



## ระเบียบมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ว่าด้วยการให้บุคลากรไปปฏิบัติงานตามข้อตกลงแลกเปลี่ยนบุคลากรระหว่างสถาบันคู่สัญญาในต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๖๑

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดให้มีหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้บุคลากรไปปฏิบัติงานตามข้อตกลงแลกเปลี่ยนบุคลากรระหว่างสถาบันคู่สัญญาในต่างประเทศ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖ วรรคสอง แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการให้บุคลากรไปปฏิบัติงานกับหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑ และโดยอนุมัติของที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงให้ออกระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการให้บุคลากรไปปฏิบัติงานตามข้อตกลงแลกเปลี่ยนบุคลากรระหว่างสถาบันคู่สัญญาในต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

“บุคลากร” หมายความว่า ข้าราชการตำแหน่งวิชาการ และพนักงานมหาวิทยาลัย กลุ่มวิชาการ ประเภทคณาจารย์ประจำเต็มเวลา

“การไปปฏิบัติงานตามข้อตกลง” หมายความว่า การไปสอน บรรยาย หรือวิจัยประกอบการสอนตามข้อตกลงแลกเปลี่ยนบุคลากร

“ข้อตกลงแลกเปลี่ยนบุคลากร” หมายความว่า ข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการที่เป็นลายลักษณ์อักษรระหว่างมหาวิทยาลัยกับสถาบันในต่างประเทศที่ได้ลงนามร่วมกัน ทั้งในระดับส่วนงานและมหาวิทยาลัย

“สถาบันคู่สัญญา” หมายความว่า มหาวิทยาลัย สถาบันการศึกษา สถาบันวิชาชีพในต่างประเทศ และองค์การระหว่างประเทศที่มีข้อตกลงแลกเปลี่ยนบุคลากรร่วมกัน

ข้อ ๔ บุคลากรที่ไปปฏิบัติงานตามข้อตกลงต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

(๑) พ้นจากการทดลองปฏิบัติงานแล้ว

(๒) มีประสบการณ์การสอนในมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี นับถึงวันยื่นคำขอไปปฏิบัติงานตามข้อตกลง ทั้งนี้ไม่นับรวมระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษา ฝึกอบรม วิจัย ปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ หรือการไปปฏิบัติงานในภาคเอกชน (Talent Mobility)

สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยที่เปลี่ยนสถานภาพมาจากข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาหรือพนักงานมหาวิทยาลัยซึ่งเคยเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ในตำแหน่งและสังกัดเดิมมาก่อน ให้นับระยะเวลาปฏิบัติงานสอนต่อเนื่องได้

กรณีที่หน่วยงานต้นสังกัด มีเหตุผลความจำเป็นต้องให้บุคลากรที่มีคุณสมบัติไม่เป็นไปตาม (๒) ไปปฏิบัติงานตามข้อตกลง ให้หน่วยงานต้นสังกัดเสนอเหตุผลความจำเป็นและประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารส่วนงาน เพื่อเสนออธิการบดีพิจารณาอนุมัติเป็นกรณีเฉพาะราย

(๓) ต้องมีเวลากลับมาปฏิบัติงานชดใช้ครบก่อนเกษียณอายุ ทั้งนี้ การชดใช้เวลานี้ให้รวมถึงการปฏิบัติงานชดใช้สำหรับการรับทุน การลาศึกษา ฝึกอบรม หรือวิจัยเดิมที่ยังชดใช้ไม่แล้วเสร็จด้วย

(๔) มีความประพฤติเรียบร้อย และไม่อยู่ในระหว่างถูกสอบสวนทางวินัย หรือถูกลงโทษทางวินัย

ข้อ ๕ การไปปฏิบัติงานตามข้อตกลงจะต้องอยู่ภายใต้หลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) ต้องมีข้อตกลงเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าร่วมกันระหว่างสถาบัน เกี่ยวกับความร่วมมือด้านการสอน การบรรยาย หรือการวิจัยประกอบการสอน

(๒) ต้องพิจารณาถึงอัตราค่าจ้างที่มีอยู่โดยให้มีผู้อยู่ปฏิบัติงานเพียงพอ ไม่ต้องตั้งอัตราค่าจ้างเพิ่ม

(๓) การไปปฏิบัติงานตามข้อตกลงให้กระทำได้คราวละไม่เกิน ๑ ปี

(๔) ระยะเวลาการไปปฏิบัติงานตามข้อตกลงให้ถือเป็นการปฏิบัติงานในหน้าที่ ทั้งนี้ ไม่สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก จากมหาวิทยาลัย เว้นแต่เงินสนับสนุนตามข้อตกลงแลกเปลี่ยนบุคลากร

ข้อ ๖ ให้บุคลากรที่จะไปปฏิบัติงานตามข้อตกลงจัดทำแบบขอไปปฏิบัติงาน เสนอหน่วยงานต้นสังกัดเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ และเสนอคณะกรรมการบริหารส่วนงานพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนเสนออธิการบดีพิจารณาอนุมัติ โดยจะต้องแนบเอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้

(๑) แบบขอไปปฏิบัติงานตามข้อตกลงแลกเปลี่ยนบุคลากรระหว่างสถาบันคู่สัญญาในต่างประเทศ ที่แนบท้ายระเบียบนี้

(๒) ข้อตกลงแลกเปลี่ยนบุคลากร

(๓) หนังสือเชิญจากสถาบันคู่สัญญา

ข้อ ๗ บุคลากรที่ไปปฏิบัติงานตามข้อตกลงจะออกเดินทางก่อนกำหนดเวลาปฏิบัติงานได้ตามความจำเป็น ทั้งนี้ไม่เกิน ๑๐ วัน และเมื่อครบกำหนดเวลาหรือเสร็จสิ้นภารกิจก่อนกำหนดที่ได้รับอนุมัติไว้ จะต้องรีบเดินทางกลับประเทศไทยโดยเร็ว และรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงานต่อผู้บังคับบัญชาภายในระยะเวลาไม่เกิน ๑๐ วัน และให้ส่งแบบรายงานผลการไปปฏิบัติงานต่อผู้บังคับบัญชา เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริหารส่วนงานทราบ ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงาน และให้ส่วนงานเสนอมหาวิทยาลัยทราบด้วย

ข้อ ๘ บุคลากรที่ได้รับอนุมัติให้ไปปฏิบัติงานตามข้อตกลง หากไม่ปฏิบัติงานตามข้อตกลงให้ผู้บังคับบัญชา รายงานให้มหาวิทยาลัยพิจารณาดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(๑) เรียกตัวกลับเข้าปฏิบัติงาน

(๒) ไม่พิจารณาให้ไปปฏิบัติงานตามข้อตกลงอีกภายในระยะเวลา ๕ ปี นับแต่วันที่รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงาน

(๓) ไม่พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน หรือค่าจ้าง ประจำปี

(๔) ดำเนินการทางวินัยตามควรแก่กรณี

ข้อ ๙ บุคลากรที่ไปปฏิบัติงานตามข้อตกลงจะไม่ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้าง เงินประจำตำแหน่งทางวิชาการ และเงินค่าตอบแทนทางวิชาการจากทางมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ บุคลากรที่เคยได้รับอนุมัติให้ไปปฏิบัติงานตามข้อตกลงมาแล้ว จะต้องกลับเข้าปฏิบัติงานแล้ว ไม่น้อยกว่า ๑ ปี จึงจะไปปฏิบัติงานตามข้อตกลงครั้งใหม่ หรือลาไปศึกษา ฝึกอบรม วิจัย ณ ต่างประเทศได้

ข้อ ๑๑ ให้บุคลากรที่ไปปฏิบัติงานตามข้อตกลงกลับมาปฏิบัติงานชดใช้เป็นเวลาเท่ากับระยะเวลาที่ไป ปฏิบัติงานตามข้อตกลง โดยให้จัดทำสัญญาอนุญาตให้บุคลากรไปปฏิบัติงานตามข้อตกลงแลกเปลี่ยนบุคลากรระหว่างสถาบัน คู่สัญญาในต่างประเทศ และสัญญาค้ำประกัน ตามแบบแนบท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๑๒ การทำสัญญาค้ำประกันของบุคลากรที่ไปปฏิบัติงานตามข้อตกลง ผู้ค้ำประกันจะต้องเป็นบุคคล ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นบิดาหรือมารดาของผู้ทำสัญญา ถ้าไม่สามารถจัดให้บิดาหรือมารดาทำสัญญาค้ำประกัน ได้ ต้องให้พี่หรือน้องร่วมบิดาหรือมารดาของผู้ทำสัญญาเป็นผู้ค้ำประกันโดยไม่ต้องแสดงหลักทรัพย์

(๒) ในกรณีไม่สามารถจัดให้ผู้ค้ำประกันตาม (๑) มาทำสัญญา จะให้บุคคลอื่นเป็นผู้ค้ำประกันโดย แสดงหลักทรัพย์ก็ได้ เว้นแต่กรณีที่ไม่สามารถแสดงหลักทรัพย์ได้ ให้พิจารณาความสามารถในการใช้หนี้จากฐานะและรายได้ แทนการแสดงหลักทรัพย์ได้ ทั้งนี้ หากผู้ค้ำประกันเป็นข้าราชการไม่จำเป็นต้องแสดงหลักทรัพย์

(๓) ถ้าไม่มีบุคคลตาม (๑) และ (๒) ให้อธิการบดีตั้งคณะกรรมการขึ้นเพื่อตรวจสอบข้อเท็จจริง หากผลการตรวจสอบปรากฏว่าบุคลากรที่จะไปปฏิบัติงานตามข้อตกลง ไม่มีบุคคลดังกล่าวตาม (๑) และ (๒) จริง ให้บุคลากร ผู้นั้นทำสัญญาโดยไม่ต้องมีผู้ค้ำประกันได้

ข้อ ๑๓ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาอันเกิดจากการปฏิบัติ ตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายจกรัก Wachirintorn)

รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์