**โครงการและแนวการฝึกอบรม วิจัย**

1. **ประวัติส่วนตัว**

1.1 ชื่อภาษาไทย........................................................... ภาษาอังกฤษ......................................................................1.2 ตำแหน่ง .................................................. กอง/ฝ่าย/ภาควิชา .......................................................................... คณะ/สานัก/สถาบัน ........................................................... หมายเลขโทรศัพท์ที่ทำงาน ...................................

 โทรศัพท์มือถือ ............................................... e-mail...........................................................

1.3 วัน เดือน ปี เกิด ...................................................... อายุ ..............ปี

1.4 เคยไป [ ]  ศึกษา [ ]  ฝึกอบรม [ ]  วิจัย [ ]  ดูงาน ครั้งสุดท้าย ณ ประเทศ ...............................................มีกำหนด .................... ตั้งแต่วันที่ ..................................................... ถึงวันที่....................................................

1.5 ได้รับการจ้างเป็น [ ]  พนักงานมหาวิทยาลัย [ ]  พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้

ตำแหน่ง ................................................... สังกัด .......................................................................

โดย [ ]  เป็นนักเรียนทุนรัฐบาลมาบรรจุ [ ]  มาปฏิบัติงานเพื่อชดใช้ทุนต่อจากหน่วยงานอื่น

บรรจุเป็นพนักงานจนถึงวันออกเดินทาง รวมเป็นเวลา ........... ปี ............เดือน .............วัน

1. **โครงการหรือแนวการฝึกอบรม วิจัย**

[ ]  ฝึกอบรม : เนื้อหาวิชา/เรื่องที่จะฝึกอบรม .................................................................................................. ...............................................................................................................................................................................

[ ]  วิจัย : เนื้อหาเรื่อง/หัวข้อ .............................................................................................................................

.........................................................................................................................(โดยมีรายละเอียดโครงการวิจัยแนบท้าย)

ณ ....................................................................................... ประเทศ ...................................................................... (ชื่อสถานศึกษา ฝึกอบรม หรือวิจัย) มีกำหนด ........ปี.......... เดือน ..........วัน ระหว่างวันที่ ...........................................ถึงวันที่ ................................................ โดยมีกำหนดออกเดินทางวันที่ .............เดือน ......................... พ.ศ............ ด้วยทุนจาก ...........................................................................................................

**ลงนาม** ........................................................ (ผู้ลา)

(......................................................)

**เหตุผลความจำเป็นและโครงการหรือแผนงานที่จะกลับมาปฏิบัติงาน**

**1. คำชี้แจงของส่วนงานต้นสังกัด**

1.1 ขอชี้แจงว่า ข้าราชการ/พนักงานผู้นี้

[ ]  มีเวลากลับมาปฏิบัติงานชดใช้ได้ ครบก่อนเกษียณอายุ ซึ่งรวมถึงการปฏิบัติงานชดใช้การลาศึกษา ฝึกอบรม หรือการวิจัยเดิมที่ค้างอยู่ด้วย

[ ]  ยังไม่พ้นทดลองปฏิบัติงานโดยส่วนงานมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะให้ไปฝึกอบรม วิจัย (โดยต้องมีเหตุผล

ความจำเป็นแนบท้าย)

[ ]  ไม่อยู่ระหว่างถูกตั้งกรรมการสอบสวนทางวินัย หรือถูกฟ้องคดีอาญา

1.2 ขอรับรองว่าการไป [ ]  ฝึกอบรม [ ]  วิจัย

[ ]  ไม่เสียหายแก่งานประจำของหน่วยงาน เพราะยังมีผู้ปฏิบัติงานเพียงพอ ไม่ต้องตั้งอัตรากาลังเพิ่ม

[ ]  สอดคล้องและเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่องานในหน้าที่ที่ปฏิบัติอยู่ หรือที่จะได้รับมอบหมายให้
 ปฏิบัติเมื่อกลับมาปฏิบัติงาน

[ ]  หลักสูตรสนับสนุนภารกิจของส่วนงาน หรือมหาวิทยาลัย
[ ]  เป็นการสร้างองค์ความรู้ใหม่ที่จะเป็นประโยชน์ต่อส่วนงาน หรือมหาวิทยาลัย
[ ]  อื่นๆ ระบุ ...........................................................................................................

1. **โครงการหรือแผนงานที่จะให้ข้าราชการ/พนักงานกลับมาปฏิบัติงาน**

ภายหลังจากข้าราชการ/พนักงานผู้นี้สำเร็จหรือเสร็จสิ้นการไป [ ]  ฝึกอบรม [ ]  วิจัย จะให้กลับมาปฏิบัติงานโดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงาน คือ .................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................... .......................................................................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................................................

หน่วยงานได้พิจารณาแล้วเห็นสมควรให้ไป [ ]  ฝึกอบรม [ ]  วิจัย ตามความสำคัญของสาขาวิชาและเป็นไปตามความต้องการของ ......................................................................................... (หน่วยงาน) โดยคำนึงถึงความจำเป็นรีบด่วน และแผนงานหรือโครงการที่จะให้กลับมาปฏิบัติงานตามที่ได้กำหนดไว้แล้ว

**ลงนาม** ....................................................... (ผู้บังคับบัญชา)

(....................................................)

ตำแหน่ง................................................................

วันเดือนปี ............................................................