

**6. ตำแหน่งทางวิชาการสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย**  
**(6.1-6.3)**

---

## 6. ตำแหน่งทางวิชาการสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย

### 6.1 อ.ก.ม.ครั้งที่ 8/2545 เมื่อวันที่ 7 พฤษภาคม 2545

#### เรื่อง สืบเนื่องจากการประชุมครั้งก่อน

ตามมติที่ประชุม อ.ก.ม.มหาวิทยาลัย ครั้งที่ 7/2545 เมื่อวันที่ 9 เมษายน 2545 ได้พิจารณาเรื่องเงินประจำตำแหน่งทางวิชาการของพนักงาน ซึ่งคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานได้พิจารณาเสนอค่าจ้างพนักงานที่มีตำแหน่งทางวิชาการ ควรรวมเงินประจำตำแหน่งไว้ในเงินค่าจ้างพนักงาน โดยไม่ต้องแยกเงินประจำตำแหน่งจากเงินค่าจ้าง ซึ่งที่ประชุม อ.ก.ม. ได้ขอให้กองการเจ้าหน้าที่หาข้อมูลการจ่ายเงินประจำตำแหน่งจากมหาวิทยาลัยอื่นประกอบการพิจารณาด้วยนั้น บัดนี้ กองการเจ้าหน้าที่ได้สอบถามข้อมูลจากมหาวิทยาลัยต่าง ๆ ดังรายละเอียดที่แนบ

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้

เงินประจำตำแหน่งทางบริหารและเงินประจำตำแหน่งทางวิชาการควรแยกออกจากเงินเดือน การเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการเมื่อใดควรได้รับเงินประจำตำแหน่งเท่ากัน โดยไม่ต้องดูฐานเงินเดือนเหมือนตำแหน่งทางวิชาการปัจจุบันที่มีระดับตำแหน่งเริ่มต้นของตำแหน่งทางวิชาการต่างกัน แล้วจะได้รับเงินประจำตำแหน่งไม่เท่ากันและมอบให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานนำความคิดเห็นนี้ไปพิจารณากำหนดรายละเอียดต่อไป

6.2 อ.ก.ม. ครั้งที่ 4/2546 เมื่อวันที่ 10 มีนาคม 2546

เรื่อง สืบเนื่องจากการประชุมครั้งก่อน  
การพิจารณาร่างระเบียบต่างๆ เกี่ยวกับการ  
บริหารงานบุคคลสำหรับพนักงาน

ด้วยที่ประชุมคณะทำงานบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงาน ครั้งที่ 1/2546 เมื่อวันที่ 3 มกราคม 2546 ได้พิจารณาร่างระเบียบต่างๆ เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานแล้ว เห็นสมควรเสนอร่างระเบียบให้ อ.ก.ม. พิจารณา ดังนี้

1. ร่างประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกพนักงาน
2. ร่างระเบียบว่าด้วยการให้พนักงานมหาวิทยาลัยไปศึกษา

ฝึกอบรม วิจัย และดูงาน

3. ร่างระเบียบว่าด้วยการกำหนดวันทำงาน การลา และการจ่าย

ค่าจ้างระหว่างลา

4. ร่างประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณากำหนดตำแหน่ง

ทางวิชาการ

5. ร่างระเบียบว่าด้วยการลาออกของพนักงาน
6. ร่างประกาศ เรื่องจรรยาบรรณพนักงาน

สำหรับเรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกพนักงานตาม ข้อ 1 หาก ที่ประชุมเห็นชอบเห็นสมควรแก้ไขข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงาน พ.ศ.2543 เพื่อให้สอดคล้องกัน ดังแนบ

และมติที่ประชุม อ.ก.ม.มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในคราวประชุมครั้งที่ 2/2546 เมื่อวันที่ 2 มกราคม พ.ศ.2546 ได้มอบหมายให้คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก พิจารณาทบทวนในรายละเอียดร่างประกาศหลักเกณฑ์ และระเบียบต่างๆ ทั้ง 6 เรื่องดังกล่าว เพื่อนำเสนอ อ.ก.ม.ในการประชุมต่อไป นั้น

บัดนี้ คณะและหน่วยงานต่างๆ ได้เสนอข้อคิดเห็น/ ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับร่างประกาศหลักเกณฑ์ และระเบียบต่างๆ ทั้ง 6 เรื่อง และ กองการเจ้าหน้าที่ขอเสนอข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานของสถาบันอื่นๆ มาพร้อมนี้ รายละเอียดดังแนบ

### ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบร่างประกาศและระเบียบต่าง ๆ ทั้ง 6 ร่าง ตามเสนอ โดยมีข้อสังเกต ดังนี้

1) ร่างประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ในการขอตำแหน่งตำแหน่งศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์โดยวิธีพิเศษนั้น เห็นควรให้ตัดออกในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งจากประกาศหลักเกณฑ์ฯ ดังกล่าว และมอบให้กองการเจ้าหน้าที่หรือทบวงมหาวิทยาลัยในส่วนนี้ให้ชัดเจนก่อน เนื่องจากตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงาน พ.ศ.2543 ข้อ 16 ได้กำหนดไว้การใดที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานยังมิได้กำหนดไว้ ให้นำมติ ก.ม. กฎทบวงฉบับที่ 2 (พ.ศ.2519) และที่แก้ไขเพิ่มเติมตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย พ.ศ.2507 และมติคณะรัฐมนตรี กฎระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้องการใช้บังคับโดยอนุโลม แต่ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ.2541 ใช้บริหารงานบุคคลสำหรับข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย ได้ระบุไว้ตามมาตรา 43 วิธีการแต่งตั้งและถอดถอนคณาจารย์ประจำ ซึ่งรวมทั้งศาสตราจารย์ ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย และร่างพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. .... เพื่อรองรับการออกนอกระบบราชการได้ระบุไว้ตามมาตรา 67 วิธีการแต่งตั้งและถอดถอนคณาจารย์ประจำ ซึ่งรวมทั้งศาสตราจารย์ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

2) ร่างประกาศ เรื่องจรรยาบรรณพนักงาน เห็นสมควรให้พนักงานโดยเฉพาะตำแหน่งอาจารย์ มีความตระหนักถึงภารกิจหน้าที่ ความรับผิดชอบ และพันธกิจต่อนิสิตอย่างต่อเนื่อง และเพื่อแก้ไขปัญหาอาจารย์ทำหน้าที่ทางด้านกิจการนิสิตมีจำนวนน้อย จึงขอมอบหมายให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานพิจารณาร่างและพันธกิจต่อนิสิต เพิ่มเติมในแบบประเมินผลการทำงานเพื่อเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีสำหรับพนักงาน และขอมอบหมายให้รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนิสิต และรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ประสานงานในเรื่องกำหนดภารกิจอาจารย์ที่ปรึกษาสโมสร ชมรมต่าง ๆ ของนิสิต รวมทั้งโครงการบัณฑิตยุคใหม่ให้สามารถคิดเป็นภาระงานขั้นต่ำได้

**ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงาน**  
**เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการสำหรับพนักงาน**  
**ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และ รองศาสตราจารย์ พ.ศ. 2546**

-----

เพื่อให้การดำเนินการพิจารณาแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยให้  
ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย  
อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับ ข้อ 6 และข้อ 15 ตามประกาศ  
สภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วย  
การบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานพ.ศ. 2543 และมติ อ.ก.ม.มหาวิทยาลัย  
เกษตรศาสตร์ ในคราวประชุมครั้งที่ 4/2546 เมื่อวันที่ 10 มีนาคม พ.ศ. 2546  
จึงให้วางหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ตำแหน่ง  
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ และ รองศาสตราจารย์ ดังนี้

ก. หลักเกณฑ์ การพิจารณาแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัย ให้ดำรง  
ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และ รองศาสตราจารย์ ให้ถือคุณสมบัติเฉพาะสำหรับ  
ตำแหน่ง ความรู้ความสามารถและผลงานทางวิชาการตามมาตรฐาน ดังต่อไปนี้

1. ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ พนักงานที่จะได้รับการพิจารณาแต่งตั้ง  
จะต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ผลการสอนและผลงานทางวิชาการ ดังนี้

1.1 คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง พนักงานที่ได้รับวุฒิปริญญาตรี หรือ  
เทียบเท่าจะต้องดำรงตำแหน่งอาจารย์ และได้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งดังกล่าวมาแล้ว  
ไม่น้อยกว่า 9 ปี พนักงานที่ได้รับวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่า จะต้องดำรงตำแหน่ง  
อาจารย์ และได้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งดังกล่าวหลังจากได้รับวุฒิปริญญาโท หรือ  
เทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี ส่วนพนักงานที่ได้รับวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า  
จะต้องดำรงตำแหน่งอาจารย์ และได้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งดังกล่าวหลังจากได้รับวุฒิ  
ปริญญาเอกหรือเทียบเท่ามาแล้ว ไม่น้อยกว่า 2 ปี

พนักงานผู้ใดดำรงตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่น และได้รับแต่งตั้งให้ดำรง  
ตำแหน่งอาจารย์ประจำในมหาวิทยาลัย หากพนักงานผู้นั้นเคยได้รับการแต่งตั้งเป็น  
อาจารย์พิเศษในมหาวิทยาลัยหรือสถาบันอุดมศึกษาที่ ก.ม.รับรอง และได้สอนประจำ

วิชาใดวิชาหนึ่ง ซึ่งเทียบค่าได้ไม่น้อยกว่า 2 หน่วยกิต/ทวิภาค อาจนำระยะเวลาระหว่างเป็นอาจารย์พิเศษในภาคการศึกษาที่สอนนั้น มาเป็นเวลาในการขอแต่งตั้งตำแหน่งทางวิชาการ โดยให้คำนวณเวลาในการสอนพิเศษให้ 3 ใน 4 ของเวลาที่ทำการสอน

ในกรณีที่อาจารย์ผู้ใดได้รับวุฒิเพิ่มขึ้น ให้นำเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งอาจารย์ก่อนได้รับวุฒิเพิ่มขึ้นและเวลาที่ได้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งอาจารย์หลังจากได้รับวุฒิเพิ่มขึ้นรวมกัน เพื่อขอแต่งตั้งตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ได้ตามอัตราส่วนของระยะเวลาที่กำหนดไว้ในวรรคแรก

สำหรับอาจารย์ โรงเรียนสาธิตแห่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ให้นับระยะเวลาทำการสอนรายวิชาตามหลักสูตรระดับอุดมศึกษาของมหาวิทยาลัยตามระยะเวลาที่กำหนดในวรรคแรก เป็นคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ในการขอแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

### 1.2 ผลการสอน

มีชั่วโมงสอนประจำวิชาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า 2 หน่วยกิต และได้ผ่านการประเมินผลการสอนจากผู้บังคับบัญชาชั้นต้นตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานกำหนด

### 1.3 ผลงานทางวิชาการ ประกอบด้วย

- 1.3.1 เอกสารประกอบการสอนที่ผลิตขึ้นไม่น้อยกว่า 1 รายวิชา ซึ่งมีคุณภาพ ดี และได้ใช้ประกอบการสอนมาแล้ว และ
- 1.3.2 งานแต่ง เรียบเรียง แปลหนังสือ หรือเขียนบทความทางวิชาการซึ่งมีคุณภาพ ดี และได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานกำหนด หรือ
- 1.3.3 ผลงานวิจัยซึ่งมีคุณภาพ ดี และได้รับการตีพิมพ์ เผยแพร่ตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานกำหนด ทั้งนี้ ไม่นับงานวิจัยที่ทำเป็นส่วนของการศึกษาเพื่อรับปริญญา หรือประกาศนียบัตรใดๆ หรือ
- 1.3.4 มีผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น ซึ่งมีคุณค่าเทียบได้กับ ข้อ 1.3.2 หรือ ข้อ 1.3.3

ทั้งนี้ ผู้เสนอขอสามารถนำผลงานทางวิชาการที่ผลิต ณ มหาวิทยาลัย/ สถาบันอุดมศึกษา ที่สังกัดอยู่เดิมมาเสนอขอได้ แต่ต้องไม่ใช่ผลงานที่เคยใช้ขอตำแหน่งทางวิชาการใด ๆ ที่ได้รับการแต่งตั้งมาแล้ว และจะต้องเป็นผลงานในสาขาวิชาที่เสนอขอตำแหน่งทางวิชาการนั้นด้วย

2. ตำแหน่งรองศาสตราจารย์ พนักงานที่จะได้รับการพิจารณาแต่งตั้งจะต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ผลการสอน และผลงานทางวิชาการ ดังนี้

2.1 คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง จะต้องดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี

2.2 ผลการสอน มีชั่วโมงสอนประจำวิชาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่า 2 หน่วยกิต และได้ผ่านการประเมินผลการสอนจากผู้บังคับบัญชาชั้นต้น ตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานกำหนด

2.3 ผลงานทางวิชาการ ประกอบด้วย

2.3.1 เอกสารคำสอนที่ผลิตขึ้นไม่น้อยกว่า 1 รายวิชา

ซึ่งมีคุณภาพ ดี และได้ใช้ประกอบการสอนมาแล้ว และ

2.3.2 งานแต่ง เรียบเรียง แปล ตำรา หรือหนังสือที่ใช้ประกอบการศึกษาในระดับมหาวิทยาลัย ซึ่งมีคุณภาพ ดี และได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานกำหนด หรือ

2.3.3 ผลงานวิจัยซึ่งมีคุณภาพ ดี และได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานกำหนด ทั้งนี้ ไม่นับงานวิจัยที่ทำเป็นส่วนของการศึกษาเพื่อรับปริญญาหรือประกาศนียบัตรใด ๆ หรือ

2.3.4 มีผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น ที่สามารถประเมินคุณค่าเทียบได้กับผลงานทางวิชาการตาม ข้อ 2.3.2 หรือ 2.3.3

ผลงานทางวิชาการตามข้อ 2.3.2, 2.3.3 และ 2.3.4 จะต้องไม่ซ้ำกับผลงานที่ได้เคยใช้สำหรับการพิจารณาแต่งตั้งเป็นผู้ช่วยศาสตราจารย์มาแล้ว ทั้งนี้ จะต้องมผลงานทางวิชาการที่เพิ่มขึ้นหลังจากได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ด้วย

ข. วิธีการ การพิจารณาแต่งตั้งพนักงานเข้าสู่ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และ รองศาสตราจารย์ ดำเนินการตามขั้นตอน ดังต่อไปนี้

1. การแต่งตั้งพนักงานให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และ รองศาสตราจารย์

- 1.1 ให้คณะวิชาที่พนักงานสังกัดเสนอชื่อพนักงานผู้มีคุณสมบัติพร้อมทั้งแบบเสนอขอแต่งตั้งและผลงานทางวิชาการตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานกำหนด เพื่อเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานพิจารณา
- 1.2 ให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานประเมินผลการสอนตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานกำหนด โดยอาจแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อประเมินผลการสอนได้ตามความเหมาะสม หรือ มอบหมายให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นเป็นผู้ประเมิน
- 1.3 ให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชาที่เสนอขอมาจากบัญชีรายชื่อที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานอนุมัติไว้แล้ว จำนวน 3-5 คน เป็นคณะกรรมการพิจารณาผลงานทางวิชาการ

การแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาผลงานทางวิชาการ ต้องแต่งตั้งจากผู้ทรงคุณวุฒิที่เป็นบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง และจะต้องมีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าตำแหน่งของผู้เสนอขอให้พิจารณา ทั้งนี้ การตัดสินต้องได้รับคะแนนเสียงจากคณะกรรมการพิจารณาไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง



1.4 เมื่อคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงาน  
พิจารณาอนุมัติการแต่งตั้งแล้ว ให้อธิการบดีเป็นผู้ออก  
คำสั่งแต่งตั้ง

ค. การแต่งตั้งโดยวิธีพิเศษ การแต่งตั้งพนักงานให้ดำรงตำแหน่ง  
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ และ รองศาสตราจารย์ โดยวิธีพิเศษ

หลักเกณฑ์

ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นอย่างยิ่ง มหาวิทยาลัยอาจอนุมัติแต่งตั้ง  
พนักงานที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรือรองศาสตราจารย์ ซึ่งมี  
คุณสมบัติเฉพาะต่างไปจากที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงาน กำหนด  
ให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นได้ เช่น เสนอขอแต่งตั้งอาจารย์ให้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์  
โดยที่พนักงานผู้นั้นมิได้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์มาก่อน ทั้งนี้ พนักงาน ผู้ที่ได้รับ  
การเสนอแต่งตั้ง จะต้องมีความรู้ความสามารถ และมีผลงานทางวิชาการที่มีคุณภาพสูง  
กว่าปกติ โดยมีหลักเกณฑ์ ดังนี้

1. การเสนอขอแต่งตั้งผู้ช่วยศาสตราจารย์โดยวิธีพิเศษและรองศาสตราจารย์  
โดยวิธีพิเศษ จะต้องมีความรู้ความสามารถ และมีผลงานทางวิชาการที่มีคุณภาพ ดีมาก

วิธีการ

1. ให้คณะวิชาที่พนักงานสังกัดเสนอชื่อพนักงานผู้มีคุณสมบัติพร้อมทั้งแบบ  
เสนอขอแต่งตั้งและผลงานทางวิชาการตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริหารงาน  
บุคคลสำหรับพนักงานกำหนดเพื่อเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับ  
พนักงานพิจารณา

ให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงาน ประเมินผลการสอนตาม  
หลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานกำหนด โดย  
อาจแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อประเมินผลการสอนได้ตามความเหมาะสม หรือ  
มอบหมายให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นเป็นผู้ประเมิน

ให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงาน พิจารณาอนุมัติการแต่งตั้ง  
ผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชาต่าง ๆ จากบัญชีรายชื่อที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคล  
สำหรับพนักงานอนุมัติไว้แล้ว จากบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน  
เป็นคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อพิจารณาผลงานทางวิชาการของผู้เสนอขอกำหนด  
ตำแหน่ง ทั้งนี้ การตัดสินใจต้องได้รับคะแนนเสียงจากคณะกรรมการพิจารณาไม่น้อยกว่า

4 ใน 5 และเสนอให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานพิจารณาอนุมัติการแต่งตั้ง

การแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาผลงานทางวิชาการ ในการขอแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์โดยวิธีพิเศษ ต้องแต่งตั้งผู้มีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่า รองศาสตราจารย์หรือ ผู้เชี่ยวชาญ / ผู้ชำนาญการพิเศษ ระดับ 9 หรือเทียบเท่า

การแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาผลงานทางวิชาการ ในการขอแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ โดยวิธีพิเศษ ต้องแต่งตั้งผู้มีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่า รองศาสตราจารย์หรือผู้เชี่ยวชาญพิเศษ / ผู้ชำนาญการพิเศษ ระดับ 10 หรือเทียบเท่า

4. การพิจารณากำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์โดยวิธีพิเศษและรองศาสตราจารย์โดยวิธีพิเศษนั้น เมื่อคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานอนุมัติการแต่งตั้งแล้ว ให้อธิการบดีเป็นผู้ออกคำสั่งแต่งตั้ง

การพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการสำหรับพนักงาน ที่เริ่มดำเนินการอยู่ ก่อนวันที่ประกาศนี้ใช้บังคับ ให้ดำเนินการต่อไปตามประกาศนี้

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ 11 มีนาคม พ.ศ. 2546 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 30 มิถุนายน พ.ศ. 2546

ลงนาม                      วิโรจ อิ่มพิทักษ์  
(รองศาสตราจารย์ ดร. วิโรจ อิ่มพิทักษ์)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์  
  ประธาน อ.ก.ม.

ส่วนที่ 1 : ผลงานทางวิชาการ

แบบประวัติส่วนตัวและผลงานทางวิชาการสำหรับพนักงาน

เพื่อขอกำหนดตำแหน่ง.....

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์

(โดยวิธีพิเศษ)

ในสาขาวิชา.....

ของ.....

สังกัด ภาควิชา/แผนกวิชา/สาขาวิชา.....

คณะ.....มหาวิทยาลัย.....

-----

1. ประวัติส่วนตัว

1.1 วัน เดือน ปีเกิด

1.2 อายุ.....ปี

1.3 การศึกษาระดับอุดมศึกษา (เรียงจากคุณวุฒิต่ำไปสูง ตามลำดับ)

คุณวุฒิ	ปี พ.ศ. ที่จบ	ชื่อสถานศึกษาและประเทศ
---------	---------------	------------------------

1.3.1

1.3.2

1.3.3

1.3.4

1.3.5

2. ประวัติการทำงาน

2.1 ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....ชั้น.....บาท

2.2 ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ เมื่อวันที่.....

เดือน..... พ.ศ.....

2.3 ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาวิชา.....เมื่อวันที่.....

เดือน..... พ.ศ.....

2.4 ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ในสาขาวิชา.....เมื่อวันที่.....

เดือน..... พ.ศ..... อายุการทำงาน.....ปี.....เดือน

หมายเหตุ การขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรือ รองศาสตราจารย์ หากขอโดยวิธีพิเศษให้ระบุด้วยว่าขอ “(โดยวิธีพิเศษ)”

- 2.5 ตำแหน่งอื่น ๆ
  - 2.5.1
  - 2.5.2
  - 2.5.3
  - 2.5.4
  - 2.5.5
- 3. **ภาระงานย้อนหลัง 3 ปี** (เป็นภาระงานที่ทำโดยความเห็นชอบจากเจ้าสังกัด)
  - 3.1 **งานสอน** (โปรดระบุระดับว่าปริญญาตรี หรือบัณฑิตศึกษา)  
ระดับ รายวิชาที่สอน จำนวนหน่วยกิต ชม./สัปดาห์ เปิดสอนภาค/ปีการศึกษา  
(บรรยาย-ปฏิบัติ)
  - 3.2 **งานวิจัย** (โปรดระบุเรื่องที่ทำกรวิจัย และระยะเวลาที่ใช้แต่ละโครงการ)
  - 3.3 **งานบริการทางวิชาการ** (โปรดระบุประเภทของกิจกรรม และปริมาณเวลาที่ใช้ในการ  
ให้บริการต่อสัปดาห์)
  - 3.4 **งานบริหาร** (โปรดระบุงานบริหารที่มีส่วนรับผิดชอบโดยตรงและปริมาณเวลาที่ใช้  
ต่อ สัปดาห์)
  - 3.5 **งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง** (โปรดระบุประเภทของงานและปริมาณเวลาที่ใช้ต่อสัปดาห์)
- 4. **ผลงานทางวิชาการ**
  - 4.1 **ผลงานทางวิชาการที่เสนอเพื่อประกอบการพิจารณาแต่งตั้งเป็นผู้ช่วยศาสตราจารย์**
    - 4.1.1 เอกสารประกอบการสอน
      - 4.1.1.1
      - 4.1.1.2
      - 4.1.1.3
      - 4.1.1.4
    - 4.1.2 งานแต่ง เรียบเรียง แปลหนังสือ หรือเขียนบทความทางวิชาการ
      - 4.1.2.1
      - 4.1.2.2
      - 4.1.2.3
      - 4.1.2.4

(เอกสารประกอบการสอน หนังสือ หรือบทความทางวิชาการ ให้เสนอโดยเขียนตามหลักของการเขียนเอกสารอ้างอิง อันประกอบด้วย ชื่อผู้แต่ง ปี พ.ศ. ชื่อเรื่อง แหล่งตีพิมพ์เผยแพร่ จำนวนหน้า เป็นต้น

(ในกรณีที่มีผู้เขียนร่วมหลายคน ให้ผู้เขียนร่วมส่งหลักฐานรับรองว่า มีส่วนร่วมในผลงานเท่าใด มาประกอบการพิจารณาด้วย)

#### 4.1.3 งานวิจัย

4.1.3.1

4.1.3.2

4.1.3.3

4.1.3.4

4.1.3.5

(งานวิจัย ให้เสนอโดยเขียนตามหลักของการเขียนเอกสารอ้างอิง อันประกอบด้วย ชื่อผู้วิจัย ปี พ.ศ. ชื่อเรื่อง แหล่งตีพิมพ์เผยแพร่ จำนวนหน้า เป็นต้น

(ในกรณีที่มีผู้วิจัยร่วมหลายคน ให้ผู้วิจัยร่วมส่งหลักฐานรับรองว่า มีส่วนร่วมในผลงานวิจัยเท่าใด มาประกอบการพิจารณาด้วย)

#### 4.1.4 ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น

4.1.4.1

4.1.4.2

4.1.4.3

4.1.4.4

(ในกรณีที่มีผู้มีส่วนร่วมหลายคน ให้ผู้มีส่วนร่วมส่งหลักฐานรับรองว่า มีส่วนร่วมในผลงานเท่าใด มาประกอบการพิจารณาด้วย)

### 4.2 ผลงานทางวิชาการที่เสนอเพื่อประกอบการพิจารณาแต่งตั้งเป็นรองศาสตราจารย์

#### 4.2.1 เอกสารคำสอน

4.2.1.1

4.2.1.2

4.2.1.3

4.2.1.4

#### 4.2.2 งานแต่ง เรียบเรียง แปลตำรา

4.2.2.1

4.2.2.2

4.2.2.3

4.2.2.4

(เอกสารคำสอน ตำราหรือหนังสือ ให้เสนอโดยเขียนตามหลักของการเขียนเอกสารอ้างอิง อันประกอบด้วย ชื่อผู้แต่ง ปี พ.ศ. ชื่อเรื่อง แหล่งตีพิมพ์เผยแพร่ จำนวนหน้า เป็นต้น  
ในกรณีที่มีผู้เขียนร่วมหลายคน ให้ผู้เขียนร่วมส่งหลักฐานรับรองว่า มีส่วนร่วมในผลงาน  
เท่าใดมาประกอบการพิจารณาด้วย)

4.2.3 งานวิจัย

4.2.3.1

4.2.3.2

4.2.3.3

4.2.3.4

(งานวิจัย ให้เสนอโดยเขียนตามหลักการของการเขียนเอกสารอ้างอิง อันประกอบด้วย  
ชื่อผู้วิจัย ปี พ.ศ. ชื่อเรื่อง แหล่งตีพิมพ์เผยแพร่ จำนวนหน้า เป็นต้น  
ในกรณีที่มีผู้วิจัยร่วมหลายคน ให้ผู้วิจัยส่งหลักฐานรับรองว่า มีส่วนร่วมในผลงานวิจัย  
เท่าใดมาประกอบการพิจารณาด้วย)

4.2.4 ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นๆ

4.2.4.1

4.2.4.2

4.2.4.3

4.2.4.4

(ในกรณีที่มีผู้มีส่วนร่วมหลายคน ให้ผู้เขียนมีส่วนร่วมส่งหลักฐานรับรองว่า  
มีส่วนร่วมในผลงานเท่าใด มาประกอบการพิจารณาด้วย)

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....เจ้าของประวัติ

(.....)

พนักงานตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ส่วนที่ 2 : ผลการสอน

แบบเสนอขอแต่งตั้งพนักงานให้ดำรงตำแหน่ง.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์)

(โดยวิธีพิเศษ)

ในสาขาวิชา.....

ของ.....

สังกัด ภาควิชา/แผนกวิชา/สาขาวิชา.....

คณะ.....มหาวิทยาลัย.....

ได้ตรวจสอบคุณสมบัติ ผลการสอน และผลงานทางวิชาการที่เสนอเพื่อประกอบการพิจารณาแต่งตั้งพนักงานเป็น.....(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์) ของ.....แล้ว คือ

1. ผลการสอน

ได้ประเมินแล้วเห็นว่า นาย/นาง/น.ส.....

(ทำการสอนได้ผลดีสมความมุ่งหมายหรือไม่).....

2. ผลงานทางวิชาการ

ได้ตรวจสอบผลงานทางวิชาการที่เสนอเพื่อประกอบการพิจารณาแล้ว เห็นว่า

นาย/นาง/น.ส.....เป็นผู้มีคุณสมบัติ.....

(โปรดระบุว่าเข้าข่าย หรือไม่เข้าข่าย) ที่จะได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....

.....(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์)

(ลงชื่อ).....(ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น (1),(2)\*

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ \* ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น หมายถึง หัวหน้าภาควิชา หัวหน้าสาขาวิชาหรือ คณบดี

ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น หมายเลข (1) และหมายเลข (2) ต้องไม่เป็นบุคคล

คนเดียวกัน

ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น หมายเลข (2) จะต้องเป็นผู้บังคับบัญชาที่สูงกว่าระดับ

ผู้บังคับบัญชา หมายเลข (1)

**มติ อ.ก.ม. มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์**

1. กรณีการขอกำหนดตำแหน่งพนักงานตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์  
อ.ก.ม. มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ได้พิจารณาแล้ว เห็นว่า นาย/นาง/น.ส  
..... เป็นผู้มีความสมบัติ ผลการสอน และผลงานทางวิชาการ.....  
(โปรดระบุว่าเข้าข่าย หรือไม่เข้าข่าย) ที่จะได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์) จึงมีมติอนุมัติแต่งตั้ง นาย/นาง/นางสาว.....  
ให้ดำรงตำแหน่ง.....(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์) ได้

(ลงชื่อ).....(ประธาน/เลขานุการ อ.ก.ม.

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....



### 6.3 อ.ก.ม. ครั้งที่ 16/2546 เมื่อวันที่ 8 กันยายน 2546

สืบเนื่องจากการประชุมครั้งก่อน

เรื่อง พิจารณาวិธีการพิจารณาการขอกำหนดตำแหน่ง  
ทางวิชาการสำหรับพนักงาน เพื่อแต่งตั้งให้ดำรง  
ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และรองศาสตราจารย์

ตามที่ อ.ก.ม.มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในคราวประชุม  
ครั้งที่ 14/2546 เมื่อวันที่ 11 สิงหาคม 2546 มีมติให้กองการเจ้าหน้าที่แก้ไข  
เพิ่มเติมรายละเอียดร่างวิธีการปฏิบัติในการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการสำหรับ  
พนักงาน เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และรองศาสตราจารย์  
ให้ชัดเจน และนำเสนอ อ.ก.ม.พิจารณาในการประชุมคราวต่อไป นั้น

บัดนี้ กองการเจ้าหน้าที่ ได้ดำเนินการแก้ไขร่างวิธีการ  
พิจารณาขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการสำหรับพนักงาน เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง  
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ และรองศาสตราจารย์ และแบบฟอร์มรายละเอียดต่าง ๆ เพิ่มเติม  
เสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดดังแนบ

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติให้แก้ไขเพิ่มเติมข้อความ  
ในหน้า 5 ข้อ 5 บรรทัดที่ 3 นับจากบรรทัดล่างขึ้นมาจากเดิม “พิจารณาคัดเลือก  
ประธานเพื่อทำหน้าที่ผู้ประสานงานจากบัญชีรายชื่อผู้ประสานงาน .....” เป็น  
“พิจารณา ทั้งนี้ ให้พิจารณาคัดเลือกประธานเพื่อทำหน้าที่ผู้ประสานงานจากบัญชี  
รายชื่อผู้ประสานงาน.....” และมีมติอนุมัติตามเสนอ

**ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงาน**  
**เรื่อง วิธีการพิจารณาการขอตำแหน่งทางวิชาการสำหรับพนักงานเพื่อ**  
**แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และรองศาสตราจารย์**

-----

ตามประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงาน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการสำหรับพนักงาน ให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และรองศาสตราจารย์ ประกาศ ณ วันที่ 30 มิถุนายน พ.ศ. 2546 ได้กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาผลงานทางวิชาการในการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และรองศาสตราจารย์ แบบ ม.ก. 03 และลักษณะผลงาน ทางวิชาการจำแนกตามระดับคุณภาพ โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 11 มีนาคม พ.ศ. 2546 เป็นต้นไป นั้น

เพื่อให้การดำเนินการเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการสำหรับพนักงาน ชัดเจน ถูกต้องดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย และเป็นแนวทางเดียวกัน สอดคล้องกับ หลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลกำหนด และเป็นแนวทางเดียวกัน อ.ก.ม. มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในคราวประชุม ครั้งที่ 16/2546 เมื่อวันจันทร์ที่ 8 กันยายน พ.ศ. 2546 จึงมีมติกำหนดวิธีการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการ สำหรับพนักงาน วิธีการพิจารณาผลงานทางวิชาการสำหรับพนักงาน วิธีปฏิบัติในการ แต่งตั้งพนักงานให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ และรองศาสตราจารย์แบบ ประเมินผลงานทางวิชาการสำหรับพนักงาน แบบฟอร์มการมีส่วนร่วมในผลงาน ทางวิชาการ หนังสือรับรองการสอนรายวิชาในระดับอุดมศึกษา (สำหรับผู้เสนอขอ แต่งตั้งสังกัดหน่วยงานโรงเรียนสาธิตฯ) ในการพิจารณา และแบบฟอร์มขั้นตอนการ เสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และ รองศาสตราจารย์ ดังนี้

**1. วิธีการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการสำหรับพนักงาน**

1.1 พนักงานผู้เสนอขอตำแหน่งทางวิชาการจะต้องเสนอแบบ ม.ก. 03 (แบบประวัติส่วนตัวและผลงานทางวิชาการสำหรับพนักงาน) ตามแบบเสนอขอ แต่งตั้งที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานกำหนด พร้อมผลงาน ทางวิชาการและเอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่น แบบฟอร์มการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ หนังสือรับรองการสอนรายวิชาในระดับอุดมศึกษา (สำหรับหน่วยงานโรงเรียนสาธิตฯ) ตามแนบ ประกอบการพิจารณา

1.2 คณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงาน มอบหมายให้  
ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น คือ หัวหน้าภาควิชา / หัวหน้าสาขาวิชา / คณบดี ที่พนักงาน  
ผู้เสนอขอตำแหน่งทางวิชาการที่สังกัด / ที่สอน เป็นผู้ประเมินผลการสอนตามแบบฟอร์ม  
ที่กำหนด

1.3 การแต่งตั้ง ให้ถือเอาวันที่สำนักงานเลขานุการคณะรับเรื่อง เสนอ  
ขอตำแหน่งทางวิชาการ เป็นวันที่แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

วันที่สำนักงานเลขานุการคณะรับเรื่องนั้น จะต้องเป็นวันที่ผู้เสนอขอตำแหน่ง  
ทางวิชาการมีคุณสมบัติครบ พร้อมทั้งได้ส่ง ม.ก. 03 และผลงานทางวิชาการที่สมบูรณ์  
ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์

1.4 องค์ประกอบคณะกรรมการพิจารณาคุณสมบัติและผลงานทางวิชาการ  
ประกอบด้วย

1. ผู้ประสานงาน ซึ่งคณบดีพิจารณาคัดเลือกด้วยความเห็นชอบของ  
รองอธิการบดีผู้รับผิดชอบซึ่งได้รับมอบหมายจากอธิการบดี จากบัญชีรายชื่อซึ่ง อ.ก.ม.  
มหาวิทยาลัยฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว เป็นประธานคณะกรรมการ

2. ผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชาต่าง ๆ ซึ่งคณบดีพิจารณาคัดเลือกด้วย  
ความเห็นชอบของรองอธิการบดีผู้รับผิดชอบซึ่งได้รับมอบหมายจากอธิการบดี จากบัญชี  
รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชาต่าง ๆ ซึ่ง อ.ก.ม. มหาวิทยาลัยฯ พิจารณาให้ความ  
เห็นชอบแล้ว จำนวน 3 ท่าน เป็นกรรมการ

ประธานคณะกรรมการ เป็นผู้สรุปผลการพิจารณาให้เป็นไปตาม  
หลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานกำหนดเป็นเรื่องลับเพื่อ  
พิจารณาสั่งการต่อไป

1.5 การลงนามรับรองการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ

กรณีพนักงานผู้เสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ เสนอผลงานที่มีผู้ร่วมงาน  
หลายคนจะต้องให้ผู้ร่วมงานทุกคนได้ลงนามรับรองว่าแต่ละคนมีส่วนร่วมในผลงาน  
ทางวิชาการเรื่องนั้นคิดเป็นร้อยละเท่าใด ตามแบบฟอร์มการมีส่วนร่วมในผลงาน  
ทางวิชาการที่แนบ เพื่อประกอบการพิจารณาประเมินผลงานทางวิชาการโดยมีแนวทาง  
ปฏิบัติ ดังนี้

1. กรณีที่ไม่สามารถระบุการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการเป็นร้อย  
ละได้ก็ขอให้ชี้แจงบทบาท หน้าที่ในการทำผลงานทางวิชาการของผู้ร่วมงานทุกคน

2. กรณีที่มีผู้ร่วมงานหลายคนและไม่สามารถติดต่อทุกคนให้ลงนามรับรองได้อาจเนื่องจากอยู่ต่างประเทศ ก็ขอให้ระบุจำนวนผู้ร่วมงานทุกคนและจะถือว่าผู้ร่วมงานทุกคนมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการเท่าเทียมกัน

3. กรณีผู้ร่วมงานบางคนไม่ได้ลงนามรับรองการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ ก็ขอให้ชี้แจงเหตุผลที่ไม่สามารถระบุการมีส่วนร่วมของผู้นั้นให้ชัดเจนด้วย  
อนึ่ง กรณีที่ผู้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการระบุการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการไม่ตรงกับความจริง หากตรวจสอบพบในภายหลัง คณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานจะถือว่า การกระทำของผู้นั้นเข้าข่ายผิดจริยธรรม และไม่เหมาะสมที่จะได้รับการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการและมหาวิทยาลัยสามารถดำเนินการทางวินัยต่อไป

## 2. วิธีการพิจารณาผลงานทางวิชาการสำหรับพนักงาน

### 2.1 ประเภทผลงานทางวิชาการ

ผลงานทางวิชาการแบ่งออกเป็น 2 หมวด คือ

หมวดที่ 1 งานสอน ผู้เสนอขอตำแหน่งทางวิชาการต้องเสนอเอกสารประกอบการสอน หรือเอกสารคำสอน หรือตำรา เพื่อพิจารณา

หมวดที่ 2 ผลงาน

1.1 พนักงานผู้เสนอขอแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ จะต้องเสนอผลงานซึ่งได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่มาแล้วประเภทใดประเภทหนึ่งหรือหลายประเภท คือ

- (1) ผลงานวิจัย
- (2) งานแต่งหนังสือ
- (3) เรียบเรียงหนังสือ
- (4) งานแปล
- (5) บทความทางวิชาการ
- (6) ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น ๆ

1.2 พนักงานผู้เสนอขอแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ จะต้องเสนอผลงานซึ่งได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่มาแล้ว ประเภทใดประเภทหนึ่งหรือหลายประเภท คือ

- (1) ผลงานวิจัย
- (2) งานแต่งตำราหรือหนังสือที่ใช้ประกอบการศึกษา  
ในระดับอุดมศึกษา
- (3) เรียบเรียงตำราหรือหนังสือที่ใช้ประกอบการศึกษา  
ในระดับอุดมศึกษา
- (4) งานแปลตำราหรือหนังสือเพื่อนำมาใช้ประกอบการศึกษา  
ในระดับอุดมศึกษา
- (5) ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น ๆ

## 2.2 ระดับคุณภาพของงาน

การพิจารณาผลงานทางวิชาการทุกประเภทให้ค่าคุณภาพเป็น  
ระดับ ดังนี้

ระดับ ดีมาก

ระดับ ดี

ระดับ พอใช้

ค่าคุณภาพให้ถือผลการพิจารณาของผู้ทรงคุณวุฒิส่วนมากเป็นเกณฑ์  
ผลงานที่จะนำไปใช้ในการประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง  
ทางวิชาการนั้นจะต้องเป็นผลงานที่มีคุณภาพอยู่ในระดับดีขึ้นไป ในกรณีที่มีผลงาน  
หลายประเภทในหมวดที่ 2 ให้พิจารณาเรื่องที่คุณภาพดีขึ้นไปเท่านั้น

## 2.3 เกณฑ์การตัดสิน

มีหลักเกณฑ์การตัดสิน ดังนี้

2.3.1 พนักงานผู้สมควรแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์  
ตามเกณฑ์

ปกติ จะต้องมผลงานทั้ง 2 หมวด ดังนี้

หมวดที่ 1 งานสอน

1.1 มีชั่วโมงสอนประจำวิชาหนึ่งวิชาใดที่กำหนดไว้ในหลักสูตร  
ของมหาวิทยาลัย

1.2 เอกสารประกอบการสอนที่ครอบคลุมเนื้อหาวิชาไม่น้อยกว่า  
2 หน่วยกิต ซึ่งมีคุณภาพดี และได้ใช้ประกอบการสอนมาแล้ว

## หมวดที่ 2 ผลงาน

ผลงานที่ผลิตขึ้นเอง ที่มีระดับคุณภาพดี และได้รับการตีพิมพ์ เผยแพร่มาแล้วอย่างน้อยหนึ่งประเภท

ในกรณีที่มีผลงานเฉพาะประเภทบทความ ต้องเป็นบทความทางวิชาการที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาที่ขอตำแหน่งในลักษณะที่เป็นการวิเคราะห์ วิจัย หรือเสนอแนวความคิดใหม่ ๆ

การเสนอผลงานที่มีผู้ร่วมผลิตหลายคน ผู้เสนอขอตำแหน่ง จะต้องส่งผลงานหลายชิ้น จะเป็นประเภทเดียวกันหรือต่างประเภทก็ได้ แต่เมื่อรวมส่วนร่วมแล้วต้องครบ 100 %

2.3.2 พนักงานผู้สมควรแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ตามเกณฑ์

ปกติ จะต้องมีผลงานทั้ง 2 หมวด ดังนี้

หมวดที่ 1 งานสอน

1.1 มีชั่วโมงสอนประจำวิชาหนึ่งวิชาใดที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ของมหาวิทยาลัย

1.2 เอกสารประกอบคำสอนที่ผลิตขึ้นไม่น้อยกว่า 1 รายวิชา ครอบคลุมเนื้อหาวิชาไม่น้อยกว่า 2 หน่วยกิต ซึ่งมีคุณภาพดีและได้ใช้ประกอบการสอนมาแล้ว

## หมวดที่ 2 ผลงาน

ผลงานที่ผลิตขึ้นเองที่มีระดับคุณภาพดี และได้รับการตีพิมพ์ เผยแพร่มาแล้วอย่างน้อยหนึ่งประเภท

การเสนอผลงานที่มีผู้ร่วมผลิตหลายคน ผู้เสนอขอตำแหน่ง จะต้องส่งผลงานหลายชิ้น จะเป็นประเภทเดียวกันหรือต่างประเภทก็ได้ แต่เมื่อรวมส่วนร่วมแล้วต้องครบ 100%

## 3. วิธีปฏิบัติในการแต่งตั้งพนักงานให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และ รองศาสตราจารย์

เพื่อให้การดำเนินการสอดคล้องกับหลักเกณฑ์เป็นไปด้วยความ เรียบร้อย และเป็นแนวทางเดียวกัน จึงกำหนดขั้นตอนวิธีปฏิบัติ ดังนี้

1. พนักงานผู้เสนอขอตำแหน่งส่งผลงาน ม.ก. 03 และเอกสารที่เกี่ยวข้องที่สมบูรณ์ครบถ้วนนำเสนอหัวหน้าภาควิชา

2. หัวหน้าภาควิชา / หัวหน้าสาขาวิชา / คณบดี ตรวจสอบชั่วโมงสอนให้ถูกต้องตรงตามความเป็นจริง และประเมินผลการสอนแล้วเสนอคณบดี
3. การเสนอคณบดี ให้อื่นเรื่องเสนอขอตำแหน่งพร้อมเอกสาร ม.ก. 03 และผลงานทางวิชาการ ณ สำนักงานเลขานุการคณะโดยลงรับเรื่องไว้เป็นหลักฐาน และออกใบตอบรับให้ผู้เสนอขอเก็บไว้เป็นหลักฐานด้วยทุกครั้งที่มีการยื่นเอกสารต่างๆที่เกี่ยวข้อง
4. คณบดีเสนอเรื่องให้ที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ พิจารณา ตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้นและความถูกต้องของ ม.ก. 03 ว่าสอดคล้องกับผลงานที่เสนอมาหรือไม่
5. เมื่อคณะกรรมการประจำคณะให้ความเห็นชอบแล้ว คณบดีเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคุณสมบัติและผลงานทางวิชาการต่อ รองอธิการบดี ผู้รับผิดชอบ ซึ่งได้รับมอบหมายจากอธิการบดีพิจารณา  
ทั้งนี้ ให้พิจารณาคัดเลือกประธานเพื่อทำหน้าที่ผู้ประสานงานจาก บัญชีรายชื่อผู้ประสานงาน และกรรมการเพื่อทำหน้าที่ผู้ทรงคุณวุฒิจากบัญชีรายชื่อ ผู้ทรงคุณวุฒิ ซึ่งคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานพิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว
6. เมื่อรองอธิการบดีผู้รับผิดชอบซึ่งได้รับมอบหมายจาก อธิการบดีให้ความเห็นชอบแล้วให้คณบดีจัดส่งผลงานให้กรรมการพิจารณา ประเมินผลงานทางวิชาการตามแบบรายงานผลการประเมินตามแนบ และแจ้งให้ ประธานคณะกรรมการพิจารณาคุณสมบัติและผลงานทางวิชาการทราบ เพื่อ ดำเนินการประสานงานกับกรรมการต่อไป
7. ประธานคณะกรรมการพิจารณาคุณสมบัติและผลงาน ทางวิชาการทำหน้าที่ติดต่อประสานงานกับกรรมการเพื่อชี้แจงหลักเกณฑ์ในการ พิจารณาหรืออาจเชิญมาประชุมเพื่อชี้แจงก็ได้
8. ประธานคณะกรรมการพิจารณาคุณสมบัติและผลงานทาง วิชาการเป็นผู้รวบรวมผลการพิจารณาผลงานทางวิชาการจากกรรมการโดยเร็ว และ สรุปลงผลการพิจารณาตามแบบสรุปผลการประเมินตามแนบ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการ บริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานพิจารณาแต่งตั้งต่อไป

9. ให้เลขานุการคณะ หรือผู้ที่เลขานุการคณะมอบหมาย  
ทำหน้าที่ทางธุรการในการดำเนินการ

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ 16 กันยายน พ.ศ. 2546

ลงนาม

วิโรจ อิ่มพิทักษ์

(รองศาสตราจารย์ ดร.วิโรจ อิ่มพิทักษ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ประธาน อ.ก.ม.



แบบรายงานผลการประเมินผลงานทางวิชาการสำหรับพนักงาน

เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือรองศาสตราจารย์ สาขา.....

ประเภทผลงานทางวิชาการ ประเภทที่ 1 (เอกสารประกอบการสอน เอกสารคำสอน หนังสือ  
ตำรางานแต่งเรียบเรียง งานแปล งานเขียนบทความทางวิชาการ) ชื่อผลงานทางวิชาการ เรื่อง

ชื่อเจ้าของผลงาน.....

เสนอผลงานเพื่อพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....

1. ผลงานทางวิชาการนี้จัดอยู่ในประเภท

- |  |                                   |
|--|-----------------------------------|
| <input type="radio"/> เอกสารประกอบการสอน       | <input type="radio"/> เอกสารคำสอน |
| <input type="radio"/> หนังสือ                  | <input type="radio"/> ตำรา        |
| <input type="radio"/> งานแต่งเรียบเรียง        | <input type="radio"/> งานแปล      |
| <input type="radio"/> งานเขียนบทความทางวิชาการ |                                   |

2. คุณภาพผลงานทางวิชาการตามความเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ

หัวข้อพิจารณา	ระดับคุณภาพ		
	ดีมาก	ดี	พอใช้
1. เนื้อหาสาระมีความถูกต้องสมบูรณ์ทันสมัย ทั้งทางทฤษฎี และหรือทางปฏิบัติ			
2. ความสมบูรณ์และถูกต้องในรูปแบบภาษาที่ใช้ และการอ้างอิง			
3. ประโยชน์ต่อวงวิชาการ และการนำเอาไปใช้ประกอบการเรียนการสอน			

3. ความเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิเกี่ยวกับจุดเด่น (Strength) และจุดด้อย (Weakness) ของผลงานทางวิชาการ ที่ประเมินตามหลักเกณฑ์ที่ได้ประเมินในข้อ 2 (กรณาระบุโดยละเอียด)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4. สรุปผลการพิจารณาผลงานวิชาการชิ้นนี้

- ดีมาก
- ดี
- พอใช้

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

(.....)

วันที่ .....เดือน.....พ.ศ.....

แบบรายงานผลการประเมินผลงานทางวิชาการสำหรับพนักงาน

เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์

หรือรองศาสตราจารย์ สาขา.....

ประเภทผลงานทางวิชาการ ประเภทที่ 2 (งานวิจัย)

ชื่อผลงานวิจัย เรื่อง.....

ชื่อเจ้าของผลงาน.....

เสนอผลงานเพื่อพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....

1. คุณภาพของผลงานวิจัยตามความเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ

หัวข้อพิจารณา	ระดับคุณภาพ		
	ดีมาก	ดี	พอใช้
1. ความถูกต้องเหมาะสมด้านเทคนิค วิธีการ และการวิเคราะห์			
2. ประโยชน์ต่อวงวิชาการ			
3. ความคิดริเริ่ม			
4. ความชัดเจนหรือความสามารถในการสื่อความหมาย			
5. ความสมบูรณ์ในรูปแบบภาษาที่ใช้และการอ้างอิง			

2. ความเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิเกี่ยวกับจุดเด่น (Strength) และจุดด้อย (Weakness)

ของผลงานวิจัยที่ประเมินตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวข้างต้น (กรุณาระบุโดยละเอียด)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. สรุปผลการพิจารณาผลงานวิจัยชิ้นนี้

- ดีมาก
- ดี
- พอใช้

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน  
(.....)  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

**แบบรายงานผลการประเมินผลงานทางวิชาการสำหรับพนักงาน**

เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์หรือรองศาสตราจารย์ สาขา.....

ประเภทผลงานทางวิชาการ ประเภทที่ 3 (ผลงานในลักษณะอื่นที่ไม่ใช่ประเภทที่ 1 และ 2)

ชื่อผลงานทางวิชาการ.....

ชื่อเจ้าของผลงาน.....

เสนอผลงานเพื่อพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....

1. คุณภาพของผลงานวิชาการตามความเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ

หัวข้อพิจารณา	ระดับคุณภาพ		
	ดีมาก	ดี	พอใช้
1. ความคิดริเริ่มเป็นผลงานใหม่ หรือเป็นการนำสิ่งที่มีอยู่แล้วมาประยุกต์ด้วยเทคนิคและวิธีการใหม่ๆ			
2. ประโยชน์ต่อวงวิชาการ และการนำไปใช้ประโยชน์			

2. ความเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิเกี่ยวกับจุดเด่น (Strength) และจุดด้อย (Weakness)

ของผลงานวิชาการชิ้นนี้ ที่ประเมินตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวข้างต้น

(กรุณาระบุโดยละเอียด)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. สรุปผลการพิจารณาผลงานทางวิชาการชิ้นนี้

- ดีมาก
- ดี
- พอใช้

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

แบบสรุปผลประเมินผลงานทางวิชาการสำหรับพนักงาน เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง  
ผู้ช่วยศาสตราจารย์/รองศาสตราจารย์

สาขา.....  
ชื่อ (ผู้ขอกำหนดตำแหน่ง).....วุฒิ.....  
ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย  
ชั้น..... บาท ภาควิชา.....คณะ.....  
ได้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งนี้มาแล้ว.....ปี.....เดือน (ไม่นับเวลาที่ลาศึกษา ฝึกอบรม)  
ปฏิบัติงานมาแล้ว.....ปี.....เดือน  
(นับถึงวันที่สำนักงานเลขานุการคณะรับเรื่อง)

ความเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ  
ได้พิจารณาคุณภาพผลงานทางวิชาการที่ส่งมาทั้งหมดแล้ว ได้ผลดังนี้

ประเภทผลงาน	ระดับคุณภาพ		
	ดีมาก	ดี	พอใช้
1. งานสอน			
1.1 เอกสารประกอบการสอนหรือเอกสารคำสอน			
1.1.1 .....			
1.1.2 .....			
1.1.3 .....			
2. งานแต่งเรียบเรียง แปลตำรา หนังสือตำรา หรือบทความทางวิชาการ			
2.1 หนังสือหรือตำรา			
2.1.1.....			
2.1.2.....			
2.1.3.....			
2.2 งานแต่ง เรียบเรียง งานแปล หรือบทความ ทางวิชาการ			
2.2.1.....			
2.2.2.....			
2.2.3.....			

ประเภทผลงาน	ระดับคุณภาพ		
	ดีมาก	ดี	พอใช้
3. ผลงานวิจัย			
3.1.....			
3.2.....			
3.3.....			
4. ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นๆ			
4.1.....			
4.2.....			
4.3.....			
ผลการพิจารณาโดยสรุป			

สรุปผลการพิจารณา

สมควรดำรงตำแหน่งได้ ความเห็นอื่น ๆ.....

.....

ไม่สมควรดำรงตำแหน่ง (โปรดชี้แจงเหตุผลที่ไม่สมควร).....

.....

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....



สรุปการประเมินผลงานทางวิชาการสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์  
ของ นาย นาง นางสาว.....ภาควิชา/สาขาวิชา.....  
คณะ.....เพื่อเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานพิจารณาแต่งตั้ง  
ให้ดำรงตำแหน่ง.....สาขาวิชา.....

ประเภทผลงาน		ผู้ทรงคุณวุฒิ		
		ท่านที่ 1	ท่านที่ 2	ท่านที่ 3
1. หมวดที่ 1 งานสอน	จำนวนหน่วยกิต			
1.1.....	.....	.....	.....	.....
1.2.....	.....	.....	.....	.....
1.3.....	.....	.....	.....	.....
2. หมวดที่ 2 ผลงาน	มีส่วนร่วมในผลงาน คิดเป็นร้อยละ			
2.1 งานแต่ง เรียบเรียง แปลตำรา หรือหนังสือ				
2.1.1.....	.....	.....	.....	.....
2.1.2.....	.....	.....	.....	.....
2.1.3.....	.....	.....	.....	.....
2.2 ผลงานวิจัย				
2.2.1.....	.....	.....	.....	.....
2.2.2.....	.....	.....	.....	.....
2.2.3.....	.....	.....	.....	.....
2.3 ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น				
2.3.1.....	.....	.....	.....	.....
2.3.2.....	.....	.....	.....	.....
2.3.3.....	.....	.....	.....	.....

สรุปผลการประเมินโดยผู้ทรงคุณวุฒิ

- (1) หมวดที่ 1  ดีมาก  ดี  พอใช้
- (2) หมวดที่ 2  ดีมาก  ดี  พอใช้

สรุปผลการพิจารณา

- สมควรดำรงตำแหน่ง
- ไม่สมควรดำรงตำแหน่ง

(ลงชื่อ).....  
(.....)

ผู้ประสานงาน

หมายเหตุ (1) คณะรับเรื่องเมื่อวันที่.....

(2) เกณฑ์การตัดสิน

ดีมาก ดี = ผ่าน

พอใช้ = ไม่ผ่าน

สรุปความคิดเห็นของกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

ในการขอตำแหน่ง.....ของพนักงานมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ชื่อ.....

-----

ความคิดเห็นอื่น ๆ ของผู้ทรงคุณวุฒิ

ผู้ทรงคุณวุฒิคนที่ 1 : สมควรดำรงตำแหน่ง หรือ ไม่สมควรดำรงตำแหน่ง

.....  
.....  
.....

ผู้ทรงคุณวุฒิคนที่ 2 : สมควรดำรงตำแหน่ง หรือ ไม่สมควรดำรงตำแหน่ง

.....  
.....  
.....

ผู้ทรงคุณวุฒิคนที่ 3 : สมควรดำรงตำแหน่ง หรือ ไม่สมควรดำรงตำแหน่ง

.....  
.....  
.....

แบบฟอร์มการมีส่วนร่วมในผลงานวิชาการ

ตามเอกสารหมายเลข.....

- ตำราหรือหนังสือ       งานวิจัย       ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น

เรื่อง .....

ชื่อผู้เสนอขอ.....ตำแหน่งที่เสนอขอ.....  
ผู้ร่วมงาน จำนวน.....คน แต่ละคนมีส่วนร่วมดังนี้ :

ชื่อผู้ร่วมงาน	ปริมาณงานคิดเป็นร้อยละ	ลงชื่อผู้ร่วมงาน
1.....	.....	.....
2.....	.....	.....
3.....	.....	.....

หมายเหตุ .....

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....

(หัวหน้าภาควิชา/หัวหน้าสาขาวิชา/หัวหน้าโครงการ)

- 1) กรณีผู้ร่วมงานไม่สามารถลงชื่อได้ให้ใส่เครื่องหมาย "-"
- 2) กรณีผู้ร่วมงานไม่สามารถลงชื่อได้ ระบุเหตุผลแต่ละราย
- 3) กรณีผู้ร่วมงานไม่สามารถลงชื่อได้ครบทุกคนให้หัวหน้าภาควิชา/หัวหน้าสาขาวิชา/หัวหน้าโครงการเป็นผู้ลงนามรับรองการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ