

แบบฟอร์มที่ 1

แบบรายงานตัวมาศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ

ส่งคืนฝ่ายข้าราชการลาศึกษาก่อนออกเดินทาง

ติดรูป

- ข้าราชการลาศึกษา ข้าราชการลาฝึกอบรม ข้าราชการลาดูงาน

- ชื่อ (ภาษาไทย).....
ชื่อ (ภาษาอังกฤษ).....
- สถานที่ติดต่อโดยตรงในประเทศไทย.....
.....หมายเลขโทรศัพท์.....
- ข้าราชการระดับ.....ชั้น.....บาท ตำแหน่ง.....
สังกัดกรม.....กระทรวง.....
- วัน เดือน ปีเกิด.....
- กำหนดออกเดินทางจากกรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
- ถือหนังสือเดินทางประเภท ธรรมดา ราชการเลขที่.....
- ได้วิชาเข้าประเทศ.....ประเภท.....
- พื้นความรู้ขั้นสูงสุด.....วิชา.....
- กำหนดไป ศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน สาขาวิชา/หลักสูตร.....
.....ชั้น.....
ณ สถานศึกษา/ฝึกอบรม.....
รัฐ.....ประเทศ.....
โดยทุน.....(ทุนประเภท.....)
มีกำหนด.....ปี.....เดือน.....วัน นับตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ทั้งนี้ ได้รับทราบข้อปฏิบัติสำหรับข้าราชการที่ไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน
ณ ต่างประเทศ พร้อมเอกสารดังกล่าวด้วยแล้ว

(ลงชื่อ).....

...../...../.....