



**ประกาศคณะกรรมการคัดเลือกบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารฝ่ายสนับสนุน  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเข้ารับการศึกษาเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารฝ่ายสนับสนุน**

ตามที่มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารฝ่ายสนับสนุน เพื่อทำหน้าที่ในการคัดเลือกผู้เหมาะสมดำรงตำแหน่งผู้บริหารฝ่ายสนับสนุน และเพื่อให้การดำเนินการคัดเลือกบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารฝ่ายสนับสนุนเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามข้อ ๔ (๓) และข้อ ๕ ของประกาศคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์ คุณสมบัติ วิธีการและเงื่อนไขการแต่งตั้ง วาระการดำรงตำแหน่งและการพ้นจากตำแหน่งของผู้บริหารฝ่ายสนับสนุนตำแหน่งผู้อำนวยการกอง หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะ สถาบัน สำนักหรือเทียบเท่า ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑ และมติที่ประชุมคณะกรรมการคัดเลือกผู้บริหารฝ่ายสนับสนุน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ คณะกรรมการคัดเลือกผู้บริหารฝ่ายสนับสนุน จึงให้ออกประกาศรับสมัครบุคคลเข้ารับการศึกษาเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารฝ่ายสนับสนุน จำนวน ๑๑ ตำแหน่ง (ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศ ๑)

**คุณสมบัติ**

ผู้สมัครเข้ารับการศึกษาเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารฝ่ายสนับสนุน ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

- (๑) เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยกลุ่มวิชาชีพ หรือ กลุ่มอำนวยการ (ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศ ๒) หรือ ข้าราชการสายสนับสนุน ในสังกัดมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- (๒) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป
- (๓) ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่า ๘ ปี
- (๔) สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้เต็มเวลา
- (๕) ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้
  - (๕.๑) ผู้อำนวยการกอง หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะ สถาบัน สำนักหรือเทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี
  - (๕.๒) ตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี
  - (๕.๓) ตำแหน่งระดับชำนาญการมาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี
- (๖) ผู้ดำรงตำแหน่งตามข้อ ๕.๒ และ ๕.๓ ต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ในการบริหารงานในหน่วยงานของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี โดยเป็นผู้ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่บริหารในหน่วยงานโดยตรง และมีผู้ได้บังคับบัญชาไม่น้อยกว่า ๓ คน เช่น ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติภารกิจหัวหน้างาน หัวหน้าฝ่าย หัวหน้าหน่วย หัวหน้าสถานี หัวหน้าศูนย์ หรือตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่น หากเป็นผู้ได้รับมอบหมายให้รักษาการหรือปฏิบัติหน้าที่แทน ต้องเป็นกรณีตำแหน่งว่างเท่านั้น

(๗) ผ่านการอบรมหลักสูตรผู้บริหารที่มหาวิทยาลัยดำเนินการหรือรับรองตามประกาศของมหาวิทยาลัย กรณีผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกยังไม่ผ่านการอบรมดังกล่าว ให้ดำเนินการตาม ข้อ ๘ วรรคสอง ของประกาศคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์ คุณสมบัติ วิธีการและเงื่อนไขการแต่งตั้ง วาระการดำรงตำแหน่งและการพ้นจากตำแหน่งของผู้บริหารฝ่ายสนับสนุนตำแหน่งผู้อำนวยการกอง หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะ สถาบัน สำนักหรือเทียบเท่า ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑

(๘) ไม่เป็นผู้ที่อยู่ในระหว่างถูกสอบสวนในกรณีถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัยหรือจริยธรรมอย่างร้ายแรง หรือเคยถูกลงโทษทางวินัย หรือจริยธรรม

(๙) ไม่เป็นผู้ที่มีประวัติต่างพร้อย หรือมีมลทินมัวหมอง

## ๒. หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

บริหารงานในฐานะหัวหน้าหน่วยงาน โดยมีลักษณะงานเกี่ยวกับการวางแผน บริหารจัดการ หน่วยงาน สิ่งงาน มอบหมาย กำกับ แนะนำ ตรวจสอบ ประเมิน ผลงาน ตัดสินใจ แก้ปัญหาในงานของหน่วยงาน ซึ่งมีหน้าที่ความรับผิดชอบของงานสูงมาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

### ๓. วิธีการคัดเลือก โดยการนำเสนอวิสัยทัศน์ และการสอบสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน

๓.๑ ผู้เข้ารับการคัดเลือก นำเสนอข้อมูลประวัติ ผลงาน และวิสัยทัศน์ด้านการบริหารจัดการ หน่วยงาน ตามวิสัยทัศน์และยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ที่สภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ กำหนดไว้และนำวิสัยทัศน์ไปสู่การปฏิบัติ ต่อคณะกรรมการคัดเลือกบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารฝ่ายสนับสนุนและบุคลากรในหน่วยงาน ใช้เวลาในการนำเสนอ คนละไม่เกิน ๒๐ นาที คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน และ

๓.๒ ผู้เข้ารับการคัดเลือก เข้ารับการสัมภาษณ์ เพื่อประเมินความรู้ สมรรถนะและพฤติกรรม ด้านต่าง ๆ ใช้เวลาในการสัมภาษณ์ คนละไม่เกิน ๔๕ นาที คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

#### ๓.๒.๑ สมรรถนะทางการบริหาร ประกอบด้วย

- (๑) การมีภาวะผู้นำ การวางแผนกระบวนการทำงาน
- (๒) การคิดเชิงกลยุทธ์และการกำหนดกลยุทธ์ด้านทรัพยากรมนุษย์
- (๓) การพัฒนาทีมงานและพัฒนาตนเอง
- (๔) การบริหารความพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลง
- (๕) การสร้างเครือข่ายการปฏิบัติงาน

๓.๒.๒ ความรู้เรื่อง กฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

๓.๒.๓ ความประพฤติซึ่งแสดงออกถึงการรักษาวินัย การมีคุณธรรมจริยธรรมและ จรรยาบรรณในวิชาชีพ หรือที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งหน้าที่ การมีมนุษยสัมพันธ์ การติดต่อประสานงานกับหน่วยงานในการให้ความร่วมมือเพื่อประโยชน์ในการ ปฏิบัติงาน

๓.๒.๔ ประสบการณ์ความรู้ในตำแหน่งเฉพาะด้านที่เกี่ยวข้องกับงานและงานด้านที่ เกี่ยวข้องกับส่วนงาน

### ๔. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกต้องได้คะแนนจากการนำเสนอวิสัยทัศน์ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ และ คะแนนจากการสัมภาษณ์ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ รวมคะแนนทั้งสองส่วนแล้ว ต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ โดยผู้ที่มีคะแนนรวมสูงสุดจะได้รับการคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารฝ่ายสนับสนุน

**๕. กำหนดการคัดเลือก**

- รับสมัคร ระหว่างวันที่ ๘ - ๒๑ มกราคม ๒๕๖๓
- ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๓
- นำเสนอวิสัยทัศน์ ต่อคณะกรรมการคัดเลือกบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารฝ่ายสนับสนุน และบุคลากรในหน่วยงานและเข้ารับการสัมภาษณ์ ในระหว่างวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๓ และ วันที่ ๓ - ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓
- ประกาศผลการคัดเลือก วันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

**๖. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร**

รับสมัครระหว่างวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๓ ถึง วันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๓ ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการคัดเลือกสามารถเลือกสมัครเข้ารับการคัดเลือกได้ไม่เกิน ๒ ตำแหน่ง โดยให้ดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่ [www.person.ku.ac.th](http://www.person.ku.ac.th) และนำส่งใบสมัครด้วยตนเองในวันและเวลาทำการ ได้ที่

๑. งานธุรการ กองการเจ้าหน้าที่ ชั้น ๘ อาคารสารนิเทศ ๕๐ ปี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน หรือ
๒. งานอำนวยการ กองบริหารทั่วไป อาคารชูชาติ กำภู สำนักงานวิทยาเขตกำแพงแสน มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตกำแพงแสน หรือ
๓. งานอำนวยการ กองบริหารทั่วไป ชั้น ๓ อาคาร ๑ บริการวิทยาการ สำนักงานวิทยาเขตศรีราชา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา

จึงประกาศมาเพื่อทราบ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายดำรงค์ ศรีพระราม)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารกิจการภายใน  
ประธานคณะกรรมการคัดเลือกบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารฝ่ายสนับสนุน

**ตำแหน่งที่เปิดรับสมัครเข้ารับการคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารฝ่ายสนับสนุน  
จำนวน ๑๑ ตำแหน่ง**

**๑. ส่วนกลางบางเขน จำนวน ๓ ตำแหน่ง**

- ๑.๑ หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะเกษตร
- ๑.๒ หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะเศรษฐศาสตร์
- ๑.๓ หัวหน้าสำนักงานเลขานุการสถาบันค้นคว้าและพัฒนาผลิตภัณฑ์อาหาร

**๒. วิทยาเขตกำแพงแสน จำนวน ๑ ตำแหน่ง**

- ๒.๑ หัวหน้าสำนักงานเลขานุการสำนักหอสมุด กำแพงแสน

**๓. วิทยาเขตศรีราชา จำนวน ๗ ตำแหน่ง**

- ๓.๑ ผู้อำนวยการกองบริหารทั่วไป
- ๓.๒ ผู้อำนวยการกองบริหารวิชาการและนิสิต
- ๓.๓ ผู้อำนวยการกองบริการกลาง
- ๓.๔ หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะวิทยาศาสตร์ ศรีราชา
- ๓.๕ หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะวิทยาการจัดการ
- ๓.๖ หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะพาณิชยศาสตร์บริหารธุรกิจ
- ๓.๗ หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะวิศวกรรมศาสตร์ ศรีราชา

รายชื่อตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย กลุ่มวิชาชีพ และ กลุ่มอำนาจการ  
ที่สามารถสมัครเข้ารับการคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารฝ่ายสนับสนุน

| กลุ่มวิชาชีพ            | กลุ่มอำนาจการ                |
|-------------------------|------------------------------|
| ๑ ทันตแพทย์             | ๑ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
| ๒ นักกายภาพบำบัด        | ๒ เจ้าหน้าที่วิจัย           |
| ๓ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ | ๓ นักจดหมายเหตุ              |
| ๔ พยาบาล                | ๔ นักตรวจสอบภายใน            |
| ๕ แพทย์                 | ๕ นักทรัพยากรบุคคล           |
| ๖ เภสัชกร               | ๖ นักเทคนิคการแพทย์          |
| ๗ วิศวกรการเกษตร        | ๗ นักแนะแนวการศึกษาและอาชีพ  |
| ๘ วิศวกรเครื่องกล       | ๘ นักประชาสัมพันธ์           |
| ๙ วิศวกรไฟฟ้า           | ๙ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน   |
| ๑๐ วิศวกรโยธา           | ๑๐ นักวิชาการเกษตร           |
| ๑๑ สัตวแพทย์            | ๑๑ นักวิชาการเงินและบัญชี    |
|                         | ๑๒ นักวิชาการช่างศิลป์       |
|                         | ๑๓ นักวิชาการประมง           |
|                         | ๑๔ นักวิชาการพัสดุ           |
|                         | ๑๕ นักวิชาการโขนนาการ        |
|                         | ๑๖ นักวิชาการศึกษา           |
|                         | ๑๗ นักวิชาการสถิติ           |
|                         | ๑๘ นักวิชาการสัตวบาล         |
|                         | ๑๙ นักวิชาการโสตทัศนศึกษา    |
|                         | ๒๐ นักวิทยาศาสตร์            |
|                         | ๒๑ นักวิเทศสัมพันธ์          |
|                         | ๒๒ นักสุขศึกษา               |
|                         | ๒๓ นักเอกสารสนเทศ            |
|                         | ๒๔ นายช่างกลเรือ             |
|                         | ๒๕ นายเรือ                   |
|                         | ๒๖ นิติกร                    |
|                         | ๒๗ บรรณารักษ์                |
|                         | ๒๘ วิศวกร                    |
|                         | ๒๙ นักจิตวิทยา               |