**แบบขอไปปฏิบัติงานตามข้อตกลงแลกเปลี่ยนบุคลากรระหว่างสถาบันคู่สัญญา ณ ต่างประเทศ**

ข้าพเจ้า.........................................................................................❑ ข้าราชการ ❑ พนักงานมหาวิทยาลัย

ตำแหน่ง........................................................................ สังกัด................................................................................. อัตราเงินเดือน/ค่าจ้างเดือนละ......................................บาท เงินประจำตำแหน่งทางวิชาการ..................................บาท เงินค่าตอบแทนทางวิชาการ..........................................บาท มีความประสงค์ขอไปปฏิบัติงานตามข้อตกลงแลกเปลี่ยนบุคลากรระหว่างสถาบัน ณ................................................................. ประเทศ...........................................................

ตามข้อตกลงความร่วมมือระหว่าง....................................................................................................................................

กับ....................................................................................................................................................................................

หน้าที่ที่จะไปปฏิบัติงาน (โดยย่อ) ...................................................................................................................................

..................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................................

มีกำหนด..........ปี.............เดือน..........วัน ตั้งแต่วันที่ ...........เดือน............................พ.ศ. ................. ถึงวันที่..............เดือน.......................พ.ศ. ...................

ค่าตอบแทนที่ได้รับ (จากหน่วยงานต่างประเทศ)

❑ เงินเดือน อัตราเดือนละ ...................................................................................................

❑ ค่าที่พัก..............................................................................................................................

❑ ค่าพาหนะในการเดินทาง .................................................................................................

❑ อื่น ๆ ................................................................................................................................

สถานที่ติดต่อ(ที่ต่างประเทศ) ..........................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................................  
.........................................................................................................................................................................................

หมายเลขโทรศัพท์ ............................................................E-mail...................................................................................

จึงขอเสนอรายละเอียดเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

**๑. คำชี้แจงในการขออนุมัติ**

๑.๑ ประวัติส่วนตัว

วัน เดือน ปีเกิด ............................................................................................ อายุ.................................ปี

การศึกษาระดับ .........................................................................................................................................

สาขาวิชา.........................................................................จาก....................................................................

๑.๒ ประวัติการปฏิบัติงาน

เริ่มเข้าปฏิบัติงานเป็น ❑ ข้าราชการ ❑ พนักงานมหาวิทยาลัย ❑ พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ ตำแหน่ง................................................สังกัด............................................................................................

เมื่อวันที่...............………………………………………………ถึงวันที่ ....................................................................

-๒-

๑.๓ ปัจจุบัน เป็น ❑ ข้าราชการ ❑ พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง............................................................

สังกัด...................................................................ตั้งแต่วันที่.......................................................................

จนถึงกำหนดวันออกเดินทาง รวมเป็นเวลา..............ปี...............เดือน..............วัน (ให้นับระยะเวลา

ต่อเนื่องจากการเป็นข้าราชการที่เปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย หรือต่อเนื่องจาก

การเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ ที่ได้รับการจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยในตำแหน่งและ

สังกัดเดิม)

๑.๔ เคยได้รับอนุมัติให้ไปปฏิบัติงานตามข้อตกลงแลกเปลี่ยนบุคลากร ณ ต่างประเทศ

ไปปฏิบัติงานให้กับ (ระบุชื่อหน่วยงาน).....................................................................................................

ณ ประเทศ................................................................................................................................................

เป็นระยะเวลา.......... ปี...........เดือน........วัน ตั้งแต่วันที่..........................................................................

ถึงวันที่.....................................................................

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นถูกต้องเป็นจริงทุกประการและข้าพเจ้าทราบระเบียบมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ว่าด้วยการให้บุคลากรไปปฏิบัติงานตามข้อตกลงแลกเปลี่ยนบุคลากรระหว่างสถาบัน

คู่สัญญาในต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นอย่างดีแล้ว และจะปฏิบัติตามโดยเคร่งครัด

(ลงชื่อ) .....................................................................

(..........................................................)

ตำแหน่ง.............................................

วันที่ ..................................................

-๓-

**๒. คำชี้แจงและคำรับรองของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น**

๒.๑ **ระยะเวลาการเป็นบุคลากรก่อนไปปฏิบัติงาน**

❑ มีประสบการณ์ในการสอนเป็นระยะเวลารวมกัน**ครบ ๕ ปี** นับถึงวันที่ยื่นคำขอไปปฏิบัติงาน (ไม่นับรวมระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษา ฝึกอบรม วิจัย หรือปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้

ทางวิชาการ หรือการปฏิบัติงานภายนอกมหาวิทยาลัย)

❑ มีประสบการณ์ในการสอนเป็นระยะเวลารวมกัน**ไม่ครบ ๕ ปี** ก่อนถึงวันที่ได้รับอนุมัติให้ ไปปฏิบัติงาน แต่มีความจำเป็นต้องสั่งให้ไปปฏิบัติงาน โดยมีเหตุผลอันสมควรและเป็น ประโยชน์แก่มหาวิทยาลัยอย่างยิ่ง(ให้แนบคำชี้แจงเหตุผลความจำเป็น)

๒.๒ **ความรู้ความสามารถ ความประพฤติ และการดำเนินการทางวินัย**

❑ เป็นผู้มีความรู้ความสามารถเหมาะสม มีความประพฤติเรียบร้อย และไม่อยู่ระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย

❑ อยู่ระหว่างถูกตั้งกรรมการสอบสวนทางวินัย

๒.๓ **อัตรากำลัง**

❑ ไม่ทำให้เสียหายแก่งานประจำ เพราะยังมีผู้อยู่ปฏิบัติงานเพียงพอ ไม่ต้องตั้งอัตรากำลังเพิ่ม

❑ อัตรากำลังไม่เพียงพอ ต้องตั้งอัตรากำลังเพิ่ม

**ความเห็นของหัวหน้าภาควิชา/ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นหรือเทียบเท่า**

.........................................................................................................................................................................................

......................................................................................................................................................................................... .........................................................................................................................................................................................

(ลงชื่อ) ........................................................

(......................................................)

หัวหน้าภาควิชา/ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นหรือเทียบเท่า

วันที่ ..........................................

**ความเห็นของผู้บังคับบัญชาส่วนงาน**

.........................................................................................................................................................................................

......................................................................................................................................................................................... .........................................................................................................................................................................................

(ลงชื่อ) ........................................................

(......................................................)

คณบดี/หัวหน้าส่วนงานหรือเทียบเท่า

วันที่ ..........................................

-๔-

มติคณะกรรมการบริหารส่วนงานในการประชุมครั้งที่ ................./.................... วันที่....................................................

.........................................................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................................................

(ลงชื่อ)......................................................................

(......................................................)

เลขานุการประจำส่วนงาน

วันที่..........................................