

พนักงานมหาวิทยาลัย  
เงินรายได้

**1. การบรรจุพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้**

**(1.1 – 1.2)**

-----

## 1. การบรรจุพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้

1.1 อ.ก.ม. ครั้งที่ 11/2546 เมื่อวันที่ 23 มิถุนายน 2546

### เรื่อง ขออนุมัติจ้างบุคคลเป็นพนักงานเงินรายได้

ด้วยหน่วยงานต่าง ๆ ขออนุมัติจ้างบุคคลเป็นพนักงานเงินรายได้ จำนวน 3 ราย ดังนี้

คณะเกษตร กำแพงแสน

1. น.ส.ศิริสุดา บุตรเพชร วุฒิ วท.บ. (เคมีการเกษตร) จากมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เป็นพนักงาน ตำแหน่งเจ้าหน้าที่วิจัย อัตราค่าจ้างเดือนละ 9,540 บาท สังกัดภาควิชาปฐพีวิทยา กำแพงแสน

2. น.ส.วัลยา แซ่เตียว วุฒิ วท.บ. (เกษตรศาสตร์) สาขาปฐพีวิทยา จากมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เป็นพนักงาน ตำแหน่งเจ้าหน้าที่วิจัย อัตราค่าจ้างเดือนละ 9,540 บาท สังกัดภาควิชาปฐพีวิทยา กำแพงแสน

คณะวิศวกรรมศาสตร์

3. นายอรรถศักดิ์ จารีย์ วุฒิ Ph. D. (Chemical Engineering) จาก The University of Waterloo เป็นพนักงาน ตำแหน่งอาจารย์ อัตราค่าจ้างเดือนละ 16,680 บาท สังกัดภาควิชาวิศวกรรมเคมี

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติจ้างบุคคลเป็นพนักงานเงินรายได้ตามเสนอและมีข้อสังเกต ขอให้จัดทำข้อมูลรายละเอียดประกอบการบรรจุพนักงานเงินรายได้ทุกราย ในการเสนอ อ.ก.ม. พิจารณาต่อไป

1.2 อ.ก.ม. ครั้งที่ 16/2546 เมื่อวันที่ 8 กันยายน 2546

เรื่อง การพิจารณาร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัย  
เกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล  
สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้  
พ.ศ.2546 และสัญญาจ้างพนักงาน  
มหาวิทยาลัยเงินรายได้

ตามประกาศสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่องข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานเงินรายได้ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ.2545 ประกาศ ณ วันที่ 17 กรกฎาคม พ.ศ.2545 ได้กำหนดให้หน่วยงานต่าง ๆ ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานเงินรายได้ของหน่วยงานเอง นั้น

เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานเงินรายได้ของหน่วยงานต่าง ๆ เป็นไปในแนวทางเดียวกัน

ประธานจึงขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

1. ร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ พ.ศ.2546 ดังแนบ เพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติต่อไป
2. ร่างสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ ดังแนบ

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบร่างข้อบังคับและสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ ตามเสนอ และให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติข้อบังคับฯต่อไป พร้อมทั้งมีข้อสังเกตเกี่ยวกับพนักงานเงินรายได้ในประเด็นดังต่อไปนี้

- 1) การเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ
- 2) ตำแหน่งทางวิชาการสำหรับพนักงาน ไม่สามารถให้นำหน้าชื่อพนักงานได้ตลอดไปเหมือนตำแหน่งทางวิชาการของข้าราชการ ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ.2541
- 3) เงินค่าตอบแทนตำแหน่งทางวิชาการ
- 4) บุตรสามารถเข้าศึกษาในโรงเรียนสาธิตฯ

ประกาศสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์  
เรื่อง ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล  
สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2546

-----

เพื่อให้การวางระบบการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้โดยเฉพาะในส่วนของบุคลากรที่จ้างจากเงินรายได้ ให้เอื้อต่อการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของหน่วยงานและเพื่อเตรียมความพร้อมสู่การบริหารงานในระบบเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 16 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2541 และโดยอนุมัติของสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ 9/2546 เมื่อวันที่ 15 กันยายน พ.ศ.2546 จึงให้วางข้อบังคับไว้ ดังนี้

ข้อ 1 ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2545

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2546”

ข้อ 3 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2546 เป็นต้นไป

ข้อ 4 ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

“พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้” หมายความว่า บุคคลที่หน่วยงานจ้างโดยใช้เงินรายได้และแต่งตั้งให้เข้าปฏิบัติงานในตำแหน่งและหน้าที่ตามที่กำหนด

“คณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

“คณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยเงิน  
รายได้ของหน่วยงาน” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับ  
พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ของหน่วยงาน มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

“หน่วยงาน” หมายความว่า คณะ/สำนัก/สถาบัน หรือหน่วยงานที่  
เทียบเท่า และให้หมายความรวมถึงหน่วยงานที่จัดตั้งโดยสภามหาวิทยาลัย ในสังกัด  
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ข้อ 5 ข้อบังคับนี้มีให้นำมาบังคับใช้กับวิทยาเขตที่มีข้อบังคับหรือระเบียบ  
เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้

ข้อ 6 ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้

#### หมวด 1

#### คณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงาน

ข้อ 7 ให้มีคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย  
เงินรายได้ ประกอบด้วย อธิการบดีเป็นประธานกรรมการ รองอธิการบดี คณบดี  
ผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก เป็นกรรมการโดยตำแหน่ง ทั้งนี้ อธิการบดีด้วยความ  
เห็นชอบของกรรมการโดยตำแหน่งจะแต่งตั้งข้าราชการเป็นกรรมการอีกจำนวนไม่  
เกินห้าคนก็ได้ กรรมการที่ได้รับแต่งตั้งให้อยู่ในตำแหน่งได้คราวละสองปี

ให้อธิการบดีแต่งตั้งรองอธิการบดีคนใดคนหนึ่งเป็นเลขานุการคณะกรรมการ  
บริหารงานบุคคลสำหรับพนักงาน

ข้อ 8 ให้มีคณะกรรมการคณะหนึ่ง เรียกว่า “คณะกรรมการบริหารงานบุคคล  
สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ของหน่วยงาน” ประกอบด้วย หัวหน้า  
หน่วยงานเป็นประธานกรรมการ หัวหน้าภาควิชา หรือตำแหน่งที่เทียบเท่าหัวหน้า  
ภาควิชา เป็นกรรมการโดยตำแหน่ง ทั้งนี้ด้วยความเห็นชอบของกรรมการโดย  
ตำแหน่ง อาจแต่งตั้งบุคคลที่มีความเหมาะสมอีกจำนวนไม่เกินห้าคนเป็นกรรมการ  
ด้วยก็ได้ โดยให้กรรมการที่แต่งตั้งมีวาระคราวละสองปี

ให้ประธานกรรมการแต่งตั้งกรรมการคนใดคนหนึ่งเป็นเลขานุการ  
คณะกรรมการ

การแต่งตั้งคณะกรรมการตามวรรคหนึ่ง ให้ออกเป็นประกาศของหน่วยงาน  
และแจ้งให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ทราบ

ข้อ 9 คณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย และโดยเฉพาะมีอำนาจและหน้าที่ดังนี้

- (1) ออกระเบียบหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้
- (2) รับรองคุณสมบัติของผู้ได้รับปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ เพื่อประโยชน์ในการจ้างและแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นพนักงาน
- (3) พิจารณานุมัติกำหนดมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
- (4) ติความวินิจัยปัญหาที่เกิดจากการใช้ข้อบังคับนี้
- (5) เสนอแนะให้คำปรึกษาแก่สภามหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้
- (6) รายงานผลการดำเนินงานต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อปรับปรุงเปลี่ยนแปลงระบบการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงาน
- (7) แต่งตั้งคณะกรรมการหรืออนุกรรมการเพื่อทำการใด ๆ อันอยู่ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ
- (8) ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมายจากสภามหาวิทยาลัย

ข้อ 10 คณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ของหน่วยงาน มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ และโดยเฉพาะมีอำนาจและหน้าที่ ดังนี้

- (1) ออกประกาศ หลักเกณฑ์ และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ของหน่วยงาน ให้สอดคล้องและเป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้กำหนด
- (2) กำหนดกรอบจำนวนตำแหน่ง อัตราค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ทั้งจากส่วนผู้จบการศึกษาใหม่และผู้มีประสบการณ์ในการทำงาน
- (3) กำหนดเงินเพิ่มพิเศษของพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้
- (4) กำหนดดวงเงิน เพื่อเพิ่มค่าจ้างประจำปีและปรับค่าจ้างตามคุณวุฒิที่สูงขึ้นของพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้

(5) เสนอกำหนดเกี่ยวกับการจัดสวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูลแก่พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ของหน่วยงาน ให้สอดคล้องและเป็นไปตามระเบียบหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้กำหนด

(6) พิจารณากลับกรองการจ้างและนำเสนออธิการบดีพิจารณาอนุมัติ

(7) แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อทำการใด ๆ อันอยู่ที่อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ

ข้อ 11 การประชุมคณะกรรมการตามข้อ 6 และ ข้อ 7 ต้องมีกรรมการมาร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม

ถ้าประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งทำหน้าที่เป็นประธานกรรมการ

การวินิจฉัยชี้ขาดให้ถือเสียงข้างมาก วิธีการออกเสียงให้เป็นไปตามที่ประธานกรรมการกำหนด กรรมการคนหนึ่งให้มีหนึ่งเสียง หลังออกเสียงถ้ามีคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานกรรมการที่ประชุมเป็นผู้ตัดสินชี้ขาด

## หมวด 2

### การบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้

ข้อ 12 ผู้ที่จะได้รับการจ้างและแต่งตั้งให้เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ ต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ดังนี้

(1) มีสัญชาติไทยหรือสัญชาติประเทศอื่น

(2) มีอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปี

(3) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ

(4) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่คณะกรรมการกำหนด

(5) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม



- (6) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
  - (7) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
  - (8) ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน หรือตามกฎหมายอื่น
  - (9) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษปลดออกหรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัย หรือให้ออกด้วยเหตุผลอย่างอื่นตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน หรือตามกฎหมายอื่น
  - (10) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
  - (11) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบข้าราชการ หรือเข้าเป็นพนักงานของรัฐ หรือเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
- ข้อ 13 นอกจากคุณสมบัติทั่วไปตามความในข้อ 12 แล้ว ผู้ที่จะได้รับการจ้างและแต่งตั้งให้เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้กำหนด
- ข้อ 14 การจ้างและแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ ต้องผ่านกระบวนการสรรหาโดยใช้วิธีการคัดเลือกหรือวิธีการสอบแข่งขัน รวมทั้งการกำหนดรายละเอียดวิธีการพร้อมเกณฑ์การตัดสิน ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ของหน่วยงานกำหนด
- ข้อ 15 ให้อัตราค่าจ้างเริ่มต้นของพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ เป็น 1 – 1.5 เท่า จากฐานเงินเดือนข้าราชการ ตามวุฒิการศึกษาและประสบการณ์ การคิดคำนวณประสบการณ์ภายหลังคุณวุฒิที่ขอจ้าง ซึ่งเป็นประโยชน์โดยตรงต่อหน่วยงานให้เพิ่มปีละไม่เกิน 1 ชั้นหรือ 4 ปี : 1 ชั้น
- การจ้างตามประสบการณ์ให้จ้างตั้งแต่เริ่มการจ้าง หรือ ปรับค่าจ้างได้ภายใน 1 ปี หลังจากพ้นทดลองการปฏิบัติงานโดยไม่มีผลย้อนหลัง
- การกำหนดกรอบระยะเวลาในการจ้าง ครั้งละ 1- 5 ปี

ข้อ 16 ให้นำหน่วยงานจัดทำสัญญาจ้างโดยมีระยะเวลาในการจ้างได้ครั้งละ 1-5 ปี โดยรูปแบบสัญญาจ้าง ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้กำหนด

ข้อ 17 ให้พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ทดลองปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นเวลา 1 ปี

หลักเกณฑ์และวิธีการทดลองปฏิบัติงานให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ของหน่วยงานกำหนด

ข้อ 18 หน่วยงานต้องมีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ทุกปีเพื่อพิจารณาเพิ่มค่าจ้างประจำปี ต่ออายุสัญญาจ้าง ยุติการจ้าง ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ของหน่วยงานกำหนด

ข้อ 19 การเพิ่มค่าจ้างพนักงานคิดเป็นเปอร์เซ็นต์ ตั้งแต่ 1 – 10 % ของอัตราเงินเดือนพนักงานในวงเงินที่หน่วยงานสามารถจ่ายได้ตามวงเงินที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ของหน่วยงานกำหนด

ข้อ 20 วัน เวลาทำงาน วันหยุดตามประเพณี วันหยุดประจำปี และการลาของพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้กำหนด หากมีเหตุผลความจำเป็น ให้เสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ของหน่วยงานพิจารณาเป็นกรณี ๆ ไป

ข้อ 21 หากจะให้มีการเพิ่มค่าจ้างประจำปีสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ ให้ถือตามปีงบประมาณเงินรายได้

ข้อ 22 ให้พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้รักษาวินัยตามที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้กำหนดโดยเคร่งครัด

ข้อ 23 ในระหว่างการจ้างตามสัญญา ถ้าคู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง มีความประสงค์จะยุติการจ้างก่อนครบกำหนดตามที่ระบุในสัญญา คู่สัญญาฝ่ายนั้นจะต้องบอกกล่าวเป็นหนังสือให้คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน

ข้อ 24 การยุติการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ กระทำได้ดังต่อไปนี้ คือ

24.1 ทุจริตต่อหน้าที่ หรือกระทำความผิดอาญาโดยเจตนา  
แก่มหาวิทยาลัย

24.2 จงใจทำให้มหาวิทยาลัยได้รับความเสียหาย

- 24.3 ประมาทเลินเล่อเป็นเหตุให้มหาวิทยาลัยได้รับความเสียหายอย่างร้ายแรง
  - 24.4 ถูกสั่งลงโทษทางวินัยอย่างร้ายแรง
  - 24.5 ไม่ผ่านการประเมินของหน่วยงาน
  - 24.6 ไม่รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงานหลังจากเสร็จจากการไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน
- ข้อ 25 สถานภาพของพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ให้สิ้นสุดลงเมื่อ
- 25.1 ครบอายุสัญญาจ้าง และไม่มีการต่อสัญญา
  - 25.2 พนักงานตาย
  - 25.3 คู่สัญญาบอกยุติการจ้างตามข้อ 23
  - 25.4 หน่วยงานบอกยุติการจ้างในกรณีที่แพทย์ปริญาญาหรือแพทย์ที่มหาวิทยาลัยรับรองได้ตรวจและให้ความเห็นว่าพนักงานมีสุขภาพไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติงานต่อไป
  - 25.5 ได้รับอนุญาตให้ลาออก
  - 25.6 สิ้นสุดตามข้อ 24
  - 25.7 ยุบหรือเลิกตำแหน่ง หรือยุบหน่วยงาน
  - 25.8 ถูกสั่งให้ออกหรือยุติการจ้าง

### หมวด 3

#### บทเฉพาะกาล

ข้อ 26 การดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ที่ได้ดำเนินการไปแล้วตามข้อผูกพันตามสัญญาก่อนหรือในวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ ให้ถือว่าเป็นการปฏิบัติภายใต้ข้อบังคับนี้

ข้อ 27 หากการพิจารณากำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ในเรื่องใดยังไม่แล้วเสร็จ ให้นำระเบียบและหลักเกณฑ์ของแต่ละหน่วยงานที่กำหนดอยู่เดิมมาบังคับใช้และให้คณะกรรมการนำกฎ ระเบียบ แบบธรรมเนียม และวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลที่

