**ข้อมูลประกอบการขอเปลี่ยนตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัย และพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้**

ส่วนที่ 1

**เหตุผลความจำเป็นที่ขอเปลี่ยนตำแหน่งของส่วนงาน**

1.................................................................................................................................................................................

2..................................................................................................................................................................................

3..................................................................................................................................................................................

4..................................................................................................................................................................................

5..................................................................................................................................................................................

ส่วนที่ 2

**หน้าที่ความรับผิดชอบและภารกิจหลักขององค์กร**

**กองการเจ้าหน้าที่**

**งานทะเบียนประวัติ**

**งานสวัสดิการ**

**งานพัฒนาและฝึกอบรม**

**งานธุรการ**

**งานบริหารงานบุคคล**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| - การสรรหา คัดเลือก บรรจุ แต่งตั้ง บุคลากรประเภทต่างๆ  - การเลื่อนระดับ เลื่อนขั้น ความก้าวหน้าในสายอาชีพ  - การขึ้นสู่ตำแหน่ง การแต่งตั้ง และมอบอำนาจของผู้บริหาร  - การปรับวุฒิ เปลี่ยนตำแหน่ง โอนย้าย  - การบริหารค่าตอบแทน  - การประเมินผลการปฏิบัติงาน  - อื่นๆ | - ทะเบียนประวัติบุคลากร  - เครื่องราชอิสริยาภรณ์  - เว็บไซด์กองฯ  - บริหารจัดการข้อมูลทรัพยากรบุคคล  - พัฒนาระบบงานสารมนเทศกองฯ  - การลาของบุคลากร | - งานสารบรรณ  - การเงินและพัสดุ  - ประกันคุณภาพ  - การจัดการความเสี่ยง  - การจัดรู้ความรู้  - งานการประชุม  - อื่นๆ | - กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ  - กองทุนสวัสดิภาพ  - ประกันสังคม  - ประกันสุขภาพฯ  - บุคลากรดีเด่น  - สวัสดิการอื่นๆของบุคลากร  - อื่นๆ | - จัดทำระบบพัฒนาบุคลากร  - การจัดการความรู้  - ปฐมนิเทศบุคลากร  - การลาศึกษา วิจัย ฝึกอบรม ดูงาน  - งานทุนการศึกษา  - โครงการฝึกอบรมบุคลากร  - อื่นๆ |

**แผนภูมิโครงสร้างอัตรากำลังสังกัดกองการเจ้าหน้าที่**

ส่วนที่ 3

**รักษาการแทนผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่**

**นางธีรวรรณ โศภิษฐนภา พนักงานมหาวิทยาลัยเปลี่ยนสถานภาพมาจากข้าราชการ (บุคลากรชำนาญการพิเศษ)**

**บุคลากรชำนาญการพิเศษ**

**หัวหน้างานบริหารงานบุคคล**

**นางธีรวรรณ โศภิษฐนภา พนักงานมหาวิทยาลัยเปลี่ยนสถานภาพมาจากข้าราชการ (บุคลากรชำนาญการพิเศษ)**

**หัวหน้างานพัฒนาและฝึกอบรม**

**......................** ............. (.......)

**หัวหน้างานธุรการ**

**......................** ............. (.......)

**หัวหน้างานสวัสดิการ**

**......................** ............. (.......)

**หัวหน้างานทะเบียนประวัติ**

**......................** ............. (.......)

**ตำแหน่งบุคลากร**

**พนักงานมหาวิทยาลัยเปลี่ยนสถานภาพมาจากข้าราชการ**

1. **นาย....... (ตำแหน่งบุคลากรชำนาญการ)**

**พนักงานมหาวิทยาลัย**

1. **ว่าง (บุคลากร ระดับปริญญาโท)**

2. **......................** (.......)

3. **......................** (.......)

4. **......................** (.......)

5. **......................** (.......)

6. **......................** (.......)

7. **......................** (.......)

8. **......................** (.......)

9. **......................** (.......)

10. **......................** (.......)

**พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้**

1. **......................** (.......)

2. **......................** (.......)

3. **......................** (.......)

15. ว่าง (ร.796) นายอภิชาติ ซาเชียง ครองอยู่เดิม)

**ตำแหน่งบุคลากร**

**พนักงานมหาวิทยาลัยเปลี่ยนสถานภาพมาจากข้าราชการ**

1. **......................** (.......)

2. **......................** (.......)

**พนักงานมหาวิทยาลัย**

1. **......................** (.......)

2. **......................** (.......)

3. **......................** (.......)

4. **......................** (.......)

5. **......................** (.......)

6. **......................** (.......)

**พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้**

1. **......................** (.......)

2. **......................** (.......)

**ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป**

**พนักงานมหาวิทยาลัย**

1. **......................** (.......)

2. **......................** (.......)

**ตำแหน่งบุคลากร**

**พนักงานมหาวิทยาลัย**

1. **......................** (.......)

2. **......................** (.......)

**ตำแหน่งบุคลากร**

**ข้าราชการ**

1. **......................** (.......)

**พนักงานมหาวิทยาลัยเปลี่ยนสถานภาพมาจากข้าราชการ**

1. **......................** (.......)

**พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้**

1. **......................** (.......)

**ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานบริหาร**

**พนักงานมหาวิทยาลัย (ป)**

1. **......................** (.......)

**ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป**

**พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้**

1. **......................** (.......)

2. **......................** (.......)

**ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์**

**พนักงานมหาวิทยาลัย**

1. **......................** (.......)

2. **......................** (.......)

**ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานบริหาร**

**พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้**

1. **......................** (.......)

2. **......................** (.......))

3. **......................** (.......)

4. **......................** (.......)

**ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานบริหาร**

**พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้**

1. **......................** (.......)

**ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานบริหาร**

**พนักงานมหาวิทยาลัยเปลี่ยนสถานภาพมาจากข้าราชการ**

1. **......................** (.......)

**พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้**

1. **......................** (.......)

**ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานบริหาร**

**พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้**

1. **......................** (.......)

ส่วนที่ 4

**จำนวนบุคลากร สังกัดกองการเจ้าหน้าที่**

**จำแนกตามตำแหน่งและประเภทบุคลากร**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ชื่อตำแหน่ง** | **ประเภทบุคลากร** | | | |  | **รวม**  **ทั้งหมด** |
|  | **ข้าราชการ** | **พนักงาน**  **มหาวิทยาลัย** | **ลูกจ้างประจำ** | **พนักงานราชการ** | **พนักงานมหาวิทยาลัย**  **เงินรายได้** |  |
| ผู้อำนวยการ | - | 1 | - | - | - | 1 |
| เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป | - | 2 | - | - | 5(3\*) | 10 |
| นักวิชาการคอมพิวเตอร์ | - | 2 | - | - | - | 2 |
| บุคลากร | 2 | 24(1\*) | - | - | 5(1\*) | 33 |
| ผู้ปฏิบัติงานบริหาร | - | 2 | - | - | 6(1\*) | 9 |
| พนักงานสถานที่ | - | - | - | - | 1 | 1 |
| **รวมทั้งหมด** | **2** | **32** | - | - | **22** | **56** |

**จำนวนอัตราคนครอง จำนวน .......50......... คน**

**จำนวนอัตราที่ว่างอยู่ จำนวน .......6......... คน**

**\*\* หมายเหตุ กรณีอัตราที่ว่าง ให้ใส่เครื่องหมาย “ (\*) ” ไว้ในช่องหลังตัวเลขของแต่ละประเภท**

**เช่น พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารทั่วไป มีทั้งหมด 3 อัตรา (คนครอง 2 ราย**

**ว่างอยู่ 1 อัตรา) ให้ใส่ “3(1\*)” เป็นต้น**

ส่วนที่ 5

**พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้**

อัตราเลขที่ ................. ชื่อ –สกุล ...........................................................................................................................

ชื่อตำแหน่ง ....................................................................ระดับ..........................................สังกัด.................................

ส่วนงานประสงค์ขอเปลี่ยนตำแหน่งเป็น ...................................................................................................................

วุฒิการศึกษา.................................................................................. สาขาวิชา.............................................................

ภาระงานย้อนหลังของตำแหน่งที่ต้องการเปลี่ยน

1.................................................................................................................................................................................

2..................................................................................................................................................................................

3..................................................................................................................................................................................

ภาระงานปัจจุบันของตำแหน่งที่ต้องการเปลี่ยน

1.................................................................................................................................................................................

2..................................................................................................................................................................................

3..................................................................................................................................................................................

ภาระงานในอนาคตของตำแหน่งที่ต้องการเปลี่ยน

1.................................................................................................................................................................................

2..................................................................................................................................................................................

3..................................................................................................................................................................................