**โครงการและแนวการฝึกอบรม วิจัย**

1. **ประวัติส่วนตัว**

1.1 ชื่อภาษาไทย........................................................... ภาษาอังกฤษ......................................................................1.2 ตำแหน่ง .................................................. กอง/ฝ่าย/ภาควิชา .......................................................................... คณะ/สานัก/สถาบัน ........................................................... หมายเลขโทรศัพท์ที่ทำงาน ...................................

โทรศัพท์มือถือ ............................................... e-mail...........................................................

1.3 วัน เดือน ปี เกิด ...................................................... อายุ ..............ปี

1.4 เคยไป  ศึกษา  ฝึกอบรม  วิจัย  ดูงาน ครั้งสุดท้าย ณ ประเทศ ...............................................มีกำหนด .................... ตั้งแต่วันที่ ..................................................... ถึงวันที่....................................................

1.5 ได้รับการจ้างเป็น  พนักงานมหาวิทยาลัย  พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้

ตำแหน่ง ................................................... สังกัด .......................................................................

โดย  เป็นนักเรียนทุนรัฐบาลมาบรรจุ  มาปฏิบัติงานเพื่อชดใช้ทุนต่อจากหน่วยงานอื่น

บรรจุเป็นพนักงานจนถึงวันออกเดินทาง รวมเป็นเวลา ........... ปี ............เดือน .............วัน

1. **โครงการหรือแนวการฝึกอบรม วิจัย**

ฝึกอบรม : เนื้อหาวิชา/เรื่องที่จะฝึกอบรม .................................................................................................. ...............................................................................................................................................................................

วิจัย : เนื้อหาเรื่อง/หัวข้อ .............................................................................................................................

.........................................................................................................................(โดยมีรายละเอียดโครงการวิจัยแนบท้าย)

ณ ....................................................................................... ประเทศ ...................................................................... (ชื่อสถานศึกษา ฝึกอบรม หรือวิจัย) มีกำหนด ........ปี.......... เดือน ..........วัน ระหว่างวันที่ ...........................................ถึงวันที่ ................................................ โดยมีกำหนดออกเดินทางวันที่ .............เดือน ......................... พ.ศ............ ด้วยทุนจาก ...........................................................................................................

**ลงนาม** ........................................................ (ผู้ลา)

(......................................................)

**เหตุผลความจำเป็นและโครงการหรือแผนงานที่จะกลับมาปฏิบัติงาน**

**1. คำชี้แจงของส่วนงานต้นสังกัด**

1.1 ขอชี้แจงว่า ข้าราชการ/พนักงานผู้นี้

มีเวลากลับมาปฏิบัติงานชดใช้ได้ ครบก่อนเกษียณอายุ ซึ่งรวมถึงการปฏิบัติงานชดใช้การลาศึกษา ฝึกอบรม หรือการวิจัยเดิมที่ค้างอยู่ด้วย

ยังไม่พ้นทดลองปฏิบัติงานโดยส่วนงานมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะให้ไปฝึกอบรม วิจัย (โดยต้องมีเหตุผล

ความจำเป็นแนบท้าย)

ไม่อยู่ระหว่างถูกตั้งกรรมการสอบสวนทางวินัย หรือถูกฟ้องคดีอาญา

1.2 ขอรับรองว่าการไป  ฝึกอบรม  วิจัย

ไม่เสียหายแก่งานประจำของหน่วยงาน เพราะยังมีผู้ปฏิบัติงานเพียงพอ ไม่ต้องตั้งอัตรากาลังเพิ่ม

สอดคล้องและเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่องานในหน้าที่ที่ปฏิบัติอยู่ หรือที่จะได้รับมอบหมายให้  
 ปฏิบัติเมื่อกลับมาปฏิบัติงาน

หลักสูตรสนับสนุนภารกิจของส่วนงาน หรือมหาวิทยาลัย   
 เป็นการสร้างองค์ความรู้ใหม่ที่จะเป็นประโยชน์ต่อส่วนงาน หรือมหาวิทยาลัย  
 อื่นๆ ระบุ ...........................................................................................................

1. **โครงการหรือแผนงานที่จะให้ข้าราชการ/พนักงานกลับมาปฏิบัติงาน**

ภายหลังจากข้าราชการ/พนักงานผู้นี้สำเร็จหรือเสร็จสิ้นการไป  ฝึกอบรม  วิจัย จะให้กลับมาปฏิบัติงานโดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงาน คือ .................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................... .......................................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................................

หน่วยงานได้พิจารณาแล้วเห็นสมควรให้ไป  ฝึกอบรม  วิจัย ตามความสำคัญของสาขาวิชาและเป็นไปตามความต้องการของ ......................................................................................... (หน่วยงาน) โดยคำนึงถึงความจำเป็นรีบด่วน และแผนงานหรือโครงการที่จะให้กลับมาปฏิบัติงานตามที่ได้กำหนดไว้แล้ว

**ลงนาม** ....................................................... (ผู้บังคับบัญชา)

(....................................................)

ตำแหน่ง................................................................

วันเดือนปี ............................................................