

แบบรายงานตัวมาศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ

- ส่งสำนักงานผู้ดูแลนักเรียนฯ ทันทีที่เดินทางถึง
- ส่งสถานเอกอัครราชทูตไทย ทันทีที่เดินทางถึง
- ข้าราชการลาศึกษา ข้าราชการลาฝึกอบรม ข้าราชการลาดูงาน
- ส่งเงินผ่าน สำนักงาน ก.พ. ไม่ส่งเงินผ่านสำนักงาน ก.พ.

ติดรูป

- ชื่อ (ภาษาไทย).....
ชื่อ (ภาษาอังกฤษ).....
- ข้าราชการระดับ..... ชั้น.....บาท ตำแหน่ง.....
สังกัดกรม..... กระทรวง.....
- วัน เดือน ปีเกิด.....
- ออกเดินทางจากกรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....
- ถือหนังสือเดินทางประเภท ธรรมดา ราชการเลขที่.....
ออกให้เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....
มีอายุใช้ได้ถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....
- ได้วีซ่าเข้าประเทศ..... ประเภท.....
- พื่นความรู้ขั้นสูงสุด..... วิชา.....
จากสถานศึกษา..... เมื่อ พ.ศ.....
- ได้รับอนุมัติให้มา ศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน วิชา.....
ชั้น..... ณ สถานศึกษา.....
เมือง..... ประเทศ.....
โดยทุน.....(ทุนประเภท.....) มีกำหนด.....ปีเดือน.....วัน
นับตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ..... ถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....
- เดินทางมาถึงประเทศ.....เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....
ขณะนี้ที่มีอยู่ซึ่งอาจติดต่อได้โดยทางไปรษณีย์ คือ.....
โทรศัพท์.....

(ลงชื่อ).....

...../...../.....