



ประกาศคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ

โดยที่เป็นการสมควรให้มีหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ เพื่อสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานของนักวิชาการพัสดุ ซึ่งเป็นตำแหน่งที่มีความเสี่ยงต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ทักษะ การปฏิบัติงานที่ต้องใช้ดุลยพินิจ ประสบการณ์เฉพาะ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๙ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบกับข้อ ๒๐ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๓ และโดยอนุมัติของที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงให้กำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ ดังนี้

๑. ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

“ส่วนงาน” หมายความว่า สำนักงานสภามหาวิทยาลัย สำนักงานมหาวิทยาลัย สำนักงานวิทยาเขต คณะ วิทยาลัย สถาบัน สำนัก และส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น ที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ วิทยาลัย สถาบัน หรือสำนัก

“หน่วยงาน” หมายความว่า กอง สำนักงานเลขานุการ ภาควิชา ฝ่าย หรือหน่วยงานภายในของส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น ที่มีฐานะเทียบเท่า กอง สำนักงานเลขานุการ ภาควิชา ฝ่าย

“นักวิชาการพัสดุ” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ ที่ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ และดำรงตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ

“พนักงานมหาวิทยาลัย” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

๒. การจ่ายเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ ตามประกาศนี้ ในกรณีที่เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยในสังกัดของส่วนงานให้ใช้เงินรายได้ของส่วนงาน กรณีที่เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยในสังกัดของสำนักงานวิทยาเขตให้ใช้เงินรายได้ของวิทยาเขต และในกรณีที่เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยในสังกัดของสำนักงานมหาวิทยาลัย หรือสำนักงานสภามหาวิทยาลัยให้ใช้เงินรายได้ส่วนกลางของมหาวิทยาลัย

๓. การได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษตามประกาศนี้ ไม่ตัดสิทธินักวิชาการพัสดุที่จะได้รับเงินค่าตอบแทนหรือเงินเพิ่มพิเศษอื่นตามกฎหมาย ประกาศหรือประกาศของทางราชการ หรือของมหาวิทยาลัยซึ่งกำหนดไว้เป็นการเฉพาะ

๔. นักวิชาการพัสดุที่มีสิทธิได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) ดำรงตำแหน่งนักวิชาการพัสดุในสังกัดส่วนงาน หรือหน่วยงานในสังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย สำนักงานวิทยาเขต และสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

(๒) ผ่านการทดลองปฏิบัติงาน

(๓) ผู้ผ่านการอบรมหลักสูตรมาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด และได้รับวุฒิบัตรด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุจากกรมบัญชีกลาง

๕. การขออนุมัติเข้าอบรมหลักสูตรมาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้บังคับบัญชา ดังนี้

(๑) กรณีของสำนักงานมหาวิทยาลัย ให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดี

(๒) กรณีของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ให้อยู่ในดุลยพินิจของรองอธิการบดีที่กำกับดูแลสำนักงานสภามหาวิทยาลัย

(๓) กรณีของสำนักงานวิทยาเขต ให้อยู่ในดุลยพินิจของรองอธิการบดีที่กำกับดูแลวิทยาเขต

(๔) กรณีของส่วนงานให้อยู่ในดุลยพินิจของคณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน หรือผู้อำนวยการสำนัก

๖. การจ่ายเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ ให้จ่ายได้ตั้งแต่วันที่ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๔ และไม่เกินวันที่กองการเจ้าหน้าที่รับเรื่อง

กรณีที่นักวิชาการพัสดุได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับที่สูงขึ้น หากยังไม่ผ่านการอบรมหลักสูตรมาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐในระดับของหลักสูตรที่สูงขึ้น ให้ได้รับเงินเพิ่มในระดับตำแหน่งเดิมที่เคยได้รับอยู่ก่อน

กรณีนักวิชาการพัสดุที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับที่สูงขึ้น และได้ผ่านการอบรมในระดับของหลักสูตรที่สูงขึ้นอยู่ก่อนได้รับการแต่งตั้งให้ได้รับเงินเพิ่มของระดับตำแหน่งที่แต่งตั้งให้สูงขึ้นตามอัตราที่กำหนดตามบัญชีเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ ทั้งนี้ การได้รับเงินเพิ่มพิเศษสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของระดับของตำแหน่งที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่ให้ถือตามคำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับที่สูงขึ้นมีผลใช้บังคับตามที่ระบุในคำสั่งของผู้มีอำนาจบรรจุแต่งตั้ง

๗. สิทธิในการได้รับเงินเพิ่มพิเศษสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุสิ้นสุดเมื่อ

(๑) พ้นจากตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ

(๒) พ้นจากการปฏิบัติหน้าที่ เนื่องจาก ตาย ลาออก เปลี่ยนตำแหน่ง

๘. ในกรณีที่นักวิชาการพัสดุปฏิบัติหน้าที่ไม่เต็มเดือนในเดือนใด ให้ได้รับเงินเพิ่มในเดือนนั้นตามส่วนของจำนวนวันที่ได้ดำรงตำแหน่งและปฏิบัติหน้าที่หลักของตำแหน่งดังกล่าว ถ้าเดือนใดไม่ได้ปฏิบัติหน้าที่หลักของตำแหน่ง ไม่มีสิทธิได้รับเงินเพิ่มในเดือนนั้น ทั้งนี้ เว้นแต่กรณี ดังต่อไปนี้

(๑) กรณีเจ็บป่วยอันเนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่จนเป็นเหตุให้ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ และอยู่ระหว่างได้รับอนุญาตให้ลาเพื่อรักษาตัว ให้ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยมีสิทธิได้รับเงินเพิ่มตามประกาศนี้ ในช่วงเวลาที่ได้รับอนุญาตให้ลาเพื่อรักษาตัวดังกล่าว ทั้งนี้ ไม่เกิน ๑๘๐ วัน

(๒) กรณีถูกสั่งพักงาน หรือถูกสั่งให้ออกจากงานไว้ก่อน หรือผู้ที่อยู่ระหว่างการอุทธรณ์คำสั่งลงโทษทางวินัยอย่างร้ายแรง ให้งดจ่ายเงินเพิ่มนับแต่วันที่ถูกสั่งพักงาน หรือถูกสั่งให้ออกจากงานไว้ก่อนหรือในระหว่างการอุทธรณ์คำสั่งลงโทษทางวินัย หากต่อมาได้รับอนุญาตให้กลับเข้าปฏิบัติหน้าที่หรือกลับเข้าทำงาน ให้จ่ายเงินเพิ่มตามส่วนเช่นเดียวกับการได้รับเงินเดือนในช่วงเวลาดังกล่าว

(๓) การได้รับเงินเพิ่มระหว่างลา

(ก) ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่ได้รับอนุญาตให้ลาป่วย ให้ได้รับเงินเพิ่มพิเศษสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษระหว่างลาได้ในปีบัญชีหนึ่งไม่เกิน ๖๐ วันทำการ

(ข) ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่ได้รับอนุญาตให้ลาคลอดบุตร ให้ได้รับเงินเพิ่มพิเศษสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษระหว่างลาได้ไม่เกิน ๙๐ วัน

(ค) ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่ได้รับอนุญาตให้ลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร ให้ได้รับเงินเพิ่มพิเศษสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษระหว่างลา เฉพาะวันลาที่มีสิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลาตามกฎหมาย

(ง) ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่ได้รับอนุญาตให้ลาปฏิบัติงานส่วนตัว ให้ได้รับเงินเพิ่มพิเศษสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษระหว่างลาได้ในปีงบประมาณบัญชีหนึ่งไม่เกิน ๔๕ วันทำการ

(จ) ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่ได้รับอนุญาตให้ลาพักผ่อนประจำปี ให้ได้รับเงินเพิ่มพิเศษสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษระหว่างลาได้ไม่เกินระยะเวลาที่ผู้นั้นมีสิทธิลาพักผ่อนประจำปี ตามที่กำหนดไว้ในประกาศว่าด้วยการลาของพนักงาน

(ฉ) ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่ได้รับอนุญาตให้ลาอุปสมบทในพระพุทธศาสนา หรือลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย และตั้งแต่เริ่มปฏิบัติงานยังไม่เคยลาอุปสมบทในพระพุทธศาสนา หรือยังไม่เคยลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย ให้ได้รับเงินเพิ่มพิเศษสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษระหว่างลาได้ไม่เกิน ๖๐ วัน

(ช) ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่ลาไปรับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล ให้ได้รับเงินเพิ่มพิเศษระหว่างลาได้ไม่เกิน ๖๐ วัน

(ซ) ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย ให้ได้รับเงินเพิ่มพิเศษระหว่างลาได้ไม่เกิน ๖๐ วัน

(ฅ) ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่ได้รับอนุญาตให้ลาอุปสมบทในพระพุทธศาสนา ที่คณะรัฐมนตรีมีมติ เป็นกรณีพิเศษโดยไม่ให้ถือเป็นวันลาของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย ให้ได้รับเงินเพิ่มพิเศษระหว่างลาดังกล่าวได้ไม่เกิน ๖๐ วัน

(ญ) นักวิชาการพัสดุที่ได้รับอนุญาตให้ลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ ให้ได้รับเงินเพิ่มพิเศษระหว่างลาได้ไม่เกิน ๖๐ วัน

๙. การจ่ายเงินเพิ่มพิเศษ ให้จ่ายเป็นรายเดือนในลักษณะจ่ายควบกับค่าจ้าง และมีให้นำเงินเพิ่มพิเศษสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษไปรวมกับค่าจ้างเพื่อกำหนดการเลื่อนค่าจ้าง โดยให้ได้รับตามอัตราที่กำหนดตามบัญชีเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ นับแต่วันที่กองการเจ้าหน้าที่ได้รับวุฒิบัตรด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐจากกรมบัญชีกลาง และในกรณีที่รับตำแหน่งที่สูงขึ้นและผ่านการอบรมหลักสูตรมาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐในหลักสูตรระดับที่สูงขึ้น ให้มีการจ่ายเงินเพิ่มตามระดับความรู้ความเชี่ยวชาญนั้นด้วย

๑๐. สำนักงานมหาวิทยาลัยตาม ที่ระบุไว้ในประกาศนี้ หากยังไม่มีโครงการสร้างใหม่ ให้หมายถึงสำนักงานอธิการบดี

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายจรัล Wachirintorn)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ประธานคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

อัตราเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ
แนบท้ายประกาศคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินเพิ่ม
สำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ
ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ลำดับ	ตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	อัตราเงินเพิ่ม กรณีผ่าน หลักสูตร ระดับต้น (บาท/เดือน)	อัตราเงินเพิ่ม กรณีผ่าน หลักสูตร ระดับกลาง (บาท/เดือน)	อัตราเงินเพิ่ม กรณีผ่าน หลักสูตร ระดับสูง (บาท/เดือน)
๑	นักวิชาการพัสดุ	ปฏิบัติการ	๒,๐๐๐ ^{A๑+B๑}	-	-
		ชำนาญการ	๒,๐๐๐ ^{A๑+B๑}	๓,๐๐๐ ^{A๑+B๒}	-
		ชำนาญการพิเศษ/เชี่ยวชาญ	๒,๐๐๐ ^{A๑+B๑}	๓,๐๐๐ ^{A๑+B๒}	๔,๐๐๐ ^{A๑+B๓}
๒	หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ ของมหาวิทยาลัย	ชำนาญการพิเศษ	๔,๐๐๐ ^{A๑+C๑}	๕,๐๐๐ ^{A๑+C๒}	-
		เชี่ยวชาญ	๔,๐๐๐ ^{A๑+C๑}	๕,๐๐๐ ^{A๑+C๒}	๖,๐๐๐ ^{A๑+C๓}

หมายเหตุ

- ๑) A๑ หมายถึง หลักสูตรเตรียมความพร้อม (Preparation Course)
- ๒) B๑ หมายถึง หลักสูตรเจ้าหน้าที่ระดับต้น (Fundamental officer Course)
- ๓) B๒ หมายถึง หลักสูตรเจ้าหน้าที่ระดับกลาง (Intermediate officer Course)
- ๔) B๓ หมายถึง หลักสูตรเจ้าหน้าที่ระดับสูง (Advanced officer Course)
- ๕) C๑ หมายถึง หลักสูตรหัวหน้าเจ้าหน้าที่ระดับต้น (Fundamental Senior officer Course)
- ๖) C๒ หมายถึง หลักสูตรหัวหน้าเจ้าหน้าที่ระดับกลาง (Intermediate Senior officer Course)
- ๗) C๓ หมายถึง หลักสูตรหัวหน้าเจ้าหน้าที่ระดับสูง (Advanced Senior officer Course)

แนวทางการได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ
แนบท้ายประกาศคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินเพิ่ม
สำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ
ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

๑. นักวิชาการพัสดุ ต้องผ่านการอบรมตามลำดับ เริ่มจาก ระดับปฏิบัติการ ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ

๒. นักวิชาการพัสดุผู้ซึ่งได้รับการแต่งตั้งเป็น “หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุของมหาวิทยาลัย” ต้องผ่านระดับหัวหน้าเจ้าหน้าที่

๓. กรณี “หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุของมหาวิทยาลัย” ไม่ผ่านระดับหัวหน้าเจ้าหน้าที่ ให้คงได้รับค่าตอบแทนในตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ ระดับเดิมก่อนได้รับแต่งตั้งเป็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่ จนกว่าจะผ่านระดับหัวหน้าเจ้าหน้าที่

๔. เนื่องจากตำแหน่ง “หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุของมหาวิทยาลัย” กำหนดให้ต้องผ่านหลักสูตรหัวหน้าเจ้าหน้าที่ โดยการกำหนดหลักเกณฑ์ฉบับนี้ เป็นการกำหนดคราวแรกของมหาวิทยาลัย และยังไม่มีการอบรมในระดับเจ้าหน้าที่ และหัวหน้าเจ้าหน้าที่ มาก่อน จึงกำหนดให้ “หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุของมหาวิทยาลัย” ผ่านหลักสูตรนักวิชาการพัสดุในระดับที่ครองอยู่ในขณะที่ได้รับแต่งตั้ง และเมื่อพ้นจากหน้าที่แล้ว ให้มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษนี้ของนักวิชาการพัสดุ ตามระดับที่ผ่านแล้ว