



ประกาศคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการปรับวุฒิ พนักงานมหาวิทยาลัยกลุ่มวิชาการ
ประเภทคณาจารย์ประจำเต็มเวลา ประเภทคณาจารย์โรงเรียนสาธิต และประเภทนักวิจัย

เพื่อให้การปรับวุฒิพนักงานมหาวิทยาลัยกลุ่มวิชาการประเภทคณาจารย์ประจำเต็มเวลา ประเภทคณาจารย์โรงเรียนสาธิต และประเภทนักวิจัย เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเหมาะสม

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๓๐ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘ และโดยอนุมัติ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ ๖/ ๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงให้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการปรับวุฒิ พนักงานมหาวิทยาลัยกลุ่มวิชาการประเภทคณาจารย์ประจำเต็มเวลา ประเภทคณาจารย์โรงเรียนสาธิต และประเภทนักวิจัย ดังนี้

๑. ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นต้นไป
๒. ในประกาศนี้

“พนักงานมหาวิทยาลัย” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัยกลุ่มวิชาการประเภทคณาจารย์ประจำเต็มเวลา ประเภทคณาจารย์โรงเรียนสาธิต และประเภทนักวิจัย

“ปรับวุฒิ” หมายความว่า การกำหนดคุณวุฒิ และปรับอัตราค่าจ้างของพนักงานมหาวิทยาลัยตามคุณวุฒิที่ได้รับสูงขึ้น

“ก.บ.ม.” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

๓. หลักเกณฑ์และวิธีการปรับวุฒิ มีดังนี้

๓.๑ พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ที่ได้รับการปรับวุฒิ ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๓.๑.๑ ได้รับการอนุมัติให้ลาศึกษา หรือ ศึกษานอกเวลา ในคุณวุฒิที่จะขอปรับวุฒิ

๓.๑.๒ สำเร็จการศึกษาในคุณวุฒิที่จะขอปรับวุฒิ กรณีลาศึกษาต้องรายงานตัวกลับเข้า

ปฏิบัติงานแล้ว

๓.๑.๓ พนักงานมหาวิทยาลัยกลุ่มวิชาการ ประเภทคณาจารย์ประจำ และประเภทคณาจารย์โรงเรียนสาธิต คุณวุฒิที่จะขอปรับวุฒิ ต้องตรงกับภาระงานที่รับผิดชอบ

๓.๑.๔ พนักงานมหาวิทยาลัยกลุ่มวิชาการ ประเภทนักวิจัย คุณวุฒิที่จะขอปรับวุฒิ ต้องตรงกับภารกิจของส่วนงาน

๓.๒ เอกสารและหลักฐานประกอบการขออนุมัติปรับวุฒิ มีดังนี้

๓.๒.๑ สำเนาใบปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองการสำเร็จการศึกษา หรือเอกสารอื่นใด ที่ออกเป็นทางการจากสถาบันการศึกษาที่พนักงานมหาวิทยาลัยสำเร็จการศึกษา ซึ่งระบุชื่อคุณวุฒิ สาขาวิชา และวันสำเร็จการศึกษา

๓.๒.๒ สำเนาคำสั่งให้พนักงานมหาวิทยาลัยกลับเข้าปฏิบัติงาน กรณีลาศึกษาในเวลา หรือ สำเนาบันทึกอนุมัติให้ศึกษานอกเวลา กรณีศึกษานอกเวลา

๓.๓ ส่วนงานต้นสังกัดของพนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับคุณวุฒิเพิ่มขึ้นเป็นผู้พิจารณาเสนอเรื่องขออนุมัติปรับวุฒิมายังกองการเจ้าหน้าที่ เพื่อตรวจสอบ

๓.๔ กำหนดวันที่ได้รับการปรับวุฒิ ดังนี้

๓.๔.๑ กรณีได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาและสำเร็จการศึกษาก่อนวันรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงาน ให้ปรับวุฒิได้ไม่ก่อนวันที่รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงาน

๓.๔.๒ กรณีได้รับอนุมัติให้ลาศึกษา และรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงานก่อนวันที่สำเร็จการศึกษา ให้ปรับวุฒิได้ไม่ก่อนวันที่สำเร็จการศึกษา

๓.๔.๓ กรณีศึกษานอกเวลา ให้ปรับวุฒิได้ไม่ก่อนวันที่สำเร็จการศึกษา

๓.๔.๔ ส่วนงานต้องเสนอเรื่องขอปรับวุฒิให้กองการเจ้าหน้าที่พิจารณาภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงาน ตามข้อ ๓.๔.๑ หรือภายในวัน ๖๐ วัน นับแต่วันที่สำเร็จการศึกษา ตามข้อ ๓.๔.๒ และ ๓.๔.๓ หากเสนอเรื่องขอปรับวุฒิหลังจากเวลาที่กำหนด ให้กำหนดวันที่กองการเจ้าหน้าที่ได้รับเรื่อง เป็นวันที่ได้รับการปรับวุฒิ

๓.๕ กรณีพนักงานมหาวิทยาลัยมีอัตราค่าจ้าง ณ วันที่ได้รับการปรับวุฒิต่ำกว่าอัตราค่าจ้างแรกบรรจุในระดับคุณวุฒิที่พนักงานมหาวิทยาลัยได้รับสูงขึ้น ให้ปรับอัตราค่าจ้างเป็นเท่ากับอัตราค่าจ้างแรกบรรจุพนักงานมหาวิทยาลัย ตามระดับคุณวุฒิที่พนักงานมหาวิทยาลัยได้รับสูงขึ้น

๓.๖ กองการเจ้าหน้าที่เสนอชื่อผู้ที่ขออนุมัติการปรับวุฒิ ให้ ก.บ.ม. พิจารณานุมัติการปรับวุฒิ

๓.๗ กองการเจ้าหน้าที่ดำเนินการออกคำสั่งปรับวุฒิ กรณี ก.บ.ม. อนุมัติให้พนักงานมหาวิทยาลัยได้รับการปรับวุฒิ

๔. กรณีพนักงานมหาวิทยาลัยมีคุณวุฒิอื่นใดนอกเหนือจากคุณวุฒิที่ใช้ในการบรรจุ หรือได้รับคุณวุฒิเพิ่มขึ้นภายหลังจากได้รับการบรรจุ หากมีความประสงค์จะเพิ่มคุณวุฒิดังกล่าวในฐานข้อมูลบุคลากร ให้พนักงานมหาวิทยาลัยดำเนินการขอเพิ่มวุฒิผ่านส่วนงานมายังกองการเจ้าหน้าที่ พร้อมส่งสำเนาใบปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองการสำเร็จการศึกษา หรือเอกสารอื่นใดที่ออกเป็นทางการจากสถาบันการศึกษาที่พนักงานมหาวิทยาลัยสำเร็จการศึกษา ซึ่งระบุชื่อคุณวุฒิ สาขาวิชา และวันสำเร็จการศึกษา เพื่อจักได้ดำเนินการเพิ่มวุฒิในฐานข้อมูลบุคลากร

๕. พนักงานมหาวิทยาลัยกลุ่มวิชาการ ประเภทนักวิจัย ที่ได้รับอนุมัติให้ลาศึกษา หรือ ศึกษา นอกเวลาตั้งแต่วันที่ ๑๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๖ เป็นต้นไป และได้รับการปรับวุฒิก่อนประกาศฉบับนี้มีผลบังคับใช้ ให้เปลี่ยนแปลงวันที่ได้รับการปรับวุฒิเป็นดังนี้

๕.๑ กรณีได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาและสำเร็จการศึกษาก่อนวันรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงาน ให้ปรับวุฒิได้ไม่ก่อนวันที่รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงาน

๕.๒ กรณีได้รับอนุมัติให้ลาศึกษา และรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงานก่อนวันที่สำเร็จการศึกษา ให้ปรับวุฒิได้ไม่ก่อนวันที่สำเร็จการศึกษา

๕.๓ กรณีศึกษานอกเวลา ให้ปรับวุฒิได้ไม่ก่อนวันที่สำเร็จการศึกษา

๖. พนักงานมหาวิทยาลัยกลุ่มวิชาการ ประเภทนักวิจัย ที่ได้รับอนุมัติให้ลาศึกษา หรือ ศึกษานอกเวลาตั้งแต่วันที่ ๑๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๖ เป็นต้นไป ซึ่งสำเร็จการศึกษาและรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงานแล้ว ก่อนวันที่ประกาศฉบับนี้มีผลบังคับใช้ ที่ยังมีได้รับการปรับวุฒิ ให้ส่วนงานเสนอเรื่องขอปรับวุฒิให้กองการเจ้าหน้าที่ ตรวจสอบและเสนอ ก.บ.ม. พิจารณาอนุมัติ โดยให้กำหนดวันที่ได้รับการปรับวุฒิ ดังนี้

๖.๑ กรณีได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาและสำเร็จการศึกษาก่อนวันรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงาน ให้ปรับวุฒิได้ไม่ก่อนวันที่รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงาน

๖.๒ กรณีได้รับอนุมัติให้ลาศึกษา และรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงานก่อนวันที่สำเร็จการศึกษา ให้ปรับวุฒิได้ไม่ก่อนวันที่สำเร็จการศึกษา

๖.๓ กรณีศึกษานอกเวลา ให้ปรับวุฒิได้ไม่ก่อนวันที่สำเร็จการศึกษา

๗. พนักงานมหาวิทยาลัยกลุ่มวิชาการ ประเภทนักวิจัย ตามข้อ ๕ และ ข้อ ๖ ที่ได้รับการปรับวุฒิ ก่อนวันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ ให้กำหนดวันที่ได้รับการปรับวุฒิ เป็นวันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายจรงค์ วิชิรินทร์รัตน์)

รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
ประธานคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์