก.ม.มหาวิทยาลัย มีหลักการใช้อัตราดังนี้
  - 4.1 จัดอัตราคืนให้แก่หน่วยงานที่ถูกเกลี่ยไป จำนวน 28 อัตรา และให้ถือว่าเป็นส่วนกลางของหน่วยงาน ให้หน่วยงานนำไปใช้ตามความจำเป็น
  - 4.2 หน่วยงานที่มีความจำเป็นต้องบรรจุบุคคลและไม่มีอัตราบรรจุ ให้เสนอเรื่องขอใช้อัตรา โดยทำแผนกำลังคน แผนการเงิน และแผนงานเพื่อประกอบการพิจารณา

4.3 หน่วยงานใด สามารถบรรจุผู้ที่ได้รับเกียรติยศ  
อันดับ 1 และได้คะแนนเป็นลำดับที่ 1 ของคณะ อ.ก.ม.มหาวิทยาลัย จะจัด  
อัตรากำลังให้

11.6 อ.ก.ม. ครั้งที่ 16/2539 เมื่อวันที่ 30 เมษายน 2539

เรื่อง การจัดสรรอัตรากำลังให้กับหน่วยงานต่างๆ

ด้วยคณะกรรมการบริหารอัตรากำลังในการประชุมครั้งที่  
2/2539 เมื่อวันที่ 25 กันยายน 2539 มีมติเห็นชอบให้จัดสรรอัตรากำลังที่  
ก.ม. จัดสรรอัตรากำลังใหม่ กลางปีงบประมาณ 2539 ให้กับมหาวิทยาลัย จำนวน 57  
อัตรากำลัง และอัตรากำลังเกษียณอายุราชการ ให้กับหน่วยงานต่างๆ ดังนี้

1. จัดสรรอัตรากำลังใหม่กลางปีงบประมาณ 2539 ให้  
หน่วยงานต่างๆ ดังแนบ
2. จัดสรรอัตรากำลังให้นักเรียนเกียรติยศอันดับหนึ่ง (เหรียญ  
ทอง ลำดับที่ 1) ดังแนบ
3. จัดสรรอัตรากำลังให้กับหน่วยงานที่มีความจำเป็นในสาขาขาด  
แคลน ดังแนบ

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติตามเสนอ  
อธิการบดีได้สรุปแนวทางการจัดหาบุคลากรเพิ่มว่า

มี 2 วิธีคือ

1. การขอตังอัตรากำลังเงินเดือนใหม่ ซึ่งต้องผ่านความเห็นชอบ  
จาก คปร.
2. การจ้างผู้เกษียณอายุ และการจ้างผู้ทรงคุณวุฒิพิเศษ  
ซึ่งมหาวิทยาลัยจะให้ความสำคัญในการจัดหาบุคลากรเพิ่ม

ทั้ง 2 วิธี

11.7 อ.ก.ม. ครั้งที่ 5/2541 เมื่อวันที่ 23 มีนาคม 2541

เรื่อง การพิจารณาร่างหลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อน  
ขึ้นเงินเดือน

ตามที่ อ.ก.ม.มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ 4/2541 เมื่อวันที่ 2 มีนาคม 2541 ได้พิจารณาร่างหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือนแล้วมีมติให้หน่วยงานต่างๆ นำกลับไปพิจารณา และให้เลขานุการสรุปข้อเสนอของแต่ละหน่วยงานเพื่อเสนอที่ประชุม อ.ก.ม.พิจารณาต่อไปนั้น บัดนี้ หน่วยงานต่างๆ ได้เสนอประเด็นการพิจารณาหลักเกณฑ์การเลื่อนขึ้นเงินเดือน รวม 17 หน่วยงาน ดังรายละเอียดที่แนบ คือ

1. คณะบริหารธุรกิจ
2. คณะประมง
3. คณะมนุษยศาสตร์
4. คณะวนศาสตร์
5. คณะวิทยาศาสตร์
6. คณะวิศวกรรมศาสตร์
7. คณะศิลปศาสตร์
8. คณะเศรษฐศาสตร์
9. คณะศึกษาศาสตร์
10. คณะสัตวแพทยศาสตร์
11. คณะอุตสาหกรรมเกษตร
12. สถาบันคั้นคว่ำและพัฒนาผลิตภัณฑ์อาหาร
13. สถาบันคั้นคว่ำและพัฒนาผลผลิตทางการเกษตร
14. สำนักพิพิธภัณฑ์และวัฒนธรรมการเกษตร
15. สถาบันวิจัยและพัฒนาแห่ง ม.ก.
16. สำนักหอสมุด
17. สภากษัตริย์

คณะทำงานพิจารณาหลักเกณฑ์ได้พิจารณาแล้ว มีมติให้แก้ไขร่างหลักเกณฑ์ ดังรายละเอียดที่แนบ

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว เห็นชอบตามมติของคณะกรรมการ และมีมติอนุมัติหลักเกณฑ์ และวิธีการพิจารณาเลื่อนชั้นเงินเดือนดังกล่าวต่อไป

11.8 อ.ก.ม. ครั้งที่ 11/2541 เมื่อวันที่ 29 มิถุนายน 2541  
เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารอัตรากำลัง

ตามมติที่ประชุม อ.ก.ม.มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ครั้งที่ 11/2539 เมื่อวันที่ 15 กรกฎาคม 2539 อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารอัตรากำลัง ประกอบด้วย

- |  |                                |
|--|--------------------------------|
| 1. อธิการบดี                             | ประธานกรรมการ                  |
| 2. รองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคล         | กรรมการ                        |
| 3. รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตบางเขน       | กรรมการ                        |
| 4. รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตกำแพงแสน     | กรรมการ                        |
| 5. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ               | กรรมการ                        |
| 6. รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ | กรรมการ                        |
| 7. ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่          | กรรมการ                        |
| 8. ผู้อำนวยการกองแผนงาน                  | กรรมการและเลขานุการ            |
| 9. หัวหน้างานวิจัยสถาบัน                 | กรรมการและ<br>ผู้ช่วยเลขานุการ |

เนื่องจากอธิการบดีได้มีการเปลี่ยนแปลงการมอบหมายงานใหม่ จึงเห็นสมควรปรับปรุงคณะกรรมการบริหารอัตรากำลังใหม่ โดยขอแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารอัตรากำลังใหม่ ประกอบด้วย

- |  |                                |
|--|--------------------------------|
| 1. อธิการบดี                             | ประธานกรรมการ                  |
| 2. รองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคล         | รองประธานกรรมการ               |
| 3. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ               | กรรมการ                        |
| 4. รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ | กรรมการ                        |
| 5. รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา        | กรรมการ                        |
| 6. รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและพัฒนานิสิต   | กรรมการ                        |
| 7. ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่          | กรรมการ                        |
| 8. ผู้อำนวยการกองแผนงาน                  | กรรมการและเลขานุการ            |
| 9. หัวหน้างานวิจัยสถาบัน                 | กรรมการและ<br>ผู้ช่วยเลขานุการ |



ให้คณะกรรมการมีหน้าที่ ดังนี้

1. วางแผนโครงสร้างอัตรากำลังของมหาวิทยาลัย
2. กำหนดหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารอัตรากำลัง
3. บริหารอัตรากำลังตามแนวทางที่ ก.ม. กำหนด
4. หน้าที่อื่น ตามที่ อ.ก.ม. มอบหมาย

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติแต่งตั้งตามเสนอ

11.9 อ.ก.ม. ครั้งที่ 11/2541 เมื่อวันที่ 29 มิถุนายน 2541

เรื่อง พิจารณาทิศทางและวิธีการหมุนเวียนข้าราชการ

ด้วยมติที่ประชุมคณะบดี ในคราวประชุมครั้งที่ 10/2540 เมื่อวันที่ 28 กรกฎาคม 2540 และครั้งที่ 16/2540 เมื่อวันที่ 1 ธันวาคม 2540 ได้แต่งตั้งคณะกรรมการรูปแบบและเกณฑ์การหมุนเวียนข้าราชการระหว่างหน่วยงาน (ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ที่ 1936/2540 ลงวันที่ 8 สิงหาคม 2540) เพื่อดำเนินการเรื่องดังกล่าว แล้วเสนอที่ประชุม อ.ก.ม.มหาวิทยาลัยฯ พิจารณาอีกครั้งก่อนที่จะนำไปใช้ปฏิบัติต่อไป นั้น

บัดนี้ คณะทำงานฯ ได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว  
รายละเอียดดังแนบ

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว เห็นชอบตามเสนอ

11.10 อ.ก.ม. วาระพิเศษ ครั้งที่ 2/2542

เมื่อวันที่ 14 มิถุนายน 2542

เรื่อง วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับมติ คปร.

ตามหนังสือที่ นร 0707.1.9/27 ลงวันที่ 5 เมษายน 2542 คปร. ได้พิจารณาการจัดสรรอัตราที่ยุบเลิกจากผลการเกษียณอายุ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2541 : ข้าราชการ มีมติดังนี้

1. อนุมัติให้ทบวงมหาวิทยาลัยได้รับจัดสรรเงินงบประมาณหมวดเงินเดือนเท่ากับจำนวนรวมของอัตราเงินเดือนของตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยที่เกษียณอายุราชการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2541 เพื่อกำหนดเป็นอัตราค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย ตามข้อ 2 ดังนี้

1.1 ให้จัดสรรเงินงบประมาณหมวดเงินเดือนของข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย สาย ก. เท่ากับจำนวนอัตราเงินเดือนของตำแหน่งที่เกษียณอายุราชการจำนวน 232 อัตรา

1.2 ให้จัดสรรเงินงบประมาณหมวดเงินเดือนของข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย สาย ข. และ ค. ในอัตราเงินเดือนระดับแรกบรรจุ เท่ากับจำนวนตำแหน่งที่เกษียณอายุราชการ หรือตำแหน่งที่แจ้งทดแทนตำแหน่งที่เกษียณอายุราชการ จำนวน 121 อัตรา

2. ให้ทบวงมหาวิทยาลัยใช้วิธีการจ้างบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยในระบบใหม่ทดแทนการบรรจุเป็นข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย ในตำแหน่งที่มหาวิทยาลัยและสถาบันต่าง ๆ กำหนดจากเงินที่ได้รับจัดสรรทดแทนตำแหน่งที่เกษียณอายุราชการ ตามข้อ 1. รวมทั้งตำแหน่งว่างที่มีอยู่ในปัจจุบัน และที่จะว่างต่อไป

3. สำหรับสิทธิประโยชน์เกี่ยวกับลูกและสวัสดิการต่าง ๆ ที่พนักงานของมหาวิทยาลัยสมควรจะได้รับเช่นเดียวกับข้าราชการนั้น ให้ทบวงมหาวิทยาลัยร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องพิจารณากำหนดวิธีการและการได้รับสิทธิประโยชน์ให้เหมาะสมกับแต่ละมหาวิทยาลัยต่อไป

ส่วนการจัดสรรอัตราเงินเดือนในปีงบประมาณ พ.ศ. 2543 และพ.ศ. 2544 คปร.จะพิจารณาตามความจำเป็นเป็นรายปีต่อไป รายละเอียดดังแนบ

และตามหนังสือที่ ทม 0202.4/ว.294 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2542 ทบวงมหาวิทยาลัยได้ประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องแล้ว ดังนี้

1. เสนอ คปร. ขอให้พิจารณาอนุมัติเลื่อนกำหนดเวลาของการให้ยุบเลิกตำแหน่งข้าราชการที่ว่างอยู่ในปัจจุบัน และที่จะว่างต่อไป และให้ใช้วิธีการจ้างบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยในระบบสัญญาจ้างทดแทนการบรรจุเป็นข้าราชการ ในตำแหน่งที่ว่างนั้น โดยขอให้มีผลบังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2542 เป็นต้นไป และขอให้อนุมัติเป็นหลักการให้ทบวงมหาวิทยาลัยได้รับจัดสรรเงินงบประมาณหมวดเงินเดือนและค่าจ้างประจำในปีงบประมาณ พ.ศ. 2543 เป็นต้นไป เท่าจำนวนรวมของอัตราเงินเดือนของตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยที่เกษียณอายุราชการจนกว่ามหาวิทยาลัย/สถาบัน จะปรับเปลี่ยนเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับ

2. เสนอขอให้สำนักงบประมาณเร่งดำเนินการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2542 หมวดเงินเดือนและค่าจ้างประจำ เท่าจำนวนรวมของอัตราเงินเดือนของตำแหน่งข้าราชการที่เกษียณอายุราชการ ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2541 ตามมติ คปร. ไปตั้งจ่ายที่หมวดค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ หรือหมวดเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป เพื่อให้มหาวิทยาลัย/สถาบันสามารถนำมาใช้เป็นค่าตอบแทนพนักงานมหาวิทยาลัยได้โดยเร็ว สำหรับรายละเอียดจำนวนอัตราเงินเดือนของแต่ละตำแหน่งที่เกษียณอายุดังกล่าวนี้ ขอให้มหาวิทยาลัย/สถาบันประสานกับสำนักงบประมาณโดยตรง

อนึ่ง ทบวงมหาวิทยาลัยใคร่ขอทราบข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาของแต่ละมหาวิทยาลัย/สถาบัน ซึ่งเป็นผลมาจากมติ คปร. ครั้งนี้ เพื่อจักนำมาประมวลเป็นภาพรวมและหาแนวทางแก้ไขปัญหาดังกล่าวให้แก่มหาวิทยาลัย/สถาบันได้ครอบคลุมยิ่งขึ้น โดยขอให้ส่งไปยังสำนักส่งเสริมและพัฒนาระบบบริหาร ภายในวันที่ 4 มิถุนายน 2542 รายละเอียดดังแนบ

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

1. การบรรจุบุคคลเข้ารับราชการโดยการคัดเลือก โดยการสอบแข่งขันและรับโอนกรณีที่ได้ดำเนินการมาก่อนที่ คปร. จะมีมติดังกล่าวข้างต้น (คือก่อนวันที่ 5 เมษายน 2542)

2. การบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ ตามมติ คปร. (คือ หลังวันที่ 5 เมษายน 2542)

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

1. หน่วยงานที่มีตำแหน่งข้าราชการที่เกษียณอายุราชการในปีงบประมาณ พ.ศ.2541 ขอให้ดำเนินการจ้างเป็นพนักงานในจำนวนเท่ากับจำนวนข้าราชการที่เกษียณอายุไป โดยใช้อัตราจ้างในอัตราข้าราชการไปพลางก่อน จนกว่า

ทบวงมหาวิทยาลัยจะได้กำหนดระเบียบวิธีปฏิบัติและอัตราจ้างแล้วเสร็จ จึงนำเสนอที่ประชุม อ.ก.ม.มหาวิทยาลัยฯ มาบรรจุในอัตราที่ ก.ม.กำหนด หรือ สูงกว่าวุฒิต่อไป

2. ตำแหน่งว่างต่าง ๆ ซึ่งหน่วยงานได้ดำเนินการบรรจุอยู่ ก่อนวันที่ 5 เมษายน 2542 ขอให้เร่งดำเนินการให้แล้วเสร็จ ให้สามารถออกคำสั่งบรรจุให้แล้วเสร็จก่อนวันที่ 1 ตุลาคม 2542

11.11 อ.ก.ม. ครั้งที่ 12/2544 เมื่อวันที่ 23 กรกฎาคม 2544

เรื่อง การจัดทำใบบอกลักษณะงาน (Job Description)  
ในตำแหน่งผู้บริหาร ระดับคณบดี รองคณบดี  
เลขานุการคณะ หัวหน้าภาควิชา รองหัวหน้า  
ภาควิชา

สืบเนื่องจากโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การจัดทำข้อกำหนดและแนวทางปฏิบัติสำหรับระบบบริหารบุคคลที่ดี เมื่อวันที่ 17 – 19 ตุลาคม 2543 โดยให้ผู้ผ่านการอบรมผู้บริหารรุ่นที่ 1 ร่วมกันระดมสมอง เพื่อจัดทำใบบอกลักษณะงาน (Job Description) และการประเมินค่างานเพื่อใช้ประโยชน์ในการบริหารงานบุคคลที่ดี ต่อการเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐบาลต่อไป

บัดนี้ ผู้ผ่านการอบรมผู้บริหารรุ่นที่ 1 ได้จัดทำใบบอก ลักษณะงาน (Job Description) ตำแหน่งผู้บริหารเสร็จเรียบร้อยแล้ว มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์จึงขอเสนอให้ที่ประชุม อ.ก.ม.พิจารณา เพื่อหารือการจัดทำใบบอกลักษณะงานของตำแหน่งต่าง ๆ ต่อไป

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบการจัดทำใบบอก ลักษณะงานตามเสนอ และให้รองอธิการบดีบางแขนงพิจารณาแต่งตั้งคณะทำงาน พิจารณาวิเคราะห์ Job Description ของตำแหน่งผู้บริหาร

11.12 อ.ก.ม. ครั้งที่ 12/2544 เมื่อวันที่ 23 กรกฎาคม 2544  
เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผล  
การปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนขั้นเงินเดือน

ตามมติ อ.ก.ม.มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในการประชุม  
ครั้งที่ 12/2544 เมื่อวันที่ 23 กรกฎาคม 2544 อนุมัติให้แต่งตั้งคณะทำงาน  
พิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนขั้นเงินเดือน นั้น  
คณะทำงานได้พิจารณาแล้ว เห็นสมควรกำหนดหลักเกณฑ์  
และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนขั้นเงินเดือน ดังนี้

1. กำหนดระยะเวลาในการประเมินผลการปฏิบัติงาน ดังนี้  
ประเมินครั้งที่ 1 ระหว่างวันที่ 1 กรกฎาคม ถึงวันที่  
31 ธันวาคม เพื่อเลื่อนขั้นเงินเดือนในวันที่ 1 เมษายน  
ประเมินครั้งที่ 2 ระหว่างวันที่ 1 มกราคม ถึงวันที่  
30 มิถุนายน เพื่อเลื่อนขั้นเงินเดือนในวันที่ 1 ตุลาคม
2. ในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนสำหรับผู้ดำรง  
ตำแหน่งบริหารนั้น เห็นสมควรให้ตัดโควตาและวงเงินเลื่อนขั้นมาไว้ในส่วนกลาง  
เพื่อให้มหาวิทยาลัยเป็นผู้พิจารณา
3. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการ  
ปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนขั้นเงินเดือนตามร่างประกาศแนบท้ายนี้

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณา มีมติดังนี้

1. ขอให้คณะทำงานฯ พิจารณาทบทวนกำหนดระยะเวลา  
ในการประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้ตรวจสอบว่าหน่วยงานอื่นใช้ตามที่ ก.พ.กำหนด  
หรือแตกต่างจากที่ ก.พ.กำหนด
2. การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนสำหรับผู้ดำรงตำแหน่ง  
บริหาร ในตำแหน่งคณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก ผู้ปฏิบัติงาน  
ส่วนกลาง ให้ตัดโควตาและวงเงินเลื่อนขั้นมาไว้ในส่วนกลางเพื่อให้อธิการบดีเป็นผู้  
พิจารณา สำหรับตำแหน่งผู้บริหารในตำแหน่งหัวหน้าภาควิชา หัวหน้าฝ่ายลงมาให้  
คณะ / สถาบัน / สำนัก เป็นผู้พิจารณา

11.13 อ.ก.ม. ครั้งที่ 4/2546 เมื่อวันที่ 10 มีนาคม 2546

เรื่อง รั้งทราบแนวทางการบริหารอัตรากำลังพนักงาน  
ตามมติที่ประชุม อ.ก.ม. มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ครั้งที่  
18/2545 เมื่อคราวประชุมวันจันทร์ที่ 23 กันยายน พ.ศ. 2545 ได้มีมติอนุมัติ  
แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารอัตรากำลังพนักงาน เพื่อทำหน้าที่กำหนดหลักเกณฑ์  
และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารอัตรากำลัง ติดตามการดำเนินการบริหารงาน  
บุคคลสำหรับพนักงาน และเสนอแนะแนวทางในการปฏิบัติเกี่ยวกับการ  
บริหารงานบุคคลสำหรับพนักงาน นั้น

ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารอัตรากำลังพนักงาน  
ครั้งที่ 1/2546 เมื่อคราวประชุมวันพฤหัสบดีที่ 6 มีนาคม พ.ศ. 2546 ได้มีมติให้  
ใช้แนวทางในการบริหารอัตรากำลังพนักงานในระยะแรก ซึ่งอิงมติคณะกรรมการ  
บริหารอัตรากำลังพนักงาน ครั้งที่ 4/2544 ดังนี้

1. อัตรากำลังที่ได้จากการเกษียณปกติของบุคลากร สาย ก ของ  
หน่วยงาน ให้จัดสรรอัตรากำลังเพื่อบรรจุเป็นพนักงาน สาย ก คืนให้กับหน่วยงานที่มีการ  
จัดการเรียนการสอน
2. อัตรากำลังที่ได้จากการเกษียณปกติใน สาย ข และ ค อัตรากำลัง  
เกษียณก่อนกำหนด และอัตรากำลังโดยเหตุอื่น ให้ถือเป็นส่วนกลาง รวมถึงอัตรากำลังที่  
พนักงานบรรจุแล้วลาออก โดยมีเกณฑ์ในการจัดสรรอัตรากำลังให้หน่วยงาน ดังนี้
  - 2.1 จัดสรรให้สำหรับบรรจุนักเรียนรู้ทุนรัฐบาลตามความ  
ต้องการของมหาวิทยาลัย
  - 2.2 จัดสรรให้สำหรับคณะที่มีอัตรากำลังต่ำกว่าเกณฑ์  
ทบวงฯ หรือมีภาระงานสอนอาจารย์:นิสิต สูงกว่าเกณฑ์ทบวงฯ กำหนด (โดยใช้เกณฑ์  
ทบวงมหาวิทยาลัย ตามแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 8)
  - 2.3 จัดสรรให้บรรจุผู้ที่มีความรู้ความสามารถพิเศษหรือ  
นักเรียนรู้ทุนรัฐบาลส่วนกลางในสาขาที่มีความจำเป็น
  - 2.4 จัดสรรให้สำหรับหน่วยงานใหม่และหน่วยงานที่  
มหาวิทยาลัยมีนโยบายเร่งด่วนตามความจำเป็นเพื่อการพัฒนา
3. สำหรับการจัดสรรอัตรากำลังสำหรับบรรจุบัณฑิตศึกษาระดับปริญญาโท  
อันดับหนึ่ง (เหรียญทอง) และการจัดสรรอัตรากำลังสำหรับบรรจุบัณฑิตที่มีความรู้  
ความสามารถพิเศษและมีส่วนร่วมในกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยนั้น ให้  
ชะลอไว้ก่อน ทั้งนี้ เพื่อให้มีการวิเคราะห์และประเมินผลการใช้มาตรการดังกล่าวใน  
การบรรจุบุคคลเข้าเป็นพนักงานก่อน

สำหรับแนวทางการบริหารอัตรากำลังพนักงานในระยะต่อไป  
นั้น คณะกรรมการบริหารอัตรากำลังพนักงาน จะพิจารณากำหนดแนวทางการบริหาร  
อัตรากำลังให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย ตลอดจนทิศทางการ  
ดำเนินงานตามภารกิจและความจำเป็นของหน่วยงาน ทั้งนี้ เป็นไปตามผลการ  
ประชุมผู้บริหารระดับสูงของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ครั้งที่ 1 และครั้งที่ 2 เมื่อปี  
พ.ศ. 2545

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมทราบ

ที่ประชุมรับทราบ

11.14 อ.ก.ม. ครั้งที่ 18/2545 เมื่อวันที่ 23 กันยายน 2545  
เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร  
อัตรากำลังพนักงาน

ตามมติ อ.ก.ม.มหาวิทยาลัย ครั้งที่ 3/2544 เมื่อวันที่  
12 กุมภาพันธ์ 2544 ได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารอัตรากำลังพนักงาน  
ประกอบด้วย

- |  |                            |
|--|----------------------------|
| 1. อธิการบดี                             | ประธานกรรมการ              |
| 2. รองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคล         | รองประธานกรรมการ           |
| 3. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ               | กรรมการ                    |
| 4. รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ | กรรมการ                    |
| 5. รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา        | กรรมการ                    |
| 6. รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและพัฒนานิสิต   | กรรมการ                    |
| 7. ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่          | กรรมการ                    |
| 8. หัวหน้าสำนักงานอธิการบดี              | กรรมการ                    |
| 9. ผู้อำนวยการกองแผนงาน                  | กรรมการและเลขานุการ        |
| 10. หัวหน้างานวิจัยสถาบัน                | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

และตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ที่ 2018/2543 ลงวันที่ 29 สิงหาคม พ.ศ.2543 ได้แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามการบริหารงานพนักงาน ตามมติ คปร. ประกอบด้วย

- |  |                     |
|--|---------------------|
| 1. รองอธิการบดีบางเขน                      | ประธานกรรมการ       |
| 2. หัวหน้าสำนักงานอธิการบดี                | กรรมการ             |
| 3. ผู้อำนวยการกองแผนงาน หรือผู้แทน         | กรรมการ             |
| 4. ผู้อำนวยการกองคลัง หรือผู้แทน           | กรรมการ             |
| 5. ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ หรือผู้แทน | กรรมการและเลขานุการ |
- เนื่องจากคณะกรรมการทั้ง 2 ชุด มีหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารอัตรากำลัง

พนักงานและติดตามการดำเนินการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงาน มหาวิทยาลัยจึงเห็นสมควรรวมคณะกรรมการทั้ง 2 ชุดเข้าด้วยกัน เป็นคณะกรรมการบริหารอัตรากำลังพนักงาน โดยมีองค์ประกอบดังนี้

- |   |                     |
|---|---------------------|
| 1. อธิการบดี  | ประธานกรรมการ       |
| 2. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร   | รองประธานกรรมการ    |
| 3. รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและวิเทศสัมพันธ์                             | รองประธานกรรมการ    |
| 4. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ  | กรรมการ             |
| 5. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหาร<br>(รองศาสตราจารย์ กมลพรรณ นามวงศ์พรหม) | กรรมการ             |
| 6. หัวหน้าสำนักงานอธิการบดี   | กรรมการ             |
| 7. ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่                                       | กรรมการ             |
| 8. ผู้อำนวยการกองคลัง   | กรรมการ             |
| 9. ผู้อำนวยการกองแผนงาน   | กรรมการและเลขานุการ |

โดยให้คณะกรรมการบริหารอัตรากำลังพนักงาน มีหน้าที่ดังนี้

1. กำหนดหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารอัตรากำลัง
2. ติดตามการดำเนินการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงาน
3. เสนอแนะแนวทางในการปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลสำหรับ

พนักงาน

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการ

บริหารอัตรากำลังพนักงานตามเสนอ