

คำสั่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ที่ 1424 /2545

เรื่อง มอบหมายงานให้รองอธิการบดี กำกับการบริหารราชการ สั่งและปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี

ตามที่ได้มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง นายวิโรจ อิ่มพิทักษ์ ดำรงตำแหน่ง อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ตั้งแต่วันที่ 8 มิถุนายน พ.ศ. 2545 เป็นต้นไป นั้น

เพื่อให้การบริหารงานของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 19 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2541 ประกอบกับมาตรา 38 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2534 อธิการบดีจึงมอบหมายงานให้รองอธิการบดี กำกับการบริหารราชการ สั่งและปฏิบัติราชการแทน อธิการบดี ดังนี้

1. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร กำกับการบริหารราชการ สั่งและปฏิบัติราชการแทน อธิการบดี ในงานต่อไปนี้

1.1 การบริหารงานทั่วไปในส่วนกลางและประสานการบริหารระหว่าง

รองอธิการบดีวิทยาเขตและรองอธิการบดีฝ่ายต่าง ๆ

1.2 การบริหารทรัพยากรบุคคล

1.3 การบริหารการเงินและงบประมาณ

1.4 งานในภารกิจของสำนักงานอธิการบดี กองกลาง กองการเจ้าหน้าที่ กองคลัง และกองยานพาหนะอาคารและสถานที่

1.5 งานอื่นที่อธิการบดีมอบหมาย

2. รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและวิเทศสัมพันธ์ กำกับการบริหารราชการ สั่งและ ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ในงานต่อไปนี้

2.1 การจัดทำแผนและงบประมาณของมหาวิทยาลัย

2.2 การประสานความร่วมมือกับหน่วยงานต่างประเทศ

2.3 งานในภารกิจของกองแผนงานและกองวิเทศสัมพันธ์

2.4 งานอื่นที่อธิการบดีมอบหมาย

3. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ กำกับการบริหารราชการ สั่งและปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ในงานต่อไปนี้

- 3.1 งานบริหารด้านการเรียนการสอนและการบริหารการศึกษาทั่วไป
- 3.2 งานวางแผนพัฒนาหลักสูตรและการสอน
- 3.3 งานส่งเสริมการผลิตตำราและ การใช้สื่อการสอน
- 3.4 งานในภารกิจของกองบริการการศึกษา สำนักหอสมุด และสำนักทะเบียนและประมวลผล
- 3.5 งานอื่นที่อธิการบดีมอบหมาย

4. รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและทรัพย์สินทางปัญญา กำกับการบริหารราชการ สั่งและปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ในงานต่อไปนี้

- 4.1 การกำหนดทิศทางการวิจัย และกำกับนโยบายการวิจัย
- 4.2 การประสานการบริหารงานวิจัยของหน่วยงานที่ร่วมดำเนินการและมีที่ตั้งในพื้นที่ของมหาวิทยาลัย
- 4.3 การบริหารจัดการงบประมาณวิจัยและทรัพย์สินทางปัญญา
- 4.4 งานในภารกิจของสถาบัน ศูนย์ และหน่วยงานเทียบเท่าที่เกี่ยวข้องกับการวิจัย
- 4.5 งานวิจัยและทรัพย์สินทางปัญญาที่ร่วมกับหน่วยงานภายนอก
- 4.6 งานอื่นที่อธิการบดีมอบหมาย

5. รองอธิการบดีฝ่ายบริการวิชาการ กำกับการบริหารราชการ สั่งและปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ในงานต่อไปนี้

- 5.1 งานให้บริการทางวิชาการแก่สังคมและการเผยแพร่ทางวิชาการ
- 5.2 งานดำเนินการตามระเบียบการพัฒนาวิชาการกับหน่วยงานภายในและภายนอก
- 5.3 การสร้างความสัมพันธ์ การระดมทรัพยากรและทุน รวมทั้งการดำเนินกิจกรรมที่สนับสนุนและส่งเสริมการดำเนินกิจการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย
- 5.4 การประสานงานกับสมาคมนิสิตเก่ามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ในพระบรมราชูปถัมภ์
- 5.5 การประสานงานกับสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จำกัด
- 5.6 งานในภารกิจของสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม
- 5.7 งานอื่นที่อธิการบดีมอบหมาย

6. รองอธิการบดีฝ่ายทรัพย์สินและสิทธิประโยชน์ กำกับการบริหารราชการ สั่งและปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ในงานต่อไปนี้

- 6.1 งานบริหารและจัดการผลประโยชน์จากทรัพย์สิน
- 6.2 งานบริหารและจัดการผลประโยชน์ทางวิชาการ
- 6.3 งานบริหารและจัดการกองทุน
- 6.4 งานอื่นที่อธิการบดีมอบหมาย

7. รองอธิการบดีฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ กำกับการบริหารราชการ สั่งและปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ในงานต่อไปนี้

- 7.1 การพัฒนาและบริหารระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 7.2 การพัฒนาฐานข้อมูลเพื่อการบริหาร
- 7.3 การพัฒนาบุคลากรให้มีทักษะทางเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 7.4 งานในภารกิจของสำนักบริการคอมพิวเตอร์
- 7.5 งานอื่นที่อธิการบดีมอบหมาย

8. รองอธิการบดีฝ่ายประกันคุณภาพ กำกับการบริหารราชการ สั่งและปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ในงานต่อไปนี้

- 8.1 การพัฒนาระบบประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัย
- 8.2 การบริหารระบบการตรวจสอบคุณภาพภายในของมหาวิทยาลัย
- 8.3 การประสานงานและจัดเตรียมข้อมูลเพื่อรับการประเมินคุณภาพภายนอก
- 8.4 งานอื่นที่อธิการบดีมอบหมาย

9. รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนา กำกับการบริหารราชการ สั่งและปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ในงานต่อไปนี้

- 9.1 การบริหารและการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ที่ดีของนิสิตและบุคลากร
- 9.2 งานทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม
- 9.3 งานในภารกิจของสถานพยาบาล สำนักการกีฬา สำนักพิพิธภัณฑสถาน วัฒนธรรมการเกษตร และสถาบันภาษาศาสตร์และวัฒนธรรมศึกษา ราชนครินทร์
- 9.4 งานอื่นที่อธิการบดีมอบหมาย

10. รองอธิการบดีวิทยาเขตกำแพงแสน กำกับการบริหารราชการ สั่งและปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ในงานต่อไปนี้

- 10.1 การบริหารงานทั่วไปของวิทยาเขตกำแพงแสน
- 10.2 การประสานการบริหารระหว่างวิทยาเขตและระหว่างฝ่ายต่าง ๆ
- 10.3 การประสานการดำเนินงานกับท้องถิ่นในการสร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชนในพื้นที่และในภูมิภาค ร่วมกับหน่วยงานของรัฐและเอกชน
- 10.4 งานอื่นที่อธิการบดีมอบหมาย

11. รองอธิการบดีฝ่ายการศึกษา วิทยาเขตกำแพงแสน กำกับการบริหารราชการ สั่งและปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ในงานต่อไปนี้

- 11.1 การบริหารงานด้านการศึกษา การวิจัยและการบริการวิชาการในวิทยาเขตกำแพงแสน
- 11.2 กำกับดูแลศูนย์และสถานีวิจัยของมหาวิทยาลัยในพื้นที่วิทยาเขตกำแพงแสน
- 11.3 งานอื่นที่อธิการบดีมอบหมาย

12. รองอธิการบดีวิทยาเขตศรีราชา กำกับการบริหารราชการ สั่งและปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ในงานต่อไปนี้

- 12.1 การบริหารงานทั่วไปของวิทยาเขตศรีราชา
- 12.2 การประสานการบริหารระหว่างวิทยาเขตและระหว่างฝ่ายต่าง ๆ
- 12.3 การประสานการดำเนินงานกับท้องถิ่นในการสร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชนในพื้นที่และในภูมิภาค ร่วมกับหน่วยงานของรัฐและเอกชน
- 12.4 งานอื่นที่อธิการบดีมอบหมาย

13. รองอธิการบดีวิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร กำกับการบริหารราชการ สั่งและปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี ในงานต่อไปนี้

- 13.1 การบริหารงานทั่วไปของวิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร
- 13.2 การประสานการบริหารระหว่างวิทยาเขตและระหว่างฝ่ายต่าง ๆ
- 13.3 การประสานการดำเนินงานกับท้องถิ่นในการสร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชนในพื้นที่และในภูมิภาค ร่วมกับหน่วยงานของรัฐและเอกชน
- 13.4 งานอื่นที่อธิการบดีมอบหมาย

14. รองอธิการบดีลพบุรี กำกับการบริหารราชการ สั่งและปฏิบัติราชการแทน  
อธิการบดี ในงานต่อไปนี้

- 14.1 การบริหารงานทั่วไปของวิทยาเขตลพบุรี
- 14.2 การประสานการบริหารระหว่างวิทยาเขตและระหว่างฝ่ายต่าง ๆ
- 14.3 การประสานการดำเนินงานกับท้องถิ่นในการสร้างความเข้มแข็งให้กับ  
ชุมชนในพื้นที่และในภูมิภาค ร่วมกับหน่วยงานของรัฐและเอกชน
- 14.4 การประสานการพัฒนาการใช้ประโยชน์ทรัพยากรของศูนย์และสถานีวิจัย
- 14.5 งานอื่นที่อธิการบดีมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 11 มิถุนายน พ.ศ. 2545 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 10 มิถุนายน พ.ศ. 2545



(รองศาสตราจารย์วิโรจ อิมพิทักษ์)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์