

แบบประเมินบุคคลและผลงาน
สำหรับประกอบการพิจารณาเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย
ชั้นดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น
ตามหนังสือทบวงมหาวิทยาลัย ที่ ทม 0202/ว 5 ลงวันที่ 5 เมษายน 2537

ส่วนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้นของผู้ขอรับการประเมิน

1. ชื่อ
2. ตำแหน่ง ระดับ (ตำแหน่งเลขที่))
3. สังกัด (ภาค / แผนกวิชา / กอง / คณะ)
มหาวิทยาลัย
4. อัตราเงินเดือน บาท (ปีงบประมาณ พ.ศ.)
5. เกิดวันที่ เดือน พ.ศ. อายุ ปี

6. ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิ	สาขา	ปี พ.ศ. ที่ได้รับ	สถานศึกษา
.....
.....
.....
.....

ฯลฯ

7. ประวัติการฝึกอบรมหรือดูงาน

วัน เดือน ปี	ระยะเวลา	รายการฝึกอบรม / ดูงาน	สถานที่
.....
.....
.....
.....

ฯลฯ

ส่วนที่ 1 (ต่อ)

8. **ประวัติการทำงาน** (จากเริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน / การโยกย้ายตำแหน่ง ซึ่งรวมถึงประวัติการทำงานอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์

ต่อราชการ)

วัน เดือน ปี

ตำแหน่ง

อัตราเงินเดือน

สังกัด

(1)

(2)

(เอกสารแนบท้าย)

ฯ ล ฯ

9. **ประสบการณ์พิเศษในการทำงาน** (เคยปฏิบัติงานเกี่ยวกับอะไรบ้างที่นอกเหนือจากข้อ 8 เช่น เป็นหัวหน้าหน่วย หัวหน้างาน หรือวิทยากร เป็นต้น)

.....

.....

10. ประวัติการถูกลงโทษทางวินัย (ถ้ามี)

(เอกสารแนบท้าย : ให้ระบุหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติโดยย่อระหว่างที่ดำรงตำแหน่งนั้น)

ส่วนที่ 2 หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่งปัจจุบัน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ส่วนที่ 3 การรับรองคำขอประเมินและความเห็นของผู้บังคับบัญชา

1. คำรับรองของผู้ขอรับการประเมิน

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ (ผู้ขอรับการประเมิน)

(.....)

ตำแหน่ง

วัน เดือน พ.ศ.

2. คำรับรองและความเห็นของผู้บังคับบัญชา

2.1 ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ (ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น)

(.....)

ตำแหน่ง

วัน เดือน พ.ศ.

2.2 ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง

.....

.....

.....

รายการประเมิน	ระดับการประเมิน				หมายเหตุ
	ดีมาก	ดี	พอใช้	ต้องแก้ไข	
<p>2. คุณลักษณะเฉพาะบุคคลที่สำคัญและจำเป็นสำหรับ</p> <p>การดำรงตำแหน่งระดับ 4 หรือระดับ 5</p> <p>2.1 ความรับผิดชอบต่อหน้าที่</p> <p>2.2 ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์</p> <p>2.3 ความอดุสาหะ</p> <p>2.4 ความสามารถในการปฏิบัติงานร่วมกับเพื่อนร่วมงาน อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>2.5 ความประพฤติ</p> <p>2.6 องค์ประกอบอื่น ๆ (ถ้ามี)</p> <p>.....</p> <p>.....</p>					
ค่าคะแนนเฉลี่ยสำหรับคุณลักษณะเฉพาะบุคคล					
ค่าคะแนนรวมทั้งสิ้น (ข้อ 1 และ 2)					

ส่วนที่ 5 สรุปความเห็น / ข้อสังเกตของคณะกรรมการประเมิน ซึ่งแสดงถึงความเหมาะสมที่จะเลื่อนข้าราชการขึ้นดำรงตำแหน่งในระดับ และ / หรือ ข้อชี้แจงในกรณีประเมินหัวข้อใดหัวข้อหนึ่ง ว่า “ต้องแก้ไข” พร้อมทั้งระบุแนวทางการพัฒนา และระยะเวลาที่ควรต้องใช้ในการพัฒนา

.....

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ)

(.....

ตำแหน่ง

(ลงชื่อ)

(.....

ตำแหน่ง

(ลงชื่อ)

(.....

ตำแหน่ง

(ลงชื่อ)

(.....

ตำแหน่ง

(ลงชื่อ)

(.....

ตำแหน่ง