

คู่มือการปฏิบัติงาน นักทรัพยากรบุคคล

เรื่อง การกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ
สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

งานความก้าวหน้าบุคลากร
กองทรัพยากรมนุษย์ มก.

person.ku.ac.th
hr.psd@ku.th
02-942-8162



งานความก้าวหน้าบุคลากร กองทรัพยากรมนุษย์

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน : การกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ
สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ผู้เสนอขอ	• ทำบันทึกเสนอขอตำแหน่งต่อหน่วยงาน • เตรียมแบบ ก.พ.ว. มก 01 และสำเนา 20 ชุด • เตรียมผลการประเมินสอน 1 ชุด • เตรียมผลงานทางวิชาการ 4 ชุด	20 วัน หลังจาก ผู้เสนอขอ เสนอบันทึก
หัวหน้า ภาควิชา	ตรวจสอบคุณสมบัติ การตีพิมพ์เผยแพร่ของผลงานทางวิชาการ และแบบ ก.พ.ว. มก 01	
คณบดี	สำนักงานเลขานุการคณะรับเรื่อง	1 วัน
อนุ ก.พ.ว. ประจำคณะ	ตรวจสอบคุณสมบัติ แบบ ก.พ.ว. มก 01 และการตีพิมพ์เผยแพร่ของผลงาน ให้ถูกต้อง ตามเกณฑ์ที่กำหนด	7 วัน
คณบดี	• เสนอกรรมการประจำคณะเห็นชอบ • เสนอรายชื่อผู้ทรงฯ (ผศ./ รศ.)	รอบประชุม เดือนละ 1 ครั้ง
กองทรัพยากร มนุษย์	• ตรวจสอบคุณสมบัติ แบบ ก.พ.ว. มก 01 ผลงานทางวิชาการ และการตีพิมพ์เผยแพร่ (7 วัน) • กองทรัพยากรมนุษย์รับเรื่อง คือ วันแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ	7 วัน
ก.พ.ว.	• แต่งตั้งประธาน และกรรมการ ผู้ทรงฯ (ขอ ผศ./รศ.) • เสนอแต่งตั้งรายชื่อผู้ทรงฯ (ขอ ศ.) • หลังประชุม ก.พ.ว. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานดำเนินการทบทวนผู้ทรงฯ (45 วัน)	45 วัน
ผู้ทรงคุณวุฒิฯ	• พิจารณาผลงาน (ผศ./รศ. ภายในระยะเวลา 2 - 4 เดือน) • พิจารณาผลงาน (ศ. ภายในระยะเวลา 3 - 6 เดือน)	ผศ./รศ. 2 - 4 เดือน ศ. 3 - 6 เดือน
ก.พ.ว.	• ประธานกรรมการผู้ทรงฯ สรุปผลการประเมิน (เอกสารไม่ต้องประชุม / ไม่เอกสารนัดประชุม) • ประชุมพิจารณาอนุมัติผลการประเมินตามความเห็นของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	รอบประชุม เดือนละ 1 ครั้ง
สภา มหาวิทยาลัย	• หลังสภาอนุมัติอนุมัติแต่งตั้ง ผศ./รศ. กรุณีน พนักงานฯ อธิการบดีออกคำสั่ง / ข้าราชการ หลังจากอธิการบดีออกคำสั่ง ให้เสนอ สป.อว. พิจารณากำหนดตำแหน่งและ เงินประจำตำแหน่ง • ตำแหน่ง ศ. หลังสภาอนุมัติแล้ว เสนอโปรดเกล้าฯ	รอบประชุม เดือนละ 1 ครั้ง

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง : ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วย คุณสมบัติ หลักเกณฑ์
วิธีการแต่งตั้ง และถอดถอนผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการสำหรับ
พนักงานมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2565

คู่มือการปฏิบัติงาน

เรื่อง

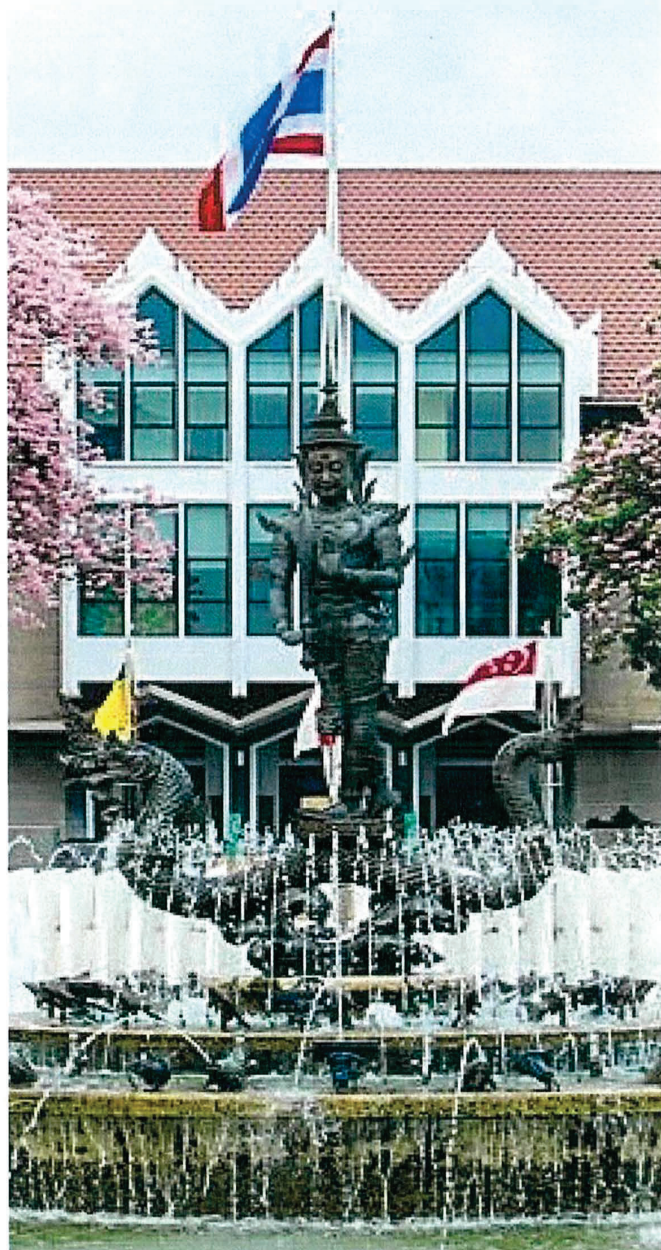
การกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ
สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย
ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

นางสาวขวัญฤทัย สีเทียนสุข

นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ

กองทรัพยากรมนุษย์ สำนักงานมหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์



KU KASETSART
UNIVERSITY

คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง การกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นคู่มือใช้อ้างอิงในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายหรือรับผิดชอบในการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ และเพื่อเป็นเอกสารสนเทศให้บุคลากรสายสนับสนุนและช่วยวิชาการ ได้ศึกษาหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติงานด้านการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง การกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เล่มนี้ ผู้จัดทำได้ศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้องและนำมาเรียบเรียง พร้อมทั้งอธิบายหลักเกณฑ์ วิธีการและขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการ โดยละเอียด นอกจากนี้ ผู้จัดทำยังได้สอดแทรกทักษะและประสบการณ์ที่เกิดจากการปฏิบัติงานไว้ในเนื้อหาบางส่วนเพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานด้านการขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

ผู้จัดทำขอขอบพระคุณ ศาสตราจารย์เกียรติคุณอรอนงค์ นัยวิกุล และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกท่านที่ได้ให้คำแนะนำ ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือปฏิบัติงาน เรื่อง การกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เล่มนี้จะเป็นประโยชน์และเป็นเครื่องมือสำคัญในการส่งเสริมสนับสนุน การปฏิบัติงานด้านการขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการ และเป็นประโยชน์สำหรับอาจารย์ เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานด้านการขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการ และผู้ที่สนใจทั่วไปที่มีความต้องการศึกษาแนวทางการปฏิบัติงานด้านการขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการต่อไป

นางสาวขวัญฤทัย สีเทียนสุข
นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ
15 สิงหาคม 2565

สารบัญ

บทที่		หน้า
1	บทนำ	
	ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา	1-2
	วัตถุประสงค์	3
	ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	3
	ขอบเขต	3
	วิธีการดำเนินงาน	3
	นิยามศัพท์เฉพาะ	4
2	โครงสร้างองค์กร บทบาท หน้าที่ และลักษณะงานที่ปฏิบัติ	
	โครงสร้างองค์กร	5-8
	บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบของตำแหน่งที่ปฏิบัติ	9-12
3	หลักเกณฑ์การปฏิบัติงาน	
	หลักเกณฑ์การปฏิบัติงาน	13-38
4	วิธีการและขั้นตอนการปฏิบัติงาน	
	ขั้นตอนการประเมินผลการสอน	39-41
	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	42-49
5	ปัญหา อุปสรรค และแนวทางการแก้ไขปัญหา และข้อเสนอแนะ	
	ปัญหา อุปสรรค และแนวทางการแก้ไขปัญหา และข้อเสนอแนะ	50-51
	บรรณานุกรม	52
	ภาคผนวก	
	ก. ข้อบังคับฯ 2565	
	ข. ตัวอย่างแบบฟอร์มต่างๆ	
	ประวัติผู้เขียน	

สารบัญภาพ

ภาพที่		หน้า
1	โครงสร้างส่วนงานและหน่วยงานมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	6
2	โครงสร้างกองทรัพยากรมนุษย์	8
3	รายชื่อคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ (ก.พ.ว)	15
4	ฝ่ายเลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการ ก.พ.ว.	16
5	สถิติจำนวนของผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	17
6	ขั้นตอนการขอตำแหน่งทางวิชาการ	49

บทที่ 1

บทนำ

ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์เป็นสถาบันอุดมศึกษาในกำกับของรัฐ มีวิสัยทัศน์และเป้าหมายที่จะพัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็น มหาวิทยาลัยวิจัย (Research University) และมีความเป็นเลิศทางวิชาการระดับนานาชาติ ตลอดจนมีผลงานเป็นที่ยอมรับในระดับมาตรฐานสากล โดยมุ่งเน้นในการเสริมสร้างวิชาการให้เข้มแข็งทันสมัย และมีเป้าหมายเพื่อส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาอาจารย์ให้ครอบคลุมทุกๆ ด้าน และเร่งรัดการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการโดยมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ได้ออกข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2558 หมวด 3 ข้อ 10 โดยกำหนดตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยกลุ่มวิชาการ ประเภทคณาจารย์ ประจำเต็มเวลา ได้แก่ (1) ศาสตราจารย์ (2) รองศาสตราจารย์ (3) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (4) อาจารย์ และ ข้อ 35 กำหนดให้พนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งอาจารย์อาจถูกเลิกจ้างได้ หากภายในห้าปีนับตั้งแต่วันที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์หากไม่สามารถเลื่อนขั้นสู่ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ได้ ให้ปฏิบัติงานต่ออีกสองปี โดยไม่มีสิทธิได้รับการพิจารณาเลื่อนค่าจ้างประจำปี และเมื่อครบเจ็ดปีแล้วยังไม่สามารถเลื่อนขั้นสู่ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ได้

จากข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2558 ประกอบกับประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. 2564 ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่ 8 มกราคม 2565 เป็นต้นไป นั้น เพื่อให้สอดคล้องกับประกาศ ก.พ.อ. ดังกล่าว และเพื่อให้หลักเกณฑ์การแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ เป็นช่องทางในการพัฒนาคุณภาพวิชาการให้มีความหลากหลายเพิ่มขึ้น ตลอดจนเร่งรัดให้มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ก้าวสู่ความเป็นสถาบันอุดมศึกษาชั้นนำระดับนานาชาติและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันระดับประเทศ และเพื่อเป็นการส่งเสริมการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการของคณาจารย์ประจำมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ได้ดำเนินการออกข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการแต่งตั้งและถอดถอนผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2565 ซึ่งผู้ที่ปฏิบัติงานด้านการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการจำเป็นต้องศึกษาข้อบังคับฯ ดังกล่าว อย่างละเอียดรอบคอบ และ มั่นยำ เพื่อที่จะสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ให้แก่คณาจารย์ประจำมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ผู้ขอกำหนดตำแหน่งสามารถเข้าใจ และทราบถึงข้อบังคับฯ พ.ศ. 2565 ตลอดจนกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และขั้นตอนวิธีการดำเนินการ เพื่อที่จะนำไปสู่กระบวนการขอตำแหน่งได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วนและสามารถผลิตผลงานทางวิชาการที่มีคุณภาพ เพื่อบรรลุเป้าหมายในการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น

โดยกองทรัพยากรมนุษย์ สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เป็นหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายให้มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ งานด้านการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการของพนักงานมหาวิทยาลัยกลุ่มวิชาการ ซึ่งมีความสำคัญเป็นอย่างมาก แสดงให้เห็นถึงความก้าวหน้าทางวิชาการของคณาจารย์ประจำมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ โดยมีหน้าที่ดำเนินการ และติดตามงานการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการทุกขั้นตอน ตั้งแต่ การตรวจสอบคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตรวจสอบการกรอกแบบประวัติผู้ขอกำหนดตำแหน่ง (ก.พ.ว. มก.01) ผลงานทางวิชาการ และเอกสารอื่นๆที่เกี่ยวข้อง การทบทวนผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อพิจารณาประเมินผลงานทางวิชาการและจรรยาบรรณทางวิชาการ การส่งผลงานทางวิชาการ การติดตามผลการประเมินผลงานทางวิชาการ การนัดประชุมคณะกรรมการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการดำเนินการออกคำสั่งแต่งตั้งให้พนักงานมหาวิทยาลัยดำรงตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น ตลอดจนการจัดโครงการส่งเสริมการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ เป็นต้น

จากการเป็นผู้ปฏิบัติงานด้านการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ พบประเด็นปัญหาในการปฏิบัติงาน ดังนี้

1. ผู้เสนอขอกำหนดตำแหน่งและหน่วยงานต้นสังกัด เกิดความสับสน และขาดความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ.2564 และ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการแต่งตั้งและถอดถอนผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2565

2. ผู้เสนอขอกำหนดตำแหน่งและหน่วยงานต้นสังกัด อาจไม่ทราบถึงการเปลี่ยนแปลงของประกาศ ก.พ.อ.เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ.2564 และ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการแต่งตั้งและถอดถอนผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2565 ทำให้ไม่เข้าถึงข้อมูลส่งผลให้การเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด จึงส่งผลให้จำนวนผู้ที่ยื่นขอไม่ผ่านมีจำนวนเพิ่มมากขึ้น

3. ผู้เสนอขอกำหนดตำแหน่งและหน่วยงานต้นสังกัด ขาดความรู้ ความเข้าใจในการกรอกแบบคำขอรับการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการ (ก.พ.ว. มก.01) การเตรียมผลงานทางวิชาการและเอกสารต่างๆ ในการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ทำให้เกิดความผิดพลาดและล่าช้า

ดังนั้น ผู้ปฏิบัติงานจึงได้เล็งเห็นความสำคัญของการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง การกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เพื่อรวบรวมข้อบังคับ ประกาศ ระเบียบ และหลักเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนเทคนิคในการปฏิบัติงาน ข้อพึงระวังต่าง ๆ เพื่อที่จะช่วยให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ หรือผู้ที่อ่านคู่มือเล่มนี้ มีความรู้ความเข้าใจ ในข้อบังคับ ระเบียบ กฎเกณฑ์ และทราบแนวทางในการปฏิบัติงาน สามารถแนะนำผู้ขอ กำหนดตำแหน่งได้อย่างถูกต้อง ชัดเจน และปฏิบัติได้ตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ พร้อมทั้ง สามารถช่วยลดปัญหาความผิดพลาดในการปฏิบัติงานสำหรับผู้ปฏิบัติงานได้ยิ่งขึ้น

วัตถุประสงค์ของการจัดทำคู่มือ

1. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานที่มีส่วนเกี่ยวข้องด้านการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ทราบถึง ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หลักเกณฑ์ รวมทั้ง ขั้นตอน วิธีการดำเนินการ และแนวทางปฏิบัติ ในการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการได้อย่างถูกต้องแม่นยำ
2. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานที่มีส่วนเกี่ยวข้องด้านการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ นำคู่มือไปใช้เป็นมาตรฐานในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. ได้คู่มือการปฏิบัติงานด้านการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ
2. ผู้ปฏิบัติงานที่มีส่วนเกี่ยวข้องด้านการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ มีมาตรฐานในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ
3. การปฏิบัติงานด้านการขอกำหนดตำแหน่ง ดำเนินการด้วยความถูกต้อง รวดเร็ว และลดปัญหาความผิดพลาดมากยิ่งขึ้น

ขอบเขตของคู่มือ

คู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง การกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เป็นการสรุปรายละเอียดของข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วย คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการแต่งตั้งและถอดถอนผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2565 และเทคนิคในการปฏิบัติงานด้านการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

วิธีการดำเนินงาน

1. ศึกษาและทำความเข้าใจ ประกาศ ข้อบังคับ และหลักเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงาน
2. ศึกษาและตรวจสอบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
3. จัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงานอย่างละเอียด
4. ลงมือปฏิบัติงานและสังเกตการปฏิบัติงานด้วยตนเอง แต่ละขั้นตอน
5. รวบรวมประเด็นปัญหาจากการปฏิบัติงาน
6. สรุปขั้นตอนการปฏิบัติงานโดยทำ (Flow chart)
7. วางแผนการเขียนคู่มือ
8. ลงมือปฏิบัติการเขียนคู่มือ
9. ตรวจสอบความถูกต้องและดำเนินการปรับปรุงแก้ไขคู่มือ

นิยามศัพท์เฉพาะ

เพื่อความเข้าใจความหมายของคำหรือข้อความเฉพาะในคู่มือการปฏิบัติงาน จึงกำหนดความหมายของคำหรือข้อความเฉพาะ ไว้ดังนี้

มหาวิทยาลัย	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
สภามหาวิทยาลัย	หมายความว่า	สภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
ก.พ.อ.	หมายความว่า	คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
อว.	หมายความว่า	กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
ข้อบังคับฯ 65	หมายความว่า	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยคุณสมบัติหลักเกณฑ์ วิธีการแต่งตั้งและถอดถอนผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2565
คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ (กพว.)	หมายความว่า	คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	หมายความว่า	คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการของผู้ขอตำแหน่งทางวิชาการตามบัญชีรายชื่อที่ ก.พ.อ. กำหนด
คณะกรรมการประเมินผลการสอน	หมายความว่า	คณะกรรมการประเมินผลการสอน มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
ตำแหน่งทางวิชาการ	หมายความว่า	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์
ผู้ปฏิบัติงาน	หมายความว่า	เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบในการเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการทั้งในระดับคณะ และมหาวิทยาลัย รวมทั้งผู้ช่วยเลขานุการ ก.พ.ว.
ก.พ.ว. มก. 01	หมายความว่า	แบบคำขอรับการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการ
ผลงานทางวิชาการ	หมายความว่า	ผลงานที่ใช้ในการยื่นเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ ได้แก่ ผลงานวิจัย บทความทางวิชาการ ตำรา หนังสือ ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น ผลงานวิชาการรับใช้สังคม ฯลฯ

บทที่ 2

โครงสร้างองค์กร บทบาทหน้าที่ และลักษณะงานที่ปฏิบัติ

โครงสร้างองค์กร

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (Kasetsart University) เป็นมหาวิทยาลัยของรัฐแห่งแรกของประเทศไทยที่เปิดสอนหลักสูตรทางด้านการเกษตร ก่อตั้งขึ้นเป็นลำดับที่ 3 ของประเทศ แรกเริ่มเป็นโรงเรียนช่างไหม ก่อตั้งขึ้นในปี พ.ศ. 2447 ซึ่งต่อมาเปลี่ยนชื่อเป็น โรงเรียนการเพาะปลูก หลังจากนั้นรวมเข้ากับโรงเรียนแผนที่และโรงเรียนกรมคลองเป็น โรงเรียนเกษตรธิการ และถูกยุบรวมเข้ากับโรงเรียนข้าราชการพลเรือนฯ ในปี พ.ศ. 2456 ต่อมาได้รับการก่อตั้งอีกครั้งในปี พ.ศ. 2460 ในนามโรงเรียนฝึกหัดครูประถมกสิกรรม ก่อนจะเปลี่ยนชื่อเป็น โรงเรียนมัธยมวิสามัญเกษตรกรรม และได้รับการยกฐานะเป็นวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ถัดจากนั้นมา รัฐบาลได้ปรับปรุงและรวมกิจการของวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ที่เกษตรกลาง บางเขน กับโรงเรียนวนศาสตร์ จังหวัดแพร่ และสถาปนาเป็นมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในปี พ.ศ. 2486 ระยะแรก มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์เปิดสอนเฉพาะด้านการเกษตรเท่านั้น แต่ต่อมาได้ขยายสาขาวิชาครอบคลุมทั้งเกษตรศาสตร์ วิทยาศาสตร์ วิทยาศาสตร์สุขภาพ วิศวกรรมศาสตร์ ศิลปศาสตร์ สังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ บริหารธุรกิจ และงานบริการ ปัจจุบันมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์อยู่ภายใต้บังคับพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2558 ซึ่งมีสภาพเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ

ปัจจุบัน มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มีพื้นที่จัดการเรียนการสอนใน 5 พื้นที่ ได้แก่ บางเขน กรุงเทพมหานคร วิทยาเขตกำแพงแสน จังหวัดนครปฐม วิทยาเขตศรีราชา จังหวัดชลบุรี วิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร และโครงการจัดตั้งวิทยาเขตสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี เปิดการสอน 30 คณะ 2 วิทยาลัย และสถาบันสมทบอีก 2 แห่ง มีหลักสูตร 583 หลักสูตร เป็นหลักสูตรนานาชาติ 42 หลักสูตร นอกจากนี้ ยังได้จัดตั้งสถาบันวิจัยขึ้นตามจังหวัดต่าง ๆ หลายแห่งเพื่อดำเนินการวิจัยในศาสตร์ต่างๆ

โครงสร้างส่วนงานและหน่วยงานมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์



เมษายน 2565

ภาพที่ 1 โครงสร้างส่วนงานและหน่วยงานมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ที่มา : มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (2565)

บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบของกองทรัพยากรมนุษย์ สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

กองทรัพยากรมนุษย์เป็นหน่วยงานหนึ่งในสังกัด สำนักงานมหาวิทยาลัย จัดตั้งขึ้นตาม ประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี ลงวันที่ 19 พฤศจิกายน 2519 มีฐานะเป็นกอง ประกอบด้วย 4 งาน คือ งานบริหารงานบุคคล งานวินัยและนิติการ งานทะเบียนประวัติ และงานพัฒนาและฝึกอบรม ต่อมาในปี พ.ศ. 2532 ก.ม. ได้อนุมัติ แบ่งส่วนราชการในกองทรัพยากรมนุษย์ มีเพิ่มอีก 2 งาน คือ งานธุรการ และงานสวัสดิการ และในเดือนมิถุนายน ปี พ.ศ. 2547 งานวินัยและนิติการได้จัดตั้งเป็น สำนักงานกฎหมาย ตามประกาศสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ปัจจุบันกองทรัพยากรมนุษย์ประกอบด้วย 5 งาน คือ งานบริหารงานบุคคล งานทะเบียนประวัติ งานพัฒนาและฝึกอบรม งานธุรการ และงานสวัสดิการ โดยมีปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมายและวัตถุประสงค์ ดังนี้

ปรัชญา ปณิธาน

มุ่งมั่นบริการ สร้างสรรค์ระบบ ครบถ้วนพัฒนา เพิ่มคุณค่าบุคลากร

วิสัยทัศน์

เป็นหน่วยงานที่เข้มแข็งทางด้านบริหารงานบุคคล มุ่งมั่นบริการ ประสานภารกิจเพื่อสนับสนุน พัฒนามหาวิทยาลัยไปสู่ความเป็นสากล

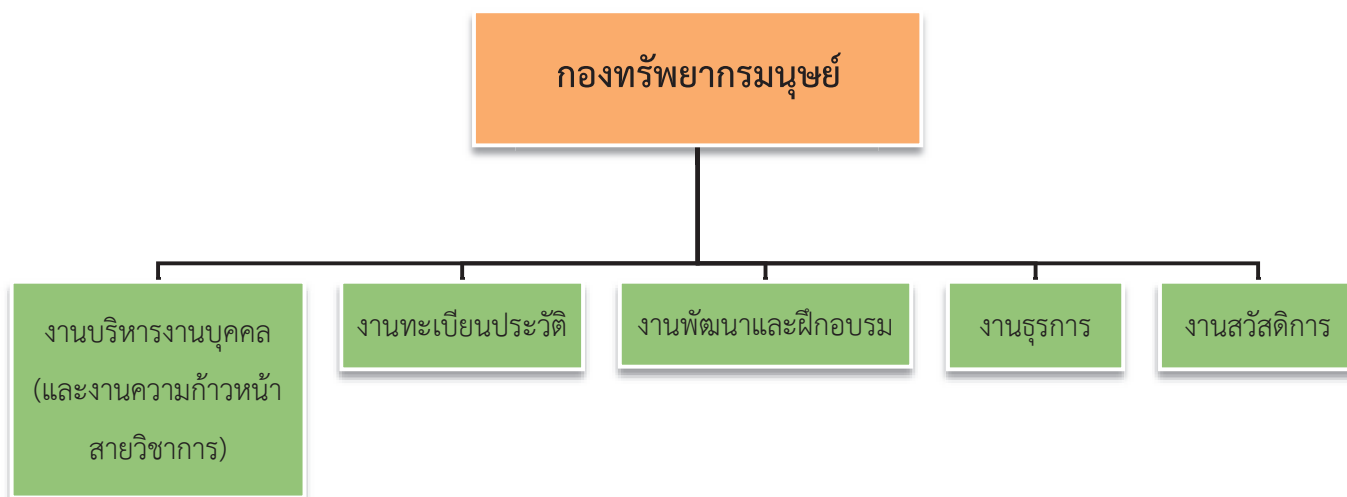
พันธกิจ

เป็นศูนย์กลางด้านบริหารงานบุคคล ในการสนับสนุนการบริหารจัดการตามนโยบาย เป้าหมาย และแผนพัฒนาของมหาวิทยาลัย

วัตถุประสงค์

เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบการบริหารงานบุคคลเพื่อให้ได้มาซึ่งทรัพยากรบุคคลที่มีคุณภาพ และใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

โครงสร้างกองทรัพยากรมนุษย์



บทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบของตำแหน่งที่ปฏิบัติ

นางสาวขวัญฤทัย สีเทียนสุข ปฏิบัติงานในตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล ระดับชำนาญการ สังกัดงานบริหารบุคคล กองทรัพยากรมนุษย์ สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มีหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่ได้รับมอบหมายเกี่ยวกับงานด้านการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ดังนี้

1. ทำหน้าที่ควบคุมการปฏิบัติงานด้านการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการประเภทคณาจารย์ ประจำให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์ ศาสตราจารย์ได้รับเงินประจำตำแหน่งสูงขึ้น และศาสตราจารย์เกียรติคุณ ของเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานด้านการขอกำหนดตำแหน่ง ซึ่งมีทั้งหมด 8 คน (รวมผู้ทำคู่มือ) โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

1.1 กำกับดูแลเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงาน การขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการให้สามารถ ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามข้อบังคับฯ และตรวจสอบงานเพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดอย่างถูกต้อง ทันเวลา และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด โดยอาศัยความรู้ความสามารถ และความเชี่ยวชาญ มีการวางแผนการ ปฏิบัติงาน ขั้นตอน และกระบวนการดำเนินการ อย่างเป็นระบบ เนื่องจากเนื้อหาของงานมีความยุ่งยาก ซับซ้อน และต้องปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ ต่างๆ อย่างเคร่งครัด รวมทั้งการให้คำปรึกษา และ แนะนำเกี่ยวกับข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานด้านการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ และ แก้ไขปัญหาอันเนื่องมาจากการเปลี่ยนแปลงต่างๆ เช่น จากประกาศ ก.พ.อ.

1.2 รวบรวมปัญหา อันเกิดมาจากจากข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับ ในการปฏิบัติงานเพื่อวิเคราะห์ สังเคราะห์ และวางแผนเพื่อแก้ไขปัญหา

1.3 จัดโครงการฝึกอบรมเพื่อเผยแพร่ความรู้ ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานด้านการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ เพื่อพัฒนาศักยภาพ และเพิ่มจำนวนของคณาจารย์ประจำ ในการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการให้สูงขึ้น

1.4 ติดตามประสานงานกับเจ้าหน้าที่ อว. และติดตามผลการดำเนินงานเพื่อแก้ไขปัญหา ต่างๆ ในการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

1.5 ติดตามความก้าวหน้าการขอกำหนดตำแหน่งในระบบรายงานความก้าวหน้า โดยนำ เทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อลดขั้นตอนการโทรติดตามจากผู้ขอกำหนดตำแหน่ง ซึ่งสามารถเข้าไปตรวจสอบสถานะการดำเนินการด้วยตนเองได้

2. ทำหน้าที่ควบคุมการปฏิบัติงานการเทียบตำแหน่งทางวิชาการโดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

2.1 ควบคุมการปฏิบัติงานการเทียบตำแหน่งทางวิชาการให้ถูกต้องตามข้อบังคับฯ และเสร็จทันตามกำหนดเวลา และตรวจสอบงานเพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดอย่างถูกต้อง ทันเวลา และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

2.2 มีการรวบรวมปัญหา อันเกิดมาจากจากข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับในการปฏิบัติงานเพื่อวิเคราะห์ สังเคราะห์ และวางแผนแก้ไขปัญหา

2.3 มีการปรับปรุงพัฒนา ข้อบังคับ ระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับการเทียบตำแหน่งทางวิชาการ ตลอดจนแก้ไขกระบวนการการดำเนินงานเพื่อให้การขอเทียบตำแหน่งมีความถูกต้องรวดเร็ว มากยิ่งขึ้น

2.4 ให้คำปรึกษา และแนะนำเกี่ยวกับข้อบังคับ ระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับการเทียบตำแหน่งทางวิชาการ และขั้นตอน วิธีการเทียบตำแหน่งทางวิชาการ

3. ทำหน้าที่ควบคุมการปฏิบัติงานการขอทบทวนตำแหน่งทางวิชาการ โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

3.1 ควบคุมการปฏิบัติงานการขอทบทวนตำแหน่งทางวิชาการให้ถูกต้องตามข้อบังคับฯ และเสร็จทันตามกำหนดเวลา และตรวจสอบงานเพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดอย่างถูกต้อง ทันเวลา และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

3.2 มีการรวบรวมปัญหา อันเกิดมาจากจากข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับในการปฏิบัติงานเพื่อวิเคราะห์ สังเคราะห์ และวางแผนแก้ไขปัญหา

3.3 มีการปรับปรุงพัฒนากระบวนการการดำเนินงานเพื่อให้ขอทบทวนตำแหน่ง มีความถูกต้องรวดเร็ว มากยิ่งขึ้น

3.4 ให้คำปรึกษา และแนะนำเกี่ยวกับขั้นตอนและวิธีการการขอทบทวนอย่างถูกต้อง เพื่อประกอบการตัดสินใจสำหรับผู้ขอกำหนดตำแหน่ง

4. ทำหน้าที่ควบคุมการปฏิบัติงานการประเมินผลการสอน โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

4.1 ควบคุมการปฏิบัติงานการประเมินผลการสอนให้ถูกต้องตามข้อบังคับฯ และเสร็จทันตามกำหนดเวลา และตรวจสอบงานเพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดอย่างถูกต้อง ทันเวลา และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

4.2 มีการปรับปรุงพัฒนา ข้อบังคับ ระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับการประเมินผลการสอน ตลอดจนแก้ไขกระบวนการดำเนินงานเพื่อให้การประเมินผลการสอน มีความถูกต้องรวดเร็วมากยิ่งขึ้น

4.3 จัดโครงการฝึกอบรมเพื่อเผยแพร่ความรู้ ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประเมินผลการสอนเพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับคณาจารย์ที่จะเข้ารับการประเมิน การสอน

5. ทำหน้าที่ควบคุมควบคุมการปฏิบัติงานการแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยกลุ่มวิชาการ ประเภθνักวิจัย โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

5.1 ควบคุมการปฏิบัติงานการแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยกลุ่มวิชาการประเภθνักวิจัย ให้ถูกต้องตามข้อบังคับฯ และเสร็จทันตามกำหนดเวลา และตรวจสอบงานเพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด อย่างถูกต้อง ทันเวลา และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด

5.2 ให้คำปรึกษา และแนะนำเกี่ยวกับข้อบังคับ ขั้นตอน และวิธีการ ในการแต่งตั้งพนักงาน มหาวิทยาลัยกลุ่มวิชาการ ประเภθνักวิจัย ได้อย่างถูกต้อง เพื่อให้บุคลากรกลุ่มนักวิจัยเกิดความรู้ ความเข้าใจ สามารถขอตำแหน่งให้สูงขึ้นได้อย่างถูกต้องรวดเร็ว มากยิ่งขึ้น

5.3 มีการปรับปรุงพัฒนา ข้อบังคับ ระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับการแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัย กลุ่มวิชาการ ประเภθνักวิจัยตลอดจนแก้ไขกระบวนการดำเนินงานเพื่อให้การขอตำแหน่ง มีความถูกต้อง รวดเร็วมากยิ่งขึ้น และจำนวนผู้ได้รับการแต่งตั้งเพิ่มมากขึ้น

5.4 จัดโครงการฝึกอบรมเพื่อเผยแพร่ความรู้ ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยกลุ่มวิชาการ ประเภθνักวิจัย เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ ให้กับบุคลากร กลุ่มนักวิจัย เพื่อสามารถขอตำแหน่งให้สูงขึ้น

6. ทำหน้าที่ผู้ช่วยเลขานุการ คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

6.1 จัดทำวาระการประชุม และ รายงานการประชุมคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ

6.2 จัดทำวาระการประชุมเสนอสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่องการอนุมัติบุคคลให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

6.3 ติดตาม สรุปผลการดำเนินการข้อกำหนดตำแหน่ง และรายงานที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ

6.4 รวบรวมรายละเอียดข้อมูลของผู้ทรงคุณวุฒิที่ทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการ เพื่อเสนอกองคลังเบิกจ่ายค่าสมนาคุณในการประเมินผลงานทางวิชาการ

6.5 จัดทำร่าง ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ ที่เกี่ยวข้องกับการข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

6.6 ให้คำปรึกษา และ แนะนำ ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ ที่เกี่ยวข้องกับการข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

6.7 ร่วมเป็นวิทยากร ให้ความรู้ เกี่ยวกับข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ ที่เกี่ยวข้องกับการข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

6.8 จัดโครงการอบรมสัมมนาเกี่ยวกับการข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการแก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

งานด้านการข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการของคณาจารย์ประจำมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มีรายละเอียด ขั้นตอน วิธีการ ที่มีความยุ่งยากซับซ้อน โดยแต่ละขั้นตอนต้องอาศัยทักษะ ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในการดำเนินการและแก้ไขปัญหาต่างๆ ประกอบกับปัจจุบันประกาศ ก.พ.อ. มีการเปลี่ยนแปลง ทำให้ต้องปรับข้อบังคับต่างๆ ของมหาวิทยาลัย ให้สอดคล้องและไม่ขัดแย้งกับประกาศ ก.พ.อ. อีกทั้งต้องกำกับติดตามผู้รับผิดชอบงานให้ปฏิบัติได้อย่างถูกต้องและเป็นไปตามประกาศ หลักเกณฑ์ ข้อบังคับที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ รวบรวมสถิติ วิเคราะห์ข้อมูล และรายงานข้อมูลเกี่ยวกับการข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ กลั่นกรองและตรวจสอบ เอกสาร คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ผลงานทางวิชาการ ให้มีปริมาณและคุณภาพเป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ และให้คำปรึกษา แนะนำแก่ผู้รับบริการ ได้แก่ อาจารย์ เจ้าหน้าที่ระดับคณะ รวมทั้งตอบข้อคำถาม ชี้แจงปัญหาเกี่ยวกับการข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ตลอดจนสนับสนุนข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และสนับสนุนข้อมูลเพื่อจัดกิจกรรมส่งเสริมบุคลากรให้มีความก้าวหน้าในตำแหน่งทางวิชาการ เช่น การจัดโครงการอบรมสัมมนาในการเตรียมความพร้อมในการข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ การเตรียมเอกสารเพื่อประเมินผลการสอน การผลิตผลงานและเผยแพร่ผลงานทางวิชาการที่ถูกต้องตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

บทที่ 3

หลักเกณฑ์การปฏิบัติงาน

การขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการของคณาจารย์ประจำมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย ให้ดำเนินการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการแต่งตั้งและถอดถอนผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2565 สำหรับข้าราชการ ให้ดำเนินการ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วย คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และ วิธีการแต่งตั้งและถอดถอนผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการสำหรับข้าราชการ พ.ศ. 2565 ซึ่งอนุโลมให้ใช้ ตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. 2564 โดยสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณา ตำแหน่งทางวิชาการ จากบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่สภามหาวิทยาลัย หรือ ก.พ.อ.กำหนด เพื่อแต่งตั้งเป็น คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (ก.พ.ว.) ประกอบด้วย

1. ประธานกรรมการ ซึ่งแต่งตั้งจากกรรมการสภามหาวิทยาลัย ประเภทผู้ทรงคุณวุฒิที่ดำรง ตำแหน่งศาสตราจารย์
2. กรรมการ จำนวนไม่น้อยกว่า 10 คน ต้องไม่ใช่บุคลากรของมหาวิทยาลัย ซึ่งครอบคลุมคณะ หรือสาขาวิชาที่มีการจัดการเรียนการสอนในมหาวิทยาลัย โดยคัดสรรจากบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิตามที่ ก.พ.อ. กำหนด หรือจากบุคคลที่สภามหาวิทยาลัยเห็นสมควรเสนอแต่งตั้ง โดยคำแนะนำของอธิการบดีและประธาน กรรมการ
3. เลขานุการ จำนวน 1 คน แต่งตั้งจากรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย ทั้งนี้ อาจแต่งตั้ง ผู้ช่วยเลขานุการ จาการองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี หัวหน้าหน่วยงานที่ดูแลด้านทรัพยากรบุคคล หรือบุคลากร ของมหาวิทยาลัยด้วยก็ได้

คณะกรรมการพิจารณาดำเนินการทางวิชาการมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสามปี และ อาจได้รับการแต่งตั้งใหม่อีกได้ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระแล้ว ประธานกรรมการและกรรมการ พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (1) ตาย
- (2) ลาออก
- (3) สภามหาวิทยาลัยมีมติให้ถอดถอน
- (4) ขาดคุณสมบัติของการเป็น ก.พ.ว.
- (5) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้ กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (6) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (7) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ (ก.พ.ว.) มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(1) กำหนดแนวปฏิบัติในการขอตำแหน่งทางวิชาการ อาทิ คำนิยาม รูปแบบผลงาน การเผยแพร่ผลงาน ระดับคุณภาพของผลงาน ลักษณะการมีส่วนร่วมของผลงาน แบบคำขอรับการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการ แบบเสนอแต่งตั้งตำแหน่งทางวิชาการ รวมถึงเอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้องในการขอตำแหน่งทางวิชาการ โดยให้จัดทำเป็นประกาศคณะกรรมการแล้วแจ้งสภามหาวิทยาลัยทราบ

(2) ออกแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องในการขอตำแหน่งทางวิชาการ โดยให้จัดทำเป็นประกาศคณะกรรมการ

(3) พิจารณาการขอตำแหน่งทางวิชาการของคณาจารย์ประจำและเสนอผลการพิจารณาต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อแต่งตั้ง

(4) พิจารณาเทียบตำแหน่งทางวิชาการของสถาบันอื่นกับตำแหน่งทางวิชาการของมหาวิทยาลัย

(5) แต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ หรือคณะอนุกรรมการ เพื่อดำเนินการตามข้อบังคับนี้

(6) ทบทวนผลการพิจารณาผลงานทางวิชาการและผลการตรวจสอบจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการแล้วเสนอความเห็นต่อสภามหาวิทยาลัย

(7) ปฏิบัติการอื่นใดที่เกี่ยวกับการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการตามข้อบังคับนี้ หรือตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ (ก.พ.ว.) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการประจำคณะวิชา จำนวน 3 - 5 คน จากบุคลากรภายในหรือภายนอกคณะวิชา โดยต้องมีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ ทั้งนี้ ประกอบด้วย ประธานอนุกรรมการ ซึ่งต้องมีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ การได้มาซึ่งรายชื่ออนุกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการประจำคณะวิชา ให้คณบดีเป็นผู้พิจารณาเสนอชื่อต่อคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำส่วนงาน และให้อนุกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการประจำคณะวิชา ปฏิบัติหน้าที่ดังต่อไปนี้

1) ให้คำปรึกษาแนะนำแก่บุคลากรในการจัดเตรียมเอกสารประกอบการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ

2) ตรวจสอบรายละเอียดการขอตำแหน่งทางวิชาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ รวมถึงประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการสอนในการเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย ก่อนเสนอคณะกรรมการประจำคณะวิชาพิจารณา ดังต่อไปนี้

(2.1) คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

(2.2) ผลการสอน

(2.3) ผลงานทางวิชาการ

(2.4) จริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ

3) ตรวจสอบแบบเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ และเอกสารประกอบให้ถูกต้องครบถ้วน ทั้งนี้คณะอนุกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการประจำคณะวิชา มีวาระคราวละ สามปี และอาจแต่งตั้งใหม่ได้

คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
(ตั้งแต่วันที่ 10 กันยายน 2564 – 9 กันยายน 2566)



ศาสตราจารย์เกียรติคุณพีระศักดิ์ ศรีนิเวศน์
ประธานคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ
กรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ



ศาสตราจารย์เกียรติคุณสายชล เกตุษา



ศาสตราจารย์เกียรติคุณมนัส พรหมโคตร



ศาสตราจารย์เพทาย เย็นจิตโสมนัส



ศาสตราจารย์เกียรติคุณชัยวัฒน์ ต่อสกุลแก้ว



ศาสตราจารย์ยิมdungศักดิ์ รัตนเดโช



ศาสตราจารย์สมชาติ โสภณธนฤทธิ



ศาสตราจารย์เกียรติคุณกุลวดี มกราภิรมย์



ศาสตราจารย์กิติคุณอัจฉรา จันทร์ฉาย



ศาสตราจารย์เกียรติคุณบุญเรียง ขจรศิลป์



ศาสตราจารย์เกียรติคุณอรอนงค์ นัยวิกุล

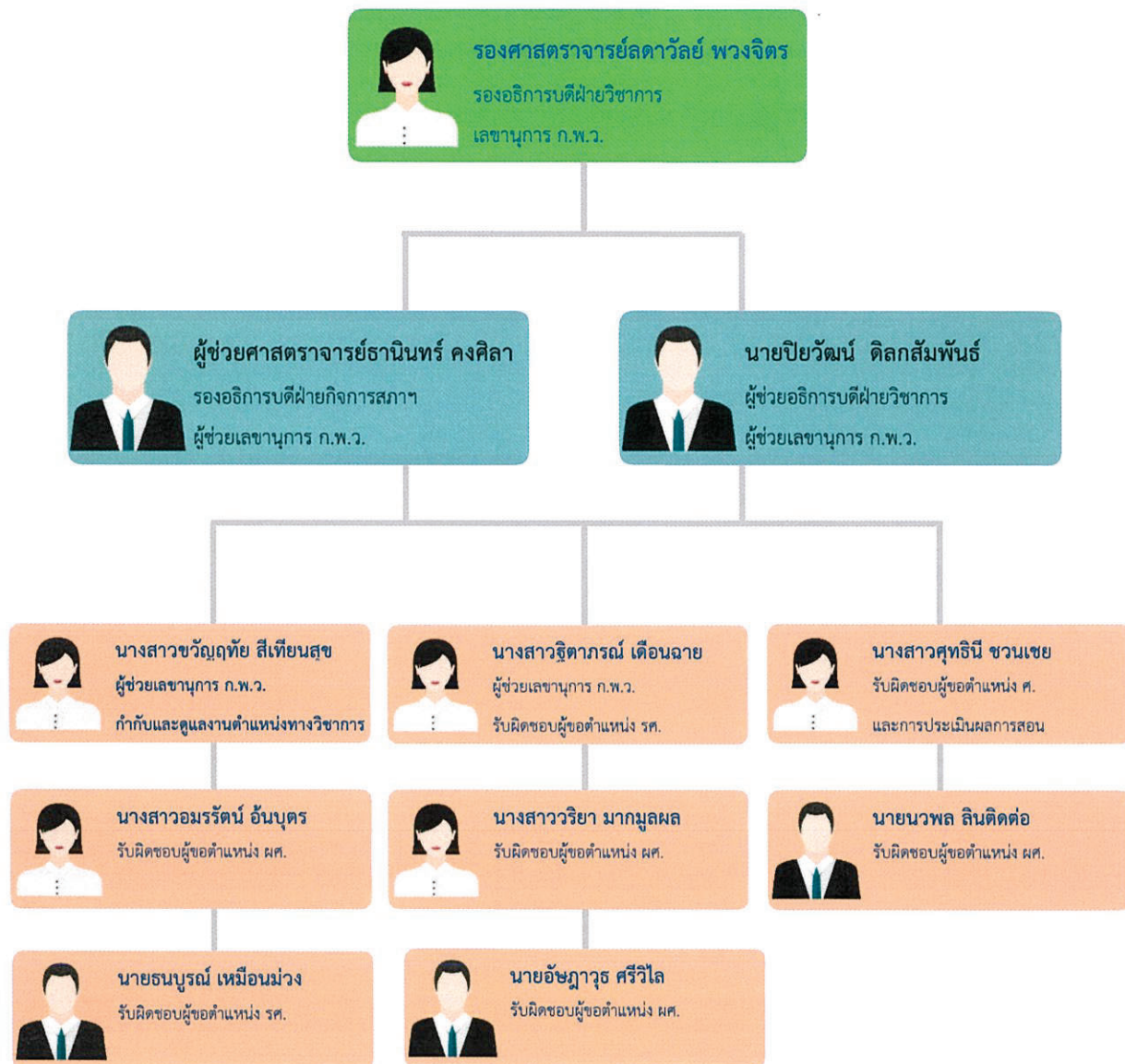


ศาสตราจารย์นิพนธ์ ตั้งธรรม



ศาสตราจารย์จตุรนต์ ธีระวัฒน์

ฝ่ายเลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการ คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ (ก.พ.ว.)

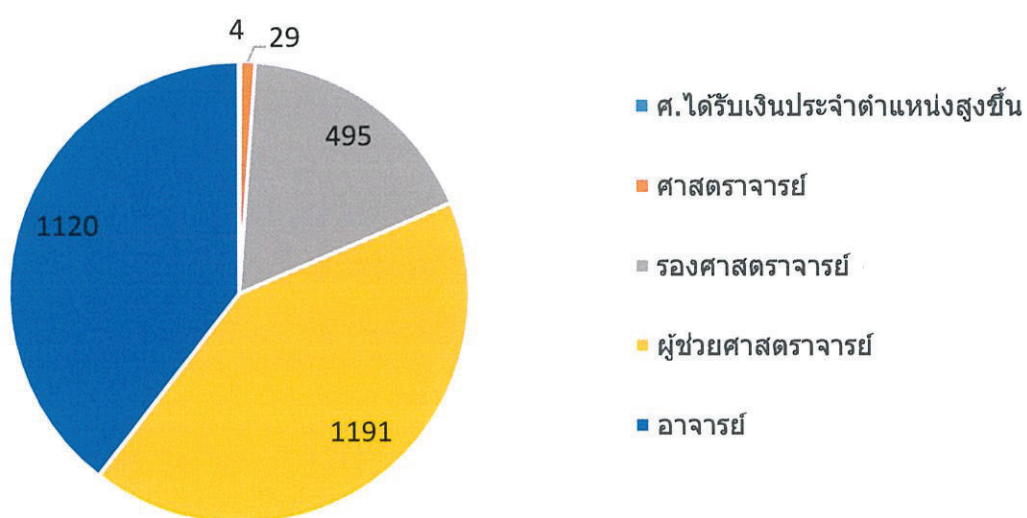


ติดต่อได้ทาง www.personel.ku.ac.th (งานความก้าวหน้าสายวิชาการ)

เบอร์มือถือทีมผู้ช่วย กพว. 090-9035248 หรือ 02-9428161-3 ต่อ 644801

สถิติจำนวนของผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ
ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ณ ปัจจุบัน

จำนวนผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์



ตำแหน่ง	จำนวนผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ (ราย)
ศาสตราจารย์ที่ได้รับเงินประจำตำแหน่งที่สูงขึ้น	4
ศาสตราจารย์	29
รองศาสตราจารย์	495
ผู้ช่วยศาสตราจารย์	1,191
อาจารย์	1,120
รวมทั้งสิ้น	2,839

ข้อมูล ณ วันที่ 15 สิงหาคม 2565

การขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วย
คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการแต่งตั้งและถอดถอนผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ
สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2565 ได้กำหนดไว้ ดังนี้

1. การดำเนินการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการทั่วไป

ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์

การแต่งตั้งอาจารย์ประจำให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ โดยวิธีปกติให้ดำเนินการ
ตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

1. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ในกรณีที่สามารถศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ผู้นั้นต้องดำรงตำแหน่งอาจารย์
และทำการสอนมาแล้วไม่น้อยกว่าหกปี หรือ

ในกรณีที่สามารถศึกษาระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า ผู้นั้นต้องดำรงตำแหน่งอาจารย์
และทำการสอนมาแล้วไม่น้อยกว่าสี่ปี หรือ

ในกรณีที่สามารถศึกษาระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า ผู้นั้นต้องดำรงตำแหน่งอาจารย์
และทำการสอนมาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งปี และผ่านระยะทดลองการปฏิบัติงานตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ผู้ดำรงตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่น ต่อมาบรรจุและได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอาจารย์
ประจำในมหาวิทยาลัย หากเคยได้รับการแต่งตั้งเป็นอาจารย์พิเศษในสถาบันอุดมศึกษาที่ ก.พ.อ. รับรอง และได้
สอนประจำวิชาใดวิชาหนึ่งซึ่งเทียบค่าได้ไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิตในระบบทวิภาค หรือปฏิบัติงานด้านวิชาชีพที่ใช้
ความรู้ความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาที่เสนอขอกำหนดตำแหน่งมาแล้ว อาจนำระยะเวลาระหว่างเป็นอาจารย์พิเศษ
ในภาคการศึกษาที่สอนหรือปฏิบัติงานด้านวิชาชีพนั้นมารวมเป็นเวลาในการเสนอขอตำแหน่ง
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ได้ โดยให้คำนวณเวลาในการสอนเป็น ๓ ใน ๔ ของเวลาที่ทำการสอน

ผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ประจำในสถาบันการศึกษาอื่นที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรง
ตำแหน่งอาจารย์ประจำในมหาวิทยาลัย ให้นำรวมระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งตั้งแต่อายุในสถาบันเดิมเป็น
ระยะเวลาการปฏิบัติงาน

กรณีได้รับวุฒิเพิ่มขึ้น ให้นำเวลาการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งอาจารย์ก่อนได้รับวุฒิเพิ่มขึ้น
และ เวลาที่ปฏิบัติหน้าที่หลังจากได้รับวุฒิเพิ่มขึ้นรวมกันเพื่อเสนอขอตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ได้ตาม
อัตราส่วนของระยะเวลาการปฏิบัติงานที่กำหนด

การนับระยะเวลาการปฏิบัติงานตามวรรคหนึ่ง ไม่ให้นับระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติให้
ลาศึกษา หรือ ฝึกอบรม รวมเป็นระยะเวลาการปฏิบัติงานในตำแหน่งอาจารย์ประจำ

2. ผลการสอน

ผู้ขอกำหนดตำแหน่งต้องได้รับการประเมินคุณภาพการสอนซึ่งครอบคลุมข้อมูลที่จำเป็นทุกด้าน โดยเฉพาะความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ที่ช่วยให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้และสามารถประเมินการเรียนรู้ได้อย่างถูกต้อง และสอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง

ทั้งนี้ ผู้ขอต้องมีชั่วโมงสอนประจำวิชาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ซึ่งเทียบค่าได้ไม่น้อยกว่าสามหน่วยกิตระบบทวิภาค และมีความชำนาญในการสอน กรณีที่ผู้ขอทำการสอนหลายวิชาหรือสอนวิชาที่มีผู้สอนร่วมกันหลายคน ต้องเสนอเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอนอย่างน้อย 1 รายวิชาที่ผู้ขอตำแหน่งเป็นผู้สอน แล้วแต่กรณี ตามแนวทางที่มหาวิทยาลัยกำหนด

รายวิชาที่เสนอขอประเมินผลการสอน ต้องเป็นรายวิชาใดวิชาหนึ่งตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย โดยอาจเป็นรายวิชาบรรยาย หรือรายวิชาปฏิบัติการ หรือรายวิชาที่มีบรรยายร่วมกับปฏิบัติการ หรือฝึกภาคสนามก็ได้ รายวิชาที่เสนอขอประเมินผลการสอนทั้งการประเมินความสามารถในการสอน และผลงานสอน อาจเป็นรายวิชาเดียวกันหรือต่างวิชากันได้ โดยเอกสารประกอบการสอนนั้น จะต้องมีย่อหน้าครอบคลุมเนื้อหา รายวิชาตามที่สอนจริงหรือตามที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงานต้นสังกัดให้สอน ทั้งนี้ต้องมีคุณภาพดี มีการอ้างอิงแหล่งที่มา และได้ใช้ประกอบการสอนมาแล้ว โดยผ่านการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

3. ผลงานทางวิชาการที่ใช้ขอตำแหน่งทางวิชาการ แบ่งเป็น 3 กลุ่ม ดังนี้

กลุ่ม 1 งานวิจัย

กลุ่ม 2 ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น ประกอบด้วย

- (1) ผลงานวิชาการเพื่ออุตสาหกรรม
- (2) ผลงานวิชาการเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและการเรียนรู้
- (3) ผลงานวิชาการเพื่อพัฒนานโยบายสาธารณะ
- (4) กรณีศึกษา (case study)
- (5) งานแปล
- (6) พจนานุกรม สารานุกรม นามานุกรม และงานวิชาการ
ในลักษณะเดียวกัน
- (7) ผลงานสร้างสรรค์ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- (8) ผลงานสร้างสรรค์ด้านสุนทรียะ ศิลปะ
- (9) สิทธิบัตร
- (10) ซอฟต์แวร์
- (11) ผลงานรับใช้ท้องถิ่นและสังคม
- (12) ผลงานนวัตกรรม

กลุ่ม 3 (1) ตำรา

- (2) หนังสือ
- (3) บทความทางวิชาการ

4. ผลงานทางวิชาการ ต้องประกอบด้วยผลงานที่มีคุณภาพระดับ B ขึ้นไป และมีปริมาณอย่างน้อย ตามข้อใดข้อหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- (1) งานวิจัย 2 เรื่อง
- (2) งานวิจัย 1 เรื่อง และผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น 1 รายการ
- (3) งานวิจัย 1 เรื่อง และตำราหรือหนังสือ 1 เล่ม
- (4) งานวิจัย 1 เรื่อง และบทความทางวิชาการ 1 เรื่อง

โดยที่งานวิจัยตาม (1) - (4) อย่างน้อย 1 เรื่อง และบทความทางวิชาการ

1 เรื่อง ผู้ขอต้องเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author) หรือผู้ประพันธ์บรรณกิจ (corresponding author)

บทความทางวิชาการตาม (๔) ต้องได้รับการตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติตามที่สภามหาวิทยาลัย หรือ ก.พ.อ. กำหนด

งานวิจัยตามวรรคหนึ่งให้หมายความรวมถึงงานวิจัยที่มีลักษณะเป็นรายงานผู้ป่วย หรือรายงานสัตว์ป่วย (case report) โดยต้องมีลักษณะ ดังนี้

- (๑) มีลักษณะพิเศษที่จะเป็นการเพิ่มองค์ความรู้ในระดับสากล
- (๒) มีการทบทวนเอกสารวิชาการที่เกี่ยวข้องอย่างกว้างขวาง และครอบคลุมทั้ง

ในและต่างประเทศ

(๓) มีการวิเคราะห์และสรุปให้ผู้อ่านได้รับรู้ถึงข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะของผู้เขียนเพื่อประโยชน์ในทางคลินิก

สำหรับการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการสาขาวิชาทางสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ อาจใช้ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นที่มีคุณภาพระดับตั้งแต่ “B” ขึ้นไป หรือบทความทางวิชาการที่มีคุณภาพระดับตั้งแต่ “A” ขึ้นไปแทนงานวิจัยตามข้อ 49 วรรคหนึ่ง (2) ถึง (3) ได้โดยที่ผลงานอย่างน้อย ๑ เรื่อง ผู้ขอต้องเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author)

ผลงานที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา ประกาศนียบัตร หรือเพื่อสำเร็จการศึกษาหรือการอบรม นำมาใช้ขอตำแหน่งทางวิชาการไม่ได้ เว้นแต่ผู้ขอได้แสดงหลักฐานว่าได้ทำการศึกษา วิจัย หรืองานอื่นใด ที่เพิ่มเติมขยายผลต่อจากเรื่องเดิมจนปรากฏความก้าวหน้าทางวิชาการอย่างเห็นได้ชัด ในกรณีนี้ให้พิจารณาเฉพาะผลการศึกษาวิจัย หรืองานอื่นใดที่เพิ่มขึ้นจากเดิมนั้น

ทั้งนี้ ผลงานทางวิชาการทุกประเภทต้องได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด พร้อมแสดงหลักฐานว่าการเผยแพร่นั้นได้ผ่านการประเมินคุณภาพ โดยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชาหรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง (peer reviewer) ที่มาจากหลากหลายสถาบันอย่างน้อย ๓ คน ยกเว้นงานวิจัยและบทความทางวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติตามที่สภามหาวิทยาลัย หรือ ก.พ.อ. กำหนด ทั้งนี้ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการ

จริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการในการพิจารณากำหนดตำแหน่ง มีดังนี้

(1) ต้องมีความซื่อสัตย์ทางวิชาการ ไม่นำผลงานของผู้อื่นมาเป็นผลงานของตนและไม่ลอกเลียนผลงานของผู้อื่น ไม่สร้างข้อมูลหรือข้อเท็จจริงอันไม่มีอยู่จริง (fabrication) ไม่บิดเบือนข้อมูลหรือข้อเท็จจริง (falsification) ไม่นำผลงานของตนเองในเรื่องเดียวกันไปเผยแพร่ในวารสารทางวิชาการมากกว่า ๑ ฉบับ รวมถึงไม่คัดลอกข้อความใด ๆ จากผลงานเดิมของตนโดยไม่อ้างอิงผลงานเดิมตามหลักวิชาการในลักษณะที่จะทำให้เข้าใจผิดว่าเป็นผลงานใหม่

(2) ต้องอ้างอิงบุคคลหรือแหล่งที่มาของข้อมูลที่น่ามาใช้ในการผลงานทางวิชาการของตนเองเพื่อแสดงหลักฐานของการค้นคว้า

(3) ต้องไม่คำนึงถึงผลประโยชน์ทางวิชาการจนละเลยหรือละเมิดสิทธิส่วนบุคคลของผู้อื่นหรือสิทธิมนุษยชน

(4) ผลงานทางวิชาการต้องได้มาจากการศึกษาโดยใช้หลักวิชาการเป็นเกณฑ์ปราศจากอคติ และเสนอผลงานตามความเป็นจริง ไม่จงใจเบี่ยงเบนผลการศึกษาหรือวิจัย โดยหวังผลประโยชน์ส่วนตัว หรือเพื่อก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้อื่น และเสนอผลงานตามความเป็นจริงไม่ขยายข้อค้นพบโดยปราศจากการตรวจสอบยืนยันในทางวิชาการ

(5) ต้องนำผลงานทางวิชาการไปใช้ประโยชน์ในทางที่ชอบธรรมและชอบด้วยกฎหมาย

(6) ต้องระบุนโยบายหน้าที่ความรับผิดชอบให้ตรงตามความรับผิดชอบที่ปฏิบัติจริงในผลงานทางวิชาการ

(7) ต้องแสดงหลักฐานแสดงการอนุญาตจากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยของมหาวิทยาลัย หากผลงานทางวิชาการมีการใช้ข้อมูลจากการทำการวิจัยในคนหรือสัตว์ ทั้งนี้หากผลงานทางวิชาการใดที่อยู่ในข่ายการยกเว้นการขอจริยธรรมการวิจัย ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบด้านจริยธรรมการวิจัยของมหาวิทยาลัยรับรองการยกเว้น

ในกรณีที่การขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการในสาขาวิชาเดียวกันและในระดับตำแหน่งเดียวกัน หรือระดับที่ต่ำกว่าตำแหน่งที่ได้เคยขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการมาแล้ว หากมีการนำผลงานทางวิชาการเดิมที่เคยเสนอเพื่อพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการมาก่อน มาเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการอีกครั้งหนึ่ง ผู้ขอจะต้องดำเนินการภายในห้าปีนับตั้งแต่วันที่สภามหาวิทยาลัยมีมติแต่งตั้งหรือไม่แต่งตั้งตำแหน่งทางวิชาการ ทั้งนี้ไม่ว่าโดยผู้ขอคนเดิมหรือผู้ขอคนใหม่ ให้คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิใช้ผลการพิจารณาผลงานทางวิชาการเดิมแต่ละเรื่องที่ผ่านมาแล้วนั้น โดยไม่ต้องพิจารณาผลงานทางวิชาการนั้นใหม่อีก เว้นแต่คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ เห็นว่าผลงานทางวิชาการเดิมที่มีคุณภาพอยู่ในเกณฑ์นั้นเป็นผลงานที่ล้าสมัยหรือมีเหตุผลสมควรอื่นที่จะไม่ใช้ผลการพิจารณานั้นอีกต่อไป ในกรณีเช่นนี้ คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ต้องระบุเหตุผลทางวิชาการโดยชัดแจ้งด้วย

ในกรณีที่ผลงานทางวิชาการเดิมมีคุณภาพไม่อยู่ในเกณฑ์ หากมีข้อพิสูจน์ภายหลังว่า ผลงานนั้นได้ถูกนำไปใช้ประโยชน์หรือถูกอ้างอิงอย่างแพร่หลาย หรือในกรณีผลงานรับใช้ท้องถิ่นและสังคม หากพิสูจน์ภายหลังได้ว่า ก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้นอย่างเป็นที่ประจักษ์ชัดหรือก่อให้เกิดการพัฒนา ชุมชน สังคม องค์กรภาครัฐ หรือองค์กรภาคเอกชนได้ หรือก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงเชิงนโยบาย ระดับจังหวัดหรือ ประเทศ ผู้ขอสามารถนำผลงานทางวิชาการนั้นมาเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการในครั้งใหม่ได้ โดย คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ จะต้องพิจารณาผลงานทางวิชาการนั้นใหม่อีกครั้งหนึ่ง

ตำแหน่งรองศาสตราจารย์

การแต่งตั้งอาจารย์ประจำให้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ โดยวิธีปกติให้ดำเนินการ ตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

1. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ผู้ขอต้องดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และ ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปี

2. ผลการสอน

ผู้ขอกำหนดตำแหน่งต้องได้รับการประเมินคุณภาพการสอนซึ่งครอบคลุมข้อมูลที่ จำเป็นทุกด้าน โดยเฉพาะความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ที่ช่วยให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้และสามารถ ประเมินการเรียนรู้ได้อย่างถูกต้อง และสอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวัง ทั้งนี้ ผู้ขอต้องมีชั่วโมงสอน ประจำวิชาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ซึ่งเทียบค่าได้ไม่น้อยกว่าสามหน่วยกิต ระบบทวิภาค จะต้องเสนอเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอนที่ผลิตขึ้นตามภาระงานสอน และมีความชำนาญ พิเศษในการสอน

รายวิชาที่เสนอขอประเมินผลการสอน ต้องเป็นรายวิชาใดวิชาหนึ่งตามหลักสูตร ของมหาวิทยาลัย โดยอาจเป็นวิชาบรรยาย ปฏิบัติการ หรือฝึกภาคสนามก็ได้ รายวิชาที่เสนอขอประเมินผลการ สอนทั้งการประเมินความสามารถในการสอน และผลงานสอน อาจเป็นรายวิชาเดียวกันหรือต่างวิชากันได้ โดยเอกสารคำสอนนั้น จะต้องมีย่อหน้าครอบคลุมเนื้อหาวิชาตามที่สอนจริงหรือตามที่ได้รับมอบหมายจาก หน่วยงาน ต้นสังกัดให้สอน ทั้งนี้ ต้อง มีคุณภาพดี มีการอ้างอิงแหล่งที่มา และได้ใช้ประกอบการสอนมาแล้ว โดยผ่านการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

การประเมินผลการสอนในการขอกำหนดตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ให้ผู้บังคับบัญชา ขั้นต้นประเมินความสามารถในการสอน และให้หัวหน้าส่วนงานแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินเพื่อประเมิน เอกสารคำสอนของผู้ขอ โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำส่วนงาน โดยมีหัวหน้าส่วนงานหรือหัวหน้า ภาควิชาหรือผู้บังคับบัญชาขั้นต้น เป็นประธานอนุกรรมการ อาจารย์ประจำที่มีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่า ตำแหน่งรองศาสตราจารย์ในสาขาที่เกี่ยวข้อง ภายในหรือภายนอกส่วนงานหรือภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวนไม่ น้อยกว่าสามคน เป็นอนุกรรมการ

3. ผลงานทางวิชาการ อาจเสนอผลงานทางวิชาการ ตามวิธีการใดวิธีการหนึ่ง ดังนี้

วิธีที่ 1 ผลงานทางวิชาการที่มีคุณภาพระดับตั้งแต่ “B” ขึ้นไป ตามข้อใด

ข้อหนึ่ง ดังนี้

(1.1) งานวิจัยอย่างน้อย 2 เรื่อง และตำรา หรือ หนังสือ อย่างน้อย 1 เล่ม

(1.2) งานวิจัยอย่างน้อย 1 เรื่อง และผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นอย่างน้อย 1 รายการ และตำราหรือหนังสือ อย่างน้อย 1 เล่ม

งานวิจัยตาม (1.1) และ (1.2) ต้องได้รับการเผยแพร่ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ หรือระดับชาติ ตามที่คณะกรรมการกำหนด และอย่างน้อย 1 เรื่อง ผู้ขอต้องเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author) หรือผู้ประพันธ์บรรณกิจ (corresponding author) และตำราหรือหนังสือ อย่างน้อย 1 เล่ม ผู้ขอต้องเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author) ทั้งนี้ ลักษณะการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการ

วิธีที่ 2 ผู้ขอสามารถยื่นผลงานทางวิชาการ ได้ตามข้อใดข้อหนึ่ง ดังนี้

(2.1) งานวิจัยอย่างน้อย 3 เรื่อง มีคุณภาพระดับตั้งแต่ “A” ขึ้นไป อย่างน้อย 2 เรื่อง และมีคุณภาพระดับตั้งแต่ “B” ขึ้นไป อย่างน้อย 1 เรื่อง

(2.2) งานวิจัยอย่างน้อย 2 เรื่อง มีคุณภาพระดับตั้งแต่ “A” ขึ้นไป และผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นอย่างน้อย 1 เรื่อง มีคุณภาพระดับตั้งแต่ “B” ขึ้นไป

งานวิจัยตาม (2.1) และ (2.2) ต้องได้รับการเผยแพร่ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ หรือระดับชาติตามที่สภามหาวิทยาลัยหรือ ก.พ.อ. กำหนด และอย่างน้อย 2 เรื่อง ที่มีคุณภาพระดับตั้งแต่ “A” ซึ่งผู้ขอต้องเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author) หรือผู้ประพันธ์บรรณกิจ (corresponding author)

สำหรับผู้เสนอขอตำแหน่งทางวิชาการสาขาวิชาทางสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ นอกจากการใช้ผลงานทางวิชาการตาม (1) วิธีที่ 1 และ (2) วิธีที่ 2 ผู้ขออาจเสนอตำราหรือหนังสือ อย่างน้อย 3 เล่ม และอย่างน้อย 2 เล่ม ที่มีคุณภาพระดับตั้งแต่ “A” ซึ่งผู้ขอต้องเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author) และอย่างน้อย 1 เล่ม ที่มีคุณภาพระดับตั้งแต่ “B”

วิธีที่ 3 ผู้ขอตำแหน่งมีงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่จำนวนมากและได้รับการอ้างอิงอย่างสูงในฐานข้อมูล Scopus เป็นผู้มีค่า life-time h-index ตามเกณฑ์ และเป็นหัวหน้าโครงการวิจัยที่ได้รับทุนจากภายนอกมหาวิทยาลัย (principal investigator) และคณะกรรมการเห็นว่าเป็นผู้มีจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ ให้นำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ โดยไม่ต้องแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังนี้

(3.1) ผู้ขอตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ในสาขาวิชาทางวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิศวกรรมศาสตร์ แพทยศาสตร์ และสาขาวิชาอื่น ๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัยหรือ ก.พ.อ. กำหนด ผู้ขอต้องผลงานและคุณสมบัติ ดังนี้

(3.1.1) งานวิจัยอย่างน้อย 10 เรื่อง ที่ได้รับการเผยแพร่ในวารสารที่อยู่ในฐานข้อมูล Quartile1 และ Quartile2 ของ Scopus หลังจากที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ โดยอย่างน้อย ๕ เรื่อง ผู้ขอต้องเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author) หรือเป็นผู้ประพันธ์บรรณกิจ (corresponding author)

(3.1.2) มีงานวิจัยที่ได้รับการอ้างอิงจาก Scopus โดยรวม (life-time citation) อย่างน้อย 500 รายการ โดยไม่นับงานวิจัยที่อ้างอิงตนเอง

(3.1.3) มีค่า life-time h-index (Scopus) ไม่น้อยกว่า 8 และ

(3.1.4) เป็นหัวหน้าโครงการวิจัย (principal investigator) ที่ได้รับทุนจากแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัย อย่างน้อย 5 โครงการ (life-time) ทั้งนี้จำนวนเงินให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด

(3.2) ผู้ขอตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ในสาขาวิชาทางบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ และสาขาวิชาอื่น ๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัยหรือ ก.พ.อ. กำหนด ผู้ขอต้องผลงานและคุณสมบัติ ดังนี้

(3.2.1) งานวิจัยอย่างน้อย 5 เรื่อง ที่ได้รับการเผยแพร่ในวารสารที่อยู่ในฐานข้อมูล Scopus หลังจากที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ โดยอย่างน้อย 3 เรื่อง ผู้ขอต้องเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author) หรือเป็นผู้ประพันธ์บรรณกิจ (corresponding author)

(3.2.2) มีงานวิจัยที่ได้รับการอ้างอิงจาก Scopus โดยรวม (life-time citation) อย่างน้อย 150 รายการ โดยไม่นับงานวิจัยที่อ้างอิงตนเอง

(3.2.3) มีค่า life-time h-index (Scopus) ไม่น้อยกว่า 4 และ

(3.2.4) เป็นหัวหน้าโครงการวิจัย (principal investigator) ที่ได้รับทุนจากแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัย อย่างน้อย 5 โครงการ (life-time) ทั้งนี้จำนวนเงินให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการทำหน้าที่ตรวจสอบจริยธรรม และจรรยาบรรณทางวิชาการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด

ผลงานทางวิชาการทุกประเภทตาม วิธีที่ 1 และ วิธีที่ 2 ต้องเป็นผลงานหลังจากดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ เว้นแต่กรณีที่ใช้ผลงานทางวิชาการก่อนการได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ผลงานนั้นต้องได้รับการเผยแพร่ไม่เกิน 5 ปี ก่อนวันที่ผู้ขอดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และนำมาใช้ได้ไม่เกินจำนวน 1 ใน 3 ของผลงานที่นำมาเสนอกำหนดตำแหน่ง โดยมีผลการประเมินคุณภาพของผลงานใหม่หลังจากที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ที่ผ่านเกณฑ์ จำนวนอย่างน้อย 2 เรื่อง ด้วย

กรณีที่ผู้ขอเสนอผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น ซึ่งเป็นผลงานรับใช้ท้องถิ่นและสังคมที่มีเนื้อหาสาระและรูปแบบที่เป็นเรื่องเดียวกัน แต่ดำเนินการคนละพื้นที่ หากเป็นการดำเนินการในลักษณะที่ขยายผลเชิงพื้นที่จากพื้นที่เดียวไปสู่หลายพื้นที่ให้ครอบคลุมกว้างขึ้น โดยมีตัวแปรที่แตกต่างกัน ก่อให้เกิดกลไกใหม่ มีการเปลี่ยนแปลงรูปแบบและมีการพัฒนาต่อยอด ซึ่งต้องไม่ซ้ำงานเดียวกันและซ้ำซ้อนกัน ผู้ขออาจสามารถนำมาเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการได้โดยอนุโลม

ตำแหน่งศาสตราจารย์

การแต่งตั้งอาจารย์ประจำให้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ โดยวิธีปกติให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

1. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ผู้ขอต้องดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปี
2. ผลการสอน ผู้ขอต้องมีชั่วโมงสอนประจำวิชาใดวิชาหนึ่งที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย
3. ผลงานทางวิชาการ อาจเสนอผลงานทางวิชาการ ตามวิธีการใดวิธีการหนึ่ง ดังนี้
วิธีที่ 1 ผลงานทางวิชาการที่มีคุณภาพระดับตั้งแต่ “A” ขึ้นไป ตามข้อใดข้อหนึ่ง ดังนี้

(1.1) งานวิจัย อย่างน้อย 5 เรื่อง ต้องได้รับการเผยแพร่ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติ ตามที่สภามหาวิทยาลัย หรือ ก.พ.อ. กำหนด และ ตำราหรือหนังสือ อย่างน้อย 1 เล่ม

(1.2) งานวิจัย อย่างน้อย 1 เรื่อง ต้องได้รับการเผยแพร่ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติ ตามที่สภามหาวิทยาลัย หรือ ก.พ.อ. กำหนด และผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นที่ต้องได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติตามที่สภามหาวิทยาลัย หรือ ก.พ.อ. กำหนด รวมกันทั้งหมด อย่างน้อย 5 เรื่อง และ ตำราหรือหนังสือ อย่างน้อย 1 เล่ม

โดยที่ผลงานตาม (1.1) และ (1.2) อย่างน้อย 2 เรื่อง ผู้ขอต้องเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author) หรือผู้ประพันธ์บรรณกิจ (corresponding author) และตำราหรือหนังสือ อย่างน้อย 1 เล่ม ผู้ขอต้องเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author) ทั้งนี้ การมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการ

วิธีที่ 2 ผลงานทางวิชาการ ตามข้อใดข้อหนึ่ง ดังนี้

(2.1) งานวิจัย อย่างน้อย 5 เรื่อง ต้องได้รับการเผยแพร่ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามที่สภามหาวิทยาลัย หรือ ก.พ.อ. กำหนด ที่มีคุณภาพระดับ “A+” อย่างน้อย 2 เรื่อง และมีคุณภาพระดับตั้งแต่ “A” ขึ้นไป อย่างน้อย 3 เรื่อง

(2.2) งานวิจัย อย่างน้อย 1 เรื่อง และผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นที่ รวมกันทั้งหมด อย่างน้อย 5 เรื่อง ซึ่งต้องได้รับการเผยแพร่ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามที่สภามหาวิทยาลัย หรือ ก.พ.อ. กำหนด โดยที่ผลงานทางวิชาการ อย่างน้อย 2 เรื่อง ต้องมีคุณภาพระดับ “A+” และอีกอย่างน้อย 3 เรื่อง มีคุณภาพระดับตั้งแต่ “A” ขึ้นไป

ผลงานตาม (2.1) และ (2.2) อย่างน้อย 2 เรื่อง ที่มีคุณภาพระดับ “A+” และ อย่างน้อย 1 เรื่อง ที่มีคุณภาพระดับตั้งแต่ “A” ขึ้นไป ผู้ขอต้องเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author) หรือ ผู้ประพันธ์บรรณกิจ (corresponding author)

(2.3) งานวิจัย อย่างน้อย 10 เรื่อง ต้องได้รับการเผยแพร่ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติ ตามที่สภามหาวิทยาลัย หรือ ก.พ.อ. กำหนด ที่มีคุณภาพระดับตั้งแต่ “A” ขึ้นไป

งานวิจัยตาม (2.3) อย่างน้อย 6 เรื่อง ที่มีคุณภาพระดับตั้งแต่ “A” ขึ้นไปนั้น ผู้ขอต้องเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author) หรือผู้ประพันธ์บรรณกิจ (corresponding author)

ผู้ขอตำแหน่งศาสตราจารย์ในสาขาวิชาทางสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์นั้น นอกจากการขอโดยใช้วิธีตาม (1) และ (2) แล้ว ผู้ขออาจเสนอผลงานทางวิชาการได้ ดังนี้

วิธีที่ 1 ผลงานทางวิชาการ ที่มีคุณภาพระดับตั้งแต่ “A” ขึ้นไป ตามข้อใดข้อหนึ่ง ดังนี้

(1) งานวิจัย อย่างน้อย 2 เรื่อง ต้องได้รับการเผยแพร่ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติหรือระดับชาติตามที่สภามหาวิทยาลัย หรือ ก.พ.อ. กำหนด และ ตำราหรือหนังสือ อย่างน้อย 2 เล่ม

(2) งานวิจัย อย่างน้อย 1 เรื่อง ต้องได้รับการเผยแพร่ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติหรือระดับชาติตามที่สภามหาวิทยาลัย หรือ ก.พ.อ. กำหนด และผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น รวมกันทั้งหมด อย่างน้อย 2 เรื่อง และ ตำราหรือหนังสือ อย่างน้อย 2 เล่ม

โดยที่ผลงานตาม (1)และ (2) อย่างน้อย 2 เรื่อง ผู้ขอต้องเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author) หรือผู้ประพันธ์บรรณกิจ (corresponding author) และตำราหรือหนังสือ อย่างน้อย 1 เล่ม ผู้ขอต้องเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author)

วิธีที่ 2 ผลงานทางวิชาการ ที่มีคุณภาพระดับ “A+”ตามข้อใดข้อหนึ่ง ดังนี้

(1) งานวิจัย อย่างน้อย 3 เรื่อง ต้องได้รับการเผยแพร่ในวารสารวิชาการระดับ

นานาชาติหรือระดับชาติตามที่สภามหาวิทยาลัย หรือ ก.พ.อ. กำหนด

(2) งานวิจัย อย่างน้อย 1 เรื่อง ต้องได้รับการเผยแพร่ในวารสารวิชาการระดับ

นานาชาติหรือระดับชาติตามที่สภามหาวิทยาลัย หรือ ก.พ.อ. กำหนดและผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น รวมกันทั้งหมดอย่างน้อย 3 เรื่อง

(3) ตำรา หรือ หนังสือ อย่างน้อย 3 เล่ม

โดยที่ผลงานตาม (1) และ (2) อย่างน้อย 3 เรื่อง ผู้ขอต้องเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author) หรือผู้ประพันธ์บรรณกิจ (corresponding author) และตำราหรือหนังสือ ผู้ขอต้องเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author)

วิธีที่ 3 ผู้ขอตำแหน่งมีงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่จำนวนมากและได้รับการอ้างอิง

อย่างสูงในฐานข้อมูล Scopus เป็นผู้มีค่า life-time h-index ตามเกณฑ์ และเป็นหัวหน้าโครงการวิจัยที่ได้รับทุนจากภายนอกมหาวิทยาลัย (principal investigator) และคณะกรรมการเห็นว่าเป็นผู้มีจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ ให้นำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ โดยไม่ต้องแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังนี้

(3.1) ผู้ขอตำแหน่งศาสตราจารย์ ในสาขาวิชาทางวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิศวกรรมศาสตร์ แพทยศาสตร์ และสาขาวิชาอื่น ๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัยหรือ ก.พ.อ. กำหนด ผู้ขอต้องมีผลงานและคุณสมบัติ ดังนี้

(3.1.1) งานวิจัยอย่างน้อย 10 เรื่อง ที่ได้รับการเผยแพร่ในวารสารที่อยู่ในฐานข้อมูล Quartile1 และ Quartile2 ของ Scopus หลังจากที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ โดยผู้ขอต้องเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author) หรือเป็นผู้ประพันธ์บรรณกิจ (corresponding author)

(3.1.2) มีงานวิจัยที่ได้รับการอ้างอิงจาก Scopus โดยรวม (life-time citation) อย่างน้อย 1,000 รายการ โดยไม่นับงานวิจัยที่อ้างอิงตนเอง

(3.1.3) มีค่า life-time h-index (Scopus) ไม่น้อยกว่า 18

(3.1.4) เป็นหัวหน้าโครงการวิจัย (principal investigator) ที่ได้รับทุนจากแหล่งทุนภายนอกสถาบัน อย่างน้อย 10 โครงการ (life-time) ทั้งนี้จำนวนเงินให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด

(3.2) ผู้ขอตำแหน่งศาสตราจารย์ในสาขาวิชาทางบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ และสาขาวิชาอื่น ๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัยหรือ ก.พ.อ. กำหนด ผู้ขอต้องมีผลงานและคุณสมบัติ ดังนี้

(3.2.1) งานวิจัยอย่างน้อย 10 เรื่อง ที่ได้รับการเผยแพร่ในวารสารที่อยู่ในฐานข้อมูล Scopus หลังจากที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเป็นรองศาสตราจารย์ โดยผู้ขอต้องเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author) หรือเป็นผู้ประพันธ์บรรณกิจ (corresponding author)

(3.2.2) มีงานวิจัยที่ได้รับการอ้างอิงจาก Scopus โดยรวม (life-time citation) อย่างน้อย 500 รายการ ส่วนสาขาวิชาทางเศรษฐศาสตร์ ต้องมีอย่างน้อย 200 รายการ ซึ่งไม่นับงานวิจัยที่อ้างอิงตนเอง

(3.2.3) มีค่า life-time h-index (Scopus) ไม่น้อยกว่า 8

(3.2.4) เป็นหัวหน้าโครงการวิจัย (principal investigator) ที่ได้รับทุนจากแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัย อย่างน้อย 10 โครงการ (life-time) ทั้งนี้จำนวนเงินให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการทำหน้าที่ตรวจสอบจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด

ผลงานทางวิชาการทุกประเภทตาม วิธีที่ 1 และ วิธีที่ 2 ต้องเป็นผลงานหลังจากที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ เว้นแต่กรณีที่ใช้ผลงานทางวิชาการก่อนการได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ผลงานนั้นต้องได้รับการเผยแพร่ไม่เกินห้าปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และนำมาใช้ได้ไม่เกินจำนวน 1 ใน 3 ของผลงานที่นำมาเสนอขอกำหนดตำแหน่งโดยมีผลการประเมินคุณภาพของผลงานใหม่หลังจากที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ที่ผ่านเกณฑ์จำนวนอย่างน้อย 2 เรื่องด้วย

ในกรณีที่ผู้ขอเสนอผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น ซึ่งเป็นผลงานรับใช้ท้องถิ่นและสังคมที่มีเนื้อหาสาระและรูปแบบที่เป็นเรื่องเดียวกัน แต่ดำเนินการคนละพื้นที่ หากเป็นการดำเนินการในลักษณะที่ขยายผลเชิงพื้นที่จากพื้นที่เดียวไปสู่หลายพื้นที่ให้ครอบคลุมกว้างขึ้น โดยมีตัวแปรที่แตกต่างกันก่อให้เกิดกลไกใหม่ มีการเปลี่ยนแปลงรูปแบบ และมีการพัฒนาต่อยอด ซึ่งต้องไม่ใช่งานเดียวกันและซ้ำซ้อนกัน ผู้ขออาจสามารถนำมาเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการได้โดยอนุโลม

การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการทั่วไป โดยวิธีพิเศษ

การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ โดยวิธีพิเศษ อาจทำได้ในกรณี ดังนี้

- (1) กรณีผู้ขอตำแหน่งมีระยะเวลาการปฏิบัติงานไม่ครบระยะเวลาตามที่กำหนดไว้สำหรับการขอตำแหน่งทางวิชาการในระดับสูงขึ้น
- (2) กรณีผู้ขอตำแหน่งขอกำหนดตำแหน่งข้ามระดับตำแหน่งทางวิชาการ
- (3) กรณีผู้ขอตำแหน่งขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการในระดับสูงขึ้น โดยเปลี่ยนแปลงสาขาวิชาของตำแหน่งทางวิชาการ

การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ โดยวิธีพิเศษ ให้เสนอผลงานทางวิชาการ และให้ดำเนินการตามวิธีการเช่นเดียวกับการแต่งตั้งตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์วิธีปกติโดยอนุโลม การตัดสินของที่ประชุมต้องได้รับคะแนนเสียงเป็นเอกฉันท์ ทั้งนี้ ผลงานทางวิชาการต้องมีคุณภาพอยู่ในระดับตั้งแต่ “B” ขึ้นไป

การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ โดยวิธีพิเศษ อาจทำได้ตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(1) ให้เสนอผลงานทางวิชาการได้เฉพาะวิธีที่ 1 เท่านั้น และให้ดำเนินการตามวิธีการเช่นเดียวกับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ วิธีปกติโดยอนุโลม การตัดสินของที่ประชุมต้องได้รับคะแนนเสียงเป็นเอกฉันท์ ทั้งนี้ ผลงานทางวิชาการต้องมีคุณภาพอยู่ในระดับตั้งแต่ “A” ขึ้นไป

(2) เสนอผลงานทางวิชาการได้โดยไม่ต้องแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ กรณีผู้ขอมีงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่จำนวนมากและได้รับการอ้างอิงอย่างสูงในฐานข้อมูล Scopus เป็นผู้มีความ life-time h-index ตามเกณฑ์ และเป็นหัวหน้าโครงการวิจัยที่ได้รับทุนจากภายนอกมหาวิทยาลัย (principal investigator) และคณะกรรมการเห็นว่าเป็นผู้มีจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ ให้นำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ โดยไม่ต้องแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังนี้

(2.1) สาขาวิชาทางวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิศวกรรมศาสตร์ แพทยศาสตร์ และสาขาวิชาอื่นๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัยหรือ ก.พ.อ. กำหนด ผู้ขอต้องมีผลงานและคุณสมบัติ ดังนี้

(2.1.1) งานวิจัยอย่างน้อย 15 เรื่อง ที่ได้รับการเผยแพร่ในวารสารที่อยู่ในฐานข้อมูล Quartile1 ของ Scopus โดยอย่างน้อย 8 เรื่อง ผู้ขอต้องเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author) หรือเป็นผู้ประพันธ์บรรณกิจ (corresponding author)

(2.1.2) มีงานวิจัยที่ได้รับการอ้างอิงจาก Scopus โดยรวม (life-time citation) อย่างน้อย 800 รายการ โดยไม่นับงานวิจัยที่อ้างอิงตนเอง

(2.1.3) มีค่า life-time h-index (Scopus) ไม่น้อยกว่า 15 และ

(2.1.4) เป็นหัวหน้าโครงการวิจัย (principal investigator) ที่ได้รับทุนจากแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัย อย่างน้อย 8 โครงการ (life-time) ทั้งนี้ จำนวนเงินให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด

(2.2) สาขาวิชาทางบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ และสาขาวิชาอื่นๆ ตามที่ สภามหาวิทยาลัย หรือ ก.พ.อ. กำหนด ผู้ขอต้องมีผลงานและคุณสมบัติ ดังนี้

(2.2.1) งานวิจัยอย่างน้อย 8 เรื่อง ที่ได้รับการเผยแพร่ในวารสารที่อยู่ใน ฐานข้อมูล Quartile1 หรือ Quartile2 ของ Scopus โดยอย่างน้อย 5 เรื่อง ผู้ขอต้องเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author) หรือเป็นผู้ประพันธ์บรรณกิจ (corresponding author)

(2.2.2) มีงานวิจัยที่ได้รับการอ้างอิงจาก Scopus โดยรวม (life-time citation) อย่างน้อย 230 รายการ โดยไม่นับงานวิจัยที่อ้างอิงตนเอง

(2.3) มีค่า life-time h-index (Scopus) ไม่น้อยกว่า 7 และ

(2.4) เป็นหัวหน้าโครงการวิจัย (principal investigator) ที่ได้รับทุนจากแหล่งทุน ภายนอกมหาวิทยาลัย อย่างน้อย 8 โครงการ (life-time) ทั้งนี้จำนวนเงินให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการทำหน้าที่ตรวจสอบ จริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด

การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ โดยวิธีพิเศษ อาจทำได้ตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(1) เสนอผลงานทางวิชาการได้เฉพาะวิธีที่ 1 เท่านั้น และให้ดำเนินการตามวิธีการ เช่นเดียวกับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์วิธีปกติโดยอนุโลม การตัดสินใจของที่ประชุมต้องได้รับ คะแนนเสียงเป็นเอกฉันท์ ทั้งนี้ ผลงานทางวิชาการต้องมีคุณภาพอยู่ในระดับ “A+”

(2) เสนอผลงานทางวิชาการได้โดยไม่ต้องแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ กรณีผู้ขอ มีงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่จำนวนมากและได้รับการอ้างอิงอย่างสูงในฐานข้อมูล Scopus เป็นผู้ที่มีค่า life-time h-index ตามเกณฑ์ และเป็นหัวหน้าโครงการวิจัยที่ได้รับทุนจากภายนอกมหาวิทยาลัย (principal investigator) และคณะกรรมการเห็นว่าเป็นผู้มีจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ ให้นำเสนอต่อสภา มหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ โดยไม่ต้องแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังนี้

(2.1) สาขาวิชาทางวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิศวกรรมศาสตร์ แพทยศาสตร์ และ สาขาวิชาอื่น ๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัยหรือ ก.พ.อ. กำหนด ผู้ขอต้องมีผลงานและคุณสมบัติ ดังนี้

(2.1.1) งานวิจัยอย่างน้อย 20 เรื่อง ที่ได้รับการเผยแพร่ในวารสารที่อยู่ใน ฐานข้อมูล Quartile1 ของ Scopus โดยผู้ขอต้องเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author) หรือเป็นผู้ประพันธ์ บรรณกิจ (corresponding author)

(2.1.2) มีงานวิจัยที่ได้รับการอ้างอิงจาก Scopus โดยรวม (life-time citation) อย่างน้อย 1,500 รายการ โดยไม่นับงานวิจัยที่อ้างอิงตนเอง

(2.1.3) มีค่า life-time h-index (Scopus) ไม่น้อยกว่า 26

(2.1.4) เป็นหัวหน้าโครงการวิจัย (principal investigator) ที่ได้รับทุนจาก แหล่งทุนภายนอกสถาบัน อย่างน้อย 15 โครงการ (life-time) ทั้งนี้ จำนวนเงินให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการ กำหนด

(2.2) สาขาวิชาทางบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ และสาขาวิชาอื่น ๆ ตามที่ สภามหาวิทยาลัยหรือ ก.พ.อ. กำหนด ผู้ขอต้องมีผลงานและคุณสมบัติ ดังนี้

(2.2.1) งานวิจัยอย่างน้อย 20 เรื่อง ที่ได้รับการเผยแพร่ในวารสารที่อยู่ในฐานข้อมูล Quartile1 ของ Scopus โดยผู้ขอต้องเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author) หรือเป็นผู้ประพันธ์บรรณกิจ (corresponding author)

(2.2.2) มีงานวิจัยที่ได้รับการอ้างอิงจาก Scopus โดยรวม (life-time citation) อย่างน้อย 600 รายการ ส่วนสาขาวิชาทางเศรษฐศาสตร์ ต้องมีอย่างน้อย 300 รายการ ซึ่งไม่นับงานวิจัยที่อ้างอิงตนเอง

(2.2.3) มีค่า life-time h-index (Scopus) ไม่น้อยกว่า 15

(2.2.4) เป็นหัวหน้าโครงการวิจัย (principal investigator) ที่ได้รับทุนจากแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัย อย่างน้อย 15 โครงการ (life-time) ทั้งนี้จำนวนเงินให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการทำหน้าที่ตรวจสอบจริยธรรม และจรรยาบรรณทางวิชาการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด

2. การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการเฉพาะด้าน

นอกจากการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการทั่วไปแล้ว ผู้ขออาจเสนอผลงานทางวิชาการเพื่อขอตำแหน่งทางวิชาการเฉพาะด้าน ด้านหนึ่งด้านใดใน 5 ด้าน ดังต่อไปนี้

- 1) ด้านรับใช้ท้องถิ่นและสังคม
- 2) ด้านสร้างสรรค์สุนทรียะ ศิลปะ
- 3) ด้านการสอน
- 4) ด้านนวัตกรรม
- 5) ด้านศาสนา

กรณีการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการด้วยผลงานรับใช้ท้องถิ่นและสังคม

1. ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ต้องประกอบด้วยผลงาน อย่างน้อย 1 เรื่อง ซึ่งมีคุณภาพระดับ B และได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่สภามหาวิทยาลัย หรือ ก.พ.อ. กำหนด โดยผู้ขอต้องเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author) ตามลักษณะการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการตามเอกสารแนบท้าย

2. ตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ผู้ขออาจเสนอผลงานทางวิชาการได้ 2 วิธี ดังนี้

วิธีที่ 1 ผลงาน อย่างน้อย 2 เรื่อง ซึ่งมีคุณภาพระดับ B หรือ

วิธีที่ 2 ผลงาน อย่างน้อย 1 เรื่อง ซึ่งมีคุณภาพระดับ A

ผลงานตามวิธีที่ 1 และวิธีที่ 2 ต้องได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่สภามหาวิทยาลัย หรือ ก.พ.อ. กำหนด โดยผู้ขอต้องเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author) ตามลักษณะการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการตามเอกสารแนบท้าย

3. ตำแหน่งศาสตราจารย์ ผู้ขออาจเสนอผลงานทางวิชาการได้ 2 วิธี ดังนี้

วิธีที่ 1 ผลงาน อย่างน้อย 2 เรื่อง ซึ่งมีคุณภาพระดับ A หรือ

วิธีที่ 2 ผลงาน อย่างน้อย 1 เรื่อง ซึ่งมีคุณภาพระดับ A+

ผลงานตามวิธีที่ 1 และวิธีที่ 2 ต้องได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่สภามหาวิทยาลัย หรือ ก.พ.อ. กำหนด โดยผู้ขอต้องเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author) ตามลักษณะการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการตามเอกสารแนบท้าย

การนำผลงานรับใช้ท้องถิ่นและสังคมที่ทำเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา ประกาศนียบัตร หรือเพื่อสำเร็จการศึกษา หรือการอบรม มาเสนอเป็นผลงานทางวิชาการ ตามข้อนี้ จะกระทำมิได้ เว้นแต่ผู้ขอได้แสดงหลักฐานว่าได้พัฒนาเพิ่มเติมขยายผลต่อจากเรื่องเดิม จนปรากฏความก้าวหน้าทางวิชาการอย่างเห็นได้ชัด ในกรณีเช่นนี้ให้พิจารณาเฉพาะส่วนที่เพิ่มขึ้นจากเดิมเท่านั้น

ในกรณีที่ผู้เสนอผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น ซึ่งเป็นผลงานรับใช้ท้องถิ่น และสังคมที่มีเนื้อหาสาระและรูปแบบที่เป็นเรื่องเดียวกัน แต่ดำเนินการคนละพื้นที่ หากเป็นการดำเนินการในลักษณะอื่นที่ขยายผลเชิงพื้นที่จากพื้นที่เดียวไปสู่หลายพื้นที่ให้ครอบคลุมกว้างขึ้น โดยมีตัวแปรที่แตกต่างกัน ก่อให้เกิดกลไกใหม่ มีการเปลี่ยนแปลงรูปแบบ และมีการพัฒนาต่อยอด ซึ่งต้องไม่ใช่งานเดียวกันและซ้ำซ้อนกัน ผู้ขออาจสามารถนำมาเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการได้โดยอนุโลม

ผลงานทางวิชาการต้องเป็นผลงานหลังจากได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรือรองศาสตราจารย์ แล้วแต่กรณี และต้องได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่สภามหาวิทยาลัย หรือ ก.พ.อ. กำหนด พร้อมแสดงหลักฐานว่าการเผยแพร่นั้นได้ผ่านการประเมินคุณภาพ โดยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้นๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง (peer reviewer) ที่มาจากหลากหลายสถาบัน ทั้งนี้ ตามเอกสารแนบท้าย

กรณีการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการด้วยผลงานสร้างสรรค์ด้านสุนทรียะ ศิลปะ

1. ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ต้องประกอบด้วยผลงาน อย่างน้อย 2 เรื่อง ซึ่งมีคุณภาพระดับ B และต้องได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติหรือนานาชาติ ตามลักษณะการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการตามเอกสารแนบท้าย โดยผู้ขอต้องเป็นผู้ดำเนินการหลักและมีมีส่วนร่วมในผลงานไม่น้อยกว่าร้อยละ 70

2. ตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ต้องประกอบด้วยผลงาน อย่างน้อย 3 เรื่อง ซึ่งมีคุณภาพระดับ A อย่างน้อย 2 เรื่อง และคุณภาพระดับ B อย่างน้อย 1 เรื่อง และต้องได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ ตามลักษณะการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการตามเอกสารแนบท้ายอย่างน้อย 1 เรื่อง โดยผู้ขอต้องเป็นผู้ดำเนินการหลักและมีส่วนร่วมในผลงานไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

3. ตำแหน่งศาสตราจารย์ ต้องประกอบด้วยผลงาน อย่างน้อย 5 เรื่อง ซึ่งมีคุณภาพระดับ A+ อย่างน้อย 2 เรื่อง และคุณภาพระดับ A อย่างน้อย 3 เรื่อง และต้องได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ ตามลักษณะการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการตามเอกสารแนบท้าย โดยผู้ขอต้องเป็นผู้ดำเนินการหลักและมีส่วนร่วมในผลงานไม่น้อยกว่าร้อยละ 90

การนำผลงานสร้างสรรค์ด้านสุนทรียะ ศิลปะ ที่ทำเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา ประกาศนียบัตร หรือเพื่อสำเร็จการศึกษา หรือการอบรม มาเสนอเป็นผลงานทางวิชาการตามข้อนี้จะกระทำมิได้ เว้นแต่ผู้ขอได้แสดงหลักฐานว่าได้ปรับปรุงแก้ไข หรือพัฒนาเพิ่มเติมขยายผลต่อจากเรื่องเดิม จนปรากฏความก้าวหน้าทางวิชาการอย่างเห็นได้ชัด ในกรณีเช่นนี้ให้พิจารณาเฉพาะส่วนที่เพิ่มขึ้นจากเดิมเท่านั้น

ผลงานทางวิชาการต้องเป็นผลงานหลังจากได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรือรองศาสตราจารย์ แล้วแต่กรณี และต้องได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่สภามหาวิทยาลัย หรือ ก.พ.อ. กำหนด พร้อมแสดงหลักฐานว่าการเผยแพร่นั้นได้ผ่านการประเมินคุณภาพโดยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้น ๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง (peer reviewer) ที่มาจากหลากหลายสถาบัน ทั้งนี้ ตามเอกสารแนบท้าย

กรณีการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการด้วยผลงานการสอน

1. ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ต้องประกอบด้วยผลงาน อย่างน้อย 1 เรื่อง ซึ่งมีคุณภาพระดับ B และได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่สภามหาวิทยาลัย หรือ ก.พ.อ. กำหนด โดยผู้ขอต้องเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author) ตามลักษณะการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ ตามเอกสารแนบท้าย

2. ตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ผู้ขออาจเสนอผลงานทางวิชาการได้ 2 วิธี ดังนี้

วิธีที่ 1 ผลงาน อย่างน้อย 2 เรื่อง ซึ่งมีคุณภาพระดับ B หรือ

วิธีที่ 2 ผลงาน อย่างน้อย 1 เรื่อง ซึ่งมีคุณภาพระดับ A

ผลงานตามวิธีที่ 1 และวิธีที่ 2 ต้องได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่สภามหาวิทยาลัย หรือ ก.พ.อ. กำหนด โดยผู้ขอต้องเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author) ตามลักษณะการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ ตามเอกสารแนบท้าย

3. ตำแหน่งศาสตราจารย์ ผู้ขออาจเสนอผลงานทางวิชาการได้ 2 วิธี ดังนี้

วิธีที่ 1 ผลงาน อย่างน้อย 2 เรื่อง ซึ่งมีคุณภาพระดับ A หรือ

วิธีที่ 2 ผลงาน อย่างน้อย 1 เรื่อง ซึ่งมีคุณภาพระดับ A+

ผลงานตามวิธีที่ 1 และวิธีที่ 2 ต้องได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่สภามหาวิทยาลัย หรือ ก.พ.อ. กำหนด โดยผู้ขอต้องเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author) ตามลักษณะการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ ตามเอกสารแนบท้าย

การนำเสนองานการสอนที่ทำเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาประกาศนียบัตร หรือเพื่อสำเร็จการศึกษา หรือการอบรม มาเสนอเป็นผลงานทางวิชาการตามข้อนี้ จะกระทำมิได้ เว้นแต่ผู้ขอได้แสดงหลักฐานว่าได้ปรับปรุงแก้ไข หรือพัฒนาเพิ่มเติมขยายผลต่อจากเรื่องเดิม จนปรากฏความก้าวหน้าทางวิชาการอย่างเห็นได้ชัด ในกรณีเช่นนี้ให้พิจารณาเฉพาะส่วนที่เพิ่มขึ้นจากเดิมเท่านั้น

ผลงานทางวิชาการต้องเป็นผลงานหลังจากได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรือรองศาสตราจารย์ แล้วแต่กรณี และต้องได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่สภามหาวิทยาลัย หรือ ก.พ.อ. กำหนด พร้อมแสดงหลักฐานว่าการเผยแพร่นั้นได้ผ่านการประเมินคุณภาพโดยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้น ๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง (peer reviewer) ที่มาจากหลากหลายสถาบัน ทั้งนี้ ตามเอกสารแนบท้าย

กรณีการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการด้วยผลงานด้านนวัตกรรม

1. ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ต้องประกอบด้วยผลงาน อย่างน้อย 1 เรื่อง ซึ่งมีคุณภาพระดับ B และได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่สภามหาวิทยาลัย หรือ ก.พ.อ. กำหนด โดยผู้ขอต้องเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author) ตามลักษณะการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการตามเอกสารแนบท้าย

2. ตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ผู้ขออาจเสนอผลงานทางวิชาการได้ 2 วิธี ดังนี้

วิธีที่ 1 ผลงาน อย่างน้อย 2 เรื่อง ซึ่งมีคุณภาพระดับ B หรือ

วิธีที่ 2 ผลงาน อย่างน้อย 1 เรื่อง ซึ่งมีคุณภาพระดับ A

ผลงานตามวิธีที่ 1 และวิธีที่ 2 ต้องได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่สภามหาวิทยาลัย หรือ ก.พ.อ. กำหนด โดยผู้ขอต้องเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author) ตามลักษณะการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการตามเอกสารแนบท้าย

3. ตำแหน่งศาสตราจารย์ ผู้ขออาจเสนอผลงานทางวิชาการได้ 2 วิธี ดังนี้

วิธีที่ 1 ผลงาน อย่างน้อย 2 เรื่อง ซึ่งมีคุณภาพระดับ A หรือ

วิธีที่ 2 ผลงาน อย่างน้อย 1 เรื่อง ซึ่งมีคุณภาพระดับ A+

ผลงานตามวิธีที่ 1 และวิธีที่ 2 ต้องได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่สภามหาวิทยาลัย หรือ ก.พ.อ. กำหนด โดยผู้ขอต้องเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author) ตามลักษณะการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการตามเอกสารแนบท้าย

การนำผลงานนวัตกรรมที่ทำเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญาประกาศนียบัตร หรือเพื่อสำเร็จการศึกษา หรือการอบรม มาเสนอเป็นผลงานทางวิชาการ ตามข้อนี้ จะกระทำมิได้ เว้นแต่ผู้ขอได้แสดงหลักฐานว่าได้ปรับปรุงแก้ไข หรือพัฒนาเพิ่มเติมขยายผลต่อจากเรื่องเดิม จนปรากฏความก้าวหน้าทางวิชาการอย่างเห็นได้ชัด ในกรณีเช่นนี้ให้พิจารณาเฉพาะส่วนที่เพิ่มขึ้นจากเดิมเท่านั้น

ผลงานทางวิชาการต้องเป็นผลงานหลังจากได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรือรองศาสตราจารย์ แล้วแต่กรณี และต้องได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่สภามหาวิทยาลัย หรือ ก.พ.อ. กำหนด พร้อมแสดงหลักฐานว่าการเผยแพร่นั้นได้ผ่านการประเมินคุณภาพโดยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้น ๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง (peer reviewer) ที่มาจากหลากหลายสถาบัน ทั้งนี้ ตามเอกสารแนบท้าย

กรณีการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการด้วยผลงานศาสนา

1. ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ต้องประกอบด้วยผลงาน อย่างน้อย 1 เรื่อง ซึ่งมีคุณภาพระดับ B และได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่สภามหาวิทยาลัย หรือ ก.พ.อ. กำหนด โดยผู้ขอต้องเป็นผู้ดำเนินการหลักและมีส่วนร่วมในผลงานไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

2. ตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ผู้ขออาจเสนอผลงานทางวิชาการได้ 2 วิธี ดังนี้

วิธีที่ 1 ผลงาน อย่างน้อย 2 เรื่อง ซึ่งมีคุณภาพระดับ B หรือ

วิธีที่ 2 ผลงาน อย่างน้อย 1 เรื่อง ซึ่งมีคุณภาพระดับ A

ผลงานตามวิธีที่ 1 และวิธีที่ 2 ต้องได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่สภามหาวิทยาลัย หรือ ก.พ.อ. กำหนด โดยผู้ขอต้องเป็นผู้ดำเนินการหลักและมีส่วนร่วมในผลงานไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

3. ตำแหน่งศาสตราจารย์ ผู้ขออาจเสนอผลงานทางวิชาการได้ 2 วิธี ดังนี้

วิธีที่ 1 ผลงาน อย่างน้อย 2 เรื่อง ซึ่งมีคุณภาพระดับ A หรือ

วิธีที่ 2 ผลงาน อย่างน้อย 1 เรื่อง ซึ่งมีคุณภาพระดับ A+

ผลงานตามวิธีที่ 1 และวิธีที่ 2 ต้องได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่สภามหาวิทยาลัย หรือ ก.พ.อ. กำหนด โดยผู้ขอต้องเป็นผู้ดำเนินการหลักและมีส่วนร่วมในผลงานไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

การนำผลงานศาสนาที่ทำเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา ประกาศนียบัตร หรือเพื่อสำเร็จการศึกษา หรือการอบรม มาเสนอเป็นผลงานทางวิชาการ ตามข้อนี้ จะกระทำมิได้ เว้นแต่ผู้ขอได้แสดงหลักฐานว่าได้ปรับปรุงแก้ไข หรือพัฒนาเพิ่มเติมขยายผลต่อจากเรื่องเดิม จนปรากฏความก้าวหน้าทางวิชาการอย่างเห็นได้ชัด ในกรณีเช่นนี้ให้พิจารณาเฉพาะส่วนที่เพิ่มขึ้นจากเดิมเท่านั้น

ผลงานทางวิชาการต้องเป็นผลงานหลังจากได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรือรองศาสตราจารย์ แล้วแต่กรณี และต้องได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่สภามหาวิทยาลัย หรือ ก.พ.อ. กำหนด พร้อมแสดงหลักฐานว่าการเผยแพร่นั้นได้ผ่านการประเมินคุณภาพโดยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้น ๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง (peer reviewer) ที่มาจากหลากหลายสถาบัน ทั้งนี้ ตามเอกสารแนบท้าย

การแต่งตั้งอาจารย์ประจำให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ โดยวิธีพิเศษ

มหาวิทยาลัยอาจเสนอแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรือ รองศาสตราจารย์ ซึ่งมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ต่างไปจากที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นก็ได้ เช่น การเสนอแต่งตั้งผู้ช่วยศาสตราจารย์ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งยังไม่ครบ ระยะเวลาที่กำหนดให้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ หรือการเสนอแต่งตั้งอาจารย์ประจำให้ดำรงตำแหน่ง รองศาสตราจารย์ โดยที่ผู้นั้นมิได้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์มาก่อนหรือการเสนอขอกำหนดตำแหน่ง ทางวิชาการในสาขาวิชาที่แตกต่างจากสาขาวิชาที่ดำรงตำแหน่งอยู่

การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการด้วยผลงานรับใช้ท้องถิ่นและสังคม ผลงาน การสอน ผลงานนวัตกรรม และผลงานศาสนา โดยวิธีพิเศษ ให้ดำเนินการดังนี้

1. การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ โดยวิธีพิเศษ

ให้เสนอผลงานทางวิชาการและให้ดำเนินการตามวิธีการเช่นเดียวกับการแต่งตั้ง ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์วิธีปกติโดยอนุโลม โดยให้แต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนอย่างน้อยสามคน พิจารณาผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ การตัดสินใจของที่ประชุมต้องได้รับ คะแนนเสียงเป็นเอกฉันท์ ทั้งนี้ ผลงานทางวิชาการต้องมีคุณภาพอยู่ในระดับ B

2. การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ โดยวิธีพิเศษ

ให้เสนอผลงานทางวิชาการได้เฉพาะวิธีที่ 1 และให้ดำเนินการตามวิธีการ เช่นเดียวกับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์วิธีปกติโดยอนุโลม โดยให้แต่งตั้งกรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนอย่างน้อยสามคน พิจารณาผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ การตัดสินใจของที่ประชุมต้องได้รับคะแนนเสียงเป็นเอกฉันท์ ทั้งนี้ ผลงานทางวิชาการ ต้องมีคุณภาพอยู่ใน ระดับ A

3. การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ โดยวิธีพิเศษ

ให้เสนอผลงานทางวิชาการได้เฉพาะวิธีที่ 1 เท่านั้น และให้ดำเนินการตาม วิธีการเช่นเดียวกับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์วิธีปกติโดยอนุโลม โดยให้แต่งตั้งกรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนอย่างน้อยสามคน พิจารณาผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ การตัดสินใจของที่ประชุมต้องได้รับคะแนนเสียงเป็นเอกฉันท์ ทั้งนี้ ผลงานทางวิชาการต้องมีคุณภาพอยู่ใน ระดับ A+

การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการด้วยผลงานสร้างสรรค์ด้านสุนทรียะ ศิลปะ โดยวิธีพิเศษ ให้ดำเนินการ ดังนี้

1. การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ โดยวิธีพิเศษต้องประกอบด้วย ผลงานอย่างน้อย 2 เรื่อง ซึ่งมีคุณภาพระดับ A และต้องได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติหรือนานาชาติ ตามลักษณะการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการตามเอกสารแนบท้าย โดยผู้ขอต้องเป็นเจ้าของและเป็นผู้ดำเนินการเองทั้งหมด
 2. การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ โดยวิธีพิเศษ ต้องประกอบด้วย ผลงานอย่างน้อย 3 เรื่อง ซึ่งมีคุณภาพระดับ A+ อย่างน้อย 2 เรื่อง และคุณภาพระดับ A อย่างน้อย 1 เรื่อง ซึ่งต้องได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ ตามลักษณะการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการตามเอกสารแนบท้าย อย่างน้อย 2 เรื่อง โดยผู้ขอต้องเป็นเจ้าของและเป็นผู้ดำเนินการเองทั้งหมด
 3. การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ โดยวิธีพิเศษ ต้องประกอบด้วย ผลงาน อย่างน้อย 5 เรื่อง ซึ่งมีคุณภาพระดับ A+ และต้องได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติตามลักษณะการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการตามเอกสารแนบท้าย โดยผู้ขอต้องเป็นเจ้าของและเป็นผู้ดำเนินการเองทั้งหมด
- ให้แต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนอย่างน้อยสามคน พิจารณาผลงานทาง วิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ การตัดสินใจที่ประชุมต้องได้รับคะแนนเสียงเป็น เอกฉันท์

การจ่ายเงินประจำตำแหน่งและค่าตอบแทนของผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ

หลักเกณฑ์การจ่ายเงินประจำตำแหน่งและค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน

สถานภาพ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์		รองศาสตราจารย์		ศาสตราจารย์		ศาสตราจารย์ ได้รับเงินประจำตำแหน่งสูงขึ้น	
	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน
พนักงานมหาวิทยาลัย	5,600	5,600	9,900	9,900	13,000	13,000	15,600	15,600

การจ่ายเบี้ยประชุม ค่าตอบแทน และ ค่าสมนาคุณ คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่ง

ทางวิชาการและผู้ทรงคุณวุฒิในการประเมินผลงานตำแหน่งทางวิชาการ

ตามประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง อัตราค่าเบี้ยประชุม ค่าตอบแทน และ ค่าสมนาคุณ คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการและผู้ทรงคุณวุฒิในการประเมินผลงานตำแหน่งทางวิชาการ กำหนดไว้ดังนี้

ค่าสมนาคุณผู้ทรงคุณวุฒิประเมินผลงานทางวิชาการ (เบิกจ่ายจากเงินรายได้ของส่วนงานต้นสังกัดผู้ขอ)

ตำแหน่ง	ค่าสมนาคุณผู้ทรงคุณวุฒิประเมินผลงานทางวิชาการของผู้เสนอขอ 1 คน
ผู้ช่วยศาสตราจารย์	4,000 บาท
รองศาสตราจารย์	7,000 บาท
ศาสตราจารย์	10,000 บาท

ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิที่ประเมินผลงานทางวิชาการ (เบิกจ่ายจากเงินรายได้ของส่วนงานต้นสังกัดผู้ขอ)

ตำแหน่ง	อัตราเบี้ยประชุมต่อครั้ง
ประธานกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	2,500 บาท
กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	1,500 บาท
เลขานุการ / ผู้ช่วยเลขานุการ ก.พ.ว .	800 บาท
เจ้าหน้าที่ผู้เข้าร่วมประชุม	500 บาท

ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ (เบิกจ่ายจากเงินรายได้ส่วนกลาง มก.)

ตำแหน่ง	อัตราเบี้ยประชุมต่อครั้ง
ประธานคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ	3,000 บาท
กรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ	2,500 บาท
เลขานุการ	1,500 บาท
ผู้ช่วยเลขานุการ	800 บาท
เจ้าหน้าที่ผู้เข้าร่วมประชุม	500 บาท

บทที่ 4

วิธีการและขั้นตอนปฏิบัติงาน

วิธีการและขั้นตอนการดำเนินการขอตำแหน่งทางวิชาการ กองการเจ้าหน้าที่ ได้รับผิดชอบดำเนินการ ซึ่งแต่ละขั้นตอนมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

เริ่มต้นจากขั้นตอนการประเมินผลการสอน

สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยผู้ที่จะยื่นขอตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และรองศาสตราจารย์ทุกคนจำเป็นต้องผ่านการประเมินความสามารถในการสอนและประเมินเล่มเอกสารประกอบการสอน/ เอกสารคำสอน ก่อนที่จะยื่นขอผลงานทางวิชาการ โดยมีแนวปฏิบัติสำหรับผู้ปฏิบัติงานประจำคณะหรือหน่วยงานต้นสังกัด ดังนี้

1. ผู้ที่ประสงค์จะยื่นขอตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และรองศาสตราจารย์ ให้ยื่นเรื่องขอประเมินผลการสอนล่วงหน้าและให้มีผลบังคับใช้เป็นระยะเวลาสามปี นับจากวันที่คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการเห็นชอบผลการพิจารณาโดยให้เสนอเรื่องขอประเมินผลการสอนพร้อมเอกสารประกอบการสอนเล่มเอกสารคำสอนแล้วแต่กรณีมายังคณะหรือหน่วยงานต้นสังกัดก่อนปิดภาคการศึกษาไม่น้อยกว่า 60 วัน (มีชั่วโมงสอนประจำวิชาใดวิชาหนึ่งในหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต ระบบทวิภาค)

2. ผู้ปฏิบัติงานด้านการขอตำแหน่งทางวิชาการประจำคณะ รับเรื่องการขอประเมินการสอนจากผู้ขอตำแหน่งและดาวน์โหลดแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้องกับการประเมินการสอนจาก http://www.person.ku.ac.th/personnel_v1/index.php โดยแบบฟอร์มที่ใช้สำหรับประเมินผลการสอน มีดังนี้

(1) แบบเสนอขอประเมินผลการสอนตามประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์(แบบ ก.พ.ว. 06)

(โดยมีตัวอย่างดังแนบ)

(2) แบบประวัติส่วนตัวและภาระงานสอน (แบบ ก.พ.ว. 07) สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย

(โดยมีตัวอย่างดังแนบ)

(3) แบบเสนอขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการสอน (แบบ ก.พ.ว. 08) สำหรับตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และรองศาสตราจารย์

(4) แบบประเมินผลความสามารถในการสอน (แบบ ก.พ.ว. 09)

(5) แบบประเมินผลเอกสารประกอบการสอน (แบบ ก.พ.ว. 10) สำหรับตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ /แบบประเมินผลเอกสารคำสอน (แบบ ก.พ.ว. 11) สำหรับตำแหน่งรองศาสตราจารย์

(6) แบบสรุปผลการประเมิน (แบบ ก.พ.ว. 12)

(7) แบบรับรองการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ (แบบ ก.พ.ว. 13) สำหรับตำแหน่งศาสตราจารย์

(8) ส่วนที่ 3 แบบประเมินผลการสอน

สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยผู้ที่ยื่นขอกำหนดตำแหน่งศาสตราจารย์ ผู้ขอกำหนดตำแหน่งเสนอให้หัวหน้าภาค ลงนามรับรองในแบบรับรองการประเมินเพื่อแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ (แบบ ก.พ.ว. 13) และยื่นเอกสารมาพร้อมกับการยื่นขอผลงานทางวิชาการ

3. คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ มอบหมายให้คณะอนุกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการประจำคณะวิชา ตรวจสอบรายละเอียด คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ผลการสอนผลงานทางวิชาการ จริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ และพิจารณาแต่งตั้งคณะอนุกรรมการประเมินผลการสอนเพื่อดำเนินการประเมินผลการสอนจนแล้วเสร็จ

4. ในกรณีที่ผลการประเมินความสามารถในการสอนไม่ผ่านให้คณะอนุกรรมการประเมินผลการสอนส่งเรื่องพร้อมข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงแก้ไขให้แก่ผู้ขอดำเนินการแก้ไขก่อนนำเสนอคณะอนุกรรมการประเมินผลการสอนเพื่อประเมินใหม่อีกครั้ง

5. ในกรณีผลการประเมินเอกสารประกอบการสอน หรือ เอกสารคำสอนไม่ผ่านให้คณะอนุกรรมการประเมินผลการสอนส่งเรื่องพร้อมข้อเสนอแนะเพื่อให้ผู้ขอดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายใน 60 วัน ก่อนนำเสนอคณะอนุกรรมการประเมินผลการสอนเพื่อประเมินใหม่อีกครั้ง

6. ให้คณะอนุกรรมการประเมินผลการสอนดำเนินการประเมินผลการสอนให้แล้วเสร็จ และดำเนินการแจ้งผลการประเมินความสามารถในการสอนและเอกสารประกอบการสอน /เอกสารคำสอนต่อคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ (ผ่านกองการเจ้าหน้าที่) เมื่อผู้ขอผ่านการประเมินการสอนแล้วจึงจะสามารถยื่นเรื่องขอตำแหน่งวิชาการได้

แนวปฏิบัติสำหรับผู้ปฏิบัติงาน กองการเจ้าหน้าที่ ดังนี้

1. ลงบันทึกวันและเวลาที่กองการเจ้าหน้าที่รับเรื่อง จากบันทึกเรื่องขอแจ้งผลประเมินความสามารถในการสอน และผลประเมินเอกสารประกอบการสอน /เอกสารคำสอน จากคณะหรือหน่วยงานต้นสังกัด

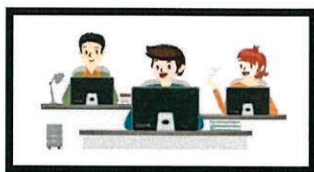
2. ตรวจสอบรายละเอียด คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ผลประเมินความสามารถในการสอน และผลประเมินเอกสารประกอบการสอน /เอกสารคำสอน และแบบประเมิน ให้ถูกต้องครบถ้วน

3. รวบรวมรายชื่อผู้ที่ผ่านการประเมินทั้งหมดในแต่ละรอบ เพื่อนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ (เดือนละ 1 ครั้ง) รับทราบผลการประเมิน

4. หลังการประชุม ทำบันทึกแจ้งผลการประเมินความสามารถในการสอน และผลประเมินเอกสารประกอบการสอน /เอกสารคำสอน แก่ผู้ยื่นขอ โดยระบุวันที่เริ่มต้นนับเวลา-วันครบกำหนดระยะเวลาเก็บผลประเมินไว้ล่วงหน้า 2 ปี (แจ้งเป็นชั้นความลับ ผ่านคณบดีประจำคณะ)

5. เก็บรวบรวมข้อมูลของผู้ที่ผ่านการประเมินในแต่ละรอบในระบบ เพื่อทำให้ทราบระยะเวลาที่จะครบกำหนดการยื่นขอไว้ล่วงหน้า 3 ปี

การประเมินผลการสอน



พนักงานมหาวิทยาลัย

มีชั่วโมงสอนประจำวิชาใดวิชาหนึ่งในหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต
ระบบทวิภาค

ผู้เสนอขอสามารถขอประเมินผลการสอนล่วงหน้าก่อนเปิดภาคการศึกษา
ไม่น้อยกว่า 60 วัน

ผศ.

- ความสามารถในการสอน
ระดับชำนาญในการสอน
- เอกสารประกอบการสอน ระดับดี
ครอบคลุมเนื้อหาที่สอนจริง/ตามที่
ภาควิชามอบหมาย

รศ.

- ความสามารถในการสอน
ระดับชำนาญพิเศษในการสอน
- เอกสารคำสอน ระดับดี
ครอบคลุมเนื้อหาที่สอนจริง/ตามที่
ภาควิชามอบหมาย

กรณีไม่ผ่าน



ความสามารถในการสอน
ปรับปรุงแก้ไขเพื่อ
ประเมินผลการสอนใหม่

เอกสารประกอบการสอน/
เอกสารคำสอน
ปรับปรุงแก้ไข ภายใน 60 วัน
เพื่อประเมินผลใหม่



ผลการประเมินการสอน สามารถยื่นขอประเมินล่วงหน้าและมีผลบังคับใช้
เป็นระยะเวลา 3 ปี นับตั้งแต่วันที่คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการเห็นชอบ

ขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านการขอตำแหน่งทางวิชาการ

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน งานกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ เริ่มจากหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เสนอขอตำแหน่ง ทำบันทึกและแนบเอกสารต่างๆ พร้อมเล่มผลงานทางวิชาการ เสนอมายังกองการเจ้าหน้าที่ หลังจากกองการเจ้าหน้าที่ได้รับเรื่องจากคณะ มีการลงบันทึกวันและเวลาที่รับเรื่องให้ครบถ้วนชัดเจน และตรวจสอบคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง เอกสาร ผลงานทางวิชาการให้ครบถ้วน ดังต่อไปนี้

(1) ตรวจสอบรายละเอียดการกรอกแบบคำขอรับการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการ (ก.พ.ว. มก 01) แบบประวัติส่วนตัวและผลงานทางวิชาการให้ถูกต้องครบถ้วน ตามแบบฟอร์มที่สภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์กำหนด โดยสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มต่างๆ เป็น file word จากเว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ http://www.person.ku.ac.th/personnel_v1/index.php

(2) จัดทำตาราง Check list เพื่อตรวจสอบเอกสาร และผลงานทางวิชาการให้ครบถ้วน ซึ่งต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- 2.1) บันทึกข้อความจากคณะ (ฉบับตีลงนามเรียนถึง ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่)
- 2.2) แบบ (ก.พ.ว. มก 01) จำนวน 20 ชุด ทุกชุดต้องลงลายมือชื่อผู้ขอตำแหน่งทางวิชาการ และผู้บังคับบัญชา พร้อมทั้งลงวันที่ให้ครบถ้วน
- 2.3) ผลงานทางวิชาการ (โดยวิธีปกติ) จำนวน 4 ชุด (โดยวิธีพิเศษ) จำนวน 6 ชุด
- 2.4) แบบแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ (แนบในเล่มผลงานทางวิชาการ) ให้ระบุบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบและร้อยละปริมาณการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนร่วมทุกคน พร้อมทั้งลงนามรับรองให้ครบถ้วนทุกคน
- 2.5) แบบแจ้งผลประโยชน์ความสามารถในการสอน และผลประโยชน์เอกสารประกอบการสอน / เอกสารคำสอน จำนวน 1 ชุด
- 2.6) แบบเสนอรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อพิจารณาประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรม และจรรยาบรรณทางวิชาการ (Reader) เสนอรายชื่ออย่างน้อย จำนวน 5 ท่าน (วิธีปกติ) และจำนวน 8 ท่าน (วิธีพิเศษ) (โดยวิธีลับ) โดยผู้ทรงคุณวุฒิที่เสนอ ต้องคัดสรรจากบัญชีรายชื่อที่ ก.พ.อ.หรือสภามหาวิทยาลัยกำหนด สำหรับสาขาวิชาที่เสนอขอ หรือมีความรู้ ความเชี่ยวชาญเกี่ยวข้องกับผลงานที่เสนอขอ ต้องมิใช่บุคลากรประจำของ มก.และมีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าตำแหน่งที่เสนอขอ และไม่ต่ำกว่าตำแหน่งรองศาสตราจารย์
- 2.7) มก.1.14 (หนังสือรับรองจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ) จำนวน 1 ฉบับ
- 2.8) มก.1.15 (แบบขอทราบชื่อผู้ทรง) จำนวน 1 ฉบับ
- 2.9) กรณีงานวิจัยต้องแสดงหลักฐานการอนุญาตจากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในคนหรือสัตว์

2.10) กรณีเป็น Proceeding ต้องแนบ Peer review ทุกเรื่อง

2.11) กรณียื่นผลงานหนังสือ/ตำรา แนบหลักฐานการผ่านประเมินโดยผู้ทรงคุณวุฒิ (peer reviewer)

2.12) แนบบัตรารายสรุปรายการผลงานทางวิชาการ จำนวน 1 ฉบับ

(3) ตรวจสอบฐานข้อมูลวารสารที่ได้รับการรับรองตามเกณฑ์การพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ (ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการ สำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2562)

3.1) ฐานข้อมูลวารสารระดับชาติ

ฐานข้อมูลของศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย (Thai Journal Citation Index -TCI) เฉพาะวารสารที่มีชื่ออยู่ในกลุ่มที่ 1 และกลุ่มที่ 2 (ประกาศ ณ วันที่ 1 พฤษภาคม 2562) สามารถสืบค้นฐานข้อมูลวารสารระดับชาติได้ที่ <https://tci-thailand.org/list%20journal.php>

3.2) ฐานข้อมูลวารสารระดับนานาชาติ ได้แก่ ERIC, MathSciNet, Pubmed, Scopus, Web of Science (เฉพาะฐานข้อมูล SCIE, SSCI และ AHCI เท่านั้น), JSTOR และ Project Muse

ข้อพึงระวัง

1. วันที่กองการเจ้าหน้าที่รับเรื่องให้ถือเป็นวันแต่งตั้งทั้งนี้ผู้เสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนและได้ส่งเอกสารตามที่สภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์กำหนดครบถ้วนตามหลักเกณฑ์

2. กรณีที่คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิประเมินผลงานทางวิชาการมีข้อเสนอแนะให้ผู้ขอปรับปรุงแก้ไขผลงานทางวิชาการให้ถึงวันที่ผู้ขอยื่นเอกสารที่แก้ไขฉบับสมบูรณ์ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิยังกองการเจ้าหน้าที่ที่เป็นวันแต่งตั้ง

3. ผลงานวิจัยหรืองานใดๆที่ใช้เสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ ต้องมีส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา ประกาศนียบัตร หรือเพื่อสำเร็จการศึกษาของผู้เสนอขอ

4. ผลงานวิจัยหรือบทความทางวิชาการที่ได้ส่งไปให้วารสารทางวิชาการเพื่อให้ลงเผยแพร่แต่ยังรอการเผยแพร่อยู่ ก.พ.อ.จะอนุโลมให้ถือเป็นผลงานทางวิชาการสำหรับใช้เสนอขอแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการได้เฉพาะกรณี ที่มีหนังสือจากบรรณาธิการวารสารนั้นๆรับรองว่าจะลงเผยแพร่ให้ได้เมื่อใด ในวารสารฉบับใด เท่านั้น และให้แต่งตั้งได้ไม่ก่อนวันที่มีหลักฐานว่าผลงานนั้นได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่ก.พ.อ.กำหนด หรือ สภามหาวิทยาลัยได้รับผลงานฉบับเผยแพร่แล้ว

5. เรื่องจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ ต้องมีความซื่อสัตย์ทางวิชาการไม่นำผลงานของผู้อื่นมาเป็นผลงานของตนเองและไม่ลอกเลียนผลงานของผู้อื่นไม่นำผลงานของตนเองในเรื่องเดียวกันไปเผยแพร่ในวารสารวิชาการมากกว่าหนึ่งฉบับรวมถึงไม่คัดลอกข้อความใดใดจากผลงานเดิมของตนเองโดยไม่อ้างอิงผลงานเดิมตามหลักวิชาการในลักษณะที่อาจทำให้เข้าใจผิดว่าเป็นผลงานใหม่

6. ผลงานทางวิชาการทุกประเภทต้องได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์กำหนดตามแนวทางการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการตามเอกสารแนบท้ายข้อบังคับ

(4) ประชุมคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ (เพื่อกลับกรองคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ผลงานทางวิชาการ และพิจารณาคัดเลือกผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการ มีรายละเอียดในการปฏิบัติงาน ดังต่อไปนี้

4.1) ผู้ปฏิบัติงานเสนอแบบแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิ ๓ ให้ประธานคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิประเมินผลงานทางวิชาการ พิจารณาเสนอรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ (Reader) โดยใช้บัญชีรายชื่อกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิที่ ก.พ.อ. กำหนดไว้ ซึ่งต้องเป็นข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน และเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีคุณวุฒิสภาความรู้ความเชี่ยวชาญตรงกับผู้ขอตำแหน่งตามที่กำหนด อย่างน้อย 5 รายชื่อ

4.2) เตรียมเอกสารวาระการประชุม เช่น แบบประวัติ (ก.พ.ว. มก 01) รายชื่อและข้อมูลของผลงานทางวิชาการของผู้ขอตำแหน่งแต่ละราย โดยสรุปข้อมูลของผู้ขอตำแหน่งทางวิชาการให้ครบถ้วน

4.3) นัดประชุมคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ ตามวันและเวลาที่กำหนด โดยกำหนดการประชุม ก.พ.ว. เดือนละ 1 ครั้ง ทุกวันอังคารสัปดาห์ที่ 2 ของทุกเดือน) ให้ผู้ปฏิบัติงานดำเนินการจองห้องประชุม และโทรศัพท์ หรือ โน้ตบุ๊ก แจกเตือนคณะกรรมการทุกท่าน

4.4) หลังจากเสร็จสิ้นการประชุม ผู้ปฏิบัติงานต้องจัดทำรายงานการประชุม เพื่อเสนอให้ที่ประชุม รับรองรายงานการประชุมในครั้งถัดไป โดยมีผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ เป็นผู้ตรวจสอบความถูกต้องของรายงานการประชุม และลงนามรับรอง

(5) การหาบทามกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการ และจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ (Reader)

หลังจากที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ มีมติคัดเลือกรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิตามที่ประธานคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิประเมินผลงานทางวิชาการเสนอ ผู้ปฏิบัติงานดำเนินการหาบทามผู้ทรงคุณวุฒิฯ ตามลำดับ 1 – 3 ก่อน หากผู้ทรงคุณวุฒิฯ 3 ลำดับแรกมีท่านใดตอบปฏิเสธให้ผู้ปฏิบัติงานหาบทามลำดับสำรองถัดไป ซึ่งต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก และมาจากหลากหลายสถาบันจนตอบรับครบทั้ง 3 ท่าน (วิธีพิเศษ ต้องหาบทาม 5 ท่าน) โดยผู้ปฏิบัติมีแนวทางในการดำเนินการเพื่อความรวดเร็วดังต่อไปนี้

5.1) การติดต่อหาบทามทางโทรศัพท์

วิธีนี้เป็นช่องทางที่สะดวกและรวดเร็วที่สุด เนื่องจากผู้ปฏิบัติงานสามารถอธิบายข้อมูลของ ผู้ขอตำแหน่งได้ทันที อาทิเช่น ผู้ขอ ขอในตำแหน่งอะไร ขอในสาขาวิชาใด และมีผลงานทางวิชาการอะไรบ้าง หากผู้ทรงคุณวุฒิฯ ตอบรับการประเมินผลงาน ผู้ปฏิบัติงานสามารถสอบถามที่อยู่ของผู้ทรงคุณวุฒิที่ท่านสะดวกให้จัดส่งผลงานทางวิชาการได้ทันที

ข้อเสนอแนะสำหรับการติดต่อหาทางทางโทรศัพท์

- (1) ผู้ปฏิบัติงานต้องแนะนำตัว พร้อมทั้งแจ้งสังกัดมหาวิทยาลัยกับผู้ทรงคุณวุฒิฯ
- (2) ผู้ปฏิบัติงานต้องแจ้งรายละเอียดข้อมูลของผู้ขอกำหนดตำแหน่งให้ผู้ทรงคุณวุฒิฯ ทราบว่าผู้ขอ ขอในตำแหน่งอะไร ขอในสาขาวิชาใด และมีผลงานทางวิชาการหมวดไหนบ้าง จำนวนกี่เรื่อง และแจ้งระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้ผู้ทรงคุณวุฒิประเมินผลงานทางวิชาการ โดยมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ให้เวลาผู้ทรงคุณวุฒิฯ ประเมินผลงานทางวิชาการ ประมาณ 3 เดือน
- (3) เมื่อผู้ทรงคุณวุฒิฯตอบรับการประเมินผลงานทางวิชาการ ผู้ปฏิบัติงานต้องขอทราบที่อยู่สำหรับการจัดส่งผลงานทางวิชาการเพื่อให้จัดส่งได้ถูกต้อง เช่น ส่งที่บ้าน หรือ ที่ทำงาน เป็นต้น

5.2) การติดต่อหาทางทาง E-mail

ผู้ปฏิบัติงานส่งข้อมูลของผู้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ พร้อมแจ้งรายละเอียดผลงานทาง วิชาการที่ผู้ขอกำหนดตำแหน่งใช้ยื่นขอ ให้กับผู้ทรงคุณวุฒิฯ ทราบทาง E-mail พร้อมทั้งแนบแบบ (ก.พ.ว. มก 01) แบบตอบรับการประเมินผลงานทางวิชาการ เพื่อประกอบการพิจารณา

ข้อเสนอแนะสำหรับการติดต่อหาทางทาง E-mail

- (1) ผู้ปฏิบัติงานควรตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลผู้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ให้ถูกต้องครบถ้วน
- (2) ควรตรวจสอบ E-mail และชื่อ-สกุล ของผู้ทรงคุณวุฒิให้ถูกต้องก่อนส่ง E-mail
- (3) อาจต้องใช้ระยะเวลาในการรอคำตอบจากผู้ทรงคุณวุฒิฯ เนื่องจากบางท่านยังไม่เปิดอ่าน E-mail ทันที

5.3) การติดต่อหาทางทางหนังสือ มีแนวทางในการปฏิบัติ ดังนี้

- (1) ผู้ปฏิบัติงานจัดทำหนังสือหาทางผู้ทรงคุณวุฒิ โดยเสนอต่อรองอธิการบดี ฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัยและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ เป็นผู้ลงนาม
- (2) เมื่อรองอธิการบดีฯ ลงนามในหนังสือแล้ว ให้ผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบความถูกต้อง ชื่อ นามสกุล ของผู้ทรงคุณวุฒิฯ พิมพ์หน้าซองจดหมายโดยตรวจทานที่อยู่ของผู้ทรงคุณวุฒิฯ พร้อมทั้งแนบแบบ (ก.พ.ว. มก 01) แบบตอบรับการประเมินผลงานทางวิชาการ และซองน้ำตาสไปรษณีย์พร้อมติดสแตมป์ เพื่อให้ผู้ทรงคุณวุฒิฯ ส่งแบบตอบรับกลับมายังกองการเจ้าหน้าที่ (โดยวิธีลับ)
- (3) ผู้ปฏิบัติงานจัดส่งให้กับผู้ทรงคุณวุฒิฯ ทางไปรษณีย์ (ใช้ระยะเวลาในการตอบรับจากผู้ทรงคุณวุฒิฯ ประมาณ 3 –15 วัน)

เมื่อผู้ปฏิบัติงานทราบตามกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิได้ครบทั้ง 3 ท่าน (วิธีปกติ) 5 ท่าน (วิธีพิเศษ) เรียบร้อยแล้ว จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรม และจรรยาบรรณทางวิชาการ และกรณีทราบจากผู้ทรงคุณวุฒิจนหมดบัญชีที่คัดเลือกไว้จนหมดบัญชีแล้ว แต่ยังมีผู้ทรงคุณวุฒิตอบรับไม่ครบถ้วน ให้ผู้ปฏิบัติงาน แจ้งประธานกรรมการฯ ประจำสาขาวิชาของผู้เสนอขอ ดำเนินการพิจารณาเสนอรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิเพิ่มเติม และนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการอนุมัติอีกครั้ง

(6) การจัดส่งผลงานทางวิชาการให้กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิที่ทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ มีการปฏิบัติงาน ดังนี้

6.1) จัดทำหนังสือส่งผลงานทางวิชาการ โดยเสนอต่อรองอธิการบดีฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัยและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ เป็นผู้ลงนาม

6.2) จัดทำแบบประเมินผลงานทางวิชาการของผู้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

6.3) จัดส่งเอกสาร และผลงานทางวิชาการให้กับผู้ทรงคุณวุฒิฯ ทางไปรษณีย์ ประกอบด้วย

- หนังสือขอส่งผลงานทางวิชาการ จำนวน 1 ชุด
- แบบ (ก.พ.ว. มก 01) จำนวน 1 ชุด
- แบบประเมินผลงานทางวิชาการ จำนวน 1 ชุด
- ผลงานทางวิชาการ จำนวน 1 ชุด
- แบบแสดงการมีส่วนร่วมในผลงาน จำนวน 1 ชุด
- ชื่อน้ำตาลไปรษณีย์ติดสแตมป์ (แจ้งผลประเมินคืนกลับมากองการเจ้าหน้าที่)

จำนวน 1 ซอง

ข้อเสนอแนะสำหรับการจัดส่งผลงานทางวิชาการ

(1) ควรตรวจสอบความถูกต้อง ของชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง ที่อยู่ ของกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฯ เพื่อลดความผิดพลาดในการจัดส่งผลงาน

(2) เมื่อจัดส่งผลงานให้กับกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฯ แล้ว ให้ติดตามสอบถามผลการประเมิน ผลงานทางวิชาการ หลังจากที่ครบกำหนด 3 เดือน

(3) หากยังไม่ได้รับผลการประเมินทางวิชาการ ให้ผู้ปฏิบัติงานทำหนังสือติดตามความคืบหน้า ในการประเมินผลงานทางวิชาการจากผู้ทรงคุณวุฒิฯ

(4) หากยังไม่ได้รับผลการประเมินทางวิชาการ ให้ผู้ปฏิบัติงานนัดประชุมคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฯ และให้ผู้ทรงคุณวุฒิฯ แจ้งผลการประเมินต่อที่ประชุม

(7) การสรุปผลการประเมินผลงานทางวิชาการของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ต่อ คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ

เมื่อผู้ปฏิบัติงานได้รับผลการประเมินจากคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิครบถ้วนแล้ว ให้ปฏิบัติ
ดังต่อไปนี้

7.1) กรณีผลการประเมินผลงานทางวิชาการผ่าน / ไม่ผ่าน เป็นเอกฉันท์ (ผศ. /รศ. ไม่ต้อง
นัดประชุม) ดำเนินการดังต่อไปนี้

7.1.1) สรุปผลการประเมินของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ทั้ง 3 ท่าน ผลงานแต่ละ
เรื่องมีคุณภาพอยู่ในระดับใด พร้อมทั้งสรุปความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
ให้เรียบร้อย และรายงานประธานกรรมการประจำสาขาวิชาทราบ เพื่อลงนามแบบสรุปผลการประเมิน

7.1.2) รายงานผลการประเมินผลงานทางวิชาการต่อที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณา
ตำแหน่งทางวิชาการพิจารณา

7.1.3) เมื่อที่ประชุมเห็นชอบผลการประเมินของผู้ทรงคุณวุฒิแล้วให้นำเสนอสภา
มหาวิทยาลัย พิจารณานุมัติ

7.2) กรณีผลการประเมินผลงานทางวิชาการไม่เป็นเอกฉันท์ ดำเนินการดังต่อไปนี้

7.2.1) นัดประชุมคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฯ เพื่อรับฟังความคิดเห็นของกรรมการ
ผู้ทรงคุณวุฒิ และพิจารณาตัดสินผลการประเมินผลงานทางวิชาการร่วมกัน

7.2.2) ส่งหนังสือเชิญประชุม พร้อมทั้งส่งสำเนาแบบประเมินผลงานทางวิชาการของ
คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ล่วงหน้าก่อนการประชุม

7.2.3) ทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฯ

7.2.4) เมื่อคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ พิจารณาและตัดสินผลโดยถือเสียงข้างมาก
เรียบร้อยแล้ว ผู้ปฏิบัติงานให้คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิลงนามสรุปผลการประเมินผลงานทางวิชาการ
ให้ครบทุกท่าน จากนั้นรายงานผลการประเมินผลงานทางวิชาการของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิต่อ
คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการต่อไป และเมื่อคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ
เห็นชอบผลการประเมินทางวิชาการเรียบร้อยแล้ว ผู้ปฏิบัติงานต้องรายงานผลต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อ
พิจารณานุมัติแต่งตั้งต่อไป

7.3) สำหรับผู้ที่ไม่ผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนด ผู้ปฏิบัติงานทำบันทึกข้อความแจ้งผลการการ
ประเมินผลงานทางวิชาการให้คณะและผู้ข้อกำหนดตำแหน่งทราบ พร้อมแนบแบบสรุปข้อเสนอแนะของ
ผู้ทรงคุณวุฒิ (โดยวิธีลับ) จำนวน 1 ชุด

8. การออกคำสั่งแต่งตั้ง และแจ้งผลการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

หลังจากสภามหาวิทยาลัยมีมติอนุมัติแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ กองการเจ้าหน้าที่ดำเนินการแจ้งผลการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ดังนี้

- 8.1) ทำคำสั่งแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ สำหรับผู้ขอหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรือ รองศาสตราจารย์ โดยอธิการบดีเป็นผู้ลงนามคำสั่ง
- 8.2) สำหรับผู้ขอหนดตำแหน่งศาสตราจารย์ กองการเจ้าหน้าที่ทำบันทึกและรวบรวมเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อเสนอโปรดเกล้าฯ
- 8.3) ทำบันทึกข้อความและรวบรวมข้อมูลผู้ทรงคุณวุฒิเสนอให้กองคลังดำเนินการเบิกจ่ายค่าสมนาคุณผู้ทรงคุณวุฒิฯ

Flow Chart



บทที่ 5

ปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไขปัญหา และข้อเสนอแนะ

ในฐานะที่ผู้เขียนคู่มือเป็นผู้ปฏิบัติงานและได้รับมอบหมายหน้าที่กำกับและดูแลงานเกี่ยวกับงานด้านการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ผู้เขียนคู่มือฯ จึงได้สรุปปัญหา อุปสรรค ต่างๆ ที่พบในการปฏิบัติงาน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการแก้ไขปัญหา ตลอดจนมีข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนากระบวนการดำเนินงานให้มีมาตรฐาน และประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ดังนี้

(1) หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ปัญหาที่พบในการปฏิบัติงาน คือ ผู้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ขาดความรู้ ความเข้าใจและสับสน เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงหลักเกณฑ์การขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการบ่อย แนวทางการแก้ไขและพัฒนางาน มีดังนี้

1.1) จัดทำข้อมูลรูปภาพ (Infographic) เพื่ออธิบายเกี่ยวกับข้อบังคับฯ ประกาศ หลักเกณฑ์ เอกสารแนบท้ายข้อบังคับฯ และขั้นตอนการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ โดยเผยแพร่ทางเว็บไซต์ กองทรัพยากรมนุษย์ (http://www.person.ku.ac.th/personnel_v1/index.php) เพื่อเป็นช่องทางในการสื่อสาร ให้ผู้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ สามารถค้นหา และศึกษาข้อบังคับฯ ประกาศ หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องได้อย่างรวดเร็ว และเข้าใจได้ง่ายยิ่งขึ้น

1.2) จัดทำตารางสรุปข้อบังคับฯ ประกาศ หลักเกณฑ์ เอกสารแนบท้ายข้อบังคับฯ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง เนื่องจากเนื้อหาที่เป็นภาษาทางกฎหมาย ยากต่อการเข้าใจ โดยสรุปเป็นประเด็นสั้นๆ ที่มีตัวอย่างประกอบ และรวบรวมเป็นคู่มือการขอกำหนดตำแหน่ง เพื่อช่วยให้ผู้ขอกำหนดตำแหน่งลดระยะเวลาในการศึกษาข้อบังคับฯ ประกาศ หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง ให้เข้าใจได้ง่ายและรวดเร็วขึ้น

1.3) จัดทำโครงการอบรมสัมมนา เพื่อชี้แจงทำความเข้าใจ เกี่ยวกับข้อบังคับฯ หลักเกณฑ์ ขั้นตอนในการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ตลอดจนเพื่อส่งเสริมการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการของคณาจารย์ให้มีความก้าวหน้ามากยิ่งขึ้น

1.4) แจกเวียนข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับข้อบังคับฯ หลักเกณฑ์ และเอกสารต่างๆ ในการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ที่มีการเปลี่ยนแปลง เพื่อเป็นการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลการขอตำแหน่งทางวิชาการ ให้มีข้อมูลที่ปัจจุบันมากที่สุด เพื่อให้หน่วยงานต้นสังกัดสามารถส่งต่อข้อมูลข่าวสารให้คณาจารย์รับทราบอย่างทั่วถึง

1.5) กองทรัพยากรมนุษย์ควรปรับปรุงข้อมูลเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การขอกำหนดตำแหน่ง และเอกสารที่เกี่ยวข้องในเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบันมากที่สุดและสามารถสืบค้นได้ง่ายมากขึ้น

1.6) ผู้ขอกำหนดตำแหน่ง ควรศึกษาหาข้อมูล และตระหนักในความสำคัญของการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ และควรเตรียมความพร้อม ก่อนเสนอขอตำแหน่งเพื่อที่จะส่งผลให้ผลงานทางวิชาการมีคุณภาพ และถูกต้องตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

(2) การทบทวนผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อประเมินผลงานทางวิชาการและจรรยาบรรณทางวิชาการ ปัญหาที่พบในการปฏิบัติงาน คือ การทบทวนผู้ทรงคุณวุฒิ ตามบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิของ ก.พ.อ. กำหนดไว้ซึ่งข้อมูลไม่เป็นปัจจุบัน เช่น บางท่านถึงแก่กรรม บางท่านเกษียณ ไม่สามารถติดต่อ จึงทำให้การทบทวนผู้ทรงคุณวุฒิใช้ระยะเวลานาน แนวทางการแก้ไขและพัฒนางาน คือ

2.1) ผู้ปฏิบัติงานรวบรวมรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่เคยทบทวน หรือ ติดต่อประสานงาน โดยจัดเก็บข้อมูล ได้แก่ ชื่อ- สกุล ตำแหน่ง หมายเลขโทรศัพท์ที่อยู่สถานที่ทำงานหรือที่อยู่บ้าน และ E-mail ที่เป็นข้อมูลปัจจุบันไว้ในโปรแกรม MS Excel เพื่อให้ค้นหาได้สะดวกและรวดเร็ว สำหรับการติดต่อการทบทวนในครั้งต่อไป

2.2) จัดทำเอกสารข้อมูลการประสานงาน เพื่อให้ผู้อื่นสามารถประสานผู้ทรงคุณวุฒิฯ แทนได้

(3) การติดตามผลการประเมินจากผู้ทรงคุณวุฒิ ปัญหาที่พบในการปฏิบัติงาน คือ ผู้ทรงคุณวุฒิใช้เวลาในการประเมินผลงานทางวิชาการนานเกินกว่าที่กำหนด ส่งผลให้การดำเนินการล่าช้า แนวทางการแก้ไข ปัญหาและพัฒนางาน คือ

3.1) ผู้ปฏิบัติงานติดตามผลการประเมินจากผู้ทรงคุณวุฒิฯ ทางโทรศัพท์เป็นระยะๆ

3.2) ผู้ปฏิบัติงานส่งหนังสือติดตามผลการประเมินจากผู้ทรงคุณวุฒิฯ

3.3) ผู้ปฏิบัติงานนัดประชุมผู้ทรงคุณวุฒิฯ หากท่านใดยังไม่แจ้งผลการประเมินให้ผู้ทรงคุณวุฒิฯ ถือผลการประเมินมาแจ้งต่อที่ประชุมคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฯ

(4) การนัดประชุมคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ปัญหาที่พบในการปฏิบัติงาน คือ ผู้ทรงคุณวุฒิมีเวลานัดหมายการประชุมไม่ตรงกัน แนวทางการแก้ไข ปัญหาและพัฒนางาน คือ

4.1) นัดคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฯ มาประชุมให้ได้อย่างน้อย 2 ท่าน (กรณีขอโดยวิธีปกติ) และอย่างน้อย 4 ท่าน (กรณีขอโดยวิธีพิเศษ) โดยเชิญกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฯ ที่มีประเด็นการประเมินมาเข้าร่วมประชุมให้ได้ ส่วนกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฯ ที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้อาจหาหรือทางโทรศัพท์ และต้องยืนยันผลการประเมิน

4.2) ในสถานการณ์โควิดระบาด ให้นัดคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฯ ผ่านทางระบบ on line แทนการเดินทางมาประชุมที่มหาวิทยาลัย

(5) การติดตามความก้าวหน้าของการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ปัญหาที่พบในการปฏิบัติงาน คือ ผู้ขอกำหนดตำแหน่งใช้ช่องทางการติดตามความก้าวหน้าทางโทรศัพท์ แนวทางการแก้ไข ปัญหาและพัฒนางาน คือ

กองทรัพยากรมนุษย์จัดทำโปรแกรมระบบสารสนเทศสำหรับการติดตามความก้าวหน้าขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ เพื่อให้ผู้ขอกำหนดตำแหน่งทราบความก้าวหน้าในการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการทันที และเป็นการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ช่วยลดขั้นตอนเวลา ในการตอบคำถาม ทำให้ผู้ขอกำหนดตำแหน่งเกิดความพึงพอใจมากยิ่งขึ้น

บรรณานุกรม

- จันทน์ จารุโณปถัมภ์, สัญญา เดณาภูมิ. 2558. ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการของบุคลากรสายวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม. วารสารรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์, 4(2), 208-231
- นางสาวณัฏฐ์นรี ชำกรม. 2563. คู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง การขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ (ระดับต่ำกว่าระดับอุดมศึกษา). ขอนแก่น. มหาวิทยาลัยขอนแก่น
- นางสาวนุชรินทร์ ศรีสังข์. 2563. คู่มือปฏิบัติงานการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ. พระนครศรีอยุธยา. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
- นายพาทิศ คงโสภา. 2557. คู่มือปฏิบัติงานการขอตำแหน่งทางวิชาการ. นครพนม. มหาวิทยาลัยนครพนม
- แสงทอง ศรีประภา. 2561. ผลงานเชิงวิเคราะห์เรื่องปัญหาอุปสรรคต่อการขอตำแหน่งทางวิชาการ. คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
- สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม. 2563. คู่มือประกอบการพิจารณา กำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

ภาคผนวก

ก. ข้อบังคับฯ 2565



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
ว่าด้วย คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการแต่งตั้งและ
ถอดถอนผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ สำหรับ
พนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๕

ขวัญฤทัย สืบเนื่องสุข

CONTENT

ผู้ช่วยศาสตราจารย์

รองศาสตราจารย์

ศาสตราจารย์

การแต่งตั้งอาจารย์ประจำให้ดำรงตำแหน่ง ทางวิชาการทั่วไป
โดยวิธีพิเศษ

การแต่งตั้งอาจารย์ประจำให้ดำรงตำแหน่ง
ทางวิชาการเฉพาะด้าน

การแต่งตั้งอาจารย์ประจำให้ดำรงตำแหน่ง
ทางวิชาการเฉพาะด้าน โดยวิธีพิเศษ

จริยธรรมและจรรยาบรรณ ทางวิชาการ

การเสนอขอทบทวน ผลการพิจารณา



ผู้ช่วยศาสตราจารย์

คุณสมบัติ

ผ่านทดลองงาน และ

- ระดับปริญญาตรี / เทียบเท่า
ปฏิบัติงานในตำแหน่งอาจารย์มาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๖ ปี
- ระดับปริญญาโท / เทียบเท่า
ปฏิบัติงานในตำแหน่งอาจารย์มาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๔ ปี
- ระดับปริญญาเอก / เทียบเท่า
ปฏิบัติงานในตำแหน่งอาจารย์มาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๑ ปี



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วย คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการแต่งตั้งและถอดถอนผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๕

๓



ผู้ช่วยศาสตราจารย์

ผลงานทางวิชาการ

ต้องผ่านการประเมินโดยมี **คุณภาพระดับ B ขึ้นไป**

- ๑) งานวิจัย ๒ เรื่อง หรือ
- ๒) งานวิจัย ๑ เรื่อง + ผลงานวิชาการในลักษณะอื่น ๑ รายการ หรือ
- ๓) งานวิจัย ๑ เรื่อง + ตำรา / หนังสือ ๑ เล่ม หรือ
- ๔) งานวิจัย ๑ เรื่อง + บทความทางวิชาการ ๑ เรื่อง

งานวิจัย (๑) - (๔) อย่างน้อย ๑ เรื่อง และบทความทางวิชาการอย่างน้อย ๑ เรื่อง ผู้ขอต้องเป็น first author / corresponding author



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วย คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการแต่งตั้งและถอดถอนผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๕

๔



ผู้ช่วยศาสตราจารย์

สาขาวิชาทางสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ อาจใช้

- ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น
(ที่ได้รับการประเมินให้มีคุณภาพระดับ B ขึ้นไป) หรือ
- บทความทางวิชาการ
(ที่ได้รับการประเมินให้มีคุณภาพระดับ A ขึ้นไป แทนงานวิจัยตาม (๒) – (๓) ได้
โดยที่ผลงานอย่างน้อย ๑ เรื่องผู้ขอต้องเป็น First author



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วย คุณสมบัตินี้ หลักเกณฑ์ วิธีการแต่งตั้งและถอดถอนผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๕

๕

ผู้ช่วยศาสตราจารย์

การประเมินผลการสอน : มีความชำนาญในการสอน



เงินประจำตำแหน่ง ๕,๖๐๐ บาท

+

เงินค่าตอบแทน ๕,๖๐๐ บาท

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วย คุณสมบัตินี้ หลักเกณฑ์ วิธีการแต่งตั้งและถอดถอนผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๕

๖



รองศาสตราจารย์

คุณสมบัติ

ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง
ดังกล่าวมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๒ ปี

สามารถขอได้ ๓ วิธี



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วย คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการแต่งตั้งและถอดถอนผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๕



รองศาสตราจารย์

1

ผลงานทางวิชาการ มีคุณภาพระดับ B ขึ้นไป

๑) งานวิจัย ๒ เรื่อง + ตำรา / หนังสือ ๑ เล่ม **หรือ**

๒) งานวิจัย ๑ เรื่อง + ผลงานวิชาการในลักษณะอื่น ๑ รายการ + ตำรา / หนังสือ ๑ เล่ม

โดยงานวิจัย ๑) และ ๒) อย่างน้อย ๑ เรื่อง ต้องเป็น First author / Corresponding author
และ ตำรา / หนังสือ อย่างน้อย ๑ เล่ม ต้องเป็น First author



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วย คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการแต่งตั้งและถอดถอนผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๕



รองศาสตราจารย์

2

- ๑) งานวิจัย ๓ เรื่อง มีคุณภาพระดับ A ขึ้นไป อย่างน้อย ๒ เรื่อง และ ระดับ B ขึ้นไป อย่างน้อย ๑ เรื่อง
- ๒) งานวิจัย ๒ เรื่อง (มีคุณภาพระดับ A ขึ้นไป) + ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น ๑ เรื่อง (มีคุณภาพระดับ B ขึ้นไป)

โดยงานวิจัย ๑) และ ๒) ต้องมีคุณภาพระดับ A อย่างน้อย ๒ เรื่อง และเป็น First author / corresponding author

สาขาวิชาทางสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ วิธีที่ ๒ อาจเสนอ ตำรา/หนังสือ อย่างน้อย ๓ เล่ม และ อย่างน้อย ๒ เล่ม มีคุณภาพระดับ A ซึ่งผู้ขอต้องเป็น first author และ อย่างน้อย ๑ เล่ม ที่มีคุณภาพระดับ B แทนผลงานตาม ๑) - ๒) ได้

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วย คุณสมบัตินักวิชาการแต่งตั้งและถอดถอนผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๕

๑๙



รองศาสตราจารย์

3

ไม่ต้องแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิ

ทางวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิศวกรรมศาสตร์ แพทยศาสตร์ และสาขาวิชาอื่นๆ

- ๑) งานวิจัยอย่างน้อย ๑๐ เรื่อง อยู่ในฐานข้อมูล Scopus (Quartile ๑ และ Quartile ๒) หลังได้ พ.ศ. และอย่างน้อย ๕ เรื่อง ต้องเป็น First author / corresponding author และ
- ๒) มีงานวิจัยที่ได้รับการอ้างอิงจาก Scopus โดยรวม (life-time citation) อย่างน้อย ๕๐๐ รายการ ไม่นับอ้างอิงตนเอง และ
- ๓) มีค่า life-time h-index (Scopus) ไม่น้อยกว่า ๘ และ
- ๔) เป็นหัวหน้าโครงการวิจัยที่ได้รับทุนจากแหล่งทุนภายนอกสถาบัน ตามจำนวนเงินที่สภาสถาบันกำหนด อย่างน้อย ๕ โครงการ (life-time)

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วย คุณสมบัตินักวิชาการแต่งตั้งและถอดถอนผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๕

๑๐





รองศาสตราจารย์

ทางบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ และสาขาวิชาอื่น ๆ

- ๑) งานวิจัยอย่างน้อย ๕ เรื่อง ที่อยู่ในฐานข้อมูล Scopus หลังได้ พ.ศ. โดยอย่างน้อย ๓ เรื่อง ผู้ขอต้องเป็น first author / corresponding author และ
- ๒) มีงานวิจัยที่ได้รับการอ้างอิงจาก Scopus โดยรวม (life-time citation) อย่างน้อย ๑๕๐ รายการ ไม่นับอ้างอิงตนเอง และ
- ๓) มีค่า life-time h-index (Scopus) ไม่น้อยกว่า ๔ และ
- ๔) เป็นหัวหน้าโครงการวิจัยที่ได้รับทุนจากแหล่งทุนภายนอกสถาบัน ตามจำนวนเงินที่สถาบันกำหนด อย่างน้อย ๕ โครงการ (life-time)

ไม่ต้องแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิ



รื้อฟื้นคัมภีร์มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วย คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการแต่งตั้งและถอดถอนผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๔

๑๑

รองศาสตราจารย์

การประเมินผลการสอน : มีความชำนาญพิเศษในการสอน



เงินประจำตำแหน่ง ๙,๙๐๐ บาท

+

เงินค่าตอบแทน ๙,๙๐๐ บาท

รื้อฟื้นคัมภีร์มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วย คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการแต่งตั้งและถอดถอนผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๔

๑๒



ศาสตราจารย์

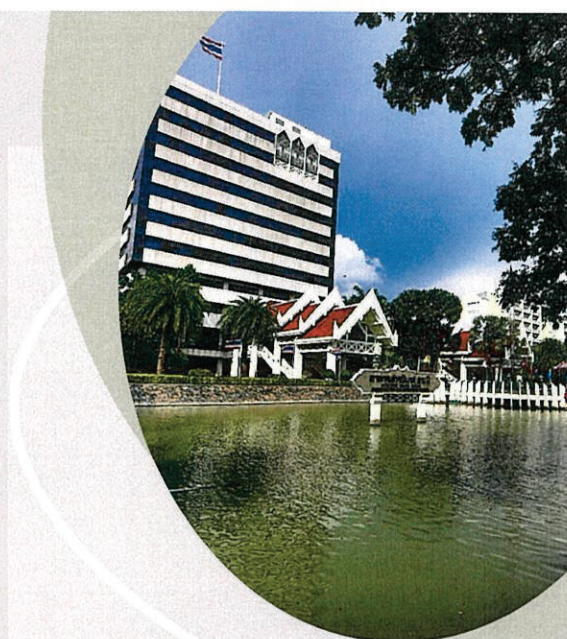
คุณสมบัติ

ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และปฏิบัติงานในตำแหน่ง
มาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๒ ปี

สามารถขอได้ ๓ วิธี

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วย คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการแต่งตั้งและถอดถอนผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๔

๑๓



ศาสตราจารย์

1

ผลงานทางวิชาการ

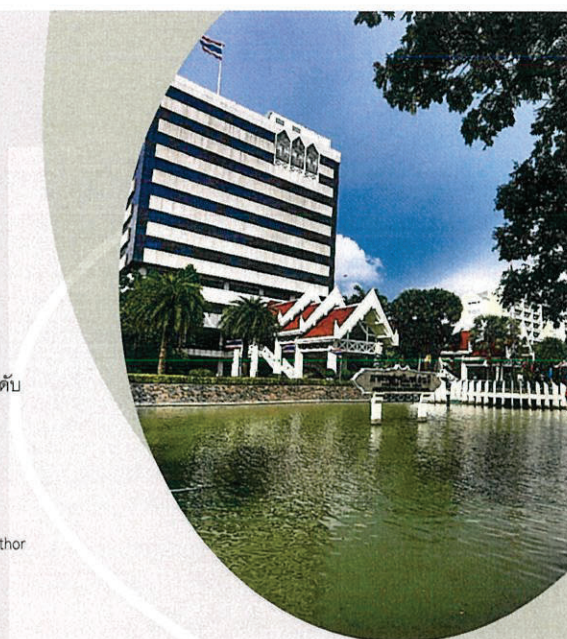
ต้องผ่านการประเมินโดยมีคุณภาพระดับ A ขึ้นไป

- ๑) งานวิจัยอย่างน้อย ๕ เรื่อง ต้องได้รับการเผยแพร่ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติ หรือ
- ๒) งานวิจัย ๑ เรื่อง เผยแพร่ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติ + ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น เผยแพร่ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติ ๔ เรื่อง รวมกันอย่างน้อย ๕ เรื่อง และ
- ๓) ตำรา หรือหนังสืออย่างน้อย ๑ เล่ม

โดยที่ผลงานตาม (๑) - (๒) อย่างน้อย ๒ เรื่องผู้ขอต้องเป็น first author หรือ corresponding author และตำรา หรือ หนังสือ อย่างน้อย ๑ เล่ม ผู้ขอต้องเป็น first author

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วย คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการแต่งตั้งและถอดถอนผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๔

๑๔





ศาสตราจารย์

2

- ๑) งานวิจัยอย่างน้อย ๕ เรื่อง (อยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติ) มีคุณภาพระดับ A+ ๒ เรื่อง และมีคุณภาพระดับ A ๓ เรื่อง หรือ
- ๒) งานวิจัย ๑ เรื่อง (อยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติ) + ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น รวมกันอย่างน้อย ๕ เรื่อง โดยมีคุณภาพระดับ A+ อย่างน้อย ๒ เรื่อง และได้ A ๓ เรื่อง
 - ๑) และ (๒) อย่างน้อย ๒ เรื่อง "A+" และ ๑ เรื่อง "A" ขึ้นไป ผู้ขอต้องเป็น (first author) /corresponding author)
- ๓) งานวิจัย อย่างน้อย ๑๐ เรื่อง อยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติ มีคุณภาพ "A" ขึ้นไป งานวิจัยตาม ๓) อย่างน้อย ๖ เรื่อง มีคุณภาพ "A" ขึ้นไป ผู้ขอต้องเป็น (first author) / corresponding author)



ร้อยบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วย คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการแต่งตั้งและถอดถอนผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๕

๑๕



ศาสตราจารย์

สาขาวิชาทางสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์

วิธีที่ ๑ คุณภาพระดับ A ขึ้นไป

- ๑) งานวิจัยอย่างน้อย ๒ เรื่อง + ตำรา / หนังสือ ๒ เล่ม
- ๒) งานวิจัยอย่างน้อย ๑ เรื่อง + ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น อย่างน้อย ๒ เรื่อง + ตำรา / หนังสือ ๒ เล่ม
 - ๑) และ ๒) อย่างน้อย ๒ เรื่อง ต้องเป็น (first author) / corresponding author) + ตำรา/หนังสือ อย่างน้อย ๑ เล่ม เป็น (first author)



ร้อยบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วย คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการแต่งตั้งและถอดถอนผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๕

๑๖



ศาสตราจารย์

สาขาวิชาทางสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์

วิธีที่ ๒ มีคุณภาพระดับ A+

- ๑) งานวิจัยอย่างน้อย ๓ เรื่อง หรือ
 - ๒) งานวิจัย อย่างน้อย ๑ เรื่อง + ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น ๓ เรื่อง หรือ
 - ๓) ตำรา / หนังสือ อย่างน้อย ๓ เล่ม
 - ๑) และ ๒) อย่างน้อย ๓ เรื่อง ผู้ขอต้องเป็น first author / corresponding author) +
- ตำรา/ หนังสือ ต้องเป็น first author



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วย คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการแต่งตั้งและถอดถอนผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๕

๑๗



ศาสตราจารย์

3

ทางวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิศวกรรมศาสตร์ แพทยศาสตร์และสาขาวิชาอื่น ๆ ตามที่ ก.พ.อ. กำหนด

- ๑) งานวิจัยอย่างน้อย ๑๐ เรื่อง อยู่ในฐานข้อมูล Q๑ และ Q๒ ของ Scopus หลังจาก เป็น ร.ศ. โดยต้องเป็น first author / corresponding author และ
- ๒) ได้รับการอ้างอิงจาก Scopus โดยรวม (life-time citation) อย่างน้อย ๑,๐๐๐ รายการ โดยไม่นับที่อ้างอิงตนเอง และ
- ๓) มีค่า life-time h-index (Scopus) ไม่น้อยกว่า ๑๔ และ
- ๔) เป็นหัวหน้าโครงการวิจัย ที่ได้รับทุนจากแหล่งทุนภายนอกสถาบันตามจำนวนเงินที่ สถาบันกำหนด อย่างน้อย ๑๐ โครงการ (life-time)

ไม่ต้องแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิ



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วย คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการแต่งตั้งและถอดถอนผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๕

๑๘



ศาสตราจารย์

สาขาวิชาทางบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ และสาขาวิชาอื่น ๆ

- ๑) งานวิจัยอย่างน้อย ๑๐ เรื่อง ฐานข้อมูล Scopus หลังจากเป็น ร.ศ. โดยเป็น first author / corresponding author และ
- ๒) ได้รับการอ้างอิงจาก Scopus โดยรวม (life-time citation) ไม่นับที่อ้างอิง ตนเอง อย่างน้อย ๕๐๐ รายการ ส่วนทางเศรษฐศาสตร์ อย่างน้อย ๒๐๐ รายการและ
- ๓) มีค่า life-time h-index (Scopus) ไม่น้อยกว่า ๘ และ
- ๔) เป็นหัวหน้าโครงการวิจัยที่ได้รับทุนจากแหล่งทุนนอกสถาบันตามจำนวนเงินที่สภาสถาบันกำหนด อย่างน้อย ๑๐ โครงการ (life-time)

ไม่ต้องแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิ



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วย คุณสมบัตินักวิชาการแต่งตั้งและถอดถอนผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๕

๑๙

ศาสตราจารย์

การประเมินผลการสอน : มีชั่วโมงสอนประจำวิชาใดวิชาหนึ่งในหลักสูตร



เงินประจำตำแหน่ง ๑๓,๐๐๐ บาท



เงินค่าตอบแทน ๑๓,๐๐๐ บาท

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วย คุณสมบัตินักวิชาการแต่งตั้งและถอดถอนผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๕

20

การแต่งตั้งอาจารย์ประจำ ให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการทั่วไป

โดยวิธีพิเศษ

ผู้ขอมีระยะเวลาปฏิบัติงานไม่ครบระยะเวลาที่กำหนด/ ข้ามระดับตำแหน่งทางวิชาการ /ขอในระดับสูงขึ้น
โดยเปลี่ยนแปลงสาขาวิชา

1

ผศ. โดยวิธีพิเศษ

ให้เสนอขอผลงาน และดำเนินการตามวิธีการเช่นเดียวกับการแต่งตั้งตำแหน่ง ผศ.วิธีปกติ โดยอนุโลม

- มีผู้ทรงคุณวุฒิอย่างน้อยสามคน
- เกณฑ์การตัดสินคะแนนเสียงเป็นเอกฉันท์
- ต้องมีผลงานคุณภาพระดับ B ขึ้นไป

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วย คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการแต่งตั้งและถอดถอนผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๕

21

การแต่งตั้งอาจารย์ประจำ ให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการทั่วไป

รศ. โดยวิธีพิเศษ

ให้เสนอขอผลงานได้ เฉพาะวิธีที่ ๑ เท่านั้น และดำเนินการ
ตามวิธีการเช่นเดียวกับการขอ รศ. วิธีปกติ โดยอนุโลม

- มีผู้ทรงคุณวุฒิ อย่างน้อยสามคน
- เกณฑ์การตัดสินคะแนนเสียงเป็นเอกฉันท์
- ต้องมีผลงานคุณภาพระดับ A ขึ้นไป

2

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วย คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการแต่งตั้งและถอดถอนผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๕

22

การแต่งตั้งอาจารย์ประจำ ให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการทั่วไป

รศ. โดยวิธีพิเศษ

ทางวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิศวกรรมศาสตร์ แพทยศาสตร์ และสาขาวิชาอื่นๆ

- ๑) งานวิจัยอย่างน้อย ๑๕ เรื่อง อยู่ในฐานข้อมูล Scopus (Quartile ๑) อย่างน้อย ๘ เรื่อง
ต้องเป็น First author / corresponding author และ
- ๒) มีงานวิจัยที่ได้รับการอ้างอิงจาก Scopus โดยรวม (life-time citation) อย่างน้อย ๘๐๐ รายการ ไม่นับ
อ้างอิงตนเอง และ
- ๓) มีค่า life-time h-index (Scopus) ไม่น้อยกว่า ๑๕ และ
- ๔) เป็นหัวหน้าโครงการวิจัยที่ได้รับทุนจากแหล่งทุนภายนอกสถาบัน ตามจำนวนเงินที่สภาสถาบันกำหนด
อย่างน้อย ๘ โครงการ (life-time)

ไม่ต้องแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิ

2

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วย คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการแต่งตั้งและถอดถอนผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๔

23

การแต่งตั้งอาจารย์ประจำ ให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการทั่วไป

รศ. โดยวิธีพิเศษ

ทางบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ และสาขาวิชาอื่น ๆ

- ๑) งานวิจัยอย่างน้อย ๘ เรื่อง ที่อยู่ในฐานข้อมูล Scopus (Quartile ๑ และ Quartile ๒) อย่างน้อย ๕ เรื่อง
ผู้ขอต้องเป็น first author / corresponding author และ
- ๒) มีงานวิจัยที่ได้รับการอ้างอิงจาก Scopus โดยรวม (life-time citation) อย่างน้อย ๒๓๐ รายการ
ไม่นับอ้างอิงตนเอง และ
- ๓) มีค่า life-time h-index (Scopus) ไม่น้อยกว่า ๓/ และ
- ๔) เป็นหัวหน้าโครงการวิจัยที่ได้รับทุนจากแหล่งทุนภายนอกสถาบัน ตามจำนวนเงินที่สภาสถาบันกำหนด
อย่างน้อย ๘ โครงการ (life-time)

ไม่ต้องแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิ

2

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วย คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการแต่งตั้งและถอดถอนผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๔

24

การแต่งตั้งอาจารย์ประจำ ให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการทั่วไป

ศ. โดยวิธีพิเศษ

ให้เสนอผลงานได้ เฉพาะวิธีที่ ๑ เท่านั้น และดำเนินการตาม
วิธีการเช่นเดียวกับการขอ ศ. โดยวิธีปกติ โดยอนุโลม

- มีผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนอย่างน้อย **สามคน**
- เกณฑ์การตัดสินคะแนนเสียงเป็นเอกฉันท์
- ต้องมีผลงานคุณภาพระดับ A+

3

การแต่งตั้งอาจารย์ประจำ ให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการทั่วไป

ศ. โดยวิธีพิเศษ

ทางวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิศวกรรมศาสตร์ แพทยศาสตร์และสาขาวิชาอื่น ๆ ตามที่ ก.พ.อ.
กำหนด

- ๑) งานวิจัยอย่างน้อย ๒๐ เรื่อง อยู่ในฐานข้อมูล Q๑ ของ Scopus โดยต้องเป็น first author / corresponding author และ
- ๒) ได้รับการอ้างอิงจาก Scopus โดยรวม (life-time citation) อย่างน้อย ๑,๕๐๐ รายการ โดยไม่นับที่
อ้างอิงตนเอง และ
- ๓) มีค่า life-time h-index (Scopus) ไม่น้อยกว่า ๒๖ และ
- ๔) เป็นหัวหน้าโครงการวิจัย ที่ได้รับทุนจากแหล่งทุนภายนอกสถาบันตามจำนวนเงินที่สภาสถาบันกำหนด
อย่างน้อย ๑๕ โครงการ (life-time)

ไม่ต้องแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิ

3

การแต่งตั้งอาจารย์ประจำ ให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการทั่วไป

ศ. โดยวิธีพิเศษ

สาขาวิชาทางบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ และสาขาวิชาอื่น ๆ

- ๑) งานวิจัยอย่างน้อย ๒๐ เรื่อง อยู่ในฐานข้อมูล Q๑ ของ Scopus โดยเป็น first author / corresponding author และ
- ๒) ได้รับการอ้างอิงจาก Scopus โดยรวม (life-time citation) ไม่นับที่อ้างอิง ตนเอง อย่างน้อย ๖๐๐ รายการ ส่วนทางเศรษฐศาสตร์ อย่างน้อย ๓๐๐ รายการและ
- ๓) มีค่า life-time h-index (Scopus) ไม่น้อยกว่า ๑๕ และ
- ๔) เป็นหัวหน้าโครงการวิจัยที่ได้รับทุนจากแหล่งทุนภายนอกสถาบันตามจำนวนเงินที่สภาสถาบันกำหนด อย่างน้อย ๑๕ โครงการ (life-time)

ไม่ต้องแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิ

3

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วย คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการแต่งตั้งและถอดถอนผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๔

27

การแต่งตั้งอาจารย์ประจำ ให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการเฉพาะด้าน

ทั้ง ศ. ศษ. ใช้ระบบการผู้ทรงคุณวุฒิ ๑-๕ ตามเกณฑ์การคัดเลือกพิเศษเฉพาะทาง

1

ด้านรับใช้ท้องถิ่น
และสังคม

ผศ.

- มีผลงานอย่างน้อย ๑ เรื่อง คุณภาพระดับ B โดยผู้ขอต้องเป็น first author

รศ.

เสนอได้ ๒ วิธี

- วิธีที่ ๑ ผลงาน อย่างน้อย ๒ เรื่อง คุณภาพระดับ B หรือ
- วิธีที่ ๒ ผลงาน อย่างน้อย ๑ เรื่อง คุณภาพระดับ A โดยผู้ขอต้องเป็น first author

ศ.

เสนอได้ ๒ วิธี

- วิธีที่ ๑ ผลงาน อย่างน้อย ๒ เรื่อง คุณภาพระดับ A หรือ
- วิธีที่ ๒ ผลงาน อย่างน้อย ๑ เรื่อง คุณภาพระดับ A+ โดยผู้ขอต้องเป็น first author

ทั้ง ศ. ศษ. ใช้ระบบการผู้ทรงคุณวุฒิ ๑-๕ ตามเกณฑ์การคัดเลือกพิเศษเฉพาะทาง

28

การแต่งตั้งอาจารย์ประจำ ให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการเฉพาะด้าน

2

ด้านสร้างสรรค์
ด้านสุนทรียะ ศิลปะ

ผศ.

- มีผลงานอย่างน้อย ๒ เรื่อง เสนอได้ ๒ วิธี คุณภาพระดับ B ต้องได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติหรือนานาชาติ โดยผู้ขอต้องเป็นผู้ดำเนินการหลัก และมีส่วนร่วมในผลงานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๐

รศ.

- มีผลงาน อย่างน้อย ๓ เรื่อง คุณภาพระดับ A อย่างน้อย ๒ เรื่อง และ B อย่างน้อย ๑ เรื่อง และต้องได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ อย่างน้อย ๑ เรื่อง โดยผู้ขอต้องเป็นผู้ดำเนินการหลัก และมีส่วนร่วมในผลงานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๔๐

ศ.

- มีผลงาน อย่างน้อย ๔ เรื่อง คุณภาพระดับ A+ อย่างน้อย ๒ เรื่อง และ A อย่างน้อย ๓ เรื่อง และต้องได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ โดยผู้ขอต้องเป็นผู้ดำเนินการหลักและมีส่วนร่วมในผลงานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐

การแต่งตั้งอาจารย์ประจำ ให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการเฉพาะด้าน

2

ด้านสร้างสรรค์
ด้านสุนทรียะ ศิลปะ

- ต้องเป็นผลงานหลังจากได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรือรองศาสตราจารย์ แล้วแต่กรณี และ
- ต้องได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด พร้อมแสดงหลักฐานว่า การเผยแพร่นั้นได้ผ่านการประเมินคุณภาพโดยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้น ๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง (peer reviewer) ที่มาจากหลากหลายสถาบัน

การแต่งตั้งอาจารย์ประจำ ให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการเฉพาะด้าน

3

ด้านการสอน

- ผศ.
- มีผลงาน อย่างน้อย ๑ เรื่อง คุณภาพระดับ B โดยผู้ขอต้องเป็น first author
- รศ.
- เสนอได้ ๒ วิธี
- วิธีที่ ๑ ผลงาน อย่างน้อย ๒ เรื่อง คุณภาพระดับ B หรือ
 - วิธีที่ ๒ ผลงาน อย่างน้อย ๑ เรื่อง คุณภาพระดับ A โดยผู้ขอต้องเป็น first author
- ศ.
- เสนอได้ ๒ วิธี
- วิธีที่ ๑ ผลงาน อย่างน้อย ๒ เรื่อง คุณภาพระดับ A หรือ
 - วิธีที่ ๒ ผลงาน อย่างน้อย ๑ เรื่อง คุณภาพระดับ A+ โดยผู้ขอต้องเป็น first author

ร้อยบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วย คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการแต่งตั้งและถอดถอนผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๔

31

การแต่งตั้งอาจารย์ประจำ ให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการเฉพาะด้าน

3

ด้านการสอน

- ต้องเป็นผลงานหลังจากได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรือรองศาสตราจารย์แล้วแต่กรณี และต้องได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด พร้อมแสดงหลักฐานว่าการเผยแพร่นั้นได้ผ่านการประเมินคุณภาพโดยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้น ๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง (peer reviewer) ที่มาจากหลากหลายสถาบัน

ร้อยบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วย คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการแต่งตั้งและถอดถอนผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๔

32

การแต่งตั้งอาจารย์ประจำ ให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการเฉพาะด้าน

4

ด้านนวัตกรรม

ผศ.

- มี ผลงาน อย่างน้อย ๑ เรื่อง คุณภาพระดับ B โดยผู้ขอต้องเป็น first author

รศ.

เสนอได้ ๒ วิธี

- วิธีที่ ๑ ผลงาน อย่างน้อย ๒ เรื่อง คุณภาพระดับ B หรือ
- วิธีที่ ๒ ผลงาน อย่างน้อย ๑ เรื่อง คุณภาพระดับ A โดยผู้ขอต้องเป็น first author

ศ.

เสนอได้ ๒ วิธี

- วิธีที่ ๑ ผลงาน อย่างน้อย ๒ เรื่อง คุณภาพระดับ A หรือ
- วิธีที่ ๒ ผลงาน อย่างน้อย ๑ เรื่อง คุณภาพระดับ A+ โดยผู้ขอต้องเป็น first author

ร้อยบัณฑิตมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วย คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการแต่งตั้งและถอดถอนผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๔

33

การแต่งตั้งอาจารย์ประจำ ให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการเฉพาะด้าน

4

ด้านนวัตกรรม

- ต้องเป็นผลงานหลังจากได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรือรองศาสตราจารย์ แล้วแต่กรณี และต้องได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด พร้อมแสดงหลักฐานว่าการเผยแพร่นั้นได้ผ่านการประเมินคุณภาพโดยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้น ๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง (peer reviewer) ที่มาจากหลากหลายสถาบัน

ร้อยบัณฑิตมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วย คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการแต่งตั้งและถอดถอนผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๔

34

การแต่งตั้งอาจารย์ประจำ ให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการเฉพาะด้าน

5

ด้านศาสนา

ผศ.

- มีผลงานอย่างน้อย ๑ เรื่อง คุณภาพระดับ B โดยผู้ขอต้องเป็นผู้ดำเนินการหลักและมีส่วนร่วมในผลงานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

รศ.

เสนอได้ ๒ วิธี

- วิธีที่ ๑ ผลงาน อย่างน้อย ๒ เรื่อง คุณภาพระดับ B หรือ
- วิธีที่ ๒ ผลงาน อย่างน้อย ๑ เรื่อง คุณภาพระดับ A โดยผู้ขอต้องเป็นผู้ดำเนินการหลักและมีส่วนร่วมในผลงานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

ค.

เสนอได้ ๒ วิธี

- วิธีที่ ๑ ผลงาน อย่างน้อย ๒ เรื่อง คุณภาพระดับ A หรือ
- วิธีที่ ๒ ผลงาน อย่างน้อย ๑ เรื่อง คุณภาพระดับ A+ โดยผู้ขอต้องเป็นผู้ดำเนินการหลักและมีส่วนร่วมในผลงานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

ร้อยบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วย คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการแต่งตั้งและถอดถอนผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๔

35

การแต่งตั้งอาจารย์ประจำ ให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการเฉพาะด้าน

5

ด้านศาสนา

- ต้องเป็นผลงานหลังจากได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรือรองศาสตราจารย์ แล้วแต่กรณี และต้องได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด พร้อมแสดงหลักฐานว่าการเผยแพร่นั้นได้ผ่านการประเมินคุณภาพโดยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้น ๆ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง (peer review) ที่มาจากหลากหลายสถาบัน

ร้อยบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วย คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการแต่งตั้งและถอดถอนผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๔

36

การแต่งตั้งอาจารย์ประจำ ให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการเฉพาะด้าน

โดยวิธีพิเศษ

อาจแต่งตั้ง ผศ. ที่ ปฏิบัติหน้าที่ ยังไม่ครบระยะเวลาที่กำหนดให้ดำรงตำแหน่ง รศ. หรือ แต่งตั้งอาจารย์ประจำให้ดำรงตำแหน่ง รศ. โดยที่มีได้ดำรงตำแหน่ง ผศ.มาก่อนหรือ เสนอขอในสาขาวิชาที่แตกต่างจากสาขาวิชาที่ดำรงตำแหน่งอยู่



ด้านรับใช้ท้องถิ่น
และสังคม
ผลงานการสอน
ผลงานนวัตกรรม และ
ผลงานศาสนา

การแต่งตั้งอาจารย์ประจำ ให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการเฉพาะด้าน โดยวิธีพิเศษ

ผศ. โดยวิธีพิเศษ

- ให้เสนอผลงานเช่นเดียวกับการขอ ผศ. วิธีปกติ โดยอนุโลมโดยมีผู้ทรงคุณวุฒิอย่างน้อย ๓ คน คะแนนเสียงเป็นเอกฉันท์ ทั้งนี้ ผลงานมีคุณภาพระดับ B

รศ. โดยวิธีพิเศษ

- ให้เสนอผลงานได้เฉพาะวิธีที่ ๑ และให้ดำเนินการตามวิธีการเดียวกับการขอ รศ.วิธีปกติ โดยอนุโลม โดยผู้ทรงคุณวุฒิอย่างน้อย ๓ คน คะแนนเสียงเป็นเอกฉันท์ ทั้งนี้ ผลงานมีคุณภาพระดับ A

ศ. โดยวิธีพิเศษ

- ให้เสนอผลงานได้เฉพาะวิธีที่ ๑ เท่านั้น และให้ดำเนินการตามวิธีการเดียวกับการขอ ศ. วิธีปกติโดยอนุโลม โดยผู้ทรงคุณวุฒิอย่างน้อย ๓ คน คะแนนเสียงเป็นเอกฉันท์ทั้งนี้ ผลงานมีคุณภาพระดับ A+

2

ด้านสร้างสรรค์

ด้านสุนทรียะ ศิลปะ

การแต่งตั้งอาจารย์ประจำ ให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการเฉพาะด้าน

โดยวิธีพิเศษ

ผศ. โดยวิธีพิเศษ

- ต้องมีผลงานอย่างน้อย ๒ เรื่อง คุณภาพระดับ A และได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติหรือนานาชาติ โดยผู้ขอต้องเป็นเจ้าของ และเป็นผู้ดำเนินการเองทั้งหมด

รศ. โดยวิธีพิเศษ

- ต้องมีผลงานอย่างน้อย ๓ เรื่อง คุณภาพระดับ A+ อย่างน้อย ๒ เรื่อง และ A อย่างน้อย ๑ เรื่อง ได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ อย่างน้อย ๒ เรื่อง โดยผู้ขอต้องเป็นเจ้าของและเป็นผู้ดำเนินการเองทั้งหมด

ศ. โดยวิธีพิเศษ

- ต้องมีผลงานอย่างน้อย ๔ เรื่อง คุณภาพระดับ A+ และได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ โดยผู้ขอต้องเป็นเจ้าของ และเป็นผู้ดำเนินการเองทั้งหมด

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วย คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการแต่งตั้งและถอดถอนผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๔

39

การแต่งตั้งอาจารย์ประจำ ให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการเฉพาะด้าน โดยวิธีพิเศษ

การขอตำแหน่งในสาขาเดียวกันและระดับเดียวกันหรือ ระดับต่ำกว่าตำแหน่งที่ได้ เคยขอมาแล้ว หากนำผลงานเดิมที่เคยเสนอขอตำแหน่งมาก่อนมาขออีกครั้ง ต้องดำเนินการภายใน ๕ ปี นับตั้งแต่วันที่สภามหาวิทยาลัยมีมติกำหนด หรือ ไม่กำหนดตำแหน่ง ทั้งนี้ ไม่ว่าโดยผู้ขอคนเดิม หรือ คนใหม่ ให้ผู้ทรงคุณวุฒิใช้ผลการประเมินเดิมแต่ละเรื่องที่ผ่านมาแล้วโดยไม่ต้องประเมินใหม่อีก เว้นแต่ผู้ทรงคุณวุฒิเห็นว่าผลงานเดิมล้าสมัยหรือมีเหตุผลอื่นที่ไม่ใช้ผลการประเมินเดิมนั้นอีกต่อไป โดยต้องระบุเหตุผลทางวิชาการด้วย

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วย คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการแต่งตั้งและถอดถอนผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๔

40

การเสนอขอทบทวน ผลการพิจารณา

ขอทบทวน

ได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง และ

ยื่นเรื่องได้ภายใน ๙๐ วัน

นับตั้งแต่วันรับทราบมติ

การเสนอขอทบทวนผลการพิจารณา

ครั้งที่ ๑

- (ก) ในกรณีที่เห็นว่าคำชี้แจงข้อโต้แย้งไม่มีเหตุผลทางวิชาการจะมีมติไม่รับพิจารณาก็ได้
- (ข) ในกรณีที่เห็นว่าคำชี้แจงข้อโต้แย้งไม่มีเหตุผลทางวิชาการให้มีมติรับไว้พิจารณาโดยมอบคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการชุดเดิมพิจารณาคำชี้แจงข้อโต้แย้งนั้น

ครั้งที่ ๒

- (ก) ในกรณีที่เห็นว่าคำชี้แจงข้อโต้แย้งไม่มีเหตุผลทางวิชาการ หรือมีคำชี้แจงข้อโต้แย้งมีเหตุผลเพิ่มเติมจากครั้งที่ ๑ จะมีมติไม่รับพิจารณาก็ได้
- (ข) ในกรณีที่เห็นว่าคำชี้แจงข้อโต้แย้งมีเหตุผลทางวิชาการและได้ชี้แจงเหตุผลเพิ่มเติมจากการขอทบทวนครั้งที่ ๑ ให้แต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิฯ เพิ่ม จำนวน ๒-๓ คนโดยให้ประธานกรรมการชุดเดิมเป็นประธาน

จริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ

1

ต้องมีความซื่อสัตย์ทางวิชาการ
ไม่นำผลงานของผู้อื่นมาป็นผลงานของตน
ไม่ลอกเลียนผลงานของผู้อื่นโดยไม่สร้างชื่อหรือชื่อเท็จจริงขึ้นไม่เมื่อเท็จจริง (FABRICATION)
ไม่บิดเบือนข้อมูลหรือชื่อเท็จจริง (FALSIFICATION)
ไม่นำผลงานของตนเองไปแอบอ้างในวารสารวิชาการมากกว่าหนึ่งฉบับในลักษณะที่จะทำให้
เข้าใจผิดว่าเป็นผลงานไม่รวมถึง
ไม่คัดลอกข้อความใด ๆ จากผลงานเดิมของตน
โดยไม่อ้างถึงผลงานเดิมทางวิชาการในลักษณะที่จะทำให้เข้าใจผิดว่าเป็นผลงานใหม่

2

ต้องอ้างถึงบุคคลหรือแหล่ง
ที่มาของข้อมูลหรือนำมาใช้
ในผลงานทางวิชาการของ
ตนเองเพื่อแสดงหลักฐาน
ของการค้นคว้า

3

ต้องไม่คำนึงถึงผลประโยชน์
ทางวิชาการ
จนละเลยหรือละเมิดสิทธิส่วนบุคคลของผู้อื่นหรือ
สิทธิมนุษยชน

5

ต้องนำผลงานทาง
วิชาการไปใช้ประโยชน์
ในทางที่ชอบธรรมและ
ชอบด้วยกฎหมาย

4

ผลงานทางวิชาการต้องได้มาจากการ
ศึกษาโดย
ใช้หลักวิชาการเป็นเกณฑ์ปราศจากอคติ
และเสนอผลงานตามความเป็นจริงไม่ใจเป็นงาน
ผลการศึกษาวิจัย
โดยหวังผลประโยชน์ส่วนตัวหรือ
เพื่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้อื่นและเสนอ
ผลงานตามความเป็นจริงไม่ขยายข้อค้นพบ
โดยปราศจากการตรวจสอบยืนยัน
ในทางวิชาการ

6

ต้องแสดงหลักฐานแสดงการอนุญาตจากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัย
ของมหาวิทยาลัย หากผลงานทางวิชาการมีการใช้ข้อมูลจากการทำการ
วิจัยในคนหรือสัตว์ ทั้งนี้หากผลงานทางวิชาการใดที่อยู่ในข่ายการยกเว้น
การขอจริยธรรมการวิจัย ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบด้านจริยธรรมการวิจัย
ของมหาวิทยาลัยรับรองการยกเว้น

ต้องระบุบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบให้ตรงตาม
ความรับผิดชอบที่ปฏิบัติจริง
ในผลงานทางวิชาการ



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการแต่งตั้งและถอดถอนผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ
สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๕

เพื่อให้หลักเกณฑ์ และวิธีการแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ เป็นช่องทางในการพัฒนาคุณภาพวิชาการและนวัตกรรมของประเทศให้มีความหลากหลาย เพิ่มขึ้นสอดคล้องกับความหลากหลายของศาสตร์ รวมทั้งครอบคลุมผลงานที่คณาจารย์ได้นำความรู้ความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาของตนมาใช้ในการแก้ไขปัญหาและพัฒนาประเทศ ชุมชนหรือสังคม โดยเน้นการนำไปใช้จริงที่สามารถประเมินผลลัพธ์และผลกระทบที่เกิดขึ้นได้ ตลอดจนเร่งรัดให้สถาบันอุดมศึกษาไทยก้าวสู่ความเป็นสถาบันอุดมศึกษาชั้นนำระดับนานาชาติและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ ประกอบกับได้มี ประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อเป็นแนวทางในการขอตำแหน่งทางวิชาการของคณาจารย์ จึงสมควรให้ปรับปรุงคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการแต่งตั้งและถอดถอนผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อให้สอดคล้องกับประกาศ ก.พ.อ. ดังกล่าว

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๒ (๒) และมาตรา ๖๐ วรรคสี่ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบกับข้อ ๒๕ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘ และโดยอนุมัติของสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงให้ออกข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการแต่งตั้งและถอดถอนผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการแต่งตั้งและถอดถอนผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑

(๒) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการแต่งตั้งและถอดถอนผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒

(๓) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการแต่งตั้งและถอดถอนผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๓

(๔) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการแต่งตั้งและถอดถอนผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๓

(๕) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการแต่งตั้งและถอดถอนผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๔

(๖) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการแต่งตั้งและถอดถอนผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๖๕

(๗) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการแต่งตั้งและถอดถอนผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๕

(๘) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการแต่งตั้งและถอดถอนผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๖๕

(๙) ประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการสอนในการเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการของพนักงานมหาวิทยาลัย ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

“ก.พ.อ.” หมายความว่า คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

“ตำแหน่งทางวิชาการ” หมายความว่า ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ หรือ เรียกโดยย่อว่า ก.พ.ว.

“หัวหน้าส่วนงาน” หมายความว่า คณบดี หรือหัวหน้าส่วนงานอื่นที่มีคณาจารย์ประจำสังกัด รวมถึงรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายให้กำกับดูแลโครงการจัดตั้งวิทยาเขต

“หัวหน้าภาควิชา” หมายความว่า หัวหน้าภาควิชา หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าภาควิชา กรณีไม่มีชื่อตำแหน่งดังกล่าวให้หมายถึงประธานหลักสูตรหรือตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่า

“คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ” หมายความว่า คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ

“ส่วนงาน” หมายความว่า คณะ วิทยาลัย หรือส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีคณาจารย์ประจำสังกัด

“คณะอนุกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ” หมายความว่า คณะอนุกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการประจำส่วนงาน หรือ เรียกโดยย่อว่า อนุ ก.พ.ว. ประจำส่วนงาน

“พนักงานมหาวิทยาลัย” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ทั้งพนักงานมหาวิทยาลัยเงินงบประมาณ และพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ ที่ปฏิบัติหน้าที่เป็นคณาจารย์ประจำ

“คณาจารย์ประจำ” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัยที่มีหน้าที่ทำการสอน วิจัย บริการวิชาการและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ของมหาวิทยาลัย

“หลักสูตรของมหาวิทยาลัย” หมายความว่า หลักสูตรของมหาวิทยาลัยที่ได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย และให้หมายความรวมถึงหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (non degree) หลักสูตรประจำ

ทางวิชาชีพของส่วนงานที่ได้รับการรับรองจากสภาวิชาชีพตามกฎหมายและสามารถนำไปกำหนดอัตราเงินเดือน ค่าตอบแทนที่ควรได้รับ และตำแหน่งที่ควรแต่งตั้งได้

“ผู้ขอ” หมายความว่า ผู้ขอตำแหน่งทางวิชาการและให้หมายความรวมถึงผู้ได้รับการเสนอขอให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการด้วย

“เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน” หมายความว่า เอกสารประกอบการสอน เอกสารคำสอน รวมทั้งสื่อการสอนอื่น ๆ

“งานสอน” หมายความว่า งานสอนภาคบรรยาย งานสอนภาคปฏิบัติ งานฝึกงานหรือฝึกภาคสนาม งานควบคุมโครงการ งานควบคุมหรือที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ งานควบคุมหรือที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ การค้นคว้าด้วยตนเอง หรืองานลักษณะอื่นในรายวิชาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

“งานสอนภาคบรรยาย” หมายความว่า การสอนโดยวิธีบรรยาย สัมมนา หรืออภิปราย

“งานสอนภาคปฏิบัติ” หมายความว่า การสอนปฏิบัติการ หรือการทดลองในสถานศึกษา

“งานฝึกงานหรือฝึกภาคสนาม” หมายความว่า การสอนปฏิบัติการนอกสถานศึกษา

“งานควบคุมโครงการ” หมายความว่า การสอนและควบคุมปฏิบัติการของโครงการอย่างเป็นระบบ รวมทั้งมีการเสนอผลงานเป็นวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาค้นคว้าอิสระ

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ ในกรณีที่เกิดปัญหาจากการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้วินิจฉัยตามคำแนะนำของคณะกรรมการ เมื่อสภามหาวิทยาลัยมีมติเป็นประการใด ให้ถือปฏิบัติไปตามนั้นและถือเป็นที่สุด

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๖ มหาวิทยาลัยมีหน้าที่ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพอาจารย์ให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น

ข้อ ๗ สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้มีอำนาจหน้าที่พิจารณาดำเนินการเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งและถอดถอนศาสตราจารย์

สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้มีอำนาจแต่งตั้งและถอดถอนผู้ช่วยศาสตราจารย์ และรองศาสตราจารย์

สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติหรือเพิกถอนศาสตราจารย์ได้รับเงินประจำตำแหน่งสูงขึ้น

ข้อ ๘ การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ให้พิจารณาจาก

(๑) ระยะเวลาการปฏิบัติงาน

(๒) ภาระงานสอน

(๓) การประเมินผลการสอน เว้นแต่กรณีขอตำแหน่งศาสตราจารย์ โดยวิธีปกติ

(๔) ผลงานทางวิชาการ

(๕) จริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ

ข้อ ๙ หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย ให้พิจารณาคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ ผลงานทางวิชาการ และการแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ รวมถึงการกำหนดชื่อสาขาวิชา อนุสาขาวิชา สำหรับตำแหน่งทางวิชาการที่นอกเหนือตามข้อบังคับนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด โดยคำแนะนำของคณะกรรมการ

ข้อ ๑๐ ค่าใช้จ่ายในการพิจารณาดำเนินการทางวิชาการให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย

หมวด ๒

คณะกรรมการพิจารณาดำเนินการทางวิชาการ

ข้อ ๑๑ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการ ประกอบด้วย

(๑) ประธานกรรมการ ซึ่งแต่งตั้งจากกรรมการสภามหาวิทยาลัย ประเภทผู้ทรงคุณวุฒิ ที่ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์

(๒) กรรมการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คน ต้องไม่ใช่บุคลากรของมหาวิทยาลัย ซึ่งครอบคลุม คณะหรือสาขาวิชาที่มีการจัดการเรียนการสอนในมหาวิทยาลัย โดยคัดเลือกจากบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิตามที่ ก.พ.อ. กำหนด หรือจากบุคคลที่สภามหาวิทยาลัยเห็นสมควรเสนอแต่งตั้ง โดยคำแนะนำของอธิการบดีและประธานกรรมการ

(๓) เลขานุการ จำนวน ๑ คน แต่งตั้งจากรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย

ทั้งนี้ อาจแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการ จาครองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี หัวหน้าหน่วยงาน ที่ดูแลด้านทรัพยากรบุคคล หรือบุคลากรของมหาวิทยาลัยด้วยก็ได้

ในกรณีที่ไม่มีกรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทผู้ทรงคุณวุฒิที่ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งศาสตราจารย์จากบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่สภามหาวิทยาลัย หรือ ก.พ.อ. กำหนด เป็นประธานกรรมการก็ได้

คณะกรรมการ มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสามปี และอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่อีกได้

ข้อ ๑๒ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระแล้ว คณะกรรมการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) สภามหาวิทยาลัยมีมติให้ถอดถอน

(๔) ขาดคุณสมบัติของการเป็นกรรมการในประเภทนั้น

(๕) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำ โดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๖) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๗) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

ในกรณีที่กรรมการพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้ดำเนินการแต่งตั้งกรรมการแทน ตำแหน่งที่ว่างให้แล้วเสร็จภายในกำหนด ๙๐ วันนับแต่วันที่กรรมการพ้นจากตำแหน่ง ให้อยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่า กำหนดเวลาของผู้ซึ่งตนแทน เว้นแต่วาระการดำรงตำแหน่งที่เหลือไม่ถึง ๙๐ วัน จะไม่ดำเนินการแต่งตั้งแทนก็ได้ และให้คณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการเท่าที่มีอยู่

ในกรณีที่กรรมการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ และยังมีได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการชุดใหม่ ให้คณะกรรมการชุดเดิมที่หมดวาระยังคงทำหน้าที่ต่อไป จนกว่าจะมีการแต่งตั้งคณะกรรมการชุดใหม่ ทั้งนี้ ให้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการชุดใหม่โดยเร็ว

ข้อ ๑๓ คณะกรรมการ มีหน้าที่และอำนาจดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดแนวปฏิบัติในการขอตำแหน่งทางวิชาการ อาทิ คำนิยาม รูปแบบผลงาน การเผยแพร่ผลงาน ระดับคุณภาพของผลงาน ลักษณะการมีส่วนร่วมของผลงาน แบบคำขอรับการพิจารณา กำหนดตำแหน่งทางวิชาการ แบบเสนอแต่งตั้งตำแหน่งทางวิชาการ รวมถึงเอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้องในการขอตำแหน่งทางวิชาการ โดยให้จัดทำเป็นประกาศคณะกรรมการแล้วแจ้งสภามหาวิทยาลัยทราบ

(๒) ออกแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องในการขอตำแหน่งทางวิชาการ โดยให้จัดทำเป็นประกาศคณะกรรมการ

(๓) พิจารณาการขอตำแหน่งทางวิชาการของคณาจารย์ประจำและเสนอผลการพิจารณาต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อแต่งตั้ง

(๔) พิจารณาเทียบตำแหน่งทางวิชาการของสถาบันอื่นกับตำแหน่งทางวิชาการของมหาวิทยาลัย

(๕) แต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ หรือคณะอนุกรรมการ เพื่อดำเนินการตามข้อบังคับนี้

(๖) ทบทวนผลการพิจารณาผลงานทางวิชาการและผลการตรวจสอบจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการแล้วเสนอความเห็นต่อสภามหาวิทยาลัย

(๗) ปฏิบัติการอื่นใดที่เกี่ยวกับการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการตามข้อบังคับนี้ หรือตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๑๔ ให้มีการประชุมคณะกรรมการอย่างน้อยเดือนละครั้ง โดยให้ประธานกรรมการเป็นผู้เรียกประชุม ในการประชุมจะต้องมีกรรมการเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะถือเป็นองค์ประชุม

ในการประชุม หากประธานกรรมการไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ ให้กรรมการหนึ่งคนที่ประธานกรรมการมอบหมายทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมแทน

ในการประชุมของคณะกรรมการ ให้สามารถประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งผู้เข้าร่วมประชุม ทั้งหมดไม่ได้อยู่ในสถานที่เดียวกัน แต่สามารถประชุมปรึกษาหารือและแสดงความคิดเห็นระหว่างกันได้ ทั้งนี้ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

การลงมติของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก ถ้าเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ ๑๕ ในกรณีที่กรรมการมีส่วนได้เสียในเรื่องใดหรือมีเหตุอาจทำให้การพิจารณาในเรื่องใดไม่เป็นธรรม กรรมการผู้นั้นจะพิจารณาในเรื่องนั้นไม่ได้

การมีส่วนได้เสียหรือไม่เป็นธรรมตามวรรคหนึ่ง เช่น

(๑) เป็นผู้มีส่วนได้เสียร่วมกันกับผู้ขอในผลงานที่ขอยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการ

(๒) มีหรือเคยมีข้อพิพาทกับผู้ขอมาก่อน

- (๓) เป็นคู่หมั้นหรือคู่สมรส หรือคู่ชีวิตของผู้ขอ
- (๔) เป็นญาติของผู้ขอ คือ เป็นบุพการีหรือผู้สืบสันดานไม่ว่าชั้นใด ๆ หรือเป็นพี่น้องหรือลูกพี่ลูกน้องนับได้เพียงภายใน ๓ ชั้น หรือเป็นญาติเกี่ยวพันทางแต่งงานนับได้เพียง ๒ ชั้น
- (๕) เป็นหรือเคยเป็นผู้แทนโดยชอบธรรมหรือผู้พิทักษ์ หรือผู้แทนหรือตัวแทนของผู้ขอ
- (๖) เป็นเจ้าหน้าที่หรือเป็นลูกหนี้ หรือเป็นนายจ้างหรือเป็นลูกจ้างของผู้ขอตำแหน่ง

ข้อ ๑๖ ให้คณะกรรมการ แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการประจำส่วนงาน จำนวน ๓ - ๕ คน จากบุคลากรภายในหรือภายนอกคณะวิชา โดยต้องมีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่า ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ประกอบด้วย ประธานอนุกรรมการ ซึ่งต้องมีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ การได้มาซึ่งรายชื่ออนุกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการประจำส่วนงาน ให้หัวหน้าส่วนงานโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำส่วนงานเสนอต่อคณะกรรมการเพื่อแต่งตั้ง โดยมีวาระคราวละสามปี และอาจแต่งตั้งใหม่ได้

ทั้งนี้ ส่วนงานอาจแต่งตั้งบุคลากรภายในส่วนงานเป็นเลขานุการคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการประจำส่วนงานได้

คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) ให้คำปรึกษาแนะนำแก่บุคลากรในการจัดเตรียมเอกสารประกอบการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ

(๒) ตรวจสอบรายละเอียดการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ รวมถึงประกาศอื่นที่เกี่ยวข้องในการเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการก่อนเสนอคณะกรรมการประจำส่วนงานพิจารณา ดังต่อไปนี้

(๒.๑) คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

(๒.๒) ผลการสอน

(๒.๓) ผลงานทางวิชาการ

(๒.๔) จริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ

(๓) ตรวจสอบแบบเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการและเอกสารประกอบ ให้ถูกต้องครบถ้วนตามข้อบังคับนี้

หมวด ๓

หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการสอน

ข้อ ๑๗ ผู้ขอต้องมีชั่วโมงสอนประจำวิชาใดวิชาหนึ่งที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ซึ่งเทียบค่าได้ไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิตระบบทวิภาค กรณีที่ผู้ขอทำการสอนหลายวิชาหรือสอนวิชาที่มีผู้สอนร่วมกันหลายคน ต้องเสนอเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอนอย่างน้อย ๑ รายวิชาที่ผู้ขอตำแหน่งเป็นผู้สอนแล้วแต่กรณี ตามแนวทางที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๘ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดภาระงานสอนและหลักเกณฑ์การเทียบค่านายกิตที่แตกต่างกัน หรือเพิ่มเติมจากข้อ ๑๗ ได้ เพื่อให้เหมาะสมสอดคล้องกับบริบทและงานด้านการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย โดยจัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๙ การกำหนดรายวิชาเพื่อเตรียมเอกสารประกอบการสอนหรือเอกสารคำสอนเพื่อเสนอขอประเมินผลการสอนตามแบบประเมินที่คณะกรรมการกำหนด และดำเนินการดังนี้

(๑) รายวิชาที่เสนอขอประเมินผลการสอน ต้องเป็นรายวิชาใดวิชาหนึ่งตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย โดยอาจเป็นรายวิชาบรรยายหรือรายวิชาปฏิบัติการ หรือรายวิชาที่มีบรรยายร่วมกับปฏิบัติการ หรือฝึกภาคสนาม ก็ได้

(๒) รายวิชาที่เสนอขอประเมินผลการสอน ทั้งการประเมินความสามารถในการสอน และผลงานสอน อาจเป็นรายวิชาเดียวกันหรือต่างวิชากันได้ โดยเอกสารประกอบการสอน หรือเอกสารคำสอนแล้วแต่กรณีนั้น จะต้องมามีเนื้อหาครอบคลุมเนื้อหาวิชาตามที่สอนจริงหรือตามที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงานต้นสังกัดให้สอน

ข้อ ๒๐ การประเมินความสามารถในการสอน

(๑) การขอตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ มีความสามารถในการสอน ไม่น้อยกว่า “ชำนาญในการสอน”

(๒) การขอตำแหน่งรองศาสตราจารย์ มีความสามารถในการสอน ไม่น้อยกว่า “ชำนาญพิเศษในการสอน”

(๓) การขอตำแหน่งศาสตราจารย์ ผู้ขอต้องมีชั่วโมงสอนประจำวิชาใดวิชาหนึ่งที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๑ การประเมินเอกสารประกอบการสอนหรือเอกสารคำสอน

(๑) การขอตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ เอกสารประกอบการสอน มีคุณภาพในระดับ “ดี” ขึ้นไป

(๒) การขอตำแหน่งรองศาสตราจารย์ เอกสารคำสอน มีคุณภาพในระดับ “ดี” ขึ้นไป

ข้อ ๒๒ วิธีการประเมินผลการสอน ให้ดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

(๑) การประเมินผลการสอนในการขอกำหนดตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ทั้งความสามารถในการสอนและเอกสารประกอบการสอน ให้หัวหน้าส่วนงานแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการสอนของผู้ขอ โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำส่วนงาน โดยมีหัวหน้าส่วนงานหรือหัวหน้าภาควิชาหรือผู้บังคับบัญชาชั้นต้น เป็นประธานอนุกรรมการ อาจารย์ที่มีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาที่เกี่ยวข้อง ภายในหรือภายนอกส่วนงานหรือภายนอกมหาวิทยาลัยจำนวนไม่น้อยกว่าสามคน เป็นอนุกรรมการ

(๒) การประเมินผลการสอนในการขอกำหนดตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นประเมินความสามารถในการสอน และให้หัวหน้าส่วนงานแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินเพื่อประเมินเอกสารคำสอนของผู้ขอ โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำส่วนงาน โดยมีหัวหน้าส่วนงานหรือหัวหน้าภาควิชาหรือผู้บังคับบัญชาชั้นต้น เป็นประธานอนุกรรมการ อาจารย์ประจำที่มีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าตำแหน่งรองศาสตราจารย์ในสาขาที่เกี่ยวข้อง ภายในหรือภายนอกส่วนงานหรือภายนอกมหาวิทยาลัย จำนวนไม่น้อยกว่าสามคน เป็นอนุกรรมการ

(๓) คณะอนุกรรมการประเมินผลการสอน ประเมินผลการสอนตามแบบฟอร์มและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด แล้วให้เสนอผลการประเมินต่อประธานคณะกรรมการประเมินผลการสอน หัวหน้าส่วนงาน เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณา

ข้อ ๒๓ แบบประเมินความสามารถในการสอน แบบประเมินเอกสารประกอบการสอนหรือเอกสารคำสอน รวมถึงแนวปฏิบัติอื่นที่เกี่ยวข้องกับการประเมินผลการสอนให้คณะกรรมการเป็นผู้กำหนด

ข้อ ๒๔ ผลการสอน มีผลตั้งแต่วันที่คณะกรรมการเห็นชอบผลการพิจารณา ผู้ขอที่ประสงค์จะยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการต้องยื่นขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการภายใน ๓ ปี นับตั้งแต่วันที่คณะกรรมการเห็นชอบผลประเมิน

ข้อ ๒๕ การยื่นเรื่องขอประเมินผลการสอนให้เสนอเรื่องขอประเมินผลการสอนพร้อมเอกสารประกอบการสอนหรือเอกสารคำสอนแล้วแต่กรณี มายังส่วนงานหรือหน่วยงานต้นสังกัดก่อนปิดภาคการศึกษาที่จะประเมินไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน

ในกรณีที่ผลการประเมินความสามารถในการสอนไม่ผ่าน ให้คณะกรรมการประเมินผลการสอน ส่งเรื่องพร้อมข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงแก้ไขให้ผู้ขอดำเนินการแก้ไขก่อนนำเสนอคณะกรรมการประเมินผลการสอนเพื่อให้ประเมินใหม่อีกครั้งหนึ่ง

ในกรณีผลการประเมินเอกสารประกอบการสอนหรือเอกสารคำสอนไม่ผ่าน ให้คณะกรรมการประเมินผลการสอน ส่งเรื่องพร้อมข้อเสนอแนะเพื่อให้ผู้ขอดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในระยะเวลาหกสิบวันก่อนนำเสนอคณะกรรมการประเมินผลการสอนเพื่อให้ประเมินใหม่อีกครั้งหนึ่ง

ข้อ ๒๖ ผู้ขอตำแหน่งที่ผ่านการประเมินระดับตามกรอบสมรรถนะอาจารย์มหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์ (Kasetsart University Professional Standards Framework : KUPSF) หรือกรอบสมรรถนะของอาจารย์ประเทศไทย (Thailand Professional Standards Framework : Thailand PSF) หรือกรอบสมรรถนะของอาจารย์ในระดับนานาชาติ เช่น United Kingdom Professional Standards Framework (UKPSF) อาจใช้ผลการประเมินดังกล่าวเป็นผลการประเมินการสอนตามข้อ ๒๐ และ ข้อ ๒๑ ก็ได้ ทั้งนี้ ผลการประเมินมีอายุ ๓ ปี นับจากวันที่ผ่านการประเมิน

การประเมินตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด ๔ ผลงานทางวิชาการ

ข้อ ๒๗ ผลงานทางวิชาการที่ใช้ขอตำแหน่งทางวิชาการ แบ่งเป็น ๓ กลุ่ม ดังนี้

(๑) กลุ่ม ๑ งานวิจัย

(๒) กลุ่ม ๒ ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น ประกอบด้วย

(๒.๑) ผลงานวิชาการเพื่ออุตสาหกรรม

(๒.๒) ผลงานวิชาการเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและการเรียนรู้

(๒.๓) ผลงานวิชาการเพื่อพัฒนานโยบายสาธารณะ

(๒.๔) กรณีศึกษา

(๒.๕) งานแปล

(๒.๖) พจนานุกรม สารานุกรม นามานุกรม และงานวิชาการในลักษณะเดียวกัน

(๒.๗) ผลงานสร้างสรรค์ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

(๒.๘) ผลงานสร้างสรรค์ด้านสุนทรีย์ ศิลปะ

(๒.๙) สิทธิบัตร

(๒.๑๐) ซอฟต์แวร์

(๒.๑๑) ผลงานรับใช้ท้องถิ่นและสังคม

(๒.๑๒) ผลงานนวัตกรรม

(๓) กลุ่ม ๓ ตำรา หนังสือ หรือ บทความทางวิชาการ

นิยาม คำจำกัดความ รูปแบบ การเผยแพร่ ลักษณะการมีส่วนร่วม และลักษณะคุณภาพของผลงานทางวิชาการ ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด โดยจัดทำเป็นประกาศคณะกรรมการ

ข้อ ๒๘ ผลงานทางวิชาการที่นำมาใช้ขอตำแหน่งทางวิชาการได้นั้น ต้องเป็นงานที่จัดทำขึ้นโดยผู้ขอในสาขาวิชาที่เชี่ยวชาญหรือเกี่ยวข้องสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เชี่ยวชาญ

ผลงานทางวิชาการที่ผู้ขอจัดทำร่วมกับผู้อื่นจะนำมาขอตำแหน่งทางวิชาการได้ โดยต้องมีลักษณะการมีส่วนร่วมและกำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในผลงานตามที่คณะกรรมการกำหนด

ผลงานวิจัยประเภท งานวิจัยปริทัศน์ (review article) งานวิจัยทบทวนอย่างเป็นระบบ (systematic review) หรือ การวิเคราะห์ห่อหุ้ม (meta-analysis) สามารถนำมาใช้ขอตำแหน่งทางวิชาการได้ ทั้งนี้ ลักษณะการมีส่วนร่วมและการเผยแพร่ผลงานให้เป็นไปตามแนวทางที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๒๙ ผลงานทางวิชาการที่นำมาใช้ขอตำแหน่งทางวิชาการของผู้ขอต้องไม่มีลักษณะอย่างหนึ่งอย่างใด ดังนี้

(๑) เป็นผลงานที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา ประกาศนียบัตร หรือ เพื่อสำเร็จการศึกษาหรือการอบรม เว้นแต่ผู้ขอได้แสดงหลักฐานว่าได้ทำการศึกษา วิจัย หรืองานอื่นใด ที่เพิ่มเติมขยายผลต่อจากเรื่องเดิมจนปรากฏความก้าวหน้าทางวิชาการอย่างเห็นได้ชัด ในกรณีนี้ให้พิจารณาเฉพาะผลการศึกษาวิจัย หรืองานอื่นใดที่เพิ่มขึ้นจากเดิมนั้น

(๒) เป็นผลงานทางวิชาการที่จัดทำขึ้นโดยฉ้อฉลและจรรยาบรรณทางวิชาการ

(๓) เป็นผลงานทางวิชาการเดียวกันหรือซ้ำกับผลงานทางวิชาการซึ่งได้ใช้ในการกำหนดตำแหน่งทางวิชาการมาแล้ว เว้นแต่ในครั้งก่อนผู้ขอไม่ผ่านการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ อาจนำผลงานทางวิชาการที่ผ่านเกณฑ์ทางวิชาการนั้นมาใช้ประกอบการพิจารณากำหนดตำแหน่งในระดับตำแหน่งเดียวกันหรือระดับตำแหน่งที่ต่ำกว่าในครั้งต่อไปได้

ข้อ ๓๐ ผลงานทางวิชาการ มีระดับคุณภาพดังนี้

(๑) ระดับ B

(๒) ระดับ A

(๓) ระดับ A+

ข้อ ๓๑ ในกรณีที่มีการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการในสาขาวิชาเดียวกันและในระดับตำแหน่งเดียวกัน หรือระดับที่ต่ำกว่าตำแหน่งที่ได้เคยขอตำแหน่งทางวิชาการมาแล้ว หากมีการนำผลงานทางวิชาการเดิมที่เคยเสนอเพื่อพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการมาก่อน มาเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการอีกครั้งหนึ่ง ผู้ขอจะต้องดำเนินการภายในห้าปีนับตั้งแต่วันที่สภามหาวิทยาลัยมีมติแต่งตั้งหรือไม่แต่งตั้งตำแหน่งทางวิชาการ ทั้งนี้ ไม่ว่าโดยผู้ขอคนเดิมหรือผู้ขอคนใหม่ ให้คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิใช้ผลการพิจารณาผลงาน

ทางวิชาการเดิมแต่ละเรื่องที่ผ่านมาแล้วนั้น โดยไม่ต้องพิจารณาผลงานทางวิชาการนั้นใหม่อีก เว้นแต่ คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ เห็นว่าผลงานทางวิชาการเดิมที่มีคุณภาพอยู่ในเกณฑ์นั้นเป็นผลงานที่ล้ำสมัยหรือ มีเหตุผลสมควรอื่นที่ไม่ใช่ผลการพิจารณานั้นอีกต่อไป ในกรณีเช่นนี้ คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ต้องระบุเหตุผล ทางวิชาการโดยชัดแจ้งด้วย

ในกรณีที่ผลงานทางวิชาการเดิมมีคุณภาพไม่อยู่ในเกณฑ์ หากมีข้อพิสูจน์ภายหลังว่า ผลงานนั้นได้ถูกนำไปใช้ประโยชน์หรือถูกอ้างอิงอย่างแพร่หลาย หรือในกรณีผลงานรับใช้ท้องถิ่นและสังคม หากพิสูจน์ภายหลังได้ว่า ก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้นอย่างเป็นที่ประจักษ์ชัดหรือก่อให้เกิดการพัฒนา ชุมชน สังคม องค์กรภาครัฐ หรือองค์กรภาคเอกชนได้ หรือก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงเชิงนโยบาย ระดับจังหวัดหรือ ประเทศ ผู้ขอสามารถนำผลงานทางวิชาการนั้นมาเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการในครั้งใหม่ได้ โดย คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ จะต้องพิจารณาผลงานทางวิชาการนั้นใหม่อีกครั้งหนึ่ง

หมวด ๕

จริยธรรมจรรยาบรรณทางวิชาการ

ข้อ ๓๒ จริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการในการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ต้องคำนึงถึงจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ ดังนี้

(๑) ต้องมีความซื่อสัตย์ทางวิชาการ ไม่นำผลงานของผู้อื่นมาเป็นผลงานของตนและ ไม่ลอกเลียนผลงานของผู้อื่น ไม่สร้างข้อมูลหรือข้อเท็จจริงอันไม่มีอยู่จริง (fabrication) ไม่บิดเบือนข้อมูลหรือ ข้อเท็จจริง (falsification) ไม่นำผลงานของตนเองในเรื่องเดียวกันไปเผยแพร่ในวารสารทางวิชาการมากกว่า ๑ ฉบับ รวมถึงไม่คัดลอกข้อความใด ๆ จากผลงานเดิมของตนโดยไม่อ้างอิงผลงานเดิมตามหลักวิชาการในลักษณะ ที่จะทำให้เข้าใจผิดว่าเป็นผลงานใหม่

(๒) ต้องอ้างอิงบุคคลหรือแหล่งที่มาของข้อมูลที่น่ามาใช้ในการผลงานทางวิชาการของตนเอง เพื่อแสดงหลักฐานของการค้นคว้า

(๓) ต้องไม่คำนึงถึงผลประโยชน์ทางวิชาการจนละเลยหรือละเมิดสิทธิส่วนบุคคล ของผู้อื่นหรือสิทธิมนุษยชน

(๔) ผลงานทางวิชาการต้องได้มาจากการศึกษาโดยใช้หลักวิชาการเป็นเกณฑ์ ปราศจากอคติ และเสนอผลงานตามความเป็นจริง ไม่จงใจเบี่ยงเบนผลการศึกษาหรือวิจัย โดยหวังผลประโยชน์ส่วนตัวหรือ เพื่อก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้อื่น และเสนอผลงานตามความเป็นจริงไม่ขยายข้อค้นพบ โดยปราศจากการ ตรวจสอบยืนยันในทางวิชาการ

(๕) ต้องนำผลงานทางวิชาการไปใช้ประโยชน์ในทางที่ชอบธรรมและชอบด้วยกฎหมาย

(๖) ต้องระบุบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบให้ตรงตามความรับผิดชอบที่ปฏิบัติจริง ในผลงานทางวิชาการ

(๗) ต้องแสดงหลักฐานแสดงการอนุญาตจากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยของ มหาวิทยาลัย หากผลงานทางวิชาการมีการใช้ข้อมูลจากการทำการวิจัยในคนหรือสัตว์ ทั้งนี้หากผลงานทาง วิชาการใดที่อยู่ในข่ายการยกเว้นการขอจริยธรรมการวิจัย ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบด้านจริยธรรมการวิจัยของ มหาวิทยาลัยรับรองการยกเว้น

หมวด ๖ การดำเนินการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

ข้อ ๓๓ การพิจารณาแต่งตั้งอาจารย์ประจำให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ให้พิจารณาจาก คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ผลการสอน ผลงานทางวิชาการ และจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ ตามที่กำหนดในข้อบังคับนี้และประกาศอื่นที่เกี่ยวข้อง

การพิจารณาแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ กระทำได้ ๒ วิธี คือ การแต่งตั้งโดยวิธีปกติ และการแต่งตั้งโดยวิธีพิเศษ

(๑) วิธีปกติ หมายถึง ผู้ขอแต่งตั้งมีคุณสมบัติครบตามที่กำหนด

(๒) วิธีพิเศษ หมายถึง ผู้ขอแต่งตั้งมีคุณสมบัติต่างไปจากที่กำหนดหรือเสนอขอเปลี่ยนแปลงสาขาวิชา

ข้อ ๓๔ การกำหนดสาขาวิชา การเปลี่ยนแปลงและการเทียบเคียงชื่อสาขาวิชา ชื่ออนุสาขาวิชา สำหรับการเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด ซึ่งต้องได้รับอนุมัติจาก สภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๕ วิธีการแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) ส่วนงานเสนอชื่อผู้มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ต่อคณะกรรมการประจำส่วนงาน เพื่อพิจารณา และเสนอคณะกรรมการ ตามแบบคำขอรับการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการพร้อมด้วย ผลการประเมินการสอน และผลงานทางวิชาการ ตามที่คณะกรรมการกำหนด

(๒) คณะกรรมการ แต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงาน ทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการในสาขาวิชานั้นๆ ประกอบด้วย ประธานกรรมการ ซึ่งแต่งตั้งจากคณะกรรมการ และผู้ทรงคุณวุฒิจำนวน ๓ ถึง ๕ คน เป็นกรรมการ

(๓) กรณีการพิจารณาผลงานทางวิชาการของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในการขอ ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์และรองศาสตราจารย์ มีผลการประเมินเป็นเอกฉันท์ว่าคุณภาพของผลงานทาง วิชาการของผู้ขออยู่ในเกณฑ์หรือไม่อยู่ในเกณฑ์ตามข้อบังคับนี้ ให้ยกเว้นการประชุมคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ โดยให้ถือเอาผลการประเมินดังกล่าวเป็นผลการพิจารณาของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

(๔) กรณีการพิจารณาผลงานทางวิชาการของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ในการขอ ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์และรองศาสตราจารย์ ที่มีผลการประเมินไม่เป็นเอกฉันท์ว่าคุณภาพของผลงานทาง วิชาการของผู้ขออยู่ในเกณฑ์หรือไม่อยู่ในเกณฑ์ตามข้อบังคับนี้ อาจจัดให้มีการประชุมหรือยกเว้นการประชุม คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิได้ ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของประธานกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ กรณีที่จัดให้มีการ ประชุมจะต้องมีกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ มาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด ทั้งนี้ เกณฑ์การ ตัดสินของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก

(๕) เมื่อคณะกรรมการ พิจารณาความเห็นของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิแล้วเห็นว่า มี ปริมาณและคุณภาพเป็นไปตามเกณฑ์หรือไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดให้นำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณา อนุมัติ หรือเห็นชอบผลการพิจารณากรณีไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด สำหรับผู้ขอที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ

แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ให้อธิการบดีออกคำสั่งแต่งตั้ง โดยคำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการต้องระบุ สาขาวิชาของตำแหน่งทางวิชาการที่แสดงให้เห็นถึงความเชี่ยวชาญของผู้ขอ

ข้อ ๓๖ วิธีการแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยให้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) ให้นำความในข้อ ๓๕ (๑) และ (๒) มาบังคับใช้โดยอนุโลม

(๒) การพิจารณาผลงานทางวิชาการของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในการขอตำแหน่ง ศาสตราจารย์ ต้องจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ โดยต้องมีกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิมาประชุม ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด ทั้งนี้เกณฑ์การตัดสินของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก

(๓) เมื่อคณะกรรมการ พิจารณาความเห็นของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิแล้ว เห็นว่ามี ปริมาณและคุณภาพเป็นไปตามเกณฑ์ หรือไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด ให้นำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณา อนุมัติ หรือเห็นชอบผลการพิจารณากรณีไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด

(๔) เมื่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติแล้ว ให้มหาวิทยาลัยเสนอต่อรัฐมนตรีว่าการ กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เพื่อเสนอนายกรัฐมนตรีนำความกราบบังคมทูลเพื่อ ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ

ข้อ ๓๗ การแต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ให้เลือกจากบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่สภามหาวิทยาลัย หรือ ก.พ.อ. กำหนด ในสาขาวิชาที่เสนอขอ หรือในสาขาวิชาใกล้เคียง หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง หรือผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญเกี่ยวข้องกับผลงานที่เสนอขอ โดยต้องไม่เป็นผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยและมีตำแหน่ง ทางวิชาการไม่ต่ำกว่าตำแหน่งที่เสนอขอ

ในกรณีที่คณะกรรมการไม่สามารถแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิจากบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่ สภามหาวิทยาลัย หรือ ก.พ.อ. กำหนดได้ โดยมีเหตุผลหรือความจำเป็น เช่น กรณีสาขาวิชาที่ผู้ขอกำหนดตำแหน่ง ทางวิชาการไม่มีผู้ทรงคุณวุฒิที่มีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าที่เสนอขอ ให้คณะกรรมการเสนอรายชื่อผู้ที่มีความ เชี่ยวชาญ หรือเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถเกี่ยวข้องกับผลงานของผู้ขอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาแต่งตั้ง เป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำหน้าที่ประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ เป็นรายการต่อไป

ข้อ ๓๘ กรณีที่ผู้ขอเสนอผลงานวิชาการรับใช้ท้องถิ่นและสังคม คณะกรรมการอาจเสนอ สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิในชุมชนหรือผู้ที่ปฏิบัติงานร่วมกับชุมชนที่มีความรู้หรือผู้ที่มีความเชี่ยวชาญ เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาที่เสนอขอเพิ่มเติมได้ไม่เกิน ๒ คน เพื่อทำหน้าที่เป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

ข้อ ๓๙ วันที่แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ให้ถือวันที่กองการเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานที่ได้รับมอบหมาย จากสภามหาวิทยาลัยรับเรื่อง ทั้งนี้ ผู้เสนอขอต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนและได้ส่งเอกสารตามที่สภามหาวิทยาลัย กำหนดครบถ้วนตามหลักเกณฑ์

ข้อ ๔๐ กรณีที่คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ มีข้อเสนอแนะให้ผู้ขอปรับปรุงแก้ไขผลงานทางวิชาการ ให้ถือวันที่ผู้ขอยื่นเอกสารที่แก้ไขฉบับสมบูรณ์ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิมายัง กองการเจ้าหน้าที่ หรือหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายจากสภามหาวิทยาลัย เป็นวันแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

ข้อ ๔๑ การประชุมของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ให้สามารถประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งผู้เข้าร่วมประชุมทั้งหมดไม่ได้อยู่ในสถานที่เดียวกัน แต่สามารถประชุมปรึกษาหารือและแสดงความคิดเห็นระหว่างกันได้ ทั้งนี้ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

ข้อ ๔๒ ผลงานวิจัยและบทความทางวิชาการที่ได้ส่งไปให้วารสารทางวิชาการเพื่อให้งดเผยแพร่ว่าแต่ยังรอการเผยแพร่อยู่จะอนุโลมให้ถือเป็นผลงานทางวิชาการสำหรับใช้เสนอขอแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการได้เฉพาะกรณีที่มีหนังสือจากบรรณาธิการวารสารนั้น ๆ รับรองว่าจะลงเผยแพร่ให้ได้เมื่อใดในวารสารฉบับใดเท่านั้น หากผลงานวิจัยหรือบทความทางวิชาการเรื่องดังกล่าวได้รับการประเมินคุณภาพในเกณฑ์ที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด ให้แต่งตั้งได้ไม่ก่อนวันที่มีหลักฐานว่าผลงานนั้นได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด หรือวันที่สภามหาวิทยาลัยได้รับผลงานฉบับเผยแพร่แล้ว

หากผลงานทางวิชาการของผู้ขอตำแหน่งมีปริมาณและคุณภาพเพียงพอเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ให้คณะกรรมการพิจารณาเฉพาะผลงานที่ผ่านเกณฑ์ แล้วให้คณะกรรมการเสนอสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งได้ ทั้งนี้ ให้ถือว่าผลงานทางวิชาการที่รอการเผยแพร่นั้นได้ผ่านการประเมินไปแล้วด้วย

ข้อ ๔๓ ผลงานทางวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสาร Open Access หรือวารสารที่มีการเผยแพร่ในรูปแบบออนไลน์ คณะกรรมการจะรับพิจารณาเมื่อมีการระบุหมายเลข Digital Object Identifier (DOI) ที่สามารถสืบค้นผลงานได้ และได้รับการตอบรับให้ตีพิมพ์โดยไม่มีเงื่อนไข ทั้งนี้ ลักษณะการเผยแพร่ในรูปแบบออนไลน์ในวารสารวิชาการในฐานะข้อมูลพื้นฐานที่สภามหาวิทยาลัย หรือ ก.พ.อ. กำหนด ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามประกาศของคณะกรรมการ

งานวิจัยที่มีลักษณะเป็นรายงานผู้ป่วย หรือ รายงานสัตว์ป่วย (case report) ถือเป็นผลงานทางวิชาการที่ใช้ขอตำแหน่งทางวิชาการระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ได้เท่านั้น

ข้อ ๔๔ ผลงานทางวิชาการทุกประเภทต้องได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด พร้อมแสดงหลักฐานว่าการเผยแพร่นั้นได้ผ่านการประเมินคุณภาพ โดยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชาหรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง (peer reviewer) ที่มาจากหลากหลายสถาบันอย่างน้อย ๓ คน ยกเว้นงานวิจัยและบทความทางวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติตามที่สภามหาวิทยาลัย หรือ ก.พ.อ. กำหนด ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการ

ข้อ ๔๕ การติดต่อประสานงานเกี่ยวกับการขอตำแหน่งทางวิชาการ ให้กองการเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายจากสภามหาวิทยาลัยเป็นผู้รับผิดชอบติดต่อประสานงานกับคณะกรรมการ จัดการประชุมของคณะกรรมการ รับผิดชอบติดต่อประสานงานกับคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ เกี่ยวกับการประเมินผลงานทางวิชาการ จริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการเพื่อพิจารณาเสนอแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ตลอดจนจัดการประชุมของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

ทั้งนี้ การดำเนินการขอตำแหน่งทางวิชาการ ให้ดำเนินการโดยวิธีลับ ทุกขั้นตอน

หมวด ๗

การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการทั่วไป โดยวิธีปกติ

ส่วนที่ ๑ ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์

ข้อ ๔๖ ผู้ขอตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ต้องผ่านทดลองการปฏิบัติงานมาแล้ว และต้องมีระยะเวลาการปฏิบัติงาน ดังนี้

- (๑) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ต้องปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี
- (๒) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า ต้องปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี
- (๓) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า ต้องปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

ผู้ดำรงตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่น ต่อมาบรรจุและได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ประจำในมหาวิทยาลัย หากเคยได้รับการแต่งตั้งเป็นอาจารย์พิเศษในสถาบันอุดมศึกษาที่ ก.พ.อ. รับรอง และได้สอนประจำวิชาใดวิชาหนึ่งซึ่งเทียบค่าได้ไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิตในระบบทวิภาค หรือปฏิบัติงานด้านวิชาชีพที่ใช้ความรู้ความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาที่เสนอขอกำหนดตำแหน่งมาแล้ว อาจนำระยะเวลาระหว่างเป็นอาจารย์พิเศษในภาคการศึกษาที่สอนหรือปฏิบัติงานด้านวิชาชีพนั้นมารวมเป็นเวลาในการเสนอขอตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ได้ โดยให้คำนวณเวลาในการสอนเป็น ๓ ใน ๔ ของเวลาที่ทำการสอน

ผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ประจำในสถาบันการศึกษาอื่นที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ประจำในมหาวิทยาลัย ให้นับรวมระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งตั้งแต่อุบัติในสถาบันเดิมเป็นระยะเวลาการปฏิบัติงาน

กรณีได้รับวุฒิเพิ่มขึ้น ให้นับเวลาการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งอาจารย์ก่อนได้รับวุฒิเพิ่มขึ้นและ เวลาที่ปฏิบัติหน้าที่หลังจากได้รับวุฒิเพิ่มขึ้นรวมกันเพื่อเสนอขอตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ได้ตามอัตราส่วนของระยะเวลาการปฏิบัติงานที่กำหนด

การนับระยะเวลาการปฏิบัติงานตามวรรคหนึ่ง ไม่ให้นับระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติให้ลาศึกษา หรือ ฝึกอบรม รวมเป็นระยะเวลาการปฏิบัติงานในตำแหน่งอาจารย์ประจำ

ข้อ ๔๗ ผู้ขอต้องมีชั่วโมงสอนประจำวิชาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ซึ่งเทียบค่าได้ไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิตระบบทวิภาค ตามหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔๘ ผู้ขอตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ต้องมีความรู้และเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอนตามที่กำหนดไว้ในหมวด ๓

ข้อ ๔๙ ผู้ขอตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ต้องเสนอผลงานทางวิชาการที่มีคุณภาพระดับตั้งแต่ “B” ขึ้นไป ตามข้อใดข้อหนึ่ง ดังนี้

- (๑) งานวิจัยอย่างน้อย ๒ เรื่อง
- (๒) งานวิจัยอย่างน้อย ๑ เรื่อง และผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นอย่างน้อย ๑ รายการ
- (๓) งานวิจัยอย่างน้อย ๑ เรื่อง และตำราหรือหนังสืออย่างน้อย ๑ เล่ม
- (๔) งานวิจัยอย่างน้อย ๑ เรื่อง และบทความทางวิชาการอย่างน้อย ๑ เรื่อง

งานวิจัยตาม (๑) ถึง (๔) อย่างน้อย ๑ เรื่อง และบทความทางวิชาการอย่างน้อย ๑ เรื่อง ผู้ขอต้องเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author) หรือผู้ประพันธ์บรรณกิจ (corresponding author)

บทความทางวิชาการตาม (๔) ต้องได้รับการตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการที่มีชื่ออยู่ในฐานข้อมูลที่เป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติตามที่สภามหาวิทยาลัย หรือ ก.พ.อ. กำหนด

งานวิจัยตามวรรคหนึ่งให้หมายความรวมถึงงานวิจัยที่มีลักษณะเป็นรายงานผู้ป่วย หรือ รายงานสัตว์ป่วย (case report) โดยต้องมีลักษณะ ดังนี้

(๑) มีลักษณะพิเศษที่จะเป็นการเพิ่มองค์ความรู้ในระดับสากล

(๒) มีการทบทวนเอกสารวิชาการที่เกี่ยวข้องอย่างกว้างขวาง และครอบคลุมทั้งในและต่างประเทศ

(๓) มีการวิเคราะห์และสรุปให้ผู้อ่านได้รับรู้ถึงข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะของผู้เขียน เพื่อประโยชน์ในทางคลินิก

ข้อ ๕๐ ผู้ขอในสาขาวิชาทางสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ นอกจากใช้ผลงานทางวิชาการตามข้อ ๔๙ แล้ว อาจใช้ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นที่มีคุณภาพระดับตั้งแต่ “B” ขึ้นไป หรือบทความทางวิชาการที่มีคุณภาพระดับตั้งแต่ “A” ขึ้นไปแทนงานวิจัยตามข้อ ๔๙ วรรคหนึ่ง (๒) ถึง (๓) ได้โดยที่ผลงานอย่างน้อย ๑ เรื่อง ผู้ขอต้องเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author)

ส่วนที่ ๒

ตำแหน่งรองศาสตราจารย์

ข้อ ๕๑ ผู้ขอตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ต้องมีระยะเวลาปฏิบัติงานในตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี

ผู้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ในสถาบันการศึกษาอื่นที่ได้รับการบรรจุและเทียบให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ในมหาวิทยาลัย ให้นับรวมระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งตั้งแต่อยู่ในสถาบันเดิมเป็นระยะเวลาการปฏิบัติงาน

การนับระยะเวลาการปฏิบัติงานตามวรรคหนึ่ง ไม่ให้นับระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติให้ลาศึกษา หรือ ฝึกอบรม รวมเป็นระยะเวลาการปฏิบัติงานในตำแหน่งอาจารย์ประจำ

ข้อ ๕๒ ผู้ขอต้องมีชั่วโมงสอนประจำวิชาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ซึ่งเทียบค่าได้ไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิตระบบทวิภาค ตามหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕๓ ผู้ขอตำแหน่งรองศาสตราจารย์ต้องมีผลการสอนและเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอนตามที่กำหนดไว้ในหมวด ๓

ข้อ ๕๔ ผู้ขอตำแหน่งรองศาสตราจารย์อาจเสนอผลงานทางวิชาการ ตามวิธีการใดวิธีการหนึ่ง ดังนี้

(๑) วิธีที่ ๑ ผลงานทางวิชาการที่มีคุณภาพระดับตั้งแต่ “B” ขึ้นไป ตามข้อใดข้อหนึ่ง ดังนี้

(๑.๑) งานวิจัยอย่างน้อย ๒ เรื่อง และตำรา หรือ หนังสือ อย่างน้อย ๑ เล่ม

(๑.๒) งานวิจัยอย่างน้อย ๑ เรื่อง และผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นอย่างน้อย ๑ รายการ และตำราหรือหนังสือ อย่างน้อย ๑ เล่ม

งานวิจัยตาม (๑.๑) และ (๑.๒) ต้องได้รับการเผยแพร่ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ หรือระดับชาติ ตามที่คณะกรรมการกำหนด และอย่างน้อย ๑ เรื่อง ผู้ขอต้องเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author) หรือผู้ประพันธ์บรรณกิจ (corresponding author) และตำราหรือหนังสือ อย่างน้อย ๑ เล่ม ผู้ขอต้องเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author) ทั้งนี้ ลักษณะการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการ

(๒) วิธีที่ ๒ ผู้ขอสามารถยื่นผลงานทางวิชาการ ได้ตามข้อใดข้อหนึ่ง ดังนี้

(๒.๑) งานวิจัยอย่างน้อย ๓ เรื่อง มีคุณภาพระดับตั้งแต่ “A” ขึ้นไป อย่างน้อย ๒ เรื่อง และมีคุณภาพระดับตั้งแต่ “B” ขึ้นไป อย่างน้อย ๑ เรื่อง

(๒.๒) งานวิจัยอย่างน้อย ๒ เรื่อง มีคุณภาพระดับตั้งแต่ “A” ขึ้นไป และผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นอย่างน้อย ๑ เรื่อง มีคุณภาพระดับตั้งแต่ “B” ขึ้นไป

งานวิจัยตาม (๒.๑) และ (๒.๒) ต้องได้รับการเผยแพร่ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ หรือระดับชาติตามที่สภามหาวิทยาลัยหรือ ก.พ.อ. กำหนด และอย่างน้อย ๒ เรื่อง ที่มีคุณภาพระดับตั้งแต่ “A” ซึ่งผู้ขอต้องเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author) หรือผู้ประพันธ์บรรณกิจ (corresponding author)

สำหรับผู้เสนอขอตำแหน่งทางวิชาการสาขาวิชาทางสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ นอกจากการใช้ผลงานทางวิชาการตาม (๑) วิธีที่ ๑ และ (๒) วิธีที่ ๒ ผู้ขออาจเสนอตำราหรือหนังสือ อย่างน้อย ๓ เล่ม และอย่างน้อย ๒ เล่ม ที่มีคุณภาพระดับตั้งแต่ “A” ซึ่งผู้ขอต้องเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author) และอย่างน้อย ๑ เล่ม ที่มีคุณภาพระดับตั้งแต่ “B”

(๓) วิธีที่ ๓ ผู้ขอตำแหน่งมีงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่จำนวนมากและได้รับการอ้างอิงอย่างสูงในฐานข้อมูล Scopus เป็นผู้มีความ life-time h-index ตามเกณฑ์ และเป็นหัวหน้าโครงการวิจัยที่ได้รับทุนจากภายนอกมหาวิทยาลัย (principal investigator) และคณะกรรมการเห็นว่าเป็นผู้มีจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการตามหมวด ๔ ให้นำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ โดยไม่ต้องแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังนี้

(๓.๑) ผู้ขอตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ในสาขาวิชาทางวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิศวกรรมศาสตร์ แพทยศาสตร์ และสาขาวิชาอื่น ๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัยหรือ ก.พ.อ. กำหนด ผู้ขอต้องผลงานและคุณสมบัติ ดังนี้

(๓.๑.๑) งานวิจัยอย่างน้อย ๑๐ เรื่อง ที่ได้รับการเผยแพร่ในวารสารที่อยู่ในฐานข้อมูล Quartile1 และ Quartile2 ของ Scopus หลังจากที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ โดยอย่างน้อย ๕ เรื่อง ผู้ขอต้องเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author) หรือเป็นผู้ประพันธ์บรรณกิจ (corresponding author)

(๓.๑.๒) มีงานวิจัยที่ได้รับการอ้างอิงจาก Scopus โดยรวม (life-time citation) อย่างน้อย ๕๐๐ รายการ โดยไม่นับงานวิจัยที่อ้างอิงตนเอง

(๓.๑.๓) มีค่า life-time h-index (Scopus) ไม่น้อยกว่า ๘ และ

(๓.๑.๔) เป็นหัวหน้าโครงการวิจัย (principal investigator) ที่ได้รับทุนจากแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัย อย่างน้อย ๕ โครงการ (life-time) ทั้งนี้จำนวนเงินให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด

(๓.๒) ผู้ขอตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ในสาขาวิชาทางบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ และสาขาวิชาอื่น ๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัยหรือ ก.พ.อ. กำหนด ผู้ขอต้องผลงานและคุณสมบัติ ดังนี้

(๓.๒.๑) งานวิจัยอย่างน้อย ๕ เรื่อง ที่ได้รับการเผยแพร่ในวารสารที่อยู่ในฐานข้อมูล Scopus หลังจากที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ โดยอย่างน้อย ๓ เรื่อง ผู้ขอต้องเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author) หรือเป็นผู้ประพันธ์บรรณกิจ (corresponding author)

(๓.๒.๒) มีงานวิจัยที่ได้รับการอ้างอิงจาก Scopus โดยรวม (life-time citation) อย่างน้อย ๑๕๐ รายการ โดยไม่นับงานวิจัยที่อ้างอิงตนเอง

(๓.๒.๓) มีค่า life-time h-index (Scopus) ไม่น้อยกว่า ๔ และ

(๓.๒.๔) เป็นหัวหน้าโครงการวิจัย (principal investigator) ที่ได้รับทุนจากแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัย อย่างน้อย ๕ โครงการ (life-time) ทั้งนี้จำนวนเงินให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการทำหน้าที่ตรวจสอบจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๕๕ ผลงานทางวิชาการทุกประเภทตามข้อ ๕๔ (๑) วิธีที่ ๑ และ (๒) วิธีที่ ๒ ต้องเป็นผลงานหลังจากดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ เว้นแต่กรณีที่ใช้ผลงานทางวิชาการก่อนการได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ผลงานนั้นต้องได้รับการเผยแพร่ไม่เกิน ๕ ปี ก่อนวันที่ผู้ขอดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และนำมาใช้ได้ไม่เกินจำนวน ๑ ใน ๓ ของผลงานที่นำมาเสนอกำหนดตำแหน่ง โดยมีผลการประเมินคุณภาพของผลงานใหม่หลังจากที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ที่ผ่านเกณฑ์จำนวนอย่างน้อย ๒ เรื่องด้วย

ข้อ ๕๖ กรณีที่ผู้ขอเสนอผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น ซึ่งเป็นผลงานรับใช้ท้องถิ่นและสังคม ที่มีเนื้อหาสาระและรูปแบบที่เป็นเรื่องเดียวกัน แต่ดำเนินการคนละพื้นที่ หากเป็นการดำเนินการในลักษณะที่ขยายผลเชิงพื้นที่จากพื้นที่เดียวไปสู่หลายพื้นที่ให้ครอบคลุมกว้างขึ้น โดยมีตัวแปรที่แตกต่างกัน ก่อให้เกิดกลไกใหม่ มีการเปลี่ยนแปลงรูปแบบและมีการพัฒนาต่อยอด ซึ่งต้องไม่ใช่งานเดียวกันและซ้ำซ้อนกัน ผู้ขออาจสามารถนำมาเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการได้โดยอนุโลม

ส่วนที่ ๓ ตำแหน่งศาสตราจารย์

ข้อ ๕๗ ผู้ขอตำแหน่งศาสตราจารย์ ต้องมีระยะเวลาปฏิบัติงานในตำแหน่งรองศาสตราจารย์มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี

ผู้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ในสถาบันการศึกษาอื่น ที่ได้รับการบรรจุและเทียบให้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ในมหาวิทยาลัย ให้นับรวมระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งตั้งแต่ออยู่ในสถาบันเดิมเป็นระยะเวลาการปฏิบัติงาน

การนับระยะเวลาการปฏิบัติงานตามวรรคหนึ่ง ไม่ให้นับระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติให้ลาศึกษาหรือฝึกอบรม รวมเป็นระยะเวลาการปฏิบัติงานในตำแหน่งรองศาสตราจารย์

ข้อ ๕๘ ผู้ขอตำแหน่งศาสตราจารย์ ต้องมีชั่วโมงสอนประจำวิชาใดวิชาหนึ่งที่กำหนดไว้ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๕๙ ผู้ขอตำแหน่งศาสตราจารย์อาจเสนอผลงานทางวิชาการ ตามวิธีการใดวิธีการหนึ่ง ดังนี้

(๑) วิธีที่ ๑ ผลงานทางวิชาการที่มีคุณภาพระดับตั้งแต่ “A” ขึ้นไป ตามข้อใดข้อหนึ่ง ดังนี้

(๑.๑) งานวิจัย อย่างน้อย ๕ เรื่อง ต้องได้รับการเผยแพร่ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติ ตามที่สภามหาวิทยาลัย หรือ ก.พ.อ. กำหนด และ ตำราหรือหนังสือ อย่างน้อย ๑ เล่ม

(๑.๒) งานวิจัย อย่างน้อย ๑ เรื่อง ต้องได้รับการเผยแพร่ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติ ตามที่สภามหาวิทยาลัย หรือ ก.พ.อ. กำหนด และผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น ที่ต้องได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติตามที่สภามหาวิทยาลัย หรือ ก.พ.อ. กำหนด รวมกันทั้งหมด อย่างน้อย ๕ เรื่อง และ ตำราหรือหนังสือ อย่างน้อย ๑ เล่ม

โดยที่ผลงานตาม (๑.๑) และ (๑.๒) อย่างน้อย ๒ เรื่อง ผู้ขอต้องเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author) หรือผู้ประพันธ์บรรณกิจ (corresponding author) และตำราหรือหนังสือ อย่างน้อย ๑ เล่ม ผู้ขอต้องเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author) ทั้งนี้ การมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการ

(๒) วิธีที่ ๒ ผลงานทางวิชาการ ตามข้อใดข้อหนึ่ง ดังนี้

(๒.๑) งานวิจัย อย่างน้อย ๕ เรื่อง ต้องได้รับการเผยแพร่ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามที่สภามหาวิทยาลัย หรือ ก.พ.อ. กำหนด ที่มีคุณภาพระดับ “A+” อย่างน้อย ๒ เรื่อง และมีคุณภาพระดับตั้งแต่ “A” ขึ้นไป อย่างน้อย ๓ เรื่อง

(๒.๒) งานวิจัย อย่างน้อย ๑ เรื่อง และผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นที่ รวมกันทั้งหมด อย่างน้อย ๕ เรื่อง ซึ่งต้องได้รับการเผยแพร่ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามที่สภามหาวิทยาลัย หรือ ก.พ.อ. กำหนด โดยที่ผลงานทางวิชาการ อย่างน้อย ๒ เรื่อง ต้องมีคุณภาพระดับ “A+” และอีกอย่างน้อย ๓ เรื่อง มีคุณภาพระดับตั้งแต่ “A” ขึ้นไป

ผลงานตาม (๒.๑) และ (๒.๒) อย่างน้อย ๒ เรื่อง ที่มีคุณภาพระดับ “A+” และ อย่างน้อย ๑ เรื่อง ที่มีคุณภาพระดับตั้งแต่ “A” ขึ้นไป ผู้ขอต้องเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author) หรือผู้ประพันธ์บรรณกิจ (corresponding author)

(๒.๓) งานวิจัย อย่างน้อย ๑๐ เรื่อง ต้องได้รับการเผยแพร่ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติ ตามที่สภามหาวิทยาลัย หรือ ก.พ.อ. กำหนด ที่มีคุณภาพระดับตั้งแต่ “A” ขึ้นไป

งานวิจัยตาม (๒.๓) อย่างน้อย ๖ เรื่อง ที่มีคุณภาพระดับตั้งแต่ “A” ขึ้นไปนั้น ผู้ขอต้องเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author) หรือผู้ประพันธ์บรรณกิจ (corresponding author)

ผู้ขอตำแหน่งศาสตราจารย์ในสาขาวิชาทางสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์นั้น นอกจากการขอโดยใช้วิธีตาม (๑) และ (๒) แล้ว ผู้ขออาจเสนอผลงานทางวิชาการได้ ดังนี้

วิธีที่ ๑ ผลงานทางวิชาการ ที่มีคุณภาพระดับตั้งแต่ “A” ขึ้นไป ตามข้อใดข้อหนึ่ง ดังนี้

(๑) งานวิจัย อย่างน้อย ๒ เรื่อง ต้องได้รับการเผยแพร่ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติหรือระดับชาติตามที่สภามหาวิทยาลัย หรือ ก.พ.อ. กำหนด และ ตำราหรือหนังสือ อย่างน้อย ๒ เล่ม

(๒) งานวิจัย อย่างน้อย ๑ เรื่อง ต้องได้รับการเผยแพร่ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติหรือระดับชาติตามที่สภามหาวิทยาลัย หรือ ก.พ.อ. กำหนด และผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นรวมกันทั้งหมด อย่างน้อย ๒ เรื่อง และ ตำราหรือหนังสือ อย่างน้อย ๒ เล่ม

โดยที่ผลงานตาม (๑) และ (๒) อย่างน้อย ๒ เรื่อง ผู้ขอต้องเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author) หรือผู้ประพันธ์บรรณกิจ (corresponding author) และตำราหรือหนังสือ อย่างน้อย ๑ เล่ม ผู้ขอต้องเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author)

วิธีที่ ๒ ผลงานทางวิชาการ ที่มีคุณภาพระดับ “A+” ตามข้อใดข้อหนึ่ง ดังนี้

(๑) งานวิจัย อย่างน้อย ๓ เรื่อง ต้องได้รับการเผยแพร่ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติหรือระดับชาติตามที่สภามหาวิทยาลัย หรือ ก.พ.อ. กำหนด

(๒) งานวิจัย อย่างน้อย ๑ เรื่อง ต้องได้รับการเผยแพร่ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติหรือระดับชาติตามที่สภามหาวิทยาลัย หรือ ก.พ.อ. กำหนดและผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นรวมกันทั้งหมดอย่างน้อย ๓ เรื่อง

(๓) ตำรา หรือ หนังสือ อย่างน้อย ๓ เล่ม

โดยที่ผลงานตาม (๑) และ (๒) อย่างน้อย ๓ เรื่อง ผู้ขอต้องเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author) หรือผู้ประพันธ์บรรณกิจ (corresponding author) และตำราหรือหนังสือ ผู้ขอต้องเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author)

(๓) **วิธีที่ ๓** ผู้ขอตำแหน่งมีงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่จำนวนมากและได้รับการอ้างอิงอย่างสูงในฐานข้อมูล Scopus เป็นผู้มีค่า life-time h-index ตามเกณฑ์ และเป็นหัวหน้าโครงการวิจัยที่ได้รับทุนจากภายนอกมหาวิทยาลัย (principal investigator) และคณะกรรมการเห็นว่าเป็นผู้มีจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการตามหมวด ๔ ให้นำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ โดยไม่ต้องแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังนี้

(๓.๑) ผู้ขอตำแหน่งศาสตราจารย์ ในสาขาวิชาทางวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิศวกรรมศาสตร์ แพทยศาสตร์ และสาขาวิชาอื่น ๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัยหรือ ก.พ.อ. กำหนด ผู้ขอต้องมีผลงานและคุณสมบัติ ดังนี้

(๓.๑.๑) งานวิจัยอย่างน้อย ๑๐ เรื่อง ที่ได้รับการเผยแพร่ในวารสารที่อยู่ในฐานข้อมูล Quartile1 และ Quartile2 ของ Scopus หลังจากที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ โดยผู้ขอต้องเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author) หรือเป็นผู้ประพันธ์บรรณกิจ (corresponding author)

(๓.๑.๒) มีงานวิจัยที่ได้รับการอ้างอิงจาก Scopus โดยรวม (life-time citation) อย่างน้อย ๑,๐๐๐ รายการ โดยไม่นับงานวิจัยที่อ้างอิงตนเอง

(๓.๑.๓) มีค่า life-time h-index (Scopus) ไม่น้อยกว่า ๑๘

(๓.๑.๔) เป็นหัวหน้าโครงการวิจัย (principal investigator) ที่ได้รับทุนจากแหล่งทุนภายนอกสถาบัน อย่างน้อย ๑๐ โครงการ (life-time) ทั้งนี้จำนวนเงินให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด

(๓.๒) ผู้ขอตำแหน่งศาสตราจารย์ ในสาขาวิชาทางบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ และสาขาวิชาอื่น ๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัยหรือ ก.พ.อ. กำหนด ผู้ขอต้องมีผลงานและคุณสมบัติ ดังนี้

(๓.๒.๑) งานวิจัยอย่างน้อย ๑๐ เรื่อง ที่ได้รับการเผยแพร่ในวารสารที่อยู่ในฐานข้อมูล Scopus หลังจากที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเป็นรองศาสตราจารย์ โดยผู้ขอต้องเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author) หรือเป็นผู้ประพันธ์บรรณกิจ (corresponding author)

(๓.๒.๒) มีงานวิจัยที่ได้รับการอ้างอิงจาก Scopus โดยรวม (life-time citation) อย่างน้อย ๕๐๐ รายการ ส่วนสาขาวิชาทางเศรษฐศาสตร์ ต้องมีอย่างน้อย ๒๐๐ รายการ ซึ่งไม่นับงานวิจัยที่อ้างอิงตนเอง

(๓.๒.๓) มีค่า life-time h-index (Scopus) ไม่น้อยกว่า ๘

(๓.๒.๔) เป็นหัวหน้าโครงการวิจัย (principal investigator) ที่ได้รับทุนจากแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัย อย่างน้อย ๑๐ โครงการ (life-time) ทั้งนี้จำนวนเงินให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการทำหน้าที่ตรวจสอบจริยธรรม และจรรยาบรรณทางวิชาการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๖๐ ผลงานทางวิชาการทุกประเภทตามข้อ ๕๙ (๑) วิธีที่ ๑ และ (๒) วิธีที่ ๒ ต้องเป็นผลงานหลังจากที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ เว้นแต่กรณีที่ใช้ผลงานทางวิชาการก่อนการได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ผลงานนั้นต้องได้รับการเผยแพร่ไม่เกินห้าปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ และนำมาใช้ได้ไม่เกินจำนวน ๑ ใน ๓ ของผลงานที่นำมาเสนอขอตำแหน่ง โดยมีผลการประเมินคุณภาพของผลงานใหม่หลังจากที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ที่ผ่านเกณฑ์จำนวนอย่างน้อย ๒ เรื่องด้วย

ข้อ ๖๑ ในกรณีที่ผู้ขอเสนอผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น ซึ่งเป็นผลงานรับใช้ท้องถิ่นและสังคมที่มีเนื้อหาสาระและรูปแบบที่เป็นเรื่องเดียวกัน แต่ดำเนินการคนละพื้นที่ หากเป็นการดำเนินการในลักษณะที่ขยายผลเชิงพื้นที่จากพื้นที่เดียวไปสู่หลายพื้นที่ให้ครอบคลุมกว้างขึ้น โดยมีตัวแปรที่แตกต่างกัน ก่อให้เกิดกลไกใหม่ มีการเปลี่ยนแปลงรูปแบบ และมีการพัฒนาต่อยอด ซึ่งต้องไม่ใช่งานเดียวกันและซ้ำซ้อนกัน ผู้ขออาจสามารถนำมาเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการได้โดยอนุโลม

หมวด ๘

การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการทั่วไป โดยวิธีพิเศษ

ข้อ ๖๒ การกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ โดยวิธีพิเศษ อาจทำได้ในกรณี ดังนี้

(๑) กรณีผู้ขอตำแหน่งมีระยะเวลาการปฏิบัติงานไม่ครบระยะเวลาตามที่กำหนดไว้สำหรับการขอตำแหน่งทางวิชาการในระดับสูงขึ้น

(๒) กรณีผู้ขอตำแหน่งขอตำแหน่งตำแหน่งข้ามระดับตำแหน่งทางวิชาการ

(๓) กรณีผู้ขอตำแหน่งขอตำแหน่งตำแหน่งทางวิชาการในระดับสูงขึ้น โดยเปลี่ยนแปลงสาขาวิชาของตำแหน่งทางวิชาการ

ข้อ ๖๓ การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ โดยวิธีพิเศษ ให้เสนอผลงานทางวิชาการและให้ดำเนินการตามวิธีการเช่นเดียวกับการแต่งตั้งตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์วิธีปกติโดยอนุโลม การตัดสินใจที่ประชุมต้องได้รับคะแนนเสียงเป็นเอกฉันท์ ทั้งนี้ ผลงานทางวิชาการต้องมีคุณภาพอยู่ในระดับตั้งแต่ “B” ขึ้นไป

ข้อ ๖๔ การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ โดยวิธีพิเศษ อาจทำได้ตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) ให้เสนอผลงานทางวิชาการได้เฉพาะวิธีที่ ๑ เท่านั้น และให้ดำเนินการตามวิธีการ เช่นเดียวกับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ วิธีปกติโดยอนุโลม การตัดสินใจของที่ประชุมต้องได้รับคะแนนเสียงเป็นเอกฉันท์ ทั้งนี้ ผลงานทางวิชาการต้องมีคุณภาพอยู่ในระดับตั้งแต่ “A” ขึ้นไป

(๒) เสนอผลงานทางวิชาการได้โดยไม่ต้องแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ กรณีผู้ขอมีงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่จำนวนมากและได้รับการอ้างอิงอย่างสูงในฐานข้อมูล Scopus เป็นผู้มีความ life-time h-index ตามเกณฑ์ และเป็นหัวหน้าโครงการวิจัยที่ได้รับทุนจากภายนอกมหาวิทยาลัย (principal investigator) และคณะกรรมการเห็นว่าเป็นผู้มีจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ ตามหมวด ๔ ให้นำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ โดยไม่ต้องแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังนี้

(๒.๑) สาขาวิชาทางวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิศวกรรมศาสตร์ แพทยศาสตร์ และสาขาวิชาอื่นๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัยหรือ ก.พ.อ. กำหนด ผู้ขอต้องมีผลงานและคุณสมบัติ ดังนี้

(๒.๑.๑) งานวิจัยอย่างน้อย ๑๕ เรื่อง ที่ได้รับการเผยแพร่ในวารสารที่อยู่ในฐานข้อมูล Quartile1 ของ Scopus โดยอย่างน้อย ๘ เรื่อง ผู้ขอต้องเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author) หรือเป็นผู้ประพันธ์บรรณกิจ (corresponding author)

(๒.๑.๒) มีงานวิจัยที่ได้รับการอ้างอิงจาก Scopus โดยรวม (life-time citation) อย่างน้อย ๘๐๐ รายการ โดยไม่นับงานวิจัยที่อ้างอิงตนเอง

(๒.๑.๓) มีค่า life-time h-index (Scopus) ไม่น้อยกว่า ๑๕ และ

(๒.๑.๔) เป็นหัวหน้าโครงการวิจัย (principal investigator) ที่ได้รับทุนจากแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัย อย่างน้อย ๘ โครงการ (life-time) ทั้งนี้ จำนวนเงินให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด

(๒.๒) สาขาวิชาทางบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ และสาขาวิชาอื่นๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัย หรือ ก.พ.อ. กำหนด ผู้ขอต้องมีผลงานและคุณสมบัติ ดังนี้

(๒.๒.๑) งานวิจัยอย่างน้อย ๘ เรื่อง ที่ได้รับการเผยแพร่ในวารสารที่อยู่ในฐานข้อมูล Quartile1 หรือ Quartile2 ของ Scopus โดยอย่างน้อย ๕ เรื่อง ผู้ขอต้องเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author) หรือเป็นผู้ประพันธ์บรรณกิจ (corresponding author)

(๒.๒.๒) มีงานวิจัยที่ได้รับการอ้างอิงจาก Scopus โดยรวม (life-time citation) อย่างน้อย ๒๓๐ รายการ โดยไม่นับงานวิจัยที่อ้างอิงตนเอง

(๒.๓) มีค่า life-time h-index (Scopus) ไม่น้อยกว่า ๗ และ

(๒.๔) เป็นหัวหน้าโครงการวิจัย (principal investigator) ที่ได้รับทุนจากแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัย อย่างน้อย ๘ โครงการ (life-time) ทั้งนี้จำนวนเงินให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการทำหน้าที่ตรวจสอบจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๖๕ การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ โดยวิธีพิเศษ อาจทำได้ตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) เสนอผลงานทางวิชาการได้เฉพาะวิธีที่ ๑ เท่านั้น และให้ดำเนินการตามวิธีการ เช่นเดียวกับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์วิธีปกติโดยอนุโลม การตัดสินใจของที่ประชุมต้องได้รับคะแนนเสียงเป็นเอกฉันท์ ทั้งนี้ ผลงานทางวิชาการต้องมีคุณภาพอยู่ในระดับ “A+”

(๒) เสนอผลงานทางวิชาการได้โดยไม่ต้องแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ กรณีผู้ขอมีงานวิจัยที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่จำนวนมากและได้รับการอ้างอิงอย่างสูงในฐานข้อมูล Scopus เป็นผู้มีความ life-time h-index ตามเกณฑ์ และเป็นหัวหน้าโครงการวิจัยที่ได้รับทุนจากภายนอกมหาวิทยาลัย (principal investigator) และคณะกรรมการเห็นว่าเป็นผู้มีจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการตามหมวด ๔ ให้นำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ โดยไม่ต้องแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขดังนี้

(๒.๑) สาขาวิชาทางวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิศวกรรมศาสตร์ แพทยศาสตร์ และสาขาวิชาอื่น ๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัยหรือ ก.พ.อ. กำหนด ผู้ขอต้องมีผลงานและคุณสมบัติ ดังนี้

(๒.๑.๑) งานวิจัยอย่างน้อย ๒๐ เรื่อง ที่ได้รับการเผยแพร่ในวารสารที่อยู่ในฐานข้อมูล Quartile1 ของ Scopus โดยผู้ขอต้องเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author) หรือเป็นผู้ประพันธ์บรรณกิจ (corresponding author)

(๒.๑.๒) มีงานวิจัยที่ได้รับการอ้างอิงจาก Scopus โดยรวม (life-time citation) อย่างน้อย ๑,๕๐๐ รายการ โดยไม่นับงานวิจัยที่อ้างอิงตนเอง

(๒.๑.๓) มีค่า life-time h-index (Scopus) ไม่น้อยกว่า ๒๖

(๒.๑.๔) เป็นหัวหน้าโครงการวิจัย (principal investigator) ที่ได้รับทุนจากแหล่งทุนภายนอกสถาบัน อย่างน้อย ๑๕ โครงการ (life-time) ทั้งนี้ จำนวนเงินให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด

(๒.๒) สาขาวิชาทางบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ และสาขาวิชาอื่น ๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัยหรือ ก.พ.อ. กำหนด ผู้ขอต้องมีผลงานและคุณสมบัติ ดังนี้

(๒.๒.๑) งานวิจัยอย่างน้อย ๒๐ เรื่อง ที่ได้รับการเผยแพร่ในวารสารที่อยู่ในฐานข้อมูล Quartile1 ของ Scopus โดยผู้ขอต้องเป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author) หรือเป็นผู้ประพันธ์บรรณกิจ (corresponding author)

(๒.๒.๒) มีงานวิจัยที่ได้รับการอ้างอิงจาก Scopus โดยรวม (life-time citation) อย่างน้อย ๖๐๐ รายการ ส่วนสาขาวิชาทางเศรษฐศาสตร์ ต้องมีอย่างน้อย ๓๐๐ รายการ ซึ่งไม่นับงานวิจัยที่อ้างอิงตนเอง

(๒.๒.๓) มีค่า life-time h-index (Scopus) ไม่น้อยกว่า ๑๕

(๒.๒.๔) เป็นหัวหน้าโครงการวิจัย (principal investigator) ที่ได้รับทุนจากแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัย อย่างน้อย ๑๕ โครงการ (life-time) ทั้งนี้จำนวนเงินให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการทำหน้าที่ตรวจสอบจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด

หมวด ๙
การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการเฉพาะด้าน

ข้อ ๖๖ นอกจากการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการทั่วไป ตามหมวด ๗ การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการทั่วไป โดยวิธีปกติ และหมวด ๘ การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการทั่วไป โดยวิธีพิเศษแล้ว ผู้ขออาจเสนอผลงานทางวิชาการเพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการเฉพาะด้าน ด้านหนึ่งด้านใดใน ๕ ด้านดังต่อไปนี้

- (๑) ด้านรับใช้ท้องถิ่นและสังคม
- (๒) ด้านสร้างสรรค์สุนทรียะ ศิลปะ
- (๓) ด้านการสอน
- (๔) ด้านนวัตกรรม
- (๕) ด้านศาสนา

ข้อ ๖๗ ให้นำความในข้อ ๔๖ ข้อ ๔๗ ข้อ ๔๘ ข้อ ๕๑ ข้อ ๕๒ ข้อ ๕๓ ข้อ ๕๗ ข้อ ๕๘ มาใช้บังคับในการขอตำแหน่งทางวิชาการในหมวดนี้ด้วย

ข้อ ๖๘ ให้คณะกรรมการตามหมวด ๒ ทำหน้าที่คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการเฉพาะด้านด้วย ทั้งนี้ เมื่อมีผู้ขอในกรณีที่มีการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการเฉพาะด้าน สภามหาวิทยาลัยอาจตั้งกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการเฉพาะด้าน ทั้ง ๕ ด้าน เพิ่มเติมเป็นรายกรณี จากบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่สภามหาวิทยาลัย หรือ ก.พ.อ. กำหนด เพิ่มเติมได้ไม่เกินสามคน เพื่อพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการเฉพาะด้านของผู้ขอเป็นการเฉพาะราย จนกว่าการพิจารณาแล้วเสร็จ

ข้อ ๖๙ หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งคณาจารย์ประจำให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการเฉพาะด้าน ให้เป็นไปตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ที่กำหนดเกี่ยวกับการแต่งตั้งอาจารย์ประจำให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการเฉพาะด้าน หรือตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด ๑๐
การเสนอขอทบทวนผลการพิจารณา

ข้อ ๗๐ ในกรณีที่ผลการพิจารณาคุณภาพของผลงานทางวิชาการไม่อยู่ในเกณฑ์ที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด ผู้ขออาจเสนอขอทบทวนผลการพิจารณาต่อสภามหาวิทยาลัย และสามารถเสนอขอทบทวนผลการพิจารณาได้ไม่เกินสองครั้ง โดยแสดงเหตุผลทางวิชาการสนับสนุน และการขอทบทวนดังกล่าวแต่ละครั้งให้ยื่นเรื่องได้ภายใน ๙๐ วันนับตั้งแต่วันที่รับทราบมติ

เมื่อกองการเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย ได้รับเรื่องการขอ ทบทวนผลการพิจารณาผลงานทางวิชาการแล้ว ให้ส่งคณะกรรมการเพื่อพิจารณา เมื่อคณะกรรมการมีความเห็น ประการใดให้เสนอต่อสภามหาวิทยาลัยวินิจฉัย และให้คำวินิจฉัยของสภามหาวิทยาลัยเป็นที่สุด

ข้อ ๗๑ ให้คณะกรรมการ ดำเนินการดังนี้

(๑) การทบทวนผลการพิจารณาครั้งที่หนึ่ง

(๑.๑) ในกรณีที่เห็นว่าคำชี้แจงข้อโต้แย้งไม่มีเหตุผลทางวิชาการ จะมีมติไม่รับ พิจารณาได้

(๑.๒) ในกรณีที่เห็นว่าคำชี้แจงข้อโต้แย้งมีเหตุผลทางวิชาการ ให้มีมติรับไว้พิจารณา โดยมอบคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิชุดเดิมพิจารณาคำชี้แจงข้อโต้แย้งนั้น

(๒) การทบทวนผลการพิจารณาครั้งที่สอง

(๒.๑) ในกรณีที่เห็นว่าคำชี้แจงข้อโต้แย้งไม่มีเหตุผลทางวิชาการหรือมิได้ชี้แจง ข้อโต้แย้งโดยมีเหตุผลเพิ่มเติมจากครั้งที่หนึ่ง จะมีมติไม่รับพิจารณาได้

(๒.๒) ในกรณีที่เห็นว่าคำชี้แจงข้อโต้แย้งมีเหตุผลทางวิชาการและได้ชี้แจงเหตุผล เพิ่มเติมจากการขอทบทวนครั้งที่หนึ่ง ให้แต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพิ่มเติม จากที่แต่งตั้งไว้เดิมจำนวน ๒-๓ คน เพื่อพิจารณาคำชี้แจง ข้อโต้แย้งและผลงานทางวิชาการของผู้ขอ ทั้งนี้ ให้ประธานคณะกรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิชุดเดิมทำหน้าที่เป็นประธาน ทั้งนี้ ให้ส่วนงานจ่ายเงินสมนาคุณกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิสำหรับการ ทบทวนผลการพิจารณาผลงานทางวิชาการที่แต่งตั้งเพิ่มนั้นด้วย

ข้อ ๗๒ สภามหาวิทยาลัยอาจพิจารณาเฉพาะคำชี้แจงข้อโต้แย้งของผลงานทางวิชาการที่ยื่นไว้เดิม ทุกประเภทที่คุณภาพไม่อยู่ในเกณฑ์ที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดเท่านั้น ทั้งนี้ หากผู้ขอมีผลงานทางวิชาการใหม่ เพิ่มเติม หรือมีการแก้ไขผลงานเดิม กรณีนี้จะต้องดำเนินการเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการใหม่ และให้ถือว่า วันที่ยื่นผลงานทางวิชาการเพิ่มเติมหรือวันที่ยื่นขอแก้ไขผลงานเดิมเป็นวันเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการใหม่

กรณีมีปัญหาที่จะต้องวินิจฉัยตามหมวดนี้ให้สภามหาวิทยาลัยเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและ ให้คำวินิจฉัยของสภามหาวิทยาลัยเป็นที่สุด

หมวด ๑๑

การลงโทษ

ข้อ ๗๓ ในระหว่างการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการของผู้ใด หากปรากฏต่อมาว่าผลงาน ทางวิชาการที่ขอกำหนดตำแหน่งนั้น มีลักษณะขัดต่อจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการตามหมวด ๕ ให้คณะกรรมการแห่งมหาวิทยาลัยเพื่อดำเนินการสอบข้อเท็จจริงและเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย

เมื่อมหาวิทยาลัยดำเนินการสอบข้อเท็จจริงแล้วพบว่าการจงใจแจ้งคุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่งไม่ตรงกับความเป็นจริง หรือมีความประพฤติผิดจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการตาม หมวด ๕ ให้เสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อมีมติงดการพิจารณาการขอแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการในครั้งนั้น

ข้อ ๗๔ กรณีได้รับการพิจารณาอนุมัติให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการแล้ว ต่อมาปรากฏข้อเท็จจริงว่ามีการจงใจแจ้งคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งไม่ตรงกับความเป็นจริง หรือมีความประพฤติผิดจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการตามหมวด ๕ ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการสอบข้อเท็จจริงและเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อถอดถอนตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ สำหรับตำแหน่งศาสตราจารย์ให้อธิการบดีเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อมีมติให้ดำเนินการกราบบังคมทูลเพื่อทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ถอดถอน

ข้อ ๗๕ นอกจากกรณีตามข้อ ๗๓ หรือกรณีตามข้อ ๗๔ สภามหาวิทยาลัยอาจมีมติงดการพิจารณาการขอแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ หรือมีมติถอดถอนจากการดำรงตำแหน่งทางวิชาการได้เมื่อมีกรณี ดังนี้

(๑) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอย่างร้ายแรง

(๒) ถูกคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกในความผิดฐานกระทำความผิดทุจริตหรือประพฤติมิชอบในการปฏิบัติหน้าที่

ข้อ ๗๖ ห้ามมิให้ผู้ถูกงดการพิจารณาการขอแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการตามข้อ ๗๓ หรือผู้ถูกถอดถอนตามข้อ ๗๔ หรือข้อ ๗๕ เสนอขอตำแหน่งทางวิชาการมีกำหนดเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี นับตั้งแต่วันที่สภามหาวิทยาลัยมีมติ หรือตามระยะเวลาที่สภามหาวิทยาลัยเห็นสมควร

ข้อ ๗๗ ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการทางวินัยตามข้อเท็จจริงและความร้ายแรงแห่งการกระทำผิดกับผู้ถูกงดการพิจารณาการขอแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการตามข้อ ๗๓ หรือผู้ถูกถอดถอนตามข้อ ๗๔ หรือข้อ ๗๕ แล้วแต่กรณี

ข้อ ๗๘ มหาวิทยาลัยอาจเรียกคืนค่าใช้จ่ายจากผู้ถูกงดการพิจารณาการขอแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการหรือผู้ถูกถอดถอนจากการดำรงตำแหน่ง แล้วแต่กรณี

หมวด ๑๒

การประเมินตำแหน่งศาสตราจารย์ได้รับเงินประจำตำแหน่งสูงขึ้น

ข้อ ๗๙ การประเมินตำแหน่งศาสตราจารย์ได้รับเงินประจำตำแหน่งสูงขึ้น ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีประเมินคุณสมบัติและผลงานทางวิชาการเพื่อให้ผู้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ได้รับเงินประจำตำแหน่งสูงขึ้น ที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด ๑๓

การเทียบตำแหน่งทางวิชาการ

ข้อ ๘๐ การเทียบตำแหน่งทางวิชาการ ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีเทียบตำแหน่งทางวิชาการที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๘๑ การเผยแพร่ผลงานในวารสารวิชาการระดับชาติเพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ซึ่งได้เผยแพร่ไว้แล้วก่อนวันที่ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับ ให้ใช้ตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณา วารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกาศ ณ วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ โดยตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และรองศาสตราจารย์ สามารถใช้ผลงานทางวิชาการซึ่งเผยแพร่ในวารสารวิชาการ ที่อยู่ในฐานข้อมูล TCI กลุ่ม ๑ และ TCI กลุ่ม ๒ และตำแหน่งศาสตราจารย์ สาขาวิชาทางสังคมศาสตร์และ มนุษยศาสตร์ สามารถใช้ผลงานทางวิชาการซึ่งเผยแพร่ในวารสารวิชาการที่อยู่ในฐานข้อมูล TCI กลุ่ม ๑ ได้โดยอนุโลม

ข้อ ๘๒ การประเมินผลการสอนที่อยู่ระหว่างดำเนินการก่อนข้อบังคับนี้มีผลบังคับใช้ ให้ดำเนินการตามระเบียบหรือข้อบังคับดังกล่าวต่อไปจนแล้วเสร็จ

ข้อ ๘๓ ในกรณีที่ผู้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการแต่งตั้งและถอดถอนผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รายใดที่กองการเจ้าหน้าที่ได้รับเรื่องไว้พิจารณาก่อนที่ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับ ให้ดำเนินการตามข้อบังคับดังกล่าวต่อไปจนแล้วเสร็จ

ในวาระเริ่มแรก การยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการของคณาจารย์ประจำ ที่เป็นพนักงาน มหาวิทยาลัย อาจนำหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการตามข้อบังคับ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการแต่งตั้งและถอดถอนผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งให้ ดำรงตำแหน่งทางวิชาการตามข้อบังคับนี้ มาใช้บังคับแก่การยื่นเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการได้จนถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ แล้วแต่ความประสงค์ของผู้ขอ และเมื่อพ้นกำหนดดังกล่าวแล้วให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่กำหนดไว้ตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๘๔ ให้คณะกรรมการและคณะอนุกรรมการพิจารณาดำเนินการทางวิชาการที่ปฏิบัติหน้าที่อยู่ ในวันก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ ปฏิบัติหน้าที่อยู่ต่อไปจนครบวาระการดำรงตำแหน่ง

ข้อ ๘๕ กรณีผลงานทางวิชาการที่เผยแพร่ก่อนข้อบังคับนี้ใช้บังคับและไม่ได้ดำเนินการขอรับรอง จริยธรรมการวิจัย หากผลงานทางวิชาการนั้นอยู่ในข่ายการยกเว้นการขอจริยธรรมการวิจัย ให้หน่วยงาน ที่รับผิดชอบด้านจริยธรรมการวิจัยของมหาวิทยาลัยรับรองการยกเว้น เพื่อประกอบการยื่นขอกำหนดตำแหน่ง ทางวิชาการได้

ข้อ ๘๖ การเทียบเกณฑ์คุณภาพของผลงานทางวิชาการ ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) กรณีจะนำผลการประเมินคุณภาพของผลงานทางวิชาการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์ ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการแต่งตั้งและถอดถอนผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ สำหรับ พนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม สามารถเทียบเกณฑ์คุณภาพของผลงานทางวิชาการ ตามข้อบังคับนี้ ได้ดังนี้ (๑.๑) ผลงานทางวิชาการที่มีคุณภาพระดับ ดี ให้เทียบเท่าคุณภาพระดับ B

- (๑.๑) ผลงานทางวิชาการที่มีคุณภาพระดับ ดี ให้เทียบเท่าคุณภาพระดับ B
- (๑.๒) ผลงานทางวิชาการที่มีคุณภาพระดับ ดีมาก เทียบเท่าคุณภาพระดับ A
- (๑.๓) ผลงานทางวิชาการที่มีคุณภาพระดับ ดีเด่น เทียบเท่าคุณภาพระดับ A+”

(๒) กรณีจะนำผลการประเมินคุณภาพของผลงานทางวิชาการตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๓ สามารถเทียบเกณฑ์คุณภาพของผลงานทางวิชาการตามข้อบังคับนี้ ได้ดังนี้

- (๒.๑) ผลงานทางวิชาการที่มีคุณภาพระดับ B หรือ B+ ให้เทียบเท่าคุณภาพระดับ B
- (๒.๒) ผลงานทางวิชาการที่มีคุณภาพระดับ A เทียบเท่าคุณภาพระดับ A
- (๒.๓) ผลงานทางวิชาการที่มีคุณภาพระดับ A+ เทียบเท่าคุณภาพระดับ A+”

ข้อ ๘๗ กรณีที่สภามหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัย หรือคณะกรรมการยังไม่ได้ออกประกาศ หลักเกณฑ์ และวิธีการที่ใช้ในการพิจารณาดำรงตำแหน่งทางวิชาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ ให้นำประกาศ หลักเกณฑ์ และวิธีการเดิมมาใช้บังคับไปพลางก่อน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายกฤษฎพงษ์ กิริติกร)

นายกสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ข. ตัวอย่างแบบฟอร์มต่างๆ

(ตัวอย่าง)

แบบเสนอขอประเมินผลการสอนเพื่อประกอบการพิจารณาขอประเมินผลการสอนประกอบการขอตำแหน่งทางวิชาการใช้ประกอบการขอตำแหน่ง ☒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ☐ รองศาสตราจารย์ของ ☒ นาย ☐ นาง ☐ น.ส. รักษอน เพียรวิชา☐ ข้าราชการ ☒ พนักงานมหาวิทยาลัย ☐ พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ ตำแหน่ง .. อาจารย์

สังกัดสาขาวิชา .. สัตวบาล .. ภาควิชา .. สัตวบาล ..

คณะเกษตร .. วิทยาเขตบางเขน ..

ขอรับการประเมินผลการสอน ☐ ภาคต้น ☒ ภาคปลาย ☐ ภาคฤดูร้อน ในปีการศึกษา .. 2564 ..

รายวิชา .. Animal Science and Technology .. รหัสวิชา .. 01002111 ..

รายวิชา .. Animal Breeding .. รหัสวิชา .. 01002331 ..

☒ เอกสารประกอบการสอนในการเสนอขอตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์☐ เอกสารคำสอนในการเสนอขอตำแหน่งรองศาสตราจารย์

1. ชื่อผู้แต่ง .. นาย รักษอน เพียรวิชา .. ปี พ.ศ. (ที่ใช้สอน ระบุภาคการศึกษา/ปีการศึกษา) ต้น-ปลาย 2563, 2562, 2561

ชื่อเรื่อง/วิชา .. Animal Science and Technology .. (รหัสวิชา .. 01002111 ..)

ภาควิชา .. สัตวบาล .. คณะ .. เกษตร ..

2. ชื่อผู้แต่ง .. นาย รักษอน เพียรวิชา .. ปี พ.ศ. (ที่ใช้สอน ระบุภาคการศึกษา/ปีการศึกษา) ต้น 2563, 2562, 2561

ชื่อเรื่อง/วิชา .. Animal Breeding .. (รหัสวิชา .. 01002331 ..)

ภาควิชา .. สัตวบาล .. คณะ .. เกษตร ..

3. ชื่อผู้แต่ง ปี พ.ศ. (ที่ใช้สอน ระบุภาคการศึกษา/ปีการศึกษา) ..

ชื่อเรื่อง/วิชา (รหัสวิชา)

ภาควิชา คณะ ..

4. ชื่อผู้แต่ง ปี พ.ศ. (ที่ใช้สอน ระบุภาคการศึกษา/ปีการศึกษา) ..

ชื่อเรื่อง/วิชา (รหัสวิชา)

ภาควิชา คณะ ..

ลงชื่อ .. รักษอน เพียรวิชา .. ผู้เสนอขอ

(.. นายรักษอน เพียรวิชา ..)

(ตัวอย่าง)

แบบประวัติส่วนตัวและภาระงานสอน
เพื่อประกอบการพิจารณาขอประเมินผลการสอนประกอบการขอตำแหน่งทางวิชาการ
(สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย)

✓ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ○ รองศาสตราจารย์
ของ นาย/นาง/นางสาว รักสอน เพียรวิธา
สังกัดภาควิชา สัตวบาล
คณะ เกษตร มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

๑. ประวัติส่วนตัว

- ๑.๑ วัน เดือน ปีเกิด ๒๗ ตุลาคม ๒๕๓๕
๑.๒ อายุ..๓๐...ปี
๑.๓ การศึกษาระดับอุดมศึกษา (เรียงจากวุฒิสูงสุดตามลำดับ)

คุณวุฒิ		ปี พ.ศ.ที่จบ การศึกษา	ชื่อสถานศึกษาและประเทศ
ปริญญาเอก	วิทยาศาสตร์ดุษฎีบัณฑิต (สัตวศาสตร์)	๒๕๕๙	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ประเทศไทย
ปริญญาโท	วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (เกษตรศาสตร์)	๒๕๕๖	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ประเทศไทย
ปริญญาตรี	วิทยาศาสตรบัณฑิต (เกษตรศาสตร์)	๒๕๕๒	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ประเทศไทย

๒. ประวัติการรับราชการ/การทำงาน

- ๒.๑ ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง..อาจารย์...อัตราเงินเดือน/ค่าจ้าง.....๒๗,๐๐๐...บาท
๒.๒ ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอาจารย์
เมื่อวันที่..๑๕... เดือน..กุมภาพันธ์.... พ.ศ. ..๒๕๖๒...
๒.๓ ได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้ช่วยศาสตราจารย์ ในสาขาวิชา.....
เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.
๒.๔ ได้รับการแต่งตั้งเป็นรองศาสตราจารย์ ในสาขาวิชา.....
เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.
๒.๕ อายุงาน...๓...ปี ...๘.....เดือน

๓. ภาระงานสอน ซึ่งเป็นภาระงานที่ทำโดยความเห็นชอบจากหน่วยงานต้นสังกัด

ภาระงานสอนรายวิชาย้อนหลัง ๒ ภาคการศึกษา

ในภาคการศึกษา ☒ ภาคต้น ☐ ภาคปลาย ปีการศึกษา ...๒๕๖๔.....

ระดับ	รหัสวิชา/ รายวิชาที่สอน	รายวิชา		จำนวน หน่วยกิต	ภาคการศึกษา/ ปีการศึกษา
		บรรยาย	ปฏิบัติการ		
ปริญญาตรี	๐๑๐๐๒๑๑๑ Animal Science and Technology	✓		๒	ภาคต้น/๒๕๖๔
ปริญญาตรี	๐๑๐๐๒๑๑๑ Animal Science and Technology (นานาชาติ)	✓		๓	ภาคต้น/๒๕๖๔
ปริญญาตรี	๐๑๐๐๒๔๒๑ Commercial Dairy Cattle Production	✓		๓	ภาคต้น/๒๕๖๔
บัณฑิตศึกษา	๐๑๐๐๒๕๔๘ Special Problems	✓		๓	ภาคต้น/๒๕๖๔

ในภาคการศึกษา ☐ ภาคต้น ☒ ภาคปลาย ปีการศึกษา๒๕๖๓.....

ระดับ	รหัสวิชา/ รายวิชาที่สอน	รายวิชา		จำนวน หน่วยกิต	ภาคการศึกษา/ ปีการศึกษา
		บรรยาย	ปฏิบัติการ		
ปริญญาตรี	๐๑๐๐๒๑๑๑ Animal Science and Technology	✓		๒	ภาคปลาย/๒๕๖๓
ปริญญาตรี	๐๑๐๐๒๑๑๑ Animal Science and Technology (นานาชาติ)	✓		๓	ภาคปลาย/๒๕๖๓
ปริญญาตรี	๐๑๐๐๒๓๓๑ Animal Breeding	✓		๑	ภาคปลาย/๒๕๖๓
ปริญญาตรี	๐๑๐๐๒๔๔๗ Seminar	✓		๑	ภาคปลาย/๒๕๖๓

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....รักสอน เพียรวิชา.....เจ้าของประวัติ

(...รักสอน เพียรวิชา....)

ตำแหน่ง.. อาจารย์.....

วันที่...๒๑... เดือน. พฤศจิกายน...พ.ศ. ๒๕๖๕...

๔. ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นให้ความเห็นชอบ

☐ เห็นชอบ

☐ ไม่เห็นชอบ (โปรดระบุเหตุผล).....

.....
.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

หมายเหตุ

ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น หมายถึง

๑. หัวหน้าภาควิชา หรือที่เทียบเท่า

๒. คณบดี

ตัวอย่าง Check list สำหรับตรวจสอบเอกสารการขอตำแหน่ง

ขอตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์/รองศาสตราจารย์/ศาสตราจารย์

ของ รศ..... ขอตำแหน่งศาสตราจารย์ ในสาขาวิชา.....รหัสสาขาวิชา.....
โดยวิธีปกติ วิธีที่

กจน รับเรื่องเมื่อวันที่

- ✓ มีผลงานวิจัย 20 เรื่อง Corresponding 18 First Author 2 เรื่อง ในฐาน scopus และ หนังสือ 1 เล่ม
มีผลงานวิจัย ก่อนได้ รศ 3 เรื่อง ชั้นที่ 1, 13, 18 (เผยแพร่ไม่เกิน 5 ปี ก่อนได้ รศ.
และไม่เกิน 1 ใน 3)
- ✓ เป็นผลงานที่เกิดก่อน/หลัง ได้รับแต่งตั้งตำแหน่งรองศาสตราจารย์
- ✗ หนังสือ 1 เล่ม (ไม่มีหลักฐานการ peer reviewer)
- ✓ คุณสมบัติหลังเป็น รศ ระยะเวลาครบ 2 ปี ครบ
- ✓ มีหนังสือรับรองการประเมินการสอนจาก หัวหน้าภาควิชา
- ✓ มีแบบ มก 1.14 /1.15
- ✗ มีตารางสรุปรายการผลงาน ส่งแก้ไขด้วย (ใส่ส่วนร่วม %มา)
- ✗ หนังสือรับรองการมีส่วนร่วมในผลงาน
- ✓ มีเอกสารหลักฐานรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ / สัตว์

ลงชื่อ.....

ผู้ตรวจสอบเบื้องต้น

วันที่

ตัวอย่าง

ตารางสรุปรายการผลงานทางวิชาการ ที่เสนอเพื่อประกอบการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์
 ในสาขาวิชา.....รหัส.....ของ.....
 สังกัด.....คณะ.....

ลำดับที่	เอกสาร หมายเลข	ชื่อบทความวิจัย	เผยแพร่เมื่อ ปี พ.ศ.	ชื่อวารสาร/ ชื่อหนังสือ ประมวลผลการ ประชุมวิชาการ	ระดับนานาชาติและจัด อยู่ในฐานข้อมูล	กลุ่มจากการ จัดอันดับ วารสาร*	Citation การอ้างอิง	ค่า Impact factor (ปี ๒๐๒๐)	หน้าที่ที่ผลงาน
๑	๔.๑.๑.๑	Production of Immunoglobulin Y against Dog erythrocyte antigen (DEA) ๑.๑ from Egg Yolk	๒๕๖๓	เวชสารสัตวแพทย์ The Thai Journal of Veterinary Medicine (TJVM)	Scopus และ Web of Science	Q๒	-	๐.๒๘	ผู้ประพันธ์อันดับแรก (First author))
๒	๔.๑.๑.๒	A serological survey and characterization of Getah virus in domestic pigs in Thailand, ๒๐๑๗-๒๐๑๘	๒๕๖๔	Transboundary and Emerging Diseases	PubMed, Scopus และ ISI	Q๑	-	๕.๐๐๕	ผู้ประพันธ์บรรณกิจ (Corresponding author)
๓	๔.๑.๑.๓	Isolation and biological characterization of bacteriophages which infect <i>Aeromonas</i> <i>hydrophila</i>	๒๕๖๐	Journal of Applied Animal Science.	TCI ๑	-	๑	-	ผู้มีส่วนสำคัญทางปัญญา (Essentially intellectual contributor)

(ตัวอย่าง)

แบบเสนอรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาผลงานทางวิชาการ

ผลงานที่ใช้ในการยื่นขอตามเกณฑ์ ☒ ข้อบังคับ พ.ศ. ๒๕๖๕
ใช้ประกอบการขอตำแหน่ง ☒ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ☐ รองศาสตราจารย์ ☐ ศาสตราจารย์
สาขาวิชา.....พืชสวน.....รหัสสาขาวิชา.....๕๑๐๔..... ☒ โดยวิธีปกติ ☐ โดยวิธีพิเศษ
ของ นายสงบ รักษาชีพ ☐ ข้าราชการ ☒ พนักงานมหาวิทยาลัย ☐ พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้
ตำแหน่ง ☒ อาจารย์ ☐ ผศ. ☐ รศ. ภาควิชา.....พืชสวน.....คณะ.....เกษตร.....วิทยาเขต.....
ซึ่งได้ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการประจำคณะฯ แล้วในการประชุมครั้งที่...../.....เมื่อวันที่.....

จึงขอเสนอรายชื่อกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาผลงานทางวิชาการจากบัญชีรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิฯ ที่ ก.พ.อ.หรือ
สภามหาวิทยาลัย กำหนด ดังนี้

ลำดับ ที่	ชื่อ-นามสกุล (รศ./ศ./นพ./น.สพ./ดร.)	สาขา/อนุสาขาเชี่ยวชาญ (ตรง/เกี่ยวข้องกับสาขาที่ผู้ ขอกำหนดตำแหน่ง)	สถาบันต้น สังกัด	ผลงาน (SCOPUS) (ถ้ามี) (จำนวน Publication/Citation และ H-index)
๑	รศ.	พืชสวน	ม.ขอนแก่น	Pub. /Cit. H in.
๒	ศ.	พืชสวน	ม.แม่โจ้	Pub. /Cit. H in.
๓				Pub. /Cit. H in.
๔				Pub. /Cit. H in.
๕				Pub. /Cit. H in.
๖				Pub. /Cit. H in.

ลงชื่อ
(.....)
ก.พ.ว. ประธานสาขาวิชา

ลงชื่อ
(.....)
คณบดี คณะ.....
วันที่.....

คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ ในการประชุมครั้งที่...../..... เมื่อวันที่..... มีมติอนุมัติแต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
พิจารณาผลงานทางวิชาการ รายที่.....

ลงชื่อ
(.....)
ประธานคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ
วันที่.....

หมายเหตุ : ผู้ทรงคุณวุฒิที่เสนอ ต้องคัดสรรจากบัญชีรายชื่อที่ ก.พ.อ.หรือ สภามหาวิทยาลัยกำหนด สำหรับสาขาวิชาที่เสนอขอ หรือมีความรู้
ความเชี่ยวชาญเกี่ยวข้องกับผลงานที่เสนอขอ ต้องมีใบบุคลากรประจำของ มก.และมีตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าตำแหน่งที่เสนอขอ และไม่ต่ำ
กว่าตำแหน่ง รศ.

ตัวอย่างการกรอกข้อมูลในแบบ ก.พ.ว. มก.๐๑

๑. แบบคำขอรับการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการทั่วไป

ส่วนที่ ๑ : แบบประวัติส่วนตัวและผลงานทางวิชาการ

แบบประวัติส่วนตัวและผลงานทางวิชาการ

เพื่อขอดำรงตำแหน่ง.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์/รองศาสตราจารย์/ศาสตราจารย์)

โดยวิธีปกติ วิธีที่.....

ในสาขาวิชา.....เคมีอินทรีย์.....รหัส.....๐๑๓๑.....

อนุสาขาวิชารหัส.....

ของ (นาย/นาง/นางสาว).....จริงใจ ใจดี.....

สังกัด ภาควิชา/สาขาวิชา.....เคมี.....

คณะ.....วิทยาศาสตร์..... มหาวิทยาลัย/สถาบัน.....เกษตรศาสตร์.....

๑. ประวัติส่วนตัว

๑.๑ วัน เดือน ปีเกิด ๑ มกราคม ๒๕๒๐

๑.๒ อายุ.....๔๕.....ปี

๑.๓ การศึกษาระดับอุดมศึกษา (โปรดระบุชื่อคุณวุฒิเต็มพร้อมสาขาวิชา โดยเรียงจากคุณวุฒิสูงสุดตามลำดับ และกรณีสำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศให้ระบุเป็นภาษาอังกฤษ)

	คุณวุฒิ	ปี พ.ศ. ที่จบ	ชื่อสถานศึกษาและประเทศ
๑.๓.๑	ปริญญาดุษฎีบัณฑิต	๒๕๕๘	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
๑.๓.๒	วท.ม	๒๕๕๐	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
๑.๓.๓	วท.บ	๒๕๔๒	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

(ในกรณีที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท และปริญญาเอก และปริญญาบัตรใด ๆ ให้ระบุหัวข้อเรื่องวิทยานิพนธ์ และงานวิจัยที่ทำเป็นส่วนของการศึกษาเพื่อรับปริญญา หรือประกาศนียบัตรนั้น ๆ ด้วย)

หัวข้อวิทยานิพนธ์ ปริญญาเอก เรื่อง

หัวข้อวิทยานิพนธ์ ปริญญาโท เรื่อง

๒. ประวัติการรับราชการ

๒.๑ ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....อาจารย์..... รับเงินเดือน.....๓๘,๐๐๐.....บาท

๒.๒ ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ เมื่อวันที่.....๑.....เดือน.....มกราคม.....พ.ศ.๒๕๖๐.....

๒.๓ ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ (โดยวิธีปกติ/วิธีพิเศษ) ในสาขาวิชา

..... เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

๒.๔ ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ (โดยวิธีปกติ/วิธีพิเศษ) ในสาขาวิชา

..... เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

(ในกรณีที่เคยบรรจุเข้ารับราชการในตำแหน่งอื่น หรือเคยดำรงตำแหน่งอาจารย์ประจำ/อาจารย์พิเศษในสังกัดอื่น ให้ระบุตำแหน่ง สังกัด และวัน เดือน ปี ที่ดำรงตำแหน่งนั้นด้วย)

อายุราชการ.....๕.....ปี.....๑๐.....เดือน

๒.๕ ตำแหน่งอื่น ๆ

๒.๕.๑

๒.๕.๒

๒.๕.๓

๒.๖ การได้รับเชิญเป็นวิทยากรในที่ประชุมวิชาการระดับนานาชาติ และการได้รับการยกย่องระดับนานาชาติ อื่น ๆ (โปรดระบุข้อมูลย้อนหลัง ๕ ปี)

๒.๖.๑

๒.๖.๒

๒.๖.๓

๓. ภาระงานสอนย้อนหลัง ๓ ปี (เป็นภาระงานที่ทำโดยความเห็นชอบจากเจ้าสังกัด)

๓.๑ งานสอน (โปรดระบุระดับว่าปริญญาตรี หรือบัณฑิตศึกษา)

ระดับ	รายวิชาที่สอน	ช.ม./สัปดาห์	เปิดสอนภาค/ปีการศึกษา
ป.ตรี	๕๕๕๕ เคมีเบื้องต้น	๑๒ ช.ม	ภาคต้น ๒๕๖๔
ป.ตรี	๑๑๑๑ วิเคราะห์สารสกัด	๒๐ ช.ม	ภาคปลาย ๒๕๖๔
ป.ตรี	๕๕๕๕ เคมีเบื้องต้น	๑๒ ช.ม	ภาคต้น ๒๕๖๓
ป.ตรี	๑๑๑๑ วิเคราะห์สารสกัด	๒๐ ช.ม	ภาคปลาย ๒๕๖๓

๓.๒ งานวิจัย (โปรดระบุเรื่องที่ได้รับทุนวิจัยในฐานะหัวหน้าโครงการ (Principal investigator) และแหล่งทุน ในระหว่างปีทำการวิจัย และระยะเวลาที่ใช้ในแต่ละโครงการ)

๓.๓ งานบริการทางวิชาการ (โปรดระบุประเภทของกิจกรรม และปริมาณเวลาที่ใช้ต่อสัปดาห์)

๓.๔ งานบริหาร (โปรดระบุงานบริหารที่มีส่วนรับผิดชอบโดยตรง และปริมาณเวลาที่ใช้ต่อสัปดาห์)

๓.๕ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (โปรดระบุประเภทของงาน และปริมาณเวลาที่ใช้ต่อสัปดาห์)

๔. ผลงานทางวิชาการ

๔.๑ ผลงานทางวิชาการที่เสนอเพื่อประกอบการพิจารณาตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์

๔.๑.๑ ผลงานวิจัย

☒ บทความวิจัยในวารสารวิชาการ

๔.๑.๑.๑ **จริงใจ ใจดี ๒๕๖๓ .สารตั้งต้นทางเคมี.วารสารเคมีแห่งชาติ.ฉบับที่ ๑ เดือน มค-เมย ๖๓**

☐ ระดับนานาชาติ อยู่ในฐานข้อมูล

Impact Factor.....ระบุปีที่ตีพิมพ์เผยแพร่วารสาร.....

☐ Quartile ๑ ☐ Quartile ๒ ☐ Quartile ๓ ☐ Quartile ๔

☒ ระดับชาติ อยู่ในฐานข้อมูล.....TCI.....Impact Factor.....

☒ สาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ☒ กลุ่ม ๑ ☐ กลุ่ม ๒

☐ สาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ☐ กลุ่ม ๑ ☐ กลุ่ม ๒

ในฐานะที่เป็น

☒ ผู้ประพันธ์บรรณกิจ (Corresponding author)

☐ ผู้ประพันธ์อันดับแรก (First author)

☐ ผู้มีส่วนสำคัญทางปัญญา (Essentially intellectual contributor : E.I.C)

ผลงานนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอตำแหน่งทางวิชาการมาแล้วหรือไม่

☒ ไม่เคยใช้

☐ เคยใช้ โดย ☐ ผู้เสนอขอ ☐ ผู้มีส่วนร่วม (ระบุชื่อ).....

(เมื่อปี พ.ศ.....และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ.....

ตามเกณฑ์ที่สภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์กำหนด)

☐ หนังสือรวมบทความวิจัยในรูปแบบอื่นที่มีการบรรณาธิการประเมินและตรวจสอบคุณภาพ

☐ ระดับนานาชาติ อยู่ในฐานข้อมูล.....

Impact Factor.....ระบุปีที่ตีพิมพ์เผยแพร่วารสาร.....

☐ Quartile ๑ ☐ Quartile ๒ ☐ Quartile ๓ ☐ Quartile ๔

☐ ระดับชาติ อยู่ในฐานข้อมูล.....

☐ สาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ☐ กลุ่ม ๑ ☐ กลุ่ม ๒

☐ สาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ☐ กลุ่ม ๑ ☐ กลุ่ม ๒

ในฐานะที่เป็น

☐ ผู้ประพันธ์บรรณกิจ (Corresponding author)

☐ ผู้ประพันธ์อันดับแรก (First author)

☐ ผู้มีส่วนสำคัญทางปัญญา (Essentially intellectual contributor : E.I.C)

ผลงานนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอตำแหน่งทางวิชาการมาแล้วหรือไม่

☐ ไม่เคยใช้

☐ เคยใช้ โดย ☐ ผู้เสนอขอ ☐ ผู้มีส่วนร่วม (ระบุชื่อ).....

(เมื่อปี พ.ศ.....และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ.....

ตามเกณฑ์ที่สภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์กำหนด)

☐ บทความวิจัยที่เสนอต่อที่ประชุมทางวิชาการ ซึ่งภายหลังจากการประชุมทางวิชาการได้มีการบรรณาธิการและนำไปรวมเล่มเผยแพร่ในหนังสือประมวลผลการประชุมทางวิชาการ (proceedings) ของการประชุมทางวิชาการระดับชาติ หรือนานาชาติ และต้องมีผู้ทรงคุณวุฒิหรือคณะกรรมการ จากหลากหลายสถาบัน ในวงวิชาการสาขาวิชานั้น ประเมินและตรวจสอบคุณภาพแล้ว

☐ ระดับนานาชาติ อยู่ในฐานข้อมูล
Impact Factor.....ระบุนปีที่ตีพิมพ์เผยแพร่วารสาร.....

☐ Quartile ๑ ☐ Quartile ๒ ☐ Quartile ๓ ☐ Quartile ๔

☐ ระดับชาติ อยู่ในฐานข้อมูล.....

☐ สาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ☐ กลุ่ม ๑ ☐ กลุ่ม ๒

☐ สาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ☐ กลุ่ม ๑ ☐ กลุ่ม ๒

ในฐานะที่เป็น

☐ ผู้ประพันธ์บรรณกิจ (Corresponding author)

☐ ผู้ประพันธ์อันดับแรก (First author)

☐ ผู้มีส่วนสำคัญทางปัญญา (Essentially intellectual contributor : E.I.C)

ผลงานนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการมาแล้วหรือไม่

☐ ไม่เคยใช้

☐ เคยใช้ โดย ☐ ผู้เสนอขอ ☐ ผู้มีส่วนร่วม (ระบุชื่อ).....

(เมื่อปี พ.ศ.....และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ.....

ตามเกณฑ์ที่สภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์กำหนด)

☐ รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ที่มีรายละเอียดและความยาวต้องแสดงหลักฐานว่าได้ผ่านการประเมินคุณภาพโดยผู้ทรงคุณวุฒิและแสดงหลักฐานว่าได้เผยแพร่ไปยังวงวิชาการและวิชาชีพในสาขาวิชานั้น
ทั้งนี้ ผลงานวิจัยดังกล่าวไม่ได้เป็นส่วนใดส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์

ผลงานนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการมาแล้วหรือไม่

☐ ไม่เคยใช้

☐ เคยใช้ โดย ☐ ผู้เสนอขอ ☐ ผู้มีส่วนร่วม (ระบุชื่อ).....

(เมื่อปี พ.ศ.....และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ.....

ตามเกณฑ์ที่สภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์กำหนด)

๔.๑.๑.๒

☐ ระดับนานาชาติ อยู่ในฐานข้อมูล

Impact Factor.....ระบุนปีที่ตีพิมพ์เผยแพร่วารสาร.....

☐ Quartile ๑ ☐ Quartile ๒ ☐ Quartile ๓ ☐ Quartile ๔

☐ ระดับชาติ อยู่ในฐานข้อมูล.....Impact Factor.....

☐ สาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ☐ กลุ่ม ๑ ☐ กลุ่ม ๒

☐ สาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ☐ กลุ่ม ๑ ☐ กลุ่ม ๒

ในฐานะที่เป็น

☐ ผู้ประพันธ์บรรณกิจ (Corresponding author)

☐ ผู้ประพันธ์อันดับแรก (First author)

☐ ผู้มีส่วนสำคัญทางปัญญา (Essentially intellectual contributor : E.I.C)

ผลงานนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการมาแล้วหรือไม่

- ☐ ไม่เคยใช้
- ☐ เคยใช้ โดย ☐ ผู้เสนอขอ ☐ ผู้มีส่วนร่วม (ระบุชื่อ).....
(เมื่อปี พ.ศ. และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ.....
ตามเกณฑ์ที่สภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์กำหนด)

๔.๑.๒ ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น (ผลงานวิชาการเพื่ออุตสาหกรรม/ผลงานทางวิชาการเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและการเรียนรู้/ผลงานทางวิชาการเพื่อพัฒนานโยบายสาธารณะ/กรณีศึกษา(Case study)/ งานแปล/พจนานุกรม สารานุกรม นามานุกรม และงานวิชาการในลักษณะเดียวกัน/ผลงานสร้างสรรค์ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี/ผลงานสร้างสรรค์ด้านสุนทรียะ/ศิลปะ/สิทธิบัตร/ซอฟต์แวร์ ผลงานรับใช้ท้องถิ่น และสังคม/ผลงานนวัตกรรม)

๔.๑.๒.๑

ผลงานนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการมาแล้วหรือไม่

- ☐ ไม่เคยใช้
- ☐ เคยใช้ โดย ☐ ผู้เสนอขอ ☐ ผู้มีส่วนร่วม (ระบุชื่อ).....
(เมื่อปี พ.ศ. และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ.....
ตามเกณฑ์ที่สภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์กำหนด)

๔.๑.๓ ตำรา หนังสือ หรือบทความทางวิชาการ

☐ ตำรา

๔.๓.๔.๑ (ชื่อผลงาน)

☐ วันที่เผยแพร่.....

☐ ระบุแหล่งตีพิมพ์.....

☐ ผ่านการประเมินคุณภาพ ตรวจสอบ และรับรองการเผยแพร่โดยผู้ทรงคุณวุฒิ จาก

หลากหลายสถาบัน ในสาขาวิชานั้นๆ หรือ สาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง (peer reviewer) พร้อมแนบหลักฐานที่เกี่ยวข้อง

ผลงานนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการมาแล้วหรือไม่

- ☐ ไม่เคยใช้
- ☐ เคยใช้ โดย ☐ ผู้เสนอขอ ☐ ผู้มีส่วนร่วม (ระบุชื่อ).....
(เมื่อปี พ.ศ. และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ.....
ตามเกณฑ์ที่สภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์กำหนด)

☒ หนังสือ

๔.๓.๔.๑ (ชื่อผลงาน) **จริงใจ ใจดี ๒๕๖๓ .การสร้างสารเคมีในประเทศไทย. สำนักพิมพ์**

ฟรีวัน จำกัด.กรุงเทพมหานคร , จำนวน ๕๐๐ หน้า

☐ วันที่เผยแพร่ **๒ กันยายน ๒๕๖๓**

☐ ระบุแหล่งตีพิมพ์ **สำนักพิมพ์ฟรีวัน จำกัด.**

☒ ผ่านการประเมินคุณภาพ ตรวจสอบ และรับรองการเผยแพร่โดยผู้ทรงคุณวุฒิ จาก
หลากหลายสถาบัน ในสาขาวิชานั้นๆ หรือ สาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง (peer reviewer) พร้อมแนบหลักฐาน
ที่เกี่ยวข้อง

ผลงานนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอตำแหน่งทางวิชาการมาแล้วหรือไม่

☒ ไม่เคยใช้

☐ เคยใช้ โดย ☐ ผู้เสนอขอ ☐ ผู้มีส่วนร่วม (ระบุชื่อ).....

(เมื่อปี พ.ศ. และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ.....

ตามเกณฑ์ที่สภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์กำหนด)

☐ บทความทางวิชาการ

๔.๓.๔.๑ (ชื่อผลงาน)

☐ วันที่เผยแพร่.....

☐ ระบุแหล่งตีพิมพ์.....

☐ ผ่านการประเมินคุณภาพ ตรวจสอบ และรับรองการเผยแพร่โดยผู้ทรงคุณวุฒิ จาก
หลากหลายสถาบัน ในสาขาวิชานั้นๆ หรือ สาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง (peer reviewer) พร้อมแนบหลักฐาน
ที่เกี่ยวข้อง

ผลงานนี้เคยใช้สำหรับการพิจารณาขอตำแหน่งทางวิชาการมาแล้วหรือไม่

☐ ไม่เคยใช้

☐ เคยใช้ โดย ☐ ผู้เสนอขอ ☐ ผู้มีส่วนร่วม (ระบุชื่อ).....

(เมื่อปี พ.ศ. และผลการพิจารณาคุณภาพอยู่ในระดับ.....

ตามเกณฑ์ที่สภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์กำหนด)

๔.๓.๔ เอกสารหลักฐานสำหรับการเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการตามวิธีที่ ๓

๔.๓.๔.๑ งานวิจัย

๑) งานวิจัย เรื่อง.....

๑.๑) การเผยแพร่ในวารสารทางวิชาการในฐานข้อมูล Scopus

☐ Quartile๑

☐ Quartile๒

๑.๒) บทบาทหน้าที่

☐ ผู้ประพันธ์อันดับแรก (First author)

☐ ผู้ประพันธ์บรรณกิจ (Corresponding author)

๔.๓.๔.๒ งานวิจัยที่ได้รับการอ้างอิงจากฐานข้อมูล Scopus จำนวน.....เรื่อง
ได้รับการอ้างอิง.....รายการ พร้อมทั้งส่งเอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าได้รับการอ้างอิง
ในฐานข้อมูล Scopus

๔.๓.๔.๓ ผู้ขอ มีค่า Life-time h-index (Scopus).....

๔.๓.๔.๔ โครงการวิจัยที่ผู้ขอเป็นหัวหน้าโครงการ (Principal investigator) ได้รับทุน

จากแหล่งทุนภายนอกสถาบัน (Life-time) พร้อมทั้งส่งเอกสารหลักฐาน เช่น หน้าสัญญา จดหมายรับรอง
จากสถาบันอุดมศึกษา จดหมายรับรองจากแหล่งทุน

- ๑) โครงการวิจัย เรื่อง.....
ได้รับทุนจาก.....
- ๒) โครงการวิจัย เรื่อง.....
ได้รับทุนจาก.....
- ๓) โครงการวิจัย เรื่อง.....
ได้รับทุนจาก.....

ผลงานทางวิชาการทุกประเภท ให้เสนอโดยเขียนตามหลักของการเขียนเอกสารอ้างอิง
อันประกอบด้วยชื่อผู้แต่ง ปี พ.ศ. ชื่อเรื่อง แหล่งพิมพ์ จำนวนหน้า เป็นต้น และกรณีที่เผยแพร่ในวารสาร
ทางวิชาการให้ระบุว่าอยู่ในฐานข้อมูลใดตามประกาศ ก.พ.ว. มก. โดยระบุบทบาทหน้าที่ของผลงานแต่ละ
ประเภทตามลักษณะการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ก.พ.ว. มก. พร้อมทั้งระบุ
จำนวนครั้งที่ถูกอ้างอิง (Citation) และ Journal impact factor

ในกรณีที่ผู้เขียนร่วมหลายคน จะต้องระบุบทบาทหน้าที่ของผู้ร่วมงานทุกคนว่าทำในส่วนไหน
อย่างไร และลงนามรับรองโดยผู้ขอ ผู้ประพันธ์อันดับแรก (First author) และผู้ประพันธ์บรรณกิจ
(Corresponding author) เพื่อประกอบการพิจารณาแล้ว

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....เจ้าของประวัติ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ส่วนที่ ๒ แบบประเมินคุณสมบัติผู้บังคับบัญชา

แบบประเมินแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง (ผู้ช่วยศาสตราจารย์/รองศาสตราจารย์/ศาสตราจารย์)

ในสาขาวิชา.....รหัส.....

อนุสาขาวิชารหัส.....

โดยวิธีปกติ วิธีที่.....

ของ (นาย/นาง/นางสาว).....

สังกัด ภาควิชา/สาขาวิชา.....

คณะ..... มหาวิทยาลัย/สถาบัน.....

ได้ตรวจสอบคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ผู้ช่วยศาสตราจารย์/รองศาสตราจารย์/
ศาสตราจารย์) แล้วเห็นว่า นาย/นาง/นางสาว.....เป็นผู้มี
คุณสมบัติ...(ครบถ้วน/ไม่ครบถ้วน)... ตามหลักเกณฑ์ที่สภามหาวิทยาลัย กำหนด

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง ...ผู้บังคับบัญชาระดับหัวหน้าภาควิชาหรือเทียบเท่า...

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ตัวอย่าง

แบบแสดงหลักฐานการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการทั่วไป

ก. ชื่อผลงาน **Isolation and biological characterization of bacteriophages**

ข. สถานะผู้ขอในผลงาน

- ☐ ผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author)
- ☒ ผู้ประพันธ์บรรณกิจ (corresponding author)
- ☐ ผู้มีส่วนสำคัญทางปัญญา (essentially intellectual contributor)

ค. ประเภทของผลงาน

กลุ่มที่ ๑ ☒ งานวิจัย

กลุ่มที่ ๒ ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น

- ☐ ผลงานวิชาการเพื่ออุตสาหกรรม
- ☐ ผลงานวิชาการเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและการเรียนรู้
- ☐ ผลงานวิชาการเพื่อพัฒนานโยบายและสาธารณะ
- ☐ กรณีศึกษา (Case Study)
- ☐ งานแปล
- ☐ พจนานุกรม สารานุกรม นามานุกรม และงานวิชาการในลักษณะเดียวกัน
- ☐ ผลงานสร้างสรรค์ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- ☐ ผลงานสร้างสรรค์ด้านสุนทรียะ ศิลปะ
- ☐ สิทธิบัตร
- ☐ ซอฟต์แวร์
- ☐ ผลงานรับใช้ท้องถิ่นและสังคม
- ☐ ผลงานนวัตกรรม

กลุ่มที่ ๓

- ☐ ตำรา
- ☐ หนังสือ
- ☐ บทความทางวิชาการ

ส่วนที่ ๑ รายละเอียดของการมีส่วนร่วม

ผู้ขอกำหนดตำแหน่งต้องกรอรายละเอียดให้ครบถ้วน (เนื่องจากไม่มีการแบ่งส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ
ดังนั้น บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบตามที่ผู้ขอระบุจะมีผลต่อการพิจารณาผลงานทางวิชาการ)

รายละเอียดการมีส่วนร่วม	บทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบ
ก. ความคิดริเริ่ม (idea) และ สมมติฐาน	เป็นผู้ริเริ่มในการควบคุมการระบาด และตั้งสมมติฐาน การนำเชื้อโรคมาสู่ไทย (นายจริงใจ ใจดี)
ข. การปฏิบัติการวิจัย การมีส่วนร่วมในการออกแบบ การทดลอง การทดสอบ เครื่องมือวัด วิธีการเก็บข้อมูล และ criteria	ออกแบบการทดลองและเก็บข้อมูล (นางสาวแสนดี มุ่มมัน)
ค. การจัดเก็บข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล การแปลผล	วางแผนการเก็บข้อมูล วิเคราะห์เชื้อโรค และ เปรียบเทียบผลการทดลอง (นายรักสงบ สุขุม)
ง. การวิพากษ์วิจารณ์ผล การแสดง การเปรียบเทียบกับ ข้อสรุปหรือองค์ความรู้หรือทฤษฎีเดิม	
จ. การมีส่วนร่วมในการเขียน manuscript ผลงาน สร้างสรรค์ นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ เป็นต้น	
ฉ. การให้การสนับสนุน specimens, study cohort, โลจิสติกส์ ทุนวิจัย (โปรดระบุแหล่งทุน เงินทุน และปีที่ ได้รับ) เครื่องมือ ห้องปฏิบัติการครุภัณฑ์	
ช. อื่น ๆ	

ส่วนที่ ๒ รายละเอียดของการนำผลงานไปแสดง การถ่ายทอดเทคโนโลยี หรือการถ่ายทอดองค์ความรู้
ต้องแนบเอกสารหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา

ก. ดัชนีพีในวารสาร/journal impact factor/จำนวนครั้งของการอ้างอิง (ฐานข้อมูล)

ข. สิทธิบัตร/ประเภท/ปีที่ได้รับการจด/จดแบบ/ครอบคลุมประเทศ

ค. ถ้าเป็น technical report หรือ รายงานวิจัย ผู้ใช้งานคือใคร

ง. การเผยแพร่งานวิจัยได้รับการนำเสนอแบบโปสเตอร์ หรือ oral presentation (โปสเตอร์ session เช่น plenary, symposium หรือ oral session) หรือสื่อบันทึก ในการประชุมหรือการจัดแสดง หรือจัดนิทรรศการ (ชื่อ สถานที่จัดประชุม หรือจัดแสดง หรือจัดนิทรรศการ และประเทศ) หรือในกรณีที่เป็นหนังสือ (โปสเตอร์ ชื่อ สำนักพิมพ์ ปีที่ตีพิมพ์)

จ. ประวัติการได้รับทุนวิจัยโครงการที่เกี่ยวข้องกับผลงานชิ้นนี้

ฉ. หากงานวิจัย ได้รับการถ่ายทอดเทคโนโลยี ผู้วิจัยได้รับค่าธรรมเนียมใบอนุญาต (licensing fees) รวมเท่าใด (โปรดแสดงหลักฐานสัญญา)

ลงชื่อ **นายจริงใจ ใจดี**

(.....)

ผู้ขอกำหนดตำแหน่ง

ลงชื่อ **นางสาวแสนดี มุ่งมั่น**

(.....)

ผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author)

ลงชื่อ **นายจริงใจ ใจดี**

(.....)

ผู้ประพันธ์บรรณกิจ (corresponding author)

ประวัติผู้เขียน

ชื่อ - สกุล	นางสาวขวัญฤทัย สีเทียนสุข
ตำแหน่งปัจจุบัน	นักทรัพยากรบุคคล ระดับชำนาญการ
สังกัด	งานบริหารงานบุคคล กองทรัพยากรมนุษย์ สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ หมายเลขโทรศัพท์ (ที่ทำงาน) 02-9428161-3 หรือ 644801,644811 (ภายใน) Email: psdks@ku.ac.th
ประวัติการศึกษา	ศิลปศาสตรบัณฑิต (สาขาภาษาอังกฤษ) มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (สาขารัฐศาสตร์) มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
ประสบการณ์ทำงาน	พ.ศ. 2553 ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บุคคล สังกัดงานบริหารงานบุคคล กองทรัพยากรมนุษย์ สำนักงานมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. 2554 พนักงานมหาวิทยาลัย (เงินงบประมาณแผ่นดิน) สังกัดงานบริหาร งานบุคคล กองทรัพยากรมนุษย์ สำนักงานมหาวิทยาลัยมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

**กองทรัพยากรมนุษย์
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์**

person.ku.ac.th
hr.psd@ku.th
02-942-8162

