

## แบบการขอไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ

๑. ประวัติส่วนตัว

ชื่อ - สกุล .....

ข้าราชการ  พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง .....

สังกัด .....

คุณวุฒิสูงสุด ..... จาก .....

วัน เดือน ปีเกิด ..... อายุ ..... ปี ..... เดือน ..... วัน นับถึงวันที่เริ่มไปปฏิบัติงานฯ

สถานที่ติดต่อในระหว่างไปปฏิบัติงาน .....

โทรศัพท์ ..... E-mail .....

๒. (๑) ระยะเวลาการปฏิบัติงานในตำแหน่งวิชาการหรือกลุ่มวิชาการประเภทคณาจารย์ประจำเต็มเวลา โดยไม่นับรวมเวลาที่ใช้ไปศึกษา ฝึกอบรม วิจัย และดูงาน เท่ากับ ..... ปี ..... เดือน ..... วัน นับถึงวันยื่นแบบการขอไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ

(๒) กรณีเปลี่ยนสถานภาพจากข้าราชการหรือพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้มาเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย มีระยะเวลาปฏิบัติงานก่อนเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย เท่ากับ ..... ปี ..... เดือน ..... วัน และตั้งแต่เปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย เท่ากับ ..... ปี ..... เดือน ..... วัน นับถึงวันยื่นแบบการขอไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ (ไม่นับรวมเวลาที่ใช้ไปศึกษา ฝึกอบรม วิจัย และดูงาน)

๓. เคยได้รับอนุมัติให้ไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการครั้งสุดท้าย ตั้งแต่วันที่.....

ถึงวันที่ ..... ด้วยการ .....

เรื่อง .....

ได้รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงานแล้วตั้งแต่วันที่.....

และได้ส่งผลงานฉบับสมบูรณ์ของการไปปฏิบัติงานดังกล่าวแล้ว เมื่อวันที่ .....

๔. ขอไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการครั้งนี้เป็นครั้งที่ ..... ด้วยการ

การแต่งหรือเรียบเรียงหนังสือหรือตำราทางวิชาการ เรื่อง .....

การวิจัย เรื่อง .....

๕. ระยะเวลาที่ขอไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ มีกำหนด .....

ตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่ .....

๖. โครงการไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ ระบุลักษณะของโครงการ วิธีการดำเนินงาน ระยะเวลาที่ใช้ เหตุผลและประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับโดยย่อ

.....  
.....  
.....

(ให้ทำรายละเอียดของการไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ และแผนการดำเนินงานเป็นระยะๆแนบด้วย)

ข้าพเจ้าได้รับทราบระเบียบมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้ข้าราชการไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๒ / ระเบียบมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการให้พนักงานมหาวิทยาลัยไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นอย่างดีแล้ว และจะรายงานความก้าวหน้าของโครงการต่อหัวหน้าหน่วยงาน เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารส่วนงานพิจารณา ทุกๆ ๓ เดือน และเมื่อครบกำหนดระยะเวลาการไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการแล้ว ข้าพเจ้าจะส่งผลงานฉบับสมบูรณ์ของโครงการต่อหัวหน้าหน่วยงาน เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารส่วนงานพิจารณา ประเมินผลโครงการภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงาน

ลงชื่อ .....

(.....)

วันที่ยื่นคำขอ .....

ความเห็นของหัวหน้าหน่วยงาน

- ควรอนุมัติ
- ไม่ควรอนุมัติ

เนื่องจาก (โปรดให้เหตุผล)

.....  
.....

ลงชื่อ .....

(.....)

หัวหน้าหน่วยงาน

วันที่.....

ความเห็นของหัวหน้าส่วนงาน

- ควรอนุมัติ
- ไม่ควรอนุมัติ

เนื่องจาก (โปรดให้เหตุผล)

.....  
.....

ลงชื่อ .....  
(.....)

หัวหน้าส่วนงาน

วันที่.....

มติคณะกรรมการบริหารส่วนงาน ..... ในการประชุม ครั้งที่ ...../..... เมื่อวันที่ .....

.....  
.....  
.....

ลงชื่อ .....  
(.....)

เลขานุการประจำส่วนงาน

วันที่.....