



**ประกาศคณะกรรมการคัดเลือกผู้บริหารฝ่ายสนับสนุน**  
**เรื่อง รับสมัครบุคคลเข้ารับการศึกษาเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารฝ่ายสนับสนุน**  
**ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะสาธารณสุขศาสตร์**

ตามคำสั่งที่ ๒๒๘๕/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ได้แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกผู้บริหารฝ่ายสนับสนุน ตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะสาธารณสุขศาสตร์ เพื่อทำหน้าที่ดำเนินการคัดเลือกผู้เหมาะสมดำรงตำแหน่งผู้บริหารฝ่ายสนับสนุน ตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะสาธารณสุขศาสตร์ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย นั้น

อาศัยอำนาจตามข้อ ๓ ข้อ ๔ และข้อ ๕ ของประกาศคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์ คุณสมบัติ วิธีการและเงื่อนไขการแต่งตั้ง วาระการดำรงตำแหน่งและการพ้นจากตำแหน่งของผู้บริหารฝ่ายสนับสนุนตำแหน่งผู้อำนวยการกอง หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะ สถาบัน สำนักหรือเทียบเท่า ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยประกาศคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์ คุณสมบัติ วิธีการและเงื่อนไขการแต่งตั้ง วาระการดำรงตำแหน่งและการพ้นจากตำแหน่งของผู้บริหารฝ่ายสนับสนุนตำแหน่งผู้อำนวยการกอง หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะ สถาบัน สำนักหรือเทียบเท่า ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ และประกาศ ณ วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓ และมติที่ประชุมคณะกรรมการคัดเลือกผู้บริหารฝ่ายสนับสนุนตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะสาธารณสุขศาสตร์ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ คณะกรรมการคัดเลือกผู้บริหารฝ่ายสนับสนุน จึงให้ออกประกาศรับสมัครบุคคลเข้ารับการศึกษาเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารฝ่ายสนับสนุน ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะสาธารณสุขศาสตร์ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

**๑. คุณสมบัติ**

ผู้สมัครเข้ารับการศึกษาเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารฝ่ายสนับสนุน ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย หรือ พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ กลุ่มวิชาชีพ หรือ กลุ่มอำนวยการและเชี่ยวชาญเฉพาะ (ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศ) หรือ ข้าราชการสายสนับสนุนในสังกัดมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

(๒) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป

(๓) ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่า ๘ ปี

(๔) สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้เต็มเวลา

(๕) ดำรงตำแหน่ง

(๕.๑) ผู้อำนวยการกอง หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะ สถาบัน สำนัก หรือเทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือ

(๕.๒) หัวหน้างาน หรือ ผู้ปฏิบัติภารกิจหัวหน้างาน มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือ

(๕.๓) ระดับชำนาญการพิเศษมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือ

(๕.๔) ระดับชำนาญการมาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี

(๖) ผู้ดำรงตำแหน่งตามข้อ ๕.๓ และ ข้อ ๕.๔ ต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ในการบริหารงานภายในหน่วยงานของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี โดยเป็นผู้ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่บริหารงานภายในหน่วยงานโดยตรง และมีผู้ใต้บังคับบัญชาไม่น้อยกว่า ๓ คน เช่น ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติภารกิจหัวหน้างาน หัวหน้างาน หัวหน้าฝ่าย หัวหน้าหน่วย หัวหน้าสถานี หัวหน้าศูนย์ หรือตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่น หากเป็นผู้ได้รับมอบหมายให้รักษาการแทนหรือผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน ต้องเป็นตำแหน่งว่างเท่านั้น

(๗) ผ่านการอบรมหลักสูตรผู้บริหารที่มหาวิทยาลัยดำเนินการหรือรับรองตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๘) ไม่เป็นผู้ที่อยู่ระหว่างถูกสอบสวนในกรณีที่ถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัยหรือจริยธรรมอย่างร้ายแรง หรือเคยถูกลงโทษทางวินัย หรือจริยธรรม

(๙) ไม่เป็นผู้ที่มีประวัติต่างพร้อย หรือมีมลทินมัวหมอง

## **๒. หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง**

บริหารงานในฐานะหัวหน้าหน่วยงาน โดยมีลักษณะงานเกี่ยวกับการวางแผน บริหารจัดการ อำนวยการ สั่งงาน มอบหมาย กำกับ แนะนำ ตรวจสอบ ประเมินผลงาน ตัดสินใจ แก้ปัญหาในงานของหน่วยงาน ซึ่งมีหน้าที่ความรับผิดชอบของงานสูงมาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

### **๓. วิธีการคัดเลือก โดยการนำเสนอวิสัยทัศน์ และการสอบสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน**

๓.๑ ผู้เข้ารับการคัดเลือก นำเสนอข้อมูลประวัติ ผลงาน และวิสัยทัศน์ด้านการบริหารจัดการหน่วยงาน ตามวิสัยทัศน์และยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ที่สภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์กำหนดไว้และนำวิสัยทัศน์ไปสู่การปฏิบัติ ต่อคณะกรรมการคัดเลือกบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารฝ่ายสนับสนุนและบุคลากรในหน่วยงาน ใช้เวลาในการนำเสนอ **คนละไม่เกิน ๒๐ นาที คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน**

๓.๑.๑ การนำเสนอข้อมูลประวัติผลงาน และวิสัยทัศน์ ประกอบด้วย

- (๑) ประวัติการทำงาน ผลงานในช่วงที่ปฏิบัติหน้าที่บริหารงาน และประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน หรือ หน่วยงานอื่นภายในมหาวิทยาลัย
- (๒) วิสัยทัศน์ด้านการบริหารจัดการหน่วยงาน กลยุทธ์ ตัวชี้วัด และวิธีการที่แสดงให้เห็นถึงการดำเนินงาน เป็นไปตามวิสัยทัศน์และยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- (๓) ความสามารถในการสื่อสาร ทักษะการนำเสนอ ความฉลาดทางอารมณ์ ปฏิภาณไหวพริบในการตอบคำถาม และภาพลักษณ์ความเป็นผู้นำที่ดี

๓.๒ ผู้เข้ารับการคัดเลือก เข้ารับการสัมภาษณ์ เพื่อประเมินความรู้ สมรรถนะและพฤติกรรมด้านต่าง ๆ ใช้เวลาในการสัมภาษณ์ **คนละไม่เกิน ๔๕ นาที คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน**

๓.๒.๑ สมรรถนะทางการบริหาร ประกอบด้วย

- (๑) การมีภาวะผู้นำ การวางแผนกระบวนการทำงาน
- (๒) การคิดเชิงกลยุทธ์และการกำหนดกลยุทธ์ด้านทรัพยากรมนุษย์
- (๓) การพัฒนาทีมงานและพัฒนาตนเอง
- (๔) การบริหารความพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลง
- (๕) การสร้างเครือข่ายการปฏิบัติงาน

- ๓.๒.๒ ความรู้เรื่อง กฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
- ๓.๒.๓ ความประพฤติซึ่งแสดงออกถึงการรักษาวินัย การมีคุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณในวิชาชีพ หรือที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งหน้าที่ การมีมนุษยสัมพันธ์ การติดต่อประสานงานกับหน่วยงานในการให้ความร่วมมือเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงาน
- ๓.๒.๔ ประสบการณ์ความรู้ในตำแหน่งเฉพาะด้านที่เกี่ยวข้องกับงานและงานด้านที่เกี่ยวข้องกับส่วนงาน

#### ๔. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกต้องได้คะแนนจากการนำเสนอวิสัยทัศน์ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ และคะแนนจากการสัมภาษณ์ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ รวมคะแนนทั้งสองส่วนแล้ว ต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ โดยผู้ที่มีคะแนนรวมสูงสุดจะได้รับการคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารฝ่ายสนับสนุน

#### ๕. กำหนดการคัดเลือก

๕.๑ รับสมัคร ตั้งแต่วันที่ ๓๑ ตุลาคม - ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

๕.๒ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

ทาง [www.person.ku.ac.th](http://www.person.ku.ac.th) และ <https://eoffice.ku.ac.th>

๕.๓ นำเสนอวิสัยทัศน์ ต่อคณะกรรมการคัดเลือกบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารฝ่ายสนับสนุน และบุคลากรในหน่วยงานและเข้ารับการสัมภาษณ์ วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

๕.๔ ประกาศผลการคัดเลือกหลังจากวันที่ ก.บ.ม. ให้ความเห็นชอบ

#### ๖. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

รับสมัครระหว่างวันที่ ๓๑ ตุลาคม - ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการคัดเลือกสามารถเลือกสมัครเข้ารับการคัดเลือกได้ไม่เกิน ๒ ตำแหน่ง โดยให้ดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่ [www.person.ku.ac.th](http://www.person.ku.ac.th) และนำส่งใบสมัครได้ที่งานบริหารและธุรการ กองทรัพยากรมนุษย์ ชั้น ๘ อาคารสารนิเทศ ๕๐ ปี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ภายในวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เวลา ๑๖.๓๐ น.

จึงประกาศมาเพื่อทราบ

ประกาศ ณ วันที่



ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(รองศาสตราจารย์สมหวัง ชันตยานวงศ์)

รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาวิทยาศาสตร์สุขภาพและเขตพื้นที่สุพรรณบุรี  
ประธานคณะกรรมการคัดเลือกผู้บริหารฝ่ายสนับสนุน  
ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะสาธารณสุขศาสตร์

รายชื่อตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย กลุ่มวิชาชีพ และ กลุ่มอำนาจการและเชี่ยวชาญเฉพาะที่สามารถสมัครเข้ารับการคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารฝ่ายสนับสนุน

| กลุ่มวิชาชีพ            | กลุ่มอำนาจการและเชี่ยวชาญเฉพาะ |
|-------------------------|--------------------------------|
| ๑ ทันตแพทย์             | ๑ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป   |
| ๒ นักกายภาพบำบัด        | ๒ เจ้าหน้าที่วิจัย             |
| ๓ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ | ๓ นักจดหมายเหตุ                |
| ๔ พยาบาล                | ๔ นักตรวจสอบภายใน              |
| ๕ แพทย์                 | ๕ นักทรัพยากรบุคคล             |
| ๖ เภสัชกร               | ๖ นักเทคนิคการแพทย์            |
| ๗ วิศวกรการเกษตร        | ๗ นักแนะแนวการศึกษาและอาชีพ    |
| ๘ วิศวกรเครื่องกล       | ๘ นักประชาสัมพันธ์             |
| ๙ วิศวกรไฟฟ้า           | ๙ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน     |
| ๑๐ วิศวกรโยธา           | ๑๐ นักวิชาการเกษตร             |
| ๑๑ สัตวแพทย์            | ๑๑ นักวิชาการเงินและบัญชี      |
| ๑๒ สถาปนิก              | ๑๒ นักวิชาการช่างศิลป์         |
|                         | ๑๓ นักวิชาการประมง             |
|                         | ๑๔ นักวิชาการพัสดุ             |
|                         | ๑๕ นักวิชาการโขนนาการ          |
|                         | ๑๖ นักวิชาการศึกษา             |
|                         | ๑๗ นักวิชาการสถิติ             |
|                         | ๑๘ นักวิชาการสัตวบาล           |
|                         | ๑๙ นักวิชาการโสตทัศนศึกษา      |
|                         | ๒๐ นักวิทยาศาสตร์              |
|                         | ๒๑ นักวิเทศสัมพันธ์            |
|                         | ๒๒ นักสุขศึกษา                 |
|                         | ๒๓ นักเอกสารสนเทศ              |
|                         | ๒๔ นายช่างกลเรือ               |
|                         | ๒๕ นายเรือ                     |
|                         | ๒๖ นิติกร                      |
|                         | ๒๗ บรรณารักษ์                  |
|                         | ๒๘ วิศวกร                      |
|                         | ๒๙ นักจิตวิทยา                 |
|                         | ๓๐ นักวิชาการสาธารณสุข         |
|                         | ๓๑ นักวิชาการทรัพย์สินทางปัญญา |
|                         | ๓๒ นักเทคโนโลยีสารสนเทศ        |
|                         | ๓๓ นักบริหารการวิจัย           |