

คู่มือการปฏิบัติงาน ด้านพัสดุ

การใช้งานระบบ e-GP
กรณีการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

งานพัสดุ กองคลัง
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
finance.ku.ac.th
0-2942-8200 ต่อ 4301-4330

ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง
ตาม พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างฯ ม.๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) วงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

3 วัน

จัดทำร่างขอบเขตของงาน (ข้อ ๒๑)

1 วัน

จัดทำรายงานขอซื้อจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง (ข้อ ๗๙ ประกอบ ข้อ ๒๒)

2 วัน

หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ให้ความเห็นชอบรายงานขอซื้อจ้าง

1 วัน

เจรจาตกลงราคากับผู้ประกอบการที่มีอาชีพหรือรับจ้างนั้นโดยตรง และรายงานผลการพิจารณาต่อหัวหน้าเจ้าหน้าที่

1 วัน

หัวหน้าเจ้าหน้าที่ ซื้อหรือจ้างภายในวงเงินที่ได้รับ ความเห็นชอบจากหัวหน้าหน่วยงานรัฐ (ข้อ ๗๙)

1 วัน

จัดทำประกาศผลผู้ชนะ ในระบบ e-GP เว็บไซต์กรมบัญชีกลางและเว็บไซต์กรมอนามัย และให้ปิดประกาศที่ หน่วยงาน (3 ช่องทาง) และแจ้งผู้เสนอราคาทุกรายทราบผ่านทาง e-mail

7 วัน

ลงนามในสัญญาตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด หรือข้อตกลง

1/2 วัน

สร้างข้อมูลหลักผู้ขาย/ผู้รับจ้างตามระบบ GFMS เพื่อส่งกรมบัญชีกลางอนุมัติและยืนยันข้อมูลผู้ขาย (กรณีผู้ขายรายใหม่)

1/2 วัน

บันทึกข้อมูลการจัดซื้อจ้าง (PO) ตามระเบียบ GFMS

6 วัน

ผู้ขาย/ผู้รับจ้างจัดส่งของ หรือส่งมอบงาน

1 วัน

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ/ผู้ตรวจรับพัสดุ

แจ้งผู้ขาย/ผู้รับจ้าง ทราบ เพื่อแก้ไข และ ดำเนินการตาม ระบบ e-GP

กรณีตรวจแล้วผ่าน

กรณีตรวจแล้วไม่ผ่าน

1 วัน

ดำเนินการรับพัสดุและจัดทำรายงานการตรวจรับพัสดุ/รายงานตรวจ การจ้าง พร้อมจัดทำเรื่องขอเบิกจ่ายเงินให้แก่ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง

1 วัน

จัดทำบันทึกรายงานผลการพิจารณา

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง :

- 1.พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
- 2.ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
- 3.กฎกระทรวง กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. 2560



คู่มือ

คู่มือการใช้งานในระบบ e-GP กรณีการจัดซื้อ
จัดจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง
ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการ
บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
มาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข)

คำนำ

ตามที่ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ได้ปฏิบัติพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ประกอบระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุดำเนินการไปด้วยดี งาน พัสดุ กองคลัง จึงได้จัดทำคู่มือการใช้งานในระบบ e-GP กรณีการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) เพื่อให้ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ หัวหน้าเจ้าหน้าที่ และผู้เกี่ยวข้อง ได้มีคู่มือประกอบการพิจารณา และการปฏิบัติงาน โดยเรียบเรียงให้สะดวกและเข้าใจขั้นตอน เพื่อให้สะดวกและชัดเจนยิ่งขึ้น

งานพัสดุ กองคลัง มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จึงเห็นว่าคู่มือเล่มนี้ จะอำนวยความสะดวกและก่อให้เกิดประโยชน์แก่ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ หัวหน้าเจ้าหน้าที่ และผู้เกี่ยวข้อง สามารถปฏิบัติงานด้วยความถูกต้อง แม่นยำ ทำให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามหลักการ คุ่มค่า โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตรวจสอบได้

ผู้จัดทำ หวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือเล่มนี้จะเป็นประโยชน์ต่อผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ หัวหน้าเจ้าหน้าที่ และผู้เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการได้อย่างถูกต้อง ซึ่งจะทำให้การจัดซื้อจัดจ้างมีความถูกต้อง ความสะดวกรวดเร็ว คล่องตัวยิ่งขึ้น และเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง และต่อมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ต่อไป

นายภคณัฐพล ช้างเยาว์

นักวิชาการพัสดุ ชำนาญการ

มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

นายพรชัย เล็กดารา

นักวิชาการพัสดุ

มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

สารบัญ

- บทที่ 1 บทนำ	หน้า
O ความเป็นมาและความสำคัญ	2
O วัตถุประสงค์	2
O ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	2
O ขอบเขตของคู่มือ	2
- บทที่ 2 ขั้นตอน วิธีดำเนินการ และระยะเวลา	หน้า
O Workflow วิธีเฉพาะเจาะจง	2
O ขั้นตอน วิธีการ ระยะเวลา	3 - 9
- บทที่ 3 วิธีการดำเนินการในระบบ e-GP และภาพประกอบ	หน้า
1. หน่วยจัดซื้อ - เพิ่มโครงการ.....	2
2. หน่วยจัดซื้อ - จัดทำรายงานขอซื้อขอยืมและแต่งตั้งคณะกรรมการ.....	22
2.1 จัดทำรายงานขอซื้อขอยืม.....	23
2.2 บันทึกเลขที่วันที่.....	38
3. หน่วยจัดซื้อ - จัดทำร่างเอกสารและหนังสือเชิญชวน	43
3.1 จัดทำร่างเอกสาร/หนังสือเชิญชวน	44
3.2 บันทึกรายชื่อผู้ได้รับคัดเลือก	45
4. หน่วยจัดซื้อ - จัดทำรายชื่อผู้เสนอราคาและผลการพิจารณา.....	51
4.1 การเสนอราคาและยืนยันผู้ชนะ.....	52
5. หน่วยจัดซื้อ - จัดทำและประกาศ ผู้ชนะการเสนอราคา	58
5.1 หนังสืออนุมัติสั่งซื้อส่งจ้าง.....	59
5.2 แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ.....	65
5.3 ร่างประกาศรายชื่อผู้ชนะการเสนอราคา.....	75
5.4 บันทึกเลขที่วันที่.....	80
6. หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ - ประกาศผู้ชนะการเสนอราคาขึ้นเว็บไซต์	87
- บทที่ 4 เอกสารอ้างอิง	หน้า
O เอกสารอ้างอิง	1

บทที่ 1

บทนำ

บทที่ ๑

บทนำ

ความเป็นมาและความสำคัญ

การปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างของเจ้าหน้าที่ หัวหน้าเจ้าหน้าที่ ต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมีรายละเอียด วิธีการ หลากหลายวิธี ทำให้ผู้ปฏิบัติเกิดความไม่เข้าใจ สับสน มีการปฏิบัติไม่ถูกต้องโดยเฉพาะเจ้าหน้าที่ของส่วนงาน มีการเปลี่ยนแปลงการปฏิบัติงานตลอดเวลา เพื่อให้เกิดความคล่องตัว และให้การจัดซื้อจัดจ้างของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์เป็นไปอย่างรวดเร็ว ถูกต้อง ไม่ถูกร้องเรียน และเพื่อให้การบริหารงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ดำเนินการไปด้วยความ เรียบร้อยและคล่องตัว จึงต้องจัดทำคู่มือการใช้งานในระบบ e-GP กรณีการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) เพื่อความเข้าใจในการปฏิบัติงานเพิ่มมากขึ้น และเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง และต่อมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ต่อไป

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และ ผู้สนใจ เข้าใจขั้นตอนวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พักสุ พ.ศ.๒๕๖๐ ประกอบระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง

๒. เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เป็นมาตรฐานเดียวกัน

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

คู่มือนี้จะ เป็นแนวทางให้บุคลากรด้านการจัดซื้อจัดจ้างของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และผู้เกี่ยวข้อง สามารถนำไปใช้เป็นแนวปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างมีความรวดเร็ว สะดวก ประหยัดค่าใช้จ่าย และประหยัดเวลา

ให้หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ รวมถึงวิทยาเขตทุกวิทยาเขตของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ใช้เป็นคู่มือแนวปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ได้อย่างถูกต้อง

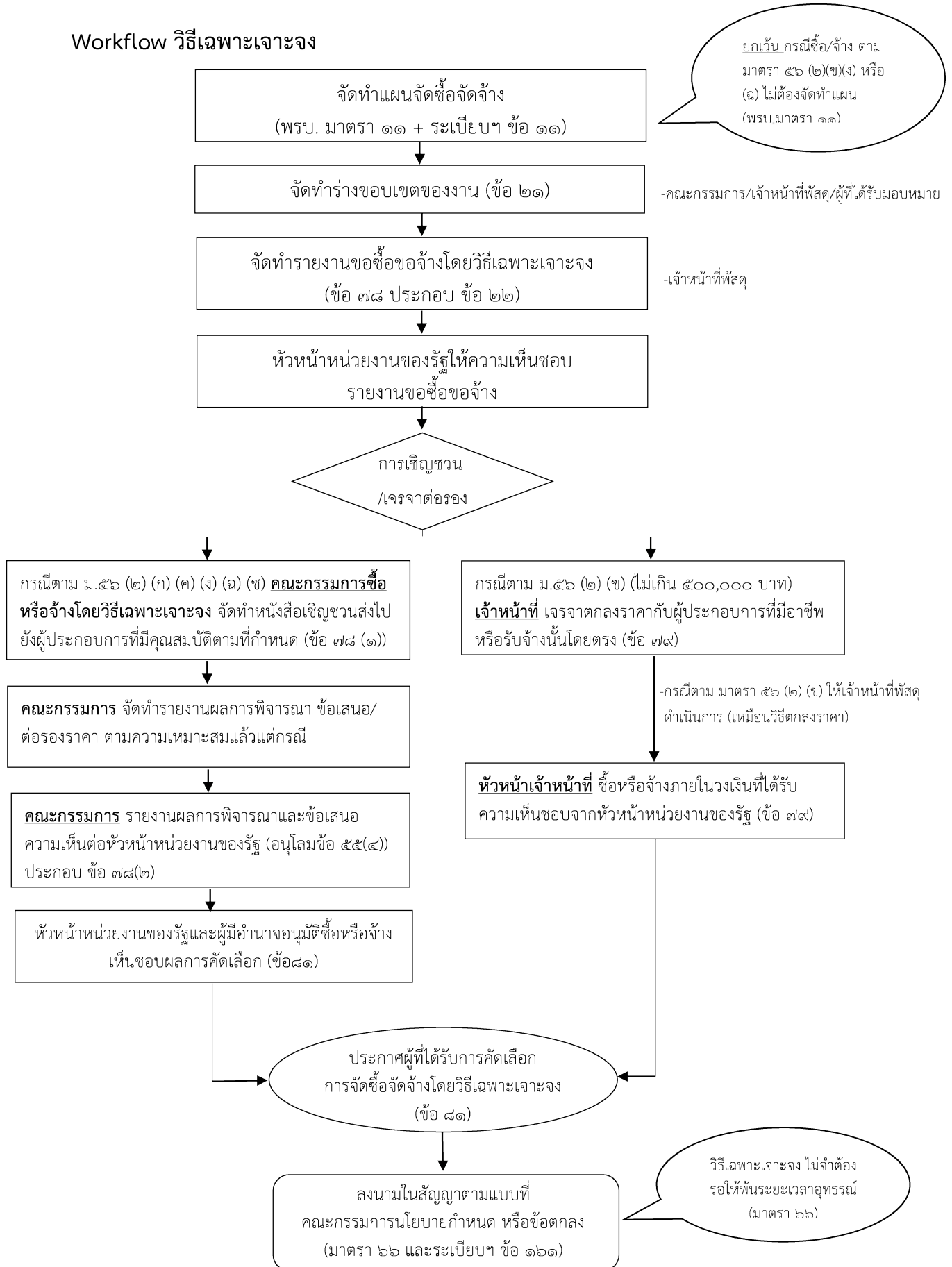
ขอบเขตของคู่มือ

การจัดทำคู่มือครั้งนี้เป็นการนำขั้นตอนวิธีการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง มากำหนดเป็นวิธีการปฏิบัติ โดยจัดทำให้เข้าใจง่าย ตามขั้นตอนวิธีการ และสามารถนำไปปฏิบัติได้โดยสะดวก

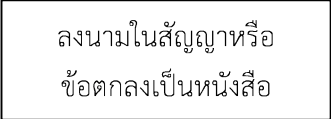
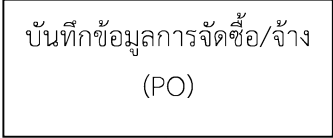
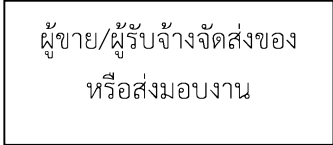
บทที่ 2

ขั้นตอน วิธีดำเนินการ และระยะเวลา

Workflow วิธีเฉพาะเจาะจง



ขั้นตอนการจัดซื้อ/จ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง				
ตาม พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างฯ ม.๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) วงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐.- บาท				
ลำดับ/ ขั้นตอน	วิธีการปฏิบัติงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑.	แต่งตั้งคณะกรรมการ/เจ้าหน้าที่/บุคคล เพื่อจัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR) (ระเบียบฯ ข้อ ๒๑) (กรณีวงเงินเกิน ๑๐๐,๐๐๐.- บาท)	จัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR)	๓	เจ้าหน้าที่/ คณะกรรมการฯ
๒.	จัดทำรายงานขอซื้อ/จ้างตามข้อ ๒๒ เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ผ่าน หัวหน้าเจ้าหน้าที่เพื่อขอความเห็นชอบ (ระเบียบฯ ข้อ ๒๒ และข้อ ๗๙)	จัดทำรายงานขอซื้อ/จ้าง เสนอหัวหน้าหน่วยงานของ รัฐเห็นชอบ	๑	หัวหน้า เจ้าหน้าที่/ เจ้าหน้าที่
๓.	หัวหน้าหน่วยงานของรัฐเห็นชอบ -เจ้าหน้าที่เจรจาตกลงราคากับ ผู้ประกอบการที่มีอาชีพขายหรือรับจ้าง นั้นโดยตรง และรายงานผลการพิจารณา ต่อหัวหน้าเจ้าหน้าที่ -หัวหน้าเจ้าหน้าที่ซื้อหรือจ้างภายใน วงเงินที่เห็นชอบ (ตามระเบียบฯข้อ ๒๔) (หัวหน้าเจ้าหน้าที่อนุมัติให้สั่งซื้อหรือ จ้าง/ลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็น หนังสือได้ โดยไม่ต้องเสนอหัวหน้า หน่วยงานของรัฐอนุมัติ/ลงนามอีกครั้ง) และดำเนินการตามระบบ e-GP (ขมข.ชั้นที่ ๑-๔)	เห็นชอบ	๒	หัวหน้าเจ้าหน้าที่ /เจ้าหน้าที่
		เจรจาตกลงราคากับ ผู้ประกอบการที่มีอาชีพ ขายหรือรับจ้างโดยตรง	๑	หัวหน้าเจ้าหน้าที่ /เจ้าหน้าที่
		ดำเนินการซื้อหรือจ้าง ภายในวงเงินที่เห็นชอบ	๑	หัวหน้าเจ้าหน้าที่ /เจ้าหน้าที่
๔.	หัวหน้าเจ้าหน้าที่จัดทำประกาศผลผู้ ชนะ(หัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือผู้รับ มอบอำนาจลงนาม) ในระบบ e-GP เว็บไซต์กรมบัญชีกลางและเว็บไซต์กรม อณามัย และให้ปิดประกาศที่หน่วยงาน (๓ ช่องทาง) และแจ้งผู้เสนอราคาทุก รายทราบผ่านทาง e-mail (ระเบียบฯ ข้อ ๘๑ ประกอบ ข้อ ๔๒)	จัดทำประกาศผลผู้ชนะ	๑	หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ลำดับ ขั้นตอน	วิธีการปฏิบัติงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๕.	จัดทำสัญญา/ลงนามในสัญญาหรือ ข้อตกลงเป็นหนังสือ (วิธีเฉพาะเจาะจง ยกเว้นไม่ต้องรอพุทธณ์ ตาม ม. ๖๖ วรรคสอง ประกอบ ระเบียบฯ ข้อ ๑๖๑) (วงเงินไม่เกิน ๑ ล้านบาท ไม่จัดทำ ข้อตกลงเป็นหนังสือไว้ต่อกันก็ได้ แต่ ต้องมีหลักฐานในการจัดซื้อ/จ้างนั้น) และดำเนินการ e-GP (ขณมขั้นที่ ๕- ๗)		๗	หัวหน้าเจ้าหน้าที่ /เจ้าหน้าที่
๖.	เจ้าหน้าที่พัสดุสร้างข้อมูลหลักผู้ขาย/ ผู้รับจ้างตามระบบ GFMS โดยใช้ แบบฟอร์ม ผข.๐๑ ตรวจสอบกับ เอกสารข้อมูลผู้ขาย/ผู้รับจ้าง แล้วนำส่ง ในระบบ GFMS Web Online เพื่อส่ง กรมบัญชีกลางอนุมัติและยืนยันข้อมูล ผู้ขาย (กรณีผู้ขายรายใหม่)		๑/๒	หัวหน้าเจ้าหน้าที่ /เจ้าหน้าที่
๗.	เจ้าหน้าที่พัสดุนำบันทึกข้อมูลการจัดซื้อ/ จ้าง (PO) ตามระเบียบ GFMS Webonline โดยใช้ฟอร์ม บส.๐๑ หรือ บส.๐๔ แล้วแต่กรณี โดยอ้างอิงข้อมูล จาก e-GP มาตรวจสอบกับเอกสาร จัดซื้อ/จ้าง แล้วนำส่งในระบบ GFMS Web Online/พิมพ์รายงานจากระบบ GFMS Web Online แนบเรื่อง		๑/๒	เจ้าหน้าที่
๘.	ผู้ขาย/ผู้รับจ้างจัดส่งของ หรือส่งมอบ งาน โดยระบุจำนวน ราคา ชนิด ขนาด หรือความสำเร็จของงานให้ชัดเจน ทั้งนี้ ต้องมีลายมือชื่อผู้ส่งของหรือผู้ส่งงาน และผู้รับของให้ถูกต้องตามใบบันทึกขอ อนุมัติซื้อ/จ้าง และกำหนดระยะเวลา การตรวจรับตรงตามระเบียบการตรวจ รับหรือตรวจการจ้าง (ระเบียบฯ ข้อ ๑๗๕ และข้อ ๑๗๖)		๖	เจ้าหน้าที่

ลำดับ ขั้นตอน	วิธีการปฏิบัติงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลา ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๙.	คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ/ผู้ตรวจรับพัสดุที่ได้รับการแต่งตั้งตามรายงานขอซื้อ/จ้าง ดำเนินการตรวจรับพัสดุ -กรณีตรวจแล้วผ่าน คณะกรรมการตรวจรับ/ผู้ตรวจรับพัสดุส่งมอบพัสดุให้กับเจ้าหน้าที่ /ตรวจการรับประกัน/ตรวจหลักประกัน -กรณีตรวจแล้วไม่ผ่าน เจ้าหน้าที่แจ้งให้ผู้ขาย/ผู้รับจ้างทราบ เพื่อแก้ไข และดำเนินการตามระบบ e-GP (ขณมชั้นที่ ๘)	<pre> graph TD Start(()) --> Decision{ตรวจรับพัสดุ} Decision -- ผ่าน --> Check[ตรวจการรับประกัน/ตรวจหลักประกัน] Decision -- ไม่ผ่าน --> Inform[ผู้ขาย/ผู้รับจ้างทราบ] Inform --> Decision Check --> Step10[รับพัสดุและจัดทำรายการ] </pre>	๑	เจ้าหน้าที่/ คณะกรรมการ ตรวจรับพัสดุ/ ผู้ตรวจรับพัสดุ
๑๐.	เจ้าหน้าที่ดำเนินการรับพัสดุและจัดทำรายการการตรวจรับพัสดุ/รายงานตรวจการจ้าง พร้อมทั้งจัดทำเรื่องขอเบิกจ่ายเงินให้แก่ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง	<pre> graph TD Step10[รับพัสดุและจัดทำรายการ การตรวจรับพัสดุ/รายงานตรวจการจ้าง/เบิกจ่ายเงิน] </pre>	๑	เจ้าหน้าที่
๑๑.	จัดทำบันทึกรายงานผลการพิจารณา (จัดเก็บสำเนาใบกรรมการตรวจรับและใบส่งของ/ใบแจ้งหนี้/ใบกำกับภาษี/ใบเสร็จรับเงิน/ถ้ามี) รวมทั้งรายละเอียดต่างๆ ทั้งหมดที่เกี่ยวข้อง (ม.๑๒ ประกอบระเบียบฯ ข้อ ๑๖)	<pre> graph TD Step11[จัดทำบันทึกรายงานผลการพิจารณา] </pre>	๑	เจ้าหน้าที่

รวมระยะเวลาดำเนินงาน จำนวน ๒๗ วัน

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามมาตรา ๑๒
- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามมาตรา ๕๖
- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามมาตรา ๖๖ วรรคสอง
- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามข้อที่ ๑๖
- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามข้อที่ ๒๑
- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามข้อที่ ๒๒
- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามข้อที่ ๒๔
- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามข้อที่ ๔๒
- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามข้อที่ ๗๙
- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามข้อที่ ๘๑
- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามข้อที่ ๑๖๑
- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามข้อที่ ๑๗๕
- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามข้อที่ ๑๗๖
- กฎกระทรวง กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐

บทที่ 3

วิธีการดำเนินการในระบบ e-GP และภาพประกอบ

1. หน่วยจัดซื้อ – เพิ่มโครงการ

ผู้ใช้เข้าสู่เว็บไซต์ <http://www.gprocurement.go.th>

1. บันทึก “รหัสผู้ใช้”
2. บันทึก “รหัสผ่าน”
3. กดปุ่ม **เข้าสู่ระบบ**

4. กดเลือกเมนู

ขั้นตอนที่ 1 ข้อมูลโครงการ

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (ท.ร.บ. ใหม่)** Thai Government Procurement

30 สิงหาคม 2560
วัดติกาล แขวงมอคล - เจ้าหน้าที่พัสดุ
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง > จัดทำโครงการ > เพิ่มโครงการ

ขั้นตอนที่ 1 ข้อมูลโครงการ ขั้นตอนที่ 2 รายการสินค้าที่จัดซื้อจัดจ้าง ขั้นตอนที่ 3 กำหนดความต้องการ

ข้อมูลแผนการจัดซื้อจัดจ้างตามหน่วยงานภาครัฐ

เพิ่มโครงการ

สำนักงาน 0300400000 - กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

รายละเอียดโครงการ

- * วิธีการจัดหา **เฉพาะเจาะจง** 5 เลือกเงื่อนไขการจัดซื้อจัดจ้าง 6
- * ประเภทการจัดหา <ตัวเลือกประเภทการจัดหา>
- * ผลิตภัณฑ์จัดหา <ตัวเลือกผลิตภัณฑ์จัดหา>
- * ประเภทโครงการ <ตัวเลือกประเภทโครงการ>
- * บัญชีงบประมาณ <ตัวเลือกบัญชีงบประมาณ>

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

* ชื่อโครงการ

* จำนวนเงินงบประมาณโครงการ บาท

แหล่งของเงิน-เงินงบประมาณตามพ.ร.บ. บาท <ตัวเลือกประเภทเงิน พ.ร.บ.งบประมาณ>

รายจ่ายประจำปี

แหล่งของเงิน - เงินนอกงบประมาณ บาท <ตัวเลือกประเภทเงินนอกงบประมาณ>

ออกแบบกำหนดคุณลักษณะเฉพาะแล้ว ☒ มี

* เดือน / ปี ที่คาดว่าจะลงนามในสัญญา 📅 ระบุปีเป็นพุทธศักราชในรูปแบบ(คคปปปป)

รหัสเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง / ผู้จัดทำและผู้อนุมัติรหัสเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

รหัสเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

ผู้จัดทำรหัสเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

ผู้อนุมัติรหัสเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

บันทึกชั่วคราว บันทึก ยกเลิกรายการ ไปขั้นตอนที่ 2 รายงานส่ง สดง กลับสู่หน้าหลัก

กองการพัสดุภาครัฐ (ท.พ.ก.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 PLNE0010

8. คลิกเลือก “วิธีการจัดหา”

9. กดปุ่ม เลือกเงื่อนไขการจัดซื้อจัดจ้าง

ระบบจัดซื้อจัดจ้าง Thai Government Procurement System

เงื่อนไขการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดหา: เฉพาะเจาะจง

ตามมาตรา: 56(2)

☐ (ก) ดำเนินการด้วยวิธีประกวดเชิญแบบทั่วไปและวิธีคัดเลือก/ใช้วิธีคัดเลือกแล้วไม่ได้ผล

☒ (ข) ไม่เกินวงเงินที่กำหนดในกฎกระทรวง

☐ (ค) มีผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติเพียงรายเดียว

☐ (ง) มีความจำเป็นที่ต้องใช้พัสดุฉุกเฉิน

☐ (จ) เกี่ยวข้องกับพัสดุซื้อไว้ก่อนแล้ว

☐ (ฉ) เป็นพัสดุของราชการโดยหน่วยงานของรัฐ

☐ (ช) ที่ดิน/สิ่งปลูกสร้างที่ต้องซื้อเฉพาะแห่ง

☐ (ฎ) กรณีอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

บันทึก ออก

ประเภทโครงการ: <ตัวเลือกประเภทโครงการ>

งบประมาณ: <ตัวเลือกงบประมาณ>

7. คลิกเลือก “เงื่อนไขการจัดซื้อจัดจ้าง” เป็นข้อ (ข) ไม่เกินวงเงินที่กำหนดในกฎกระทรวง

8. กดปุ่ม

บันทึก

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)** Thai Government Procurement 30 สิงหาคม 2560
 จัดซื้อจัดจ้าง : เจ้าหน้าที่พัสดุ กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง > จัดทำโครงการ > เพิ่มโครงการ

ขั้นตอนที่ 1 ขั้นตอนที่ 2 ขั้นตอนที่ 3
 ข้อมูลโครงการ รายการสินค้าที่จัดซื้อจัดจ้าง กำหนดความต้องการ

ข้อมูลแผนการจัดซื้อจัดจ้างตามหน่วยงานภาครัฐ

เพิ่มโครงการ

สำนักงาน 0300400000 - กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

รายละเอียดโครงการ

* วิธีการจัดหา เฉพาะเจาะจง 9 เลือกเงื่อนไขการจัดซื้อจัดจ้าง

* ประเภทการจัดหา ชื่อ 10

* พักผู้จัดหา วัตถุประสงค์อื่นๆ 11

* ประเภทโครงการ จัดซื้อจัดจ้างตามขั้นตอนปกติ 12

* ปีงบประมาณ 2560

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

* ชื่อโครงการ ชื่อ 13

โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

* จำนวนเงินงบประมาณโครงการ 400,000.00 บาท 15

แหล่งของเงิน - เงินงบประมาณตาม พ.ร.บ. 400,000.00 บาท

หน่วยงานระดับกรม

รายจ่ายประจำปี 16 14 บาท

แหล่งของเงิน - เงินนอกงบประมาณ

ออกแบบกำหนดคุณลักษณะเฉพาะแล้ว ☐ มี 17

* เดือน / ปี ที่คาดว่าจะลงนามในสัญญา 09/2560 ระบบบริหารสัญญาในรูปแบบ(ตบปปป)

วิธีเสนอแผนการจัดซื้อจัดจ้าง / ผู้จัดทำและผู้อนุมัติวิธีเสนอแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

รหัสแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

ผู้จัดทำวิธีเสนอแผนการจัดซื้อจัดจ้าง 18

ผู้อนุมัติวิธีเสนอแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

บันทึกชั่วคราว บันทึก ยกเลิกโครงการ ไปขั้นตอนที่ 2 รายงานส่ง สดง กลับสู่หน้าหลัก

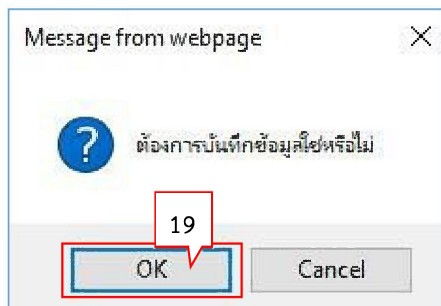
กองการพัสดุภาครัฐ (กพป.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 PLNE0010

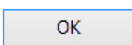
9. คลิกเลือก “ประเภทการจัดหา”
10. คลิกเลือก “พัสดุที่จัดหา”
11. คลิกเลือก “ประเภทโครงการ”
12. คลิกเลือก “ปีงบประมาณ”
13. บันทึก “ชื่อโครงการ”
14. บันทึก จำนวนเงินงบประมาณตาม “แหล่งของเงิน - เงินงบประมาณตาม พ.ร.บ. รายจ่ายประจำปี” ที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งระบบจะคำนวณจำนวนเงินงบประมาณโครงการ และแสดงที่ช่อง “จำนวนเงินงบประมาณโครงการ” ให้อัตโนมัติ
15. คลิกเลือก “ประเภทเงิน พ.ร.บ.งบประมาณ”
16. กรณีไม่มีการออกแบบกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ ให้นำเครื่องหมายถูกออก โดยคลิกที่ช่อง ☒ ให้เกิดเครื่องหมาย ☐

17. คลิกเลือก “เดือน / ปี ที่คาดว่าจะลงนามในสัญญา”

18. กดปุ่ม 

ระบบแสดงกล่องข้อความ “ต้องการบันทึกข้อมูลใช่หรือไม่”



19. กดปุ่ม 

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)** Thai Government Procurement 30 สิงหาคม 2560
จัดซื้อจัดจ้าง - เจ้าหน้าที่พัสดุ กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง > จัดทำโครงการ > เพิ่มโครงการ

ขั้นตอนที่ 1 ขั้นตอนที่ 2 ขั้นตอนที่ 3
ข้อมูลโครงการ รายการสินค้าที่จัดซื้อจัดจ้าง กำหนดความต้องการ

ข้อมูลแผนการจัดซื้อจัดจ้างตามหน่วยงานภาครัฐ

เพิ่มโครงการ

สำนักงาน 0300400000 - กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

รายละเอียดโครงการ

รหัสแผนการจัดซื้อจัดจ้างระดับบัญชี D60080000823
เลขที่โครงการ 60087000735
วิธีการจัดหา เฉพาะเจาะจง **เลือกเงื่อนไขการจัดซื้อจัดจ้าง**
ประเภทการจัดหา ชื่อ
วัสดุครุภัณฑ์อื่นๆ
ประเภทโครงการ วัสดุจัดจ้างตามขั้นตอนปกติ
งบประมาณ 2560

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง

ชื่อโครงการ เครื่องปรับอากาศ
โดยวิธีเฉพาะเจาะจง
จำนวนเงินงบประมาณโครงการ 400,000.00 บาท
แหล่งของเงินงบประมาณตามพ.ร.บ. 400,000.00 บาท หน่วยงานระดับกรม
รายจ่ายประจำปี
แหล่งของเงิน - เงินนอกงบประมาณ
แหล่งของเงิน - เงินนอกงบประมาณ <ตัวเลือกประเภทเงินนอกงบประมาณ>
ออกแบบกำหนดคุณลักษณะเฉพาะแล้ว ☐ มี
* เดือน / ปี ที่คาดว่าจะลงนามในสัญญา 09/2560 ระบุเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ(คตปปปป)

รหัสแผนแผนการจัดซื้อจัดจ้าง / ผู้จัดทำและผู้อนุมัติรหัสแผนแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

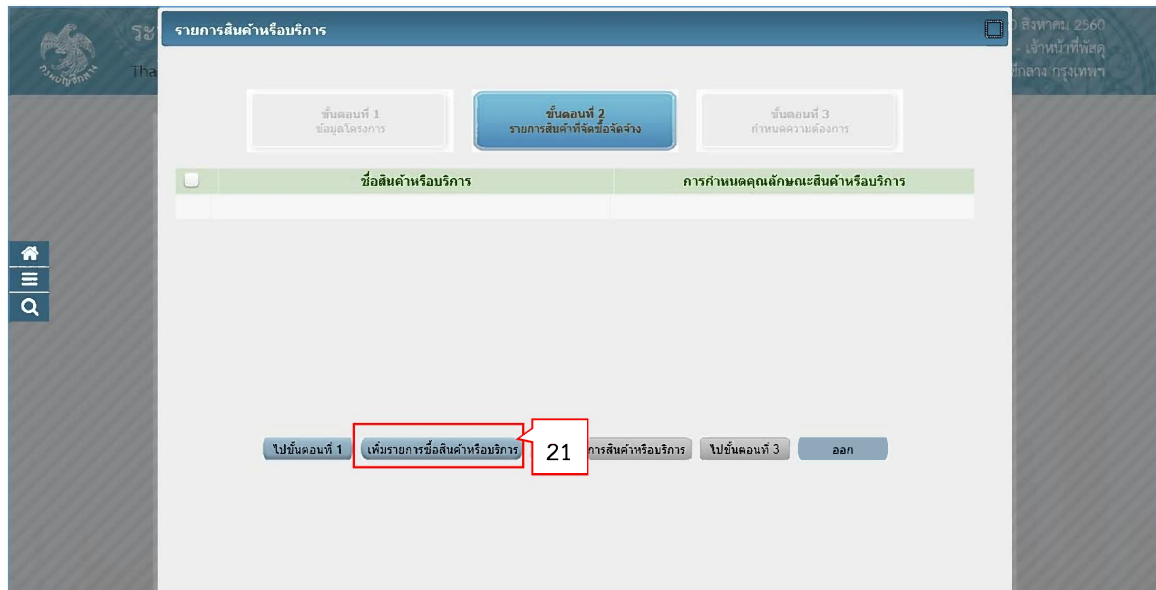
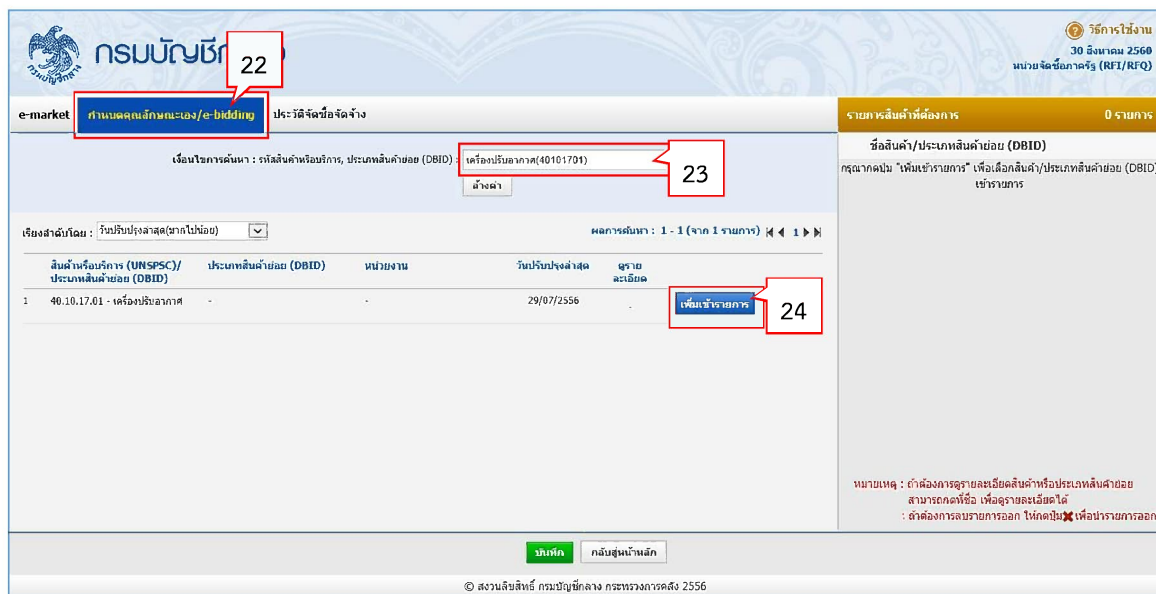
รหัสแผนแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
ผู้จัดทำรหัสแผนแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
ผู้อนุมัติรหัสแผนแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

บันทึกข้อมูล **บันทึก** ยกเลิกรายการ **ไปขั้นตอนที่ 2** รายงานถึง สดง. กลับสู่หน้าหลัก

กองการพัสดุภาครัฐ (พ.บ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 PLNE010

20. กดปุ่ม **ไปขั้นตอนที่ 2**

ขั้นตอนที่ 2 รายการสินค้าที่จัดซื้อจัดจ้าง


21. กดปุ่ม **เพิ่มรายการซื้อสินค้าหรือบริการ**


22. คลิกแท็บ “กำหนดคุณลักษณะเอง/e-bidding”

23. บันทึก “เงื่อนไขการค้นหา”

24. คลิกเลือก **เพิ่มรายการ** เพื่อเพิ่มรายการสินค้าที่ต้องการ

กรมบัญชีกลาง

e-market การเสนอราคาตนเอง/e-bidding ประวัติการจัดจ้าง

เงื่อนไขการดำเนินงาน : รหัสสินค้าหรือบริการ, ประเภทสินค้าย่อย (DBID) : เครื่องปรับอากาศ(40101701)

สร้างค่า

รายการสินค้าที่ต้องการ 1 รายการ

ชื่อสินค้า/ประเภทสินค้าย่อย (DBID)

ลำดับรายการ (UNSPSC)/ประเภทสินค้าย่อย (DBID)	ประเภทสินค้าย่อย (DBID)	หน่วยงาน	วันปรับปรุงล่าสุด	ดูรายละเอียด
1 40.10.17.01 - เครื่องปรับอากาศ	-	-	29/07/2556	เพิ่มรายการแล้ว ▶

หมายเหตุ : ถ้าต้องการดูรายละเอียดสินค้าหรือประเภทสินค้าย่อย สามารถกดที่ชื่อ เพื่อดูรายละเอียดได้
: ถ้าต้องการลบรายการออก ใช้คีย์ลบ เพื่อลบรายการออก

บันทึก กลับสู่หน้าหลัก

© สงวนลิขสิทธิ์ กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง 2556

25. ระบบแสดงรายการสินค้าที่เลือกมา

26. กดปุ่ม

บันทึก

ยืนยันเลือกข้อมูลสินค้า/รหัสสินค้าหรือบริการ (UNSPSC)/ประเภทสินค้าย่อย (DBID)?

ตกลง ยกเลิก

27. กดปุ่ม

ตกลง

ขั้นตอนที่ 3 กำหนดความต้องการ

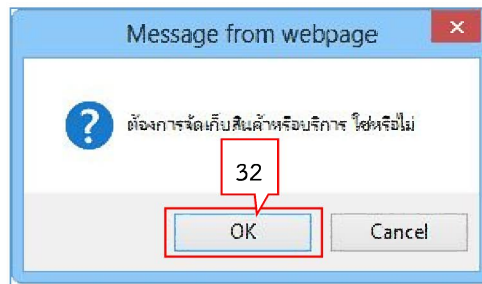
28. กดปุ่ม **ไปขั้นตอนที่ 3**

29. ระบบแสดงรายการสินค้าที่เลือกมา

30. คลิกเลือก “กำหนดวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง” เป็น “เฉพาะเจาะจง”

31. กดปุ่ม **บันทึก**

ระบบแสดงกล่องข้อความ “ต้องการบันทึกข้อมูลใช่หรือไม่”



32. กดปุ่ม

OK

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (เฟส3)** Thai Government Procurement วันที่ 16 สิงหาคม 2560
 ตีแรก จันทร์คู่ม - หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

แก้ไขโครงการจัดซื้อจัดจ้าง

สำนักงาน -

ข้อมูลแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

รหัสแผนการจัดซื้อจัดจ้าง: D60080000100 เครื่องปรับอากาศ ชื่อแผนการจัดซื้อจัดจ้าง: -

รายการสินค้า

รหัสสินค้าหรือบริการ	ชื่อสินค้าหรือบริการ	แหล่งที่มาของสินค้า
40.10.17.01	เครื่องปรับอากาศ (40.10.17.01)	สินค้าจากหน่วยงานกลาง

รายการสินค้า

* วิธีการจัดหา: เฉพาะเจาะจง

* ประเภทการจัดหา: ชื่อ

* วัสดุที่จัดหา: วัสดุครุภัณฑ์อื่นๆ

* งบประมาณ: 2560 * ประเภทโครงการ: จัดซื้อจัดจ้างตามขั้นตอนปกติ

เลขที่โครงการ: -

* ชื่อโครงการ: ชื่อ

เครื่องปรับอากาศ

โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

* วิธีการพิจารณา: ☒ ราคารวม ☐ ราคาคอรายการ ☐ ราคาคอหน่วย

* รายการพิจารณา: **ระบบรายละเอียด** 1 รายการ

* การเบิกจ่ายเงิน: <ส่วนเกิน> การเบิกจ่าย >

การผูกพันงบประมาณโครงการ (เฉพาะโครงการผูกพันงบประมาณข้ามปี): 34 งบประมาณข้ามปี จำนวนปีที่ผูกพัน: -

จำนวนเงินงบประมาณโครงการ: 400,000.00 บาท

แหล่งของเงิน-เงินงบประมาณ: 400,000.00 บาท หน่วยงานระดับกรม ข้อมูลงบประมาณ

แหล่งของเงิน-เงินนอกงบประมาณ: - บาท <ตัวเลือกประเภทเงินนอก พ.ร.บ.งบประมาณ> ข้อมูลเงินนอกงบประมาณ

ราคากลาง: ☐ บาท ระบบรายละเอียด

การจัดซื้อจัดจ้างวงเงิน 1 ล้านบาทต้องแนบไฟล์ประกาศราคากลาง(ราคาอ้างอิง)

หมายเหตุ : รายการที่ **ดอกจันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล
 : สัญลักษณ์พิเศษที่ไมควรมีในระบบ ได้แก่ ' , * , ! , # , \$, & , ^ , * , / , \ , ; , : , ENTER(ขึ้นบรรทัดใหม่) เพราะจะทำให้ไม่สามารถบันทึกข้อมูลในระบบได้

ข้อมูลแผน ข้อมูลงบประมาณโครงการ บันทึกชั่วคราว บันทึก กลับสู่หน้าหลัก

สำนักงานตรวจการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (สจจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพหลโยธิน เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 ต่อ 6951 - 6959 FPR01101

33. คลิกเลือก “วิธีการพิจารณา”

34. บันทึก “รายการพิจารณา” โดยกดปุ่ม

ระบบรายละเอียด

รายการพิจารณา

ลำดับ	*รายการพิจารณา	*จำนวน	*หน่วยนับ	*วงเงินงบประมาณ	ราคากลาง/ ราคาอ้างอิง	ราคา/หน่วย
1	เครื่องปรับอากาศ(40.10.17.01)	16	เครื่อง-MAC	400,000.00	400,000.00	25,000.00

แหล่งที่มาของราคา/ราคาอ้างอิง: อื่นๆ

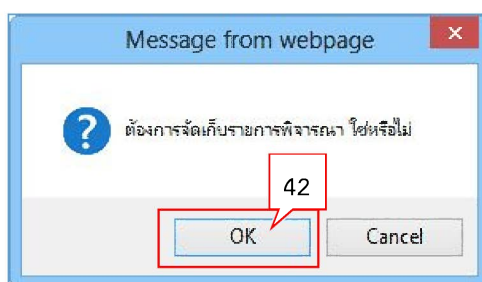
ชื่อแหล่งที่มาของราคา/ราคาอ้างอิง: กรมบัญชีกลาง

หมายเหตุ : รายการที่มี ดอกเบี้ยแสดง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล : กรณีเงินงบประมาณทั้งโครงการเกิน 100,000 บาท ทุกรายการต้องระบุราคา/ราคาอ้างอิง และแหล่งที่มาของราคา/ราคาอ้างอิง

บันทึก กลับสู่หน้าหลัก

35. บันทึก “จำนวน”
36. คลิกเลือก “หน่วยนับ”
37. คลิกเลือก “แหล่งที่มาของราคา/ราคาอ้างอิง”
38. บันทึก “ชื่อแหล่งที่มาของราคา/ราคาอ้างอิง”
39. บันทึก “วงเงินงบประมาณ”
40. บันทึก “ราคา/ราคาอ้างอิง”
41. กดปุ่ม **บันทึก**

ระบบแสดงกล่องข้อความ “ต้องการบันทึกข้อมูลใช่หรือไม่”



42. กดปุ่ม **OK**

43

ใบแสดงรายละเอียดรายการสินค้าหรือบริการ

กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ (0300400000)

เลขที่โครงการ : 60087000735

ชื่อโครงการ : ซื้อเครื่องปรับอากาศโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

วิธีการจัดหา : เฉพาะเจาะจง

ประเภทการจัดหา : ซื้อ

รหัส-ชื่อสินค้าหรือบริการ	งบประมาณ	ราคากลาง(ราคาอ้างอิง)	แหล่งที่มา
รายการพิจารณาที่ 1			
เครื่องปรับอากาศ(40.10.17.01)	400,000.00	400,000.00	กรมบัญชีกลาง

วันที่แสดงข้อมูล 30/08/2560

ผู้จัดทำ : รติติกา แก้วมงคล



43. ระบบแสดงใบแสดงรายละเอียดรายการสินค้าหรือบริการ ในรูปแบบไฟล์ .pdf

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (เฟส3)** Thai Government Procurement วันที่ 30 สิงหาคม 2560
รัตติกาล แก้วมงคล - เจ้าหน้าที่พัสดุ
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

แก้ไขโครงการจัดซื้อจัดจ้าง

สำนักงาน 0300400000 - กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ข้อมูลแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

รหัสแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ชื่อแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
D60080000823 เครื่องปรับอากาศ

รายการสินค้า

รหัสสินค้าหรือบริการ	ชื่อสินค้าหรือบริการ	แหล่งที่มาของสินค้า
40.10.17.01	เครื่องปรับอากาศ (40.10.17.01)	สินค้าจากหน่วยงานกลาง

รายการสินค้า

* วิธีการจัดหา เฉพาะเจาะจง

* ประเภทการจัดหา ชื่อ

* พัสดที่จัดหา วิธีสุ่มสุ่มอื่น ๆ

* ปริมาณ 2560 * ประเภทโครงการ จัดซื้อจัดจ้างตามขั้นตอนปกติ

เลขที่โครงการ 60087000735

* ชื่อโครงการ ชื่อ
เครื่องปรับอากาศ
โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

* วิธีการพิจารณา ☒ ราคารวม ☐ ราคาต่อหน่วย ☐ ราคาต่อหน่วย

* รายการพิจารณา ระบบรายละเอียด 1 รายการ

* การเบิกจ่ายเงิน ไม่ผ่าน GFMS 44

การผูกพันงบประมาณโครงการ (เฉพาะโครงการผูกพันงบประมาณข้ามปี) ☐ ผูกพันงบประมาณข้ามปี จำนวนปีที่ผูกพัน

จำนวนเงินงบประมาณโครงการ 400,000.00 บาท

แหล่งของเงิน-เงินงบประมาณ 400,000.00 บาท หน่วยงานรับผิดชอบ ข้อมูลงบประมาณ 45

แหล่งของเงิน-เงินนอกงบประมาณ บาท <ตัวเลือกประเภทเงินนอก พ.ร.บ.งบประมาณ>

ราคากลาง ☐ 400,000.00 บาท ระบบรายละเอียด

การจัดซื้อจัดจ้างวงเงินเกิน 1 ล้านบาทต้องแนบไฟล์ประกาศราคากลาง(ราคาอ้างอิง)

หมายเหตุ : รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล
: ลักษณะพิเศษที่ไม่ควรพิมพ์ในระบบ ได้แก่ " , " , ! , # , \$, & , ^ , * , / , \ , : , ; , ENTER (ขึ้นบรรทัดใหม่) เพราะจะทำให้ไม่สามารถบันทึกข้อมูลในระบบได้

กองการพัสดุภาครัฐ (กพฐ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 ต่อ 6951- 69 FPR01101

44. คลิกเลือก “การเบิกจ่ายเงิน”

45. กดปุ่ม **ข้อมูลงบประมาณ**

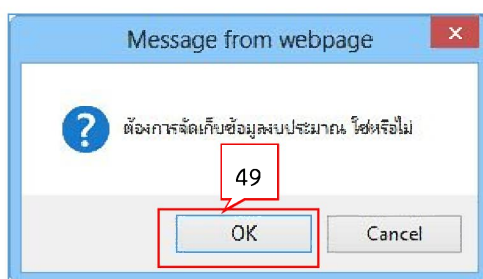
46. กรณีมีรหัสงบประมาณที่ใช้ในปีงบประมาณนี้ มากกว่า 1 รหัส ให้บันทึก “จำนวนรหัส
งบประมาณที่ใช้ในปีงบประมาณนี้” แล้วกดปุ่ม **ตกลง** ระบบจะแสดงแถวเพิ่มตามจำนวน
ที่ระบุ

หากมีรหัสงบประมาณที่ใช้ในปีงบประมาณนี้ 1 จำนวน ให้ข้ามไปข้อที่ 47. ได้ทันที

47. บันทึก “จำนวนเงิน”

48. กดปุ่ม **บันทึก**

ระบบแสดงกล่องข้อความ “ต้องการบันทึกข้อมูลใช่หรือไม่”



49. กดปุ่ม **OK**

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (เฟส3)** วันที่ 30 สิงหาคม 2560
รศ.ดร.กมล แก้วมงคล - เจ้าหน้าที่พัสดุ
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

Thai Government Procurement

แก้ไขโครงการจัดซื้อจัดจ้าง

สำนักงาน 0300400000 - กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ข้อมูลแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

รหัสแผนการจัดซื้อจัดจ้าง D60080000823 ชื่อแผนการจัดซื้อจัดจ้าง เครื่องปรับอากาศ

รายการสินค้า

รหัสสินค้าหรือบริการ	ชื่อสินค้าหรือบริการ	แหล่งที่มาของสินค้า
40.10.17.01	เครื่องปรับอากาศ (40.10.17.01)	สินค้าจากหน่วยงานกลาง

รายการสินค้า

* วิธีการจัดหา เฉพาะเจาะจง

* ประเภทการจัดหา ชื่อ

* วัสดุหรือวัสดุอื่นๆ วัสดุหรือวัสดุอื่นๆ

* ปริมาณ 2560 * ประเภทโครงการ จัดซื้อจัดจ้างตามขั้นตอนปกติ

เลขที่โครงการ 60087000735

* ชื่อโครงการ ชื่อ
เครื่องปรับอากาศ
โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

* วิธีการพิจารณา ☒ ราคารวม ☐ ราคาต่อรายการ ☐ ราคาต่อหน่วย

* รายการพิจารณา ☒ ระบายละเอียด 1 รายการ

* การเบิกจ่ายเงิน ไม่ผ่าน GFMS

การผูกพันงบประมาณโครงการ (เฉพาะโครงการผูกพันงบประมาณข้ามปี) ☐ ผูกพันงบประมาณข้ามปี จำนวนปีที่ผูกพัน

จำนวนเงินงบประมาณโครงการ 400,000.00 บาท

แหล่งของเงิน-เงินงบประมาณ 400,000.00 บาท หน่วยงานรับผิดชอบ

แหล่งของเงิน-เงินนอกงบประมาณ <ตัวเลือกประเภทเงินนอก พ.ร.บ.งบประมาณ> ข้อมูลงบประมาณ

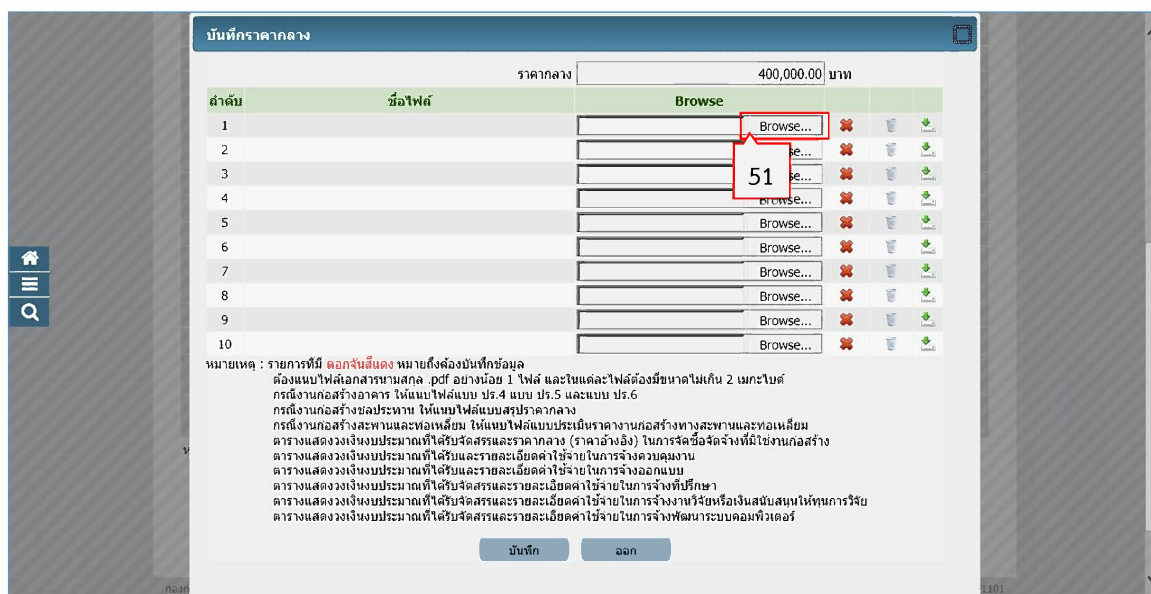
ราคากลาง ☐ 400,000.00 บาท ☒ ระบายละเอียด 50

หมายเหตุ : รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล
: ลักษณะพิเศษที่ไม่ควรพิมพ์ในระบบ ได้แก่ " , " , ! , # , \$, & , ^ , * , / , \ , : , ; , ENTER (ขึ้นบรรทัดใหม่) เพราะจะทำให้ไม่สามารถบันทึกข้อมูลในระบบได้

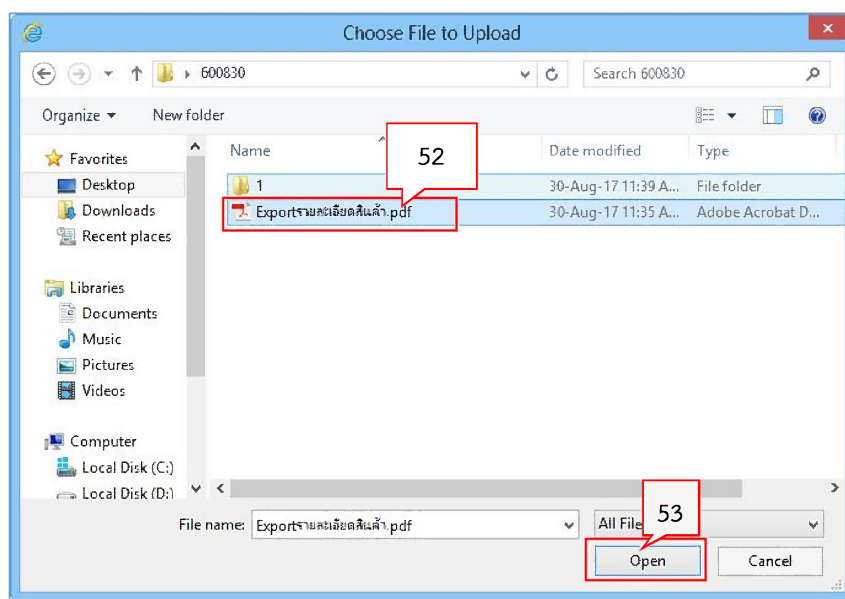
ข้อมูลงบประมาณโครงการ บันทึกชั่วคราว บันทึก กลับสู่หน้าหลัก

กองการพัสดุภาครัฐ (กพฐ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 ต่อ 6951- 69 FPR01101

50. บันทึกรายละเอียดราคากลาง โดยกดปุ่ม **ระบายละเอียด**

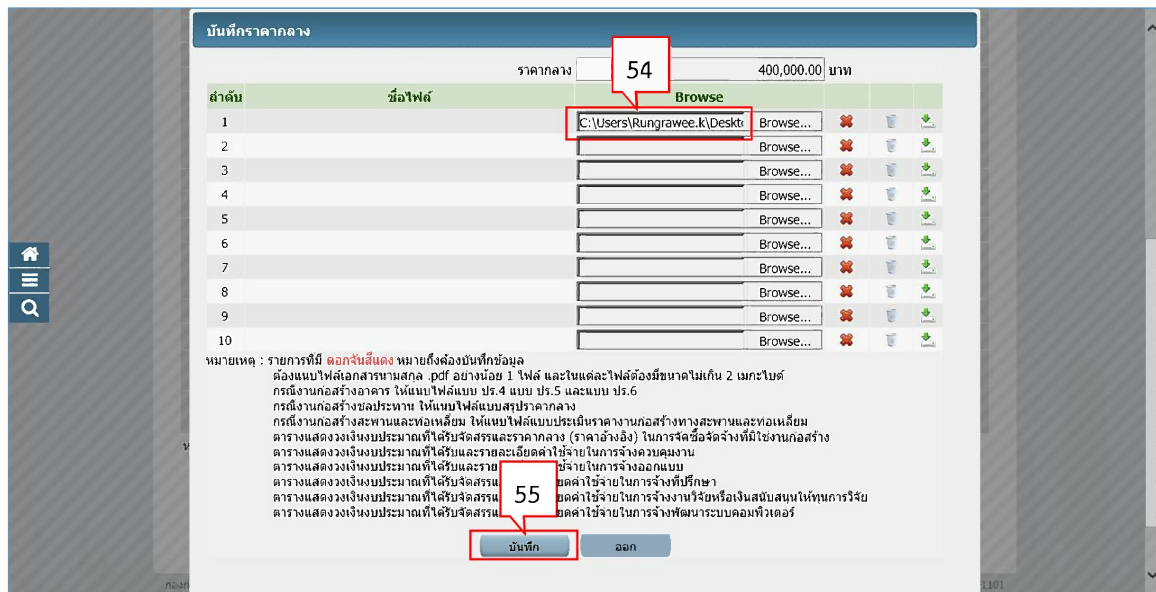


51. กดปุ่ม **Browse...** เพื่ออัปโหลดไฟล์ที่ต้องการ (ต้องเป็นไฟล์ .pdf ขนาดไม่เกิน 2 เมกะไบต์)



52. คลิกเลือกไฟล์ที่ต้องการ

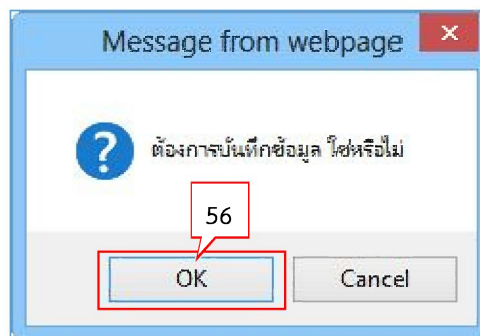
53. กดปุ่ม **Open**



54. ระบบแสดง path ของไฟล์ที่เลือก

55. กดปุ่ม **บันทึก**

ระบบแสดงกล่องข้อความ “ต้องการบันทึกข้อมูลใช่หรือไม่”



56. กดปุ่ม **OK**



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (เฟส3)**

Thai Government Procurement

วันที่ 30 สิงหาคม 2560

วัดติกาล แก้วมงคล - เจ้าหน้าที่พิเศษ
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

แก้ไขโครงการจัดซื้อจัดจ้าง

สำนักงาน 0300400000 - กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ข้อมูลแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

รหัสแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

ชื่อแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

D60080000823

เครื่องปรับอากาศ

รายการสินค้า

รหัสสินค้าหรือบริการ	ชื่อสินค้าหรือบริการ	แหล่งที่มาของสินค้า
40.10.17.01	เครื่องปรับอากาศ (40.10.17.01)	สินค้าจากหน่วยงานกลาง

รายการสินค้า

*** วิธีการจัดหา** เฉพาะเจาะจง

*** ประเภทการจัดหา** ซื้อ

*** วิธีคัดเลือก** วิธีคัดเลือกอื่นๆ

*** ปีงบประมาณ** 2560 *** ประเภทโครงการ** จัดซื้อจัดจ้างตามขั้นตอนปกติ

เลขที่โครงการ 60087000735

*** ชื่อโครงการ** ชื่อ

เครื่องปรับอากาศ

โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

*** วิธีการพิจารณา**
☒ ราคารวม
 ☐ ราคาต่อรายการ
 ☐ ราคาต่อหน่วย

*** รายการพิจารณา** รวมรายละเอียด 1 รายการ

*** การเบิกจ่ายเงิน** ไม่ผ่าน GFMS

การผูกพันงบประมาณโครงการ (เฉพาะโครงการผูกพันงบประมาณข้ามปี)

☐ ผูกพันงบประมาณข้ามปี จำนวนปีที่ผูกพัน

จำนวนเงินงบประมาณโครงการ 400,000.00 บาท

แหล่งของเงิน-เงินงบประมาณ 400,000.00 บาท หน่วยงานระดับกรม ข้อมูลงบประมาณ

แหล่งของเงิน-เงินนอกงบประมาณ บาท <ตัวเลือกประเภทเงินนอก พ.ร.บ.งบประมาณ> ข้อมูลเงินนอกงบประมาณ

ราคากลาง 400,000.00 บาท รวมรายละเอียด

การจัดซื้อจัดจ้างวงเงินเกิน 1 ล้านบาทต้องแนบไฟล์ประกาศราคากลาง(ราคาอ้างอิง)

57

รฟท(ใหม่)

หมายเหตุ : รายการที่มี **ดอกจันสีแดง** หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

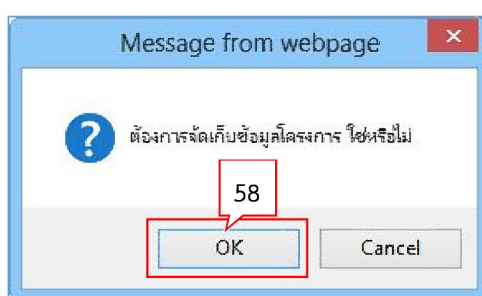
: ลักษณะพิเศษที่ไมควรมีในระบบ ได้แก่ ' , " ! , # , \$, % , ^ , * , / , \ , : , ; , E

ข้อมูลในระบบได้

ข้อมูลงบประมาณโครงการ
บันทึกข้อความ
บันทึก
กลับสู่หน้าหลัก

57. กดปุ่ม **บันทึก**

ระบบแสดงกล่องข้อความ “ต้องการบันทึกข้อมูลใช่หรือไม่”



58. กดปุ่ม

59. ระบบแสดงหน้าจอ “รายการโครงการ” และแสดงสถานะโครงการเป็น “เพิ่มโครงการ” เรียบร้อยแล้ว

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (เฟส3)** Thai Government Procurement วันที่ 30 สิงหาคม 2560
รื้อดัดกาล แก้วมงคล - เจ้าหน้าที่พัสดุ กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ค้นหา สร้างตัวเลือก ค้นหาขั้นสูง

โครงการพิจารณาราคากลางงานก่อสร้าง

รหัสแผนระดับ หน่วยจัดซื้อ	เลขที่โครงการ	ชื่อโครงการ	จำนวนเงิน งบประมาณ	ข้อมูล โครงการ	สถานะ โครงการ	ขั้นตอน การ ทำ งาน
☐ D60080000823	60087000735	ซื้อเครื่องปรับอากาศ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	400,000.00	รายละเอียด/ นักใจ	เพิ่มโครงการ	 60
☐ D60080000792	60087000704	ประกวดราคาซื้อ-GP Deutsche Bank ด้วยวิธีประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	10,300,000.00	รายละเอียด/ นักใจ	เพิ่มโครงการ	 59
☐ D60080000660	60087000569	ซื้อเครื่องพิมพ์ (43.21.21.00) โดยวิธีคัดเลือก	780,000.00	รายละเอียด/ นักใจ	รายละเอียด/ นักใจ	
☐ D60080000812	60087000724	ซื้อโครงการทดสอบสัญญา 181 BY TTT โดยวิธีคัดเลือก	300,000.00	รายละเอียด/ นักใจ	ข้อมูลสาระ สำคัญใน สัญญา	
☐ D60080000758	60087000670	ซื้อโครงการเจาะจงซื้อเครื่องถ่ายเอกสาร ม.56(2)(ข) โดยวิธี เฉพาะเจาะจง	450,000.00	รายละเอียด/ นักใจ	ข้อมูลสาระ สำคัญใน สัญญา	
☐ D60080000596	60087000526	จ้างก่อสร้างโครงการจ้างออกแบบและควบคุมอาคาร (TT ทดสอบสัญญา โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	500,000.00	รายละเอียด/ นักใจ	จัดทำและ ประกาศ ผู้ ชนะการเสนอ ราคา	
☐ D60080000807	60087000719	จ้างทำของ/จ้างเหมาบริการโครงการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	100,001.00	รายละเอียด/ นักใจ	รายชื่อผู้เสนอ ราคาและผล การพิจารณา	
รวมหนี้			12,830,001.00			

สำหรับที่ 1 - 7 จากทั้งหมด มากกว่า 35 รายการ

หมายเหตุ : การยกเลิกประกาศเชิญชวน ระบบจะยกเลิกโครงการให้อัตโนมัติ
กดที่ขึ้นตอนการทำงานเพื่อปรับกิจกรรมในขั้นตอนถัดไป
 กดเพื่อขึ้นตอนการทำงานทั้งหมด
: เลขที่โครงการ **สีชมพู** หมายถึง โครงการรวมข้อรวมจ้าง

ยกเลิกรายการโครงการ

กองการพัสดุภาครัฐ (กพอ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพหลโยธิน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 ต่อ 6951- 69 FPR00001

60. ผู้ใช้สามารถกดปุ่ม  เพื่อดูขั้นตอนการทำงาน และสถานะการดำเนินงานโครงการได้

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)

30 สิงหาคม 2560
วัดพิบูลย์ แก้วมิ่งกุล - เจ้าหน้าที่พัสดุ
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

61

62

รายละเอียดโครงการ

สำนักงาน: 0300400000 - กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

วิธีการจัดหา: เฉพาะเจาะจง

ประเภทการจัดหา: ซื้อ

วิธีการพิจารณา: ราคารวม

เลขที่โครงการ: 60087000735

ชื่อโครงการ: ซื้อเครื่องปรับอากาศ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

63

1 จัดทำรายงานขอซื้อของจ้างและแต่งตั้งคณะกรรมการ

2 จัดทำร่างเอกสารและแนบสิ่งสื่อเชิญชวน

3 รายชื่อผู้เสนอราคาและผลการพิจารณา

4 จัดทำและประกาศ ผู้ชนะการเสนอราคา

5 จัดทำร่างสัญญา

6 ตรวจสอบหลักประกันสัญญาและจัดทำสัญญา

7 ขออนุมัติสำคัญในสัญญา

8 บริหารสัญญา

ออก

ความหมายของสัญลักษณ์รูปภาพ:

บันทึกข้อมูล

ยกเลิกข้อมูลให้หัวหน้า

ดำเนินการขั้นตอนต่อไป

ยกเลิก

กองการจัดซื้อจัดจ้าง (กทปจ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000

PROP0001

61. ระบบแสดงหน้าจอขั้นตอนการทำงาน ผู้ใช้สามารถกดปุ่ม **รายละเอียดโครงการ** เพื่อดูรายละเอียดโครงการได้

62. ระบบแสดงรายละเอียดโครงการ หลังจากกดปุ่ม **รายละเอียดโครงการ**

63. ระบบแสดงสถานะการดำเนินงานโครงการ ผู้ใช้สามารถคลิกแท็บ

1 จัดทำรายงานขอซื้อของจ้างและแต่งตั้งคณะกรรมการ

เพื่อดำเนินการในขั้นตอน “จัดทำรายงานขอซื้อของจ้างและแต่งตั้งคณะกรรมการ” ได้

2. หน่วยจัดซื้อ - จัดทำรายงานขอซื้อขอจ้างและแต่งตั้งคณะกรรมการ

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (เฟส3)** Thai Government Procurement วันที่ 30 สิงหาคม 2560
รัตติกาล แก้วมงคล - เจ้าหน้าที่พัสดุ กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ค้นหา สร้างตัวเลือก ค้นหาขึ้นสูง

โครงการพิจารณาราคากลางงานก่อสร้าง

รหัสแผนรายปี หน่วยจัดซื้อ	เลขที่โครงการ	ชื่อโครงการ	จำนวนเงิน งบประมาณ	ข้อมูล โครงการ	สถานะ โครงการ	ขั้นตอน การ ทำ งาน
☐ D60080000823	60087000735	ซื้อเครื่องปรับอากาศ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	400,000.00	รายละเอียด/ แก้ไข	เพิ่มโครงการ	
☐ D60080000792	60087000704	ประกวดราคาซื้อ GP Deutsche Bank ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	10,300,000.00	รายละเอียด/ แก้ไข	รายชื่อผู้เสนอ ราคาและผล การพิจารณา	
☐ D60080000660	60087000569	ซื้อเครื่องพิมพ์ (43.21.21.00) โดยวิธีคัดเลือก	780,000.00	รายละเอียด/ แก้ไข	รายชื่อผู้เสนอ ราคาและผล การพิจารณา	
☐ D60080000812	60087000724	ซื้อโครงการทดสอบสัญญา 181 BY TTT โดยวิธีคัดเลือก	300,000.00	รายละเอียด/ แก้ไข	ข้อมูลสาระ สำคัญใน สัญญา	
☐ D60080000758	60087000670	ซื้อโครงการเจาะช่องเครื่องถ่ายเอกสาร ม.56(2)(ข) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	450,000.00	รายละเอียด/ แก้ไข	ข้อมูลสาระ สำคัญใน สัญญา	
☐ D60080000596	60087000526	จ้างก่อสร้างโครงการจ้างออกแบบและควบคุมอาคาร (TT ทดสอบสัญญา โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	500,000.00	รายละเอียด/ แก้ไข	จัดทำและ ประกาศ ผู้ ชนะการเสนอ ราคา	
☐ D60080000807	60087000719	จ้างทำของ/จ้างเหมาบริการโครงการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	100,001.00	รายละเอียด/ แก้ไข	รายชื่อผู้เสนอ ราคาและผล การพิจารณา	
รวมหนี้			12,830,001.00			

ลำดับที่ 1 - 7 จากทั้งหมด มากกว่า 35 รายการ
หมายเหตุ : การยกเลิกประกาศเชิญชวน ระบบจะยกเลิกโครงการให้อัตโนมัติ
กดที่ขึ้นตอนการทำงานเพื่อบันทึกข้อมูลในขั้นตอนต่อไป
 กดเพื่ออัปเดตการทำงานทั้งหมด
:เลขที่โครงการ **สีชมพู** หมายถึง โครงการรวมข้อรวมจ้าง

ยกเลิกรายการโครงการ

กองการพัสดุภาครัฐ (กพอ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพหลโยธิน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 ต่อ 6951- 69 FPR0001

1. จากหน้าจอรายการโครงการ กดปุ่ม

2.1 จัดทำรายงานขอซื้อขอจ้าง

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)** Thai Government Procurement 30 สิงหาคม 2560
จัดซื้อจัดจ้าง - เจ้าหน้าที่พัสดุ กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ข้อมูลโครงการ

ลำดับ	รายการเอกสาร	จัดทำเอกสาร	สถานะ
1	รายงานขอซื้อขอจ้าง	รายละเอียด/แก้ไข	ยังไม่ดำเนินการ
2	แต่งตั้งคณะกรรมการ	รายละเอียด/แก้ไข	ยังไม่ดำเนินการ

บันทึกและคืนที่ กลับสู่หน้าหลัก

กองการพัสดุภาครัฐ (กพท.) กรมบัญชีกลาง ถนนพหลโยธิน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 PROP0002_01

2. กดปุ่ม



ขั้นตอนที่ 1 บันทึกรายงานขอซื้อของจ้าง

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)** 30 สิงหาคม 2560
 รัตติกาล แก้วมงคล - เจ้าหน้าที่พัสดุ
 กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

1 บันทึกรายงานขอซื้อของจ้าง 2 Template รายงานขอซื้อของจ้าง 3 ตัวอย่างรายงานขอซื้อของจ้าง

ข้อมูลโครงการ รายละเอียดโครงการ

บันทึกข้อความ

B1 * ส่วนราชการ กรมบัญชีกลาง สำนักงานเลขาธิการกรม

B2 * เรื่อง รายงานขอซื้อและการจัดทำประกาศพร้อมเอกสารประกวดราคาซื้อ

B3 * เรียน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

ข้อมูลรายงานขอซื้อของจ้าง

เหตุผลความจำเป็น B4 * เหตุผลความจำเป็น ได้รับความจำเป็นต้องซื้อเครื่องปรับอากาศ เพื่อใช้ในงานราชการ

รายการของพัสดุที่จะซื้อ B5 * ขอบเขตของงานหรือรายละเอียด คุณลักษณะเฉพาะ เครื่องปรับอากาศติดผนัง ขนาดไม่ต่ำกว่า 8000 BTU

รายการ ไฟล์แนบ

* ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ Browse ไฟล์

วงเงินที่จะซื้อ รายละเอียดสินค้าหรือบริการ

B6 * วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง เงินประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวน ๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน B7 * กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน บันทึกระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน

วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

B8 วิธีที่จะซื้อหรือจ้าง เฉพาะเจาะจง

B8-1 * เหตุผลที่ต้องซื้อหรือจ้างด้วยวิธีนั้น เนื่องจากภาควิชาจัดซื้อจัดจ้างพัสดุมีการผลิต จำนวนน้อย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้ไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

B8-3 * หลักเกณฑ์การพิจารณา ☒ เกณฑ์ราคา

ข้อเสนออื่นๆ

B9-1 * แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ☐ แต่งตั้งหรือมอบหมายขอซื้อของจ้าง ☐ แต่งตั้งหรือมอบหมายให้สั่งซื้อของจ้าง

ผู้ลงนาม (ผู้ขออนุมัติ)

P1 * คำนามว่า นาง

P2 * ชื่อ นิลเบญจ

P3 * นามสกุล นววิรัช

P4 * ตำแหน่ง เลขาธิการกรม

P5

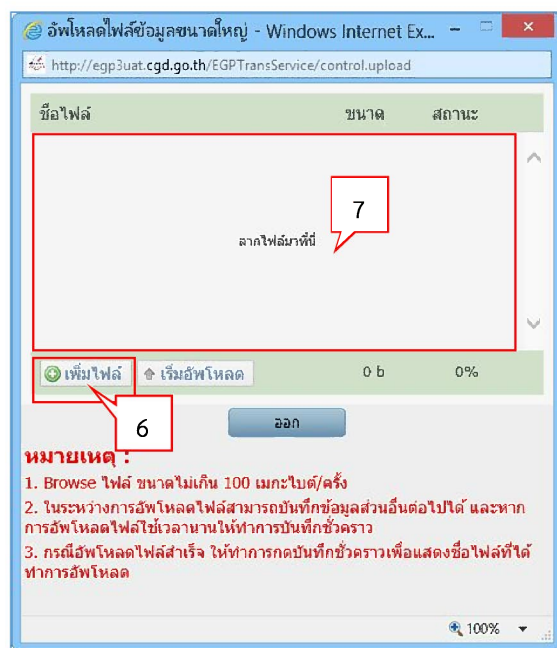
P6

หมายเหตุ รายการที่มี ดอกจันสีแดง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล
 อักษรพิเศษที่ไม่ควรพิมพ์ในระบบ ได้แก่ " , ' ! , # , \$, % , ^ , * , / , \ , : , ; , ENTER (ขึ้นบรรทัดใหม่) เพราะจะทำให้ไม่สามารถบันทึกข้อมูลในระบบได้

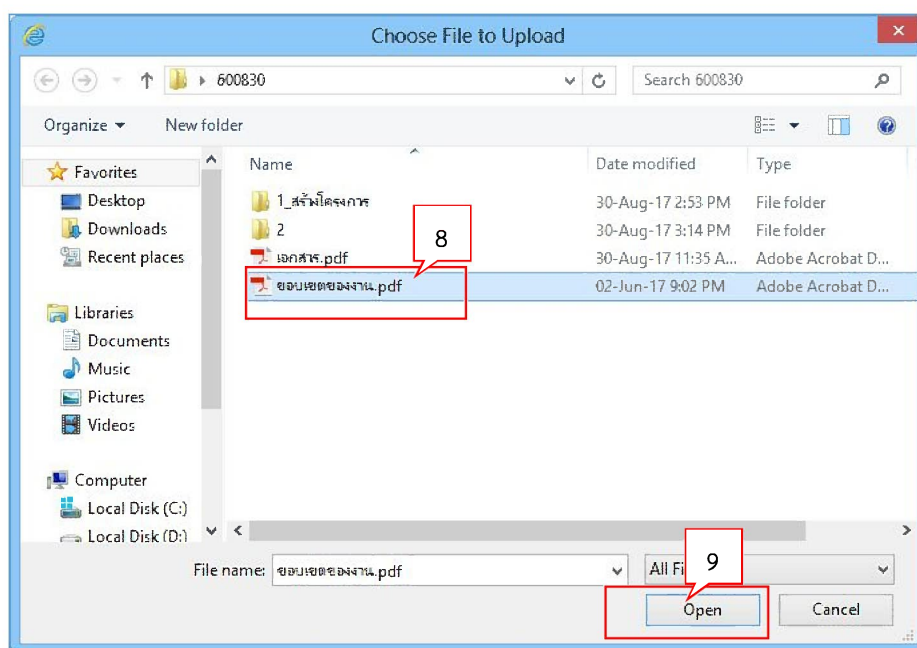
ยกเลิกการรายงานข้อมูล บันทึก ไปขั้นตอนที่ 2 กลับสู่หน้าหลัก

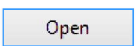
กองการพัสดุภาครัฐ (พ.ท.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงดินแดนใหม่ เขตปทุมธานี กรุงเทพมหานคร 10900 โทร. 02-127-7000 DRPE0001

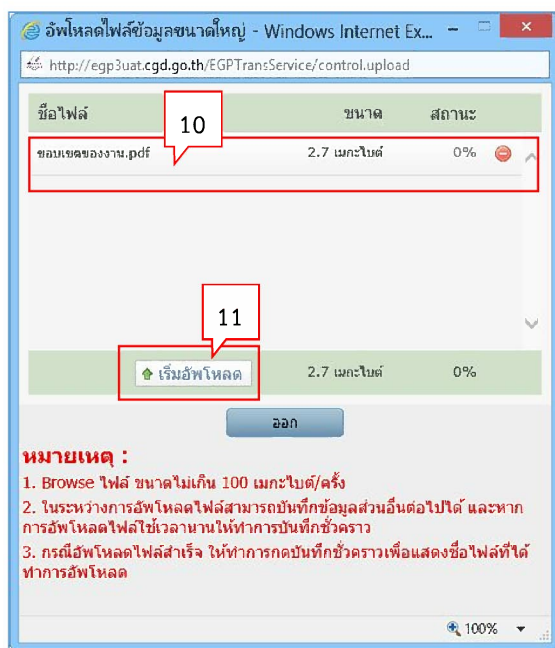
- บันทึก “เหตุผลและความจำเป็น
- บันทึก “ขอบเขตของงานหรือรายละเอียด คุณลักษณะเฉพาะ”
- กดปุ่ม **Browse ไฟล์** เพื่อเลือกไฟล์ขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะ



6. กดปุ่ม  เพื่อเลือกไฟล์ขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะ
7. หากไม่ต้องการ เพิ่มไฟล์ โดยวิธีกดปุ่ม  ผู้ใช้สามารถลากไฟล์ที่ต้องการ มาวางไว้ในหน้าจอบริเวณข้อ 7. ได้

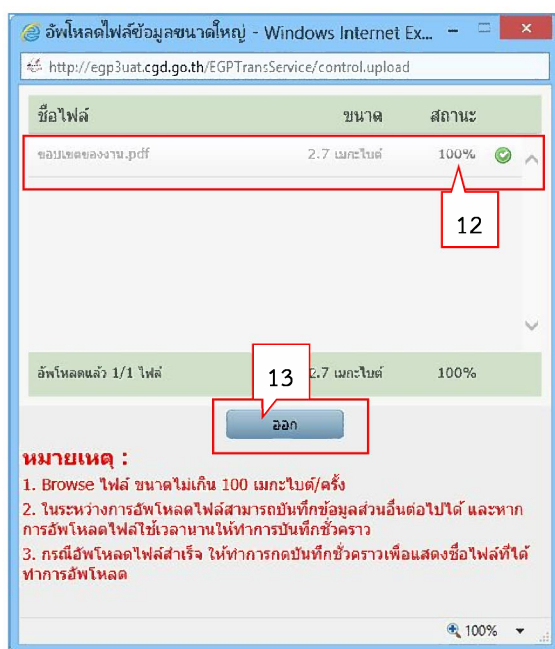


8. คลิกเลือกไฟล์ที่ต้องการ
9. กดปุ่ม 

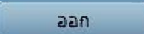


10. ระบบแสดงชื่อไฟล์ที่เลือกมา

11. กดปุ่ม  ระบบจะทำการอัปโหลดไฟล์ที่เลือก เข้าสู่ระบบ



12. เมื่ออัปโหลดเสร็จ ระบบจะแสดงสถานะการอัปโหลดเป็น 100%

13. กดปุ่ม 

30 สิงหาคม 2560
รศ.ดร.สุพจน์ เตชวรสินสกุล - หัวหน้าทีมนักวิจัย
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)
Thai Government Procurement

1 บันทึกการรายงานขอซื้อของจ้าง	2 Template รายงานขอซื้อของจ้าง	3 ตัวอย่างการรายงานขอซื้อของจ้าง
ข้อมูลโครงการ		
รายละเอียดโครงการ ▼		
บันทึกข้อความ		
B1	* ส่วนราชการ	กรมบัญชีกลาง สำนักงานเลขานุการกรม
B2	* เรื่อง	รายงานขอซื้อและการจัดทำประกาศพร้อมเอกสารประกวดราคาซื้อ
B3	* เรียน	อธิบดีกรมบัญชีกลาง
ข้อมูลรายงานขอซื้อของจ้าง		
เหตุผลความจำเป็น		
B4	* เหตุผลความจำเป็น	มีความจำเป็นต้องซื้อเครื่องปรับอากาศ เพื่อใช้ในงานราชการ
รายการของพัสดุที่จะซื้อ		
B5	* ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะ	เครื่องปรับอากาศชนิดหนึ่ง ขนาดไม่ต่ำกว่า ๑๓๐๐ BTU
รายการ		ไฟล์แนบ
* จอเบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะ		Browse ไฟล์
		14
		ซื้อเบเขตของงาน.pdf (2.7 MB) [icon]
วงเงินที่จะซื้อ		
B6	* วงเงินที่จะซื้อหรือสิ่ง	15
งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวน ๔๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สี่แสนบาทถ้วน)		
กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน		
B7	* กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน	บันทึกระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน
วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ		
B8	วิธีที่จะซื้อหรือจ้าง	เฉพาะเจาะจง
B8-1	* เหตุผลที่ต้องการซื้อหรือจ้างด้วยวิธีนั้น	เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินเป็นไปตามที่กรมตติงกฎกระทรวง
B8-3	* หลักเกณฑ์การพิจารณา	☒ เกณฑ์ราคา
ข้อเสนออื่นๆ		
B9-1	* แสดงถึงคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ	☐ แต่งตั้งพร้อมรายงานขอซื้อของจ้าง ☐ แต่งตั้งพร้อมหนังสืออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง
ผู้ลงนาม (ผู้ขออนุมัติ)		
P1	* คำนามหน้า	นาง
P2	* ชื่อ	นิไลมล
P3	* นามสกุล	นววิบลี
P4	* ตำแหน่ง	เลขาณุกรกรม
P5		
P6		
หมายเหตุ รายการที่มี ดอกจันสีแดง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล อีกจะพิเศษที่มีควรมิพิมพ์ในระบบ ได้แก่ " , * ! , # , \$, % , ^ , _ , / \ . : ; , ENTER(ขึ้นบรรทัดใหม่) เพะจะทำให้ไม่สามารถบันทึกข้อมูลในระบบได้		
ยกเลิกการกรอกข้อมูล บันทึก ใบขึ้นตอนก 2 กลับสู่หน้าหลัก		

กองการพัสดุภาครัฐ (ป.ส.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราช 6 แขวงถนนเสนับ เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 DPE0001

14. ระบบแสดง ชื่อไฟล์ และขนาดไฟล์ ที่อัพโหลดเข้าระบบเสร็จเรียบร้อยแล้ว

15. กดปุ่ม **รายละเอียดสินค้าหรือบริการ**

ลำดับ	รายการพิจารณา	จำนวน	หน่วยนับ
รายการพิจารณาที่ 1			
C1.1.1	เครื่องปรับอากาศ(40.10.17.01)	16 เครื่อง	

16

17 ออก

ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ Thai Government Procurement System

30 สิงหาคม 2560

แจ้งแจ้งมรดก - เจ้าหน้าที่พัสดุ กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

รายการ

ไฟล์แนบ

* จอเบจของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ Browse ไฟล์ ขอบเขตของงาน.pdf (2.7 MB)

วงเงินที่จะซื้อ รายการแยกสินค้าหรือบริการ

B6 * วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวน ๔๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สี่แสนบาทถ้วน)

กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน บันทึกระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน

B7 * กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน

วิธีที่จะซื้อหรือจ้าง เฉพาะเจาะจง

B8 * วิธีที่จะซื้อหรือจ้าง เฉพาะเจาะจง

B8-1 * เหตุผลที่จะซื้อหรือจ้างด้วยวิธีนี้ เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำนวนน้อย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

B8-3 * หลักเกณฑ์การพิจารณา เกณฑ์ราคา

ข้อเสนออื่นๆ

16. ระบบแสดงรายละเอียดสินค้าและบริการ

17. กดปุ่ม

ออก

30 สิงหาคม 2560
รศ.ดร.สุวิมล - เจ้าหน้าที่ผลิต
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐทดลองใช้งาน (พ.รบ. ใหม่)

Thai Government Procurement

1บันทึกภายในขอซื้อของจ้าง

2Template รายการขอซื้อของจ้าง

ตัวอย่างรายงานขอซื้อของจ้าง

ข้อมูลโครงการ

รายละเอียดโครงการ ▼

บันทึกข้อความ

B1 * ส่วนราชการ กรมบัญชีกลาง สำนักงานเลขานุการกรม

B2 * เรื่อง รายงานขอซื้อและการจัดทำประกาศพร้อมเอกสารประกวดราคาซื้อ

B3 * เรียน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

ข้อมูลรายการขอซื้อของจ้าง

เหตุผลความจำเป็น

B4 * เหตุผลความจำเป็น มีความจำเป็นต้องซื้อเครื่องปรับอากาศ เพื่อใช้ในงานราชการ

รายการของพัสดุที่จะซื้อ

B5 * ขอบเขตของงานหรือรายละเอียด คุณสมบัติเฉพาะ เครื่องปรับอากาศชนิดหนึ่ง ขนาดไม่ต่ำกว่า ๑๓๕๐๐ BTU

รายการไฟล์แนบ

* จอเบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะ Browse ไฟล์ ขอขอบเขตของงาน.pdf (2.7 MB) ✓ 🚫

วงเงินที่จะซื้อ รายละเอียดสินค้าหรือบริการ

B6 * วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ... ..จำนวน ๔๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สี่แสนบาทถ้วน)

กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน

B7 * กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน บันทึกระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน 18

วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลการต้องซื้อ

B8 วิธีที่จะซื้อหรือจ้าง เฉพาะเจาะจง

B8-1 * เหตุผลที่เลือกซื้อหรือจ้างด้วยวิธีนั้น เนื่องจากกรณีนี้เป็นการสั่งซื้อวัสดุเพื่อการก่อสร้าง จำนวนมากพอสมควร หรือให้บริการทั่วไป และมีงบเป็นในการจัดซื้อจึงจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องดำเนินการตามที่ได้ระบุไว้ในกฎกระทรวง

B8-3 * หลักเกณฑ์การพิจารณา Ⓐ เกณฑ์ราคา

ข้อเสนออื่นๆ

B9-1 * แจ้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ☐ แต่งตั้งให้กรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง ☒ แต่งตั้งให้หน่วยงานอื่นที่มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวข้องสั่งจ้าง

ผู้ลงนาม (ผู้มีอนุมัติ)

P1 * คำนามหน้า นาง

P2 * ชื่อ นีไลบล

P3 * นามสกุล นางสาวปัทมา

P4 * ตำแหน่ง เลขานุการกรม

P5

P6

หมายเหตุ

รายการนี้มี ดอกจันสีแดง หมายถึงยังบังคับใช้ต่อไป
อักขระพิเศษที่ใช้ควรพิมพ์ในระบบ ได้แก่ " , . ! : # \$ % & ' / \ ; _ { } ~ ` ^ * ~ ENTER(ขึ้นบรรทัดใหม่) เพาะจะทำให้ไม่สามารถบันทึกข้อมูลที่บันทึบบนได้

ยกเลิกรายการข้อมูล

บันทึก

ใบยืนยันฉบับที่ 2

กลับสู่หน้าหลัก

18. กดปุ่ม **บันทึกระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน**

ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ Thai Government Procurement System

30 สิงหาคม 2560
ผู้ใช้งาน: เจ้าหน้าที่พัสดุ
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ลำดับ	รายการพิจารณา	จำนวนวันแล้วเสร็จ (นับถัดจากวันลงนามในสัญญา)	วันที่แล้วเสร็จ (ระบุเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ ววคคปปปป)
1	เครื่องปรับอากาศ(40.10-17.01)	60	

หมายเหตุ: กรุณาบันทึกข้อมูลจำนวนวันแล้วเสร็จหรือวันที่แล้วเสร็จ

บันทึก ออก

วิธีที่จะซื้อหรือจ้าง: เฉพาะเจาะจง

เนื่องจาก: * เหตุผลที่ต้องการซื้อหรือจ้างด้วยวิธีนี้: พิจารณาการลดราคา จำนวน ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

วิธีการประกวดการพิจารณา: ☒ แบบราคา

ข้อเสนออื่นๆ

B9-1 * แจ้งถึงคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ: ☐ แจ้งถึงพร้อมรายงานขอซื้อหรือจ้าง ☐ แจ้งถึงพร้อมหนังสือแจ้งซื้อหรือจ้าง

ผู้ลงนาม (ผู้ซื้ออนุมัติ)

F1 * คำนำหน้า: นาง

F2 * ชื่อ: น.ส.สมใจ

F3 * นามสกุล: นววิบูลย์

19. บันทึก จำนวนวันที่แล้วเสร็จ หรือ วันที่แล้วเสร็จ

20. กดปุ่ม

บันทึก

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)** Thai Government Procurement 30 สิงหาคม 2560
 วัตถุประสงค์ : เจ้าหน้าที่พัสดุ กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

1 บันทึกผลงานขอซื้อของจ้าง 2 Template รายงานขอซื้อของจ้าง 3 ตัวอย่างรายงานขอซื้อของจ้าง

ข้อมูลโครงการ รายละเอียดโครงการ

บันทึกข้อความ

B1 * ส่วนราชการ กรมบัญชีกลาง สำนักงานเลขาธิการกรม

B2 * เรื่อง รายงานขอซื้อและการจัดทำประกาศพร้อมเอกสารประกวดราคาซื้อ

B3 * เขียน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

ข้อมูลรายงานขอซื้อของจ้าง

เหตุผลความจำเป็น

B4 * เหตุผลความจำเป็น มีความจำเป็นต้องซื้อเครื่องปรับอากาศ เพื่อใช้ในมาเราขการ

รายการของพัสดุที่จะซื้อ

B5 * ขอบเขตของงานหรือรายละเอียด คุณสมบัติเฉพาะ เครื่องปรับอากาศติดผนัง ขนาดไม่เกิน 1.5 ตู

รายการ ไฟล์แนบ

* จอเบคของงานหรือรายละเอียดลักษณะเฉพาะ Browse ไฟล์ ขอบเขตของงาน.pdf (2.7 MB)

วงเงินที่จะซื้อ รายละเอียดสินค้าหรือบริการ

B6 * วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวน ๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สี่แสนบาทถ้วน)

กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน

B7 * กำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน บันทึกระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน

วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

B8 วิธีที่จะซื้อหรือจ้าง เฉพาะเจาะจง

B8-1 * เหตุผลที่ต้องซื้อหรือจ้างด้วยวิธีนี้ เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

B8-3 * หลักเกณฑ์การพิจารณา ☒ เกณฑ์ราคา

ข้อเสนออื่นๆ

B9-1 * แสดงถึงคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ ☐ แต่งตั้งพร้อมรายงานขอซื้อของจ้าง ☒ แต่งตั้งพร้อมหนังสือแต่งตั้งซื้อของจ้าง

ผู้ลงนาม (ผู้ขออนุมัติ)

P1 * คำนามว่า นาง

P2 * ชื่อ นิตยภัต

P3 * นามสกุล นววิบูลย์

P4 * ตำแหน่ง เลขาธิการกรม

P5

P6

หมายเหตุ รายการที่มี ดอกจันสีแดง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล
 อักษรพิเศษที่ไม่ควรพิมพ์ในระบบ ได้แก่ " , ' , ! , # , \$, % , & , * , ~ , ENTER (ขึ้นบรรทัดใหม่) เพราะจะทำให้ไม่สามารถบันทึกข้อมูลในระบบได้

ยกเลิกรายการข้อมูล บันทึก ไปขั้นตอนที่ 2 กลับสู่หน้าหลัก

กองการพัสดุภาครัฐ (กพ.อ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 DRPE0001

21. คลิกเลือก “การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ”

หมายเหตุ การแต่งตั้งคณะกรรมการ

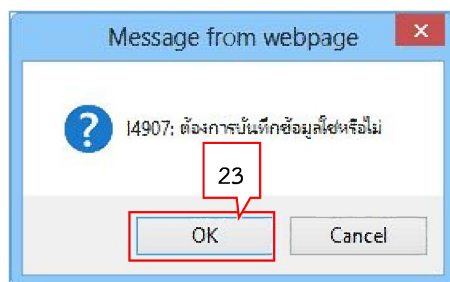
- กรณีโครงการมีการแต่งตั้งคณะกรรมการพร้อมรายงานขอซื้อของจ้างให้

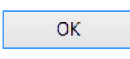
คลิกเลือก ☒ แต่งตั้งพร้อมรายงานขอซื้อของจ้าง

- กรณีโครงการมีการแต่งตั้งคณะกรรมการพร้อมหนังสืออนุมัติสั่งซื้อจ้างให้คลิกเลือก  แต่งตั้งพร้อมหนังสืออนุมัติสั่งซื้อจ้าง

22. กดปุ่ม 

ระบบแสดงกล่องข้อความ “ต้องการบันทึกข้อมูลใช่หรือไม่”



23. กดปุ่ม 

[illegible]

24. กดปุ่ม **ไปขั้นตอนที่ 2**

ขั้นตอนที่ 2 Template รายงานขอซื้อของจ้าง

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)** Thai Government Procurement

30 สิงหาคม 2560
จัดซื้อจัดจ้าง - เจ้าหน้าที่พัสดุ
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

1 บันทึกรายงานขอซื้อของจ้าง
2 **Template รายงานขอซื้อของจ้าง**
3 ตัวอย่างรายงานขอซื้อของจ้าง

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมบัญชีกลาง สำนักงานเลขาธิการกรม
ที่ _____ วันที่ สิงหาคม ๒๕๖๐
เรื่อง รายงานขอซื้อและการจัดทำประกาศพร้อมเอกสารประกวดราคาซื้อ

เรียน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

ด้วย กรมบัญชีกลาง สำนักงานเลขาธิการกรมมีความประสงค์
จะ ซื้อเครื่องปรับอากาศ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ
มีความจำเป็นต้องซื้อเครื่องปรับอากาศ เพื่อใช้ในงานราชการ

๒. รายละเอียดของพัสดุ
รายละเอียดของพัสดุ

๓. ราคาากลางและรายละเอียดของราคากลางจำนวน ๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สี่แสนบาทถ้วน)

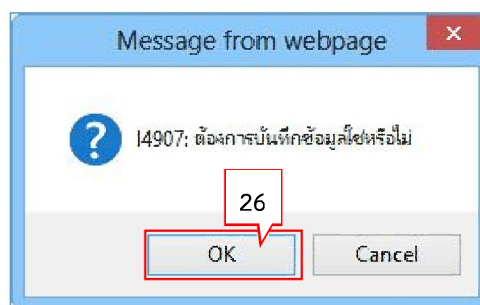
๔. วงเงินที่จะซื้อ
เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวน ๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สี่แสนบาทถ้วน)

ดูพารามิเตอร์ Template มาตรฐาน ย้อนกลับขั้นตอนที่ 1 **บันทึก** ไปขั้นตอนที่ 3 กลับสู่หน้าหลัก

กองการพัสดุภาครัฐ (กพว.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000

25

25. กดปุ่ม **บันทึก**
- ระบบแสดงกล่องข้อความ “ต้องการบันทึกข้อมูลใช่หรือไม่”



26. กดปุ่ม **OK**

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)** Thai Government Procurement 30 สิงหาคม 2560
 รัตติกาล แก้วมงคล - เจ้าหน้าที่พัสดุ
 กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

1 บันทึกงานขอซื้อจ้าง 2 Template ราชงานขอซื้อจ้าง 3 ตัวอย่างงานขอซื้อจ้าง

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมบัญชีกลาง สำนักงานเลขาธิการกรม
 ที่ วันที่ สิงหาคม ๒๕๖๐
 เรื่อง รายงานขอซื้อและการจัดทำประกาศพร้อมเอกสารประกวดราคาซื้อ

เรียน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

ด้วย กรมบัญชีกลาง สำนักงานเลขาธิการกรมมีความประสงค์
 จะ ซื้อเครื่องปรับอากาศ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ
 มีความจำเป็นต้องซื้อเครื่องปรับอากาศ เพื่อใช้ในงานราชการ
๒. รายละเอียดของพัสดุ
 รายละเอียดตามเอกสารแนบ
๓. ราคาากลางและรายละเอียดของราคากลางจำนวน ๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สี่แสนบาทถ้วน)
๔. วงเงินที่จะซื้อ
 เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวน ๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สี่แสนบาทถ้วน)

ดูพารามิเตอร์ Template มาตรฐาน ย้อนกลับขั้นตอนที่ 1 บันทึก ไปขั้นตอนที่ 3 กลับสู่หน้าหลัก

27

กองการพัสดุภาครัฐ (กพอ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 DR950002

27. กดปุ่ม

ไปขั้นตอนที่ 3

ขั้นตอนที่ 3 ตัวอย่างรายงานขอซื้อขອງจ้าง

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)**

Thai Government Procurement

30 สิงหาคม 2560
จัดซื้อจัดจ้าง - เจ้าหน้าที่พัสดุ
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

1บันทึกขอร้องซื้อขອງจ้าง

2Template รายงานขอซื้อขອງจ้าง

3ตัวอย่างรายงานขอซื้อขອງจ้าง

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมบัญชีกลาง สำนักงานเลขานุการกรม

ที่ _____ วันที่ _____ สิงหาคม ๒๕๖๐

เรื่อง รายงานขอซื้อและการจัดทำประกาศพร้อมเอกสารประกวดราคา ซื้อ

เรียน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

ด้วย กรมบัญชีกลาง สำนักงานเลขานุการกรมมีความประสงค์จะ ซื้อเครื่องปรับอากาศ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ
มีความจำเป็นต้องซื้อเครื่องปรับอากาศ เพื่อใช้ในงานราชการ
๒. รายละเอียดของพัสดุ
รายละเอียดตามเอกสารแนบ
๓. ราคาและรายละเอียดของราคากลางจำนวน ๔๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สี่แสนบาทถ้วน)
๔. วงเงินที่จะซื้อ
(เงินประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวน ๔๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สี่แสนบาทถ้วน))
๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ
กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ
ดำเนินการ ซื้อ เนื่องจากเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง
๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยวิธีเฉพาะเจาะจง
๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ
การแต่งตั้งคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น
๒. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

(นางนิโลบล แว่ววิเศษ)

เลขานุการกรม

28

ย้อนกลับไปยังขั้นตอนที่ 2

พิมพ์

กลับสู่หน้าหลัก

กองการพัสดุภาครัฐ (กพฐ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000

DRPE0003

28. กดปุ่ม

กลับสู่หน้าหลัก

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)** Thai Government Procurement 30 สิงหาคม 2560
จัดซื้อจัดจ้าง - เจ้าหน้าที่พัสดุ กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ข้อมูลโครงการ

ลำดับ	รายการเอกสาร	จัดทำเอกสาร	รายละเอียดโครงการ	สถานะ
1	รายงานขอซื้อของจ้าง	รายละเอียดคนใกล้ชิด	ระหว่างดำเนินการ	29
2	แต่งตั้งคณะกรรมการ	รายละเอียดคนใกล้ชิด	ไม่จัดทำ	30

บันทึกเลขที่วันที่ กลับสู่หน้าหลัก

31

กองการพัสดุภาครัฐ (กพอ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 DRPE0003

29. ระบบแสดงสถานะรายงานขอซื้อของจ้างเป็น “ระหว่างดำเนินการ”

30. แต่งตั้งคณะกรรมการ

กรณีเลือกแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุพร้อมหนังสืออนุมัติสั่งซื้อของจ้าง (ไม่แต่งตั้งพร้อมรายงานขอซื้อของจ้าง) (ตามข้อ 21.) ระบบจะไม่เปิดให้บันทึกข้อมูลส่วน “แต่งตั้งคณะกรรมการ”

31. กดปุ่ม

บันทึกเลขที่วันที่

2.2 บันทึกเลขที่วันที่

- บันทึก “เลขที่” และ “วันที่” ของหนังสือรายงานขอซื้อของจ้าง
- บันทึก “วันที่” ของการอนุมัติ (อนุมัติในรายงานขอซื้อของจ้างและลงนามในประกาศเชิญชวน)

3. กดปุ่ม **บันทึก**

ระบบแสดงกล่องข้อความ “ต้องการบันทึกข้อมูลใช่หรือไม่”

4. กดปุ่ม **OK**

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)** Thai Government Procurement 30 สิงหาคม 2560
 วัตถุประสงค์ : แก้มงคล - เจ้าหน้าที่พัสดุ
 กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

1 บันทึกเลขที่และวันที่ 2 ตัวอย่างรายงานขอซื้อของจ้าง 3 ตัวอย่างคำร้องแจ้งตั้งกรมการ

ข้อมูลโครงการ รายละเอียดโครงการ

หนังสือรายงานขอซื้อของจ้าง

B1 * เลขที่ กค.600301
 B2 * วันที่ 30/08/2560 ระบุปีพุทธศักราชในรูปแบบ(วคคปปปป)

การอนุมัติ (อนุมัติในรายงานขอซื้อของจ้างลงนามในประกาศเชิญชวน)

F1 * คำนำหน้า นางสาว
 F2 * ชื่อ สุทธิจิตต์
 F3 * นามสกุล ใจดี
 F4 * ตำแหน่ง อธิบดีกรมบัญชีกลาง
 F5
 F6 * วันที่ 30/08/2560 ระบุปีพุทธศักราชในรูปแบบ(วคคปปปป)

หมายเหตุ รายการที่มี ดอกลิ้นแดง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

ยกเลิกเลขที่วันที่ บันทึก ไปขั้นตอนที่ 2 กลับสู่หน้าหลัก

5

กองการพัสดุภาครัฐ (กพป.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงถนนดินสอ เขตปทุมธานี กรุงเทพมหานคร 10900 โทร. 02-127-7000 PROE0001

5. กดปุ่ม **ไปขั้นตอนที่ 2**



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)**
Thai Government Procurement

30 สิงหาคม 2560
วัดติกุล แคว้นมงคล - เจ้าหน้าที่พัสดุ
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

1
บันทึกเลขที่และวันที่

2
ตัวอย่างรายงานขอซื้อของจ้าง

3
ตัวอย่างคำร้องแจ้งตั้งกรรมการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมบัญชีกลาง สำนักงานเลขานุการกรม

ที่ กค ๖๐๐๓๐๑ วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๐

เรื่อง รายงานขอซื้อและจัดทำประกาศพร้อมเอกสารประกวดราคาซื้อ

เรียน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

ด้วย กรมบัญชีกลาง สำนักงานเลขานุการกรมมีความประสงค์จะ ซื้อเครื่องปรับอากาศ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นต้องซื้อ
- มีความจำเป็นต้องซื้อเครื่องปรับอากาศ เพื่อใช้ในมาราชการ
๒. รายละเอียดของพัสดุ
- รายละเอียดตามเอกสารแนบ
๓. ราคาากลางและรายละเอียดของราคากลางจำนวน ๔๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สี่แสนบาทถ้วน)
๔. วงเงินที่จะซื้อ
- เงินงบประมาณ ๒๕๖๐ ปี พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวน ๔๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สี่แสนบาทถ้วน)
๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ
- กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการ ซื้อ เนื่องจากเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ
- การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยอิงเกณฑ์ราคา
๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ
- การแต่งตั้งคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น
๒. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

นิโลบล แว่ววัศรี
(นางนิโลบล แว่ววัศรี)
เลขานุการกรม

ย้อนกลับขั้นตอนที่ 1

พิมพ์

ยกเลิกดำเนินการขั้นตอนต่อไป

6
ดำเนินการขั้นตอนต่อไป

กลับสู่หน้าหลัก

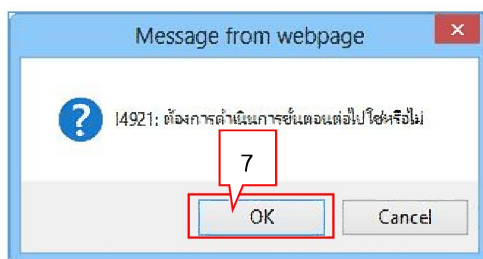
กองการพัสดุภาครัฐ (กพอ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงลุมพินี เขตปทุมธานี กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000

PROC0002

6. กดปุ่ม

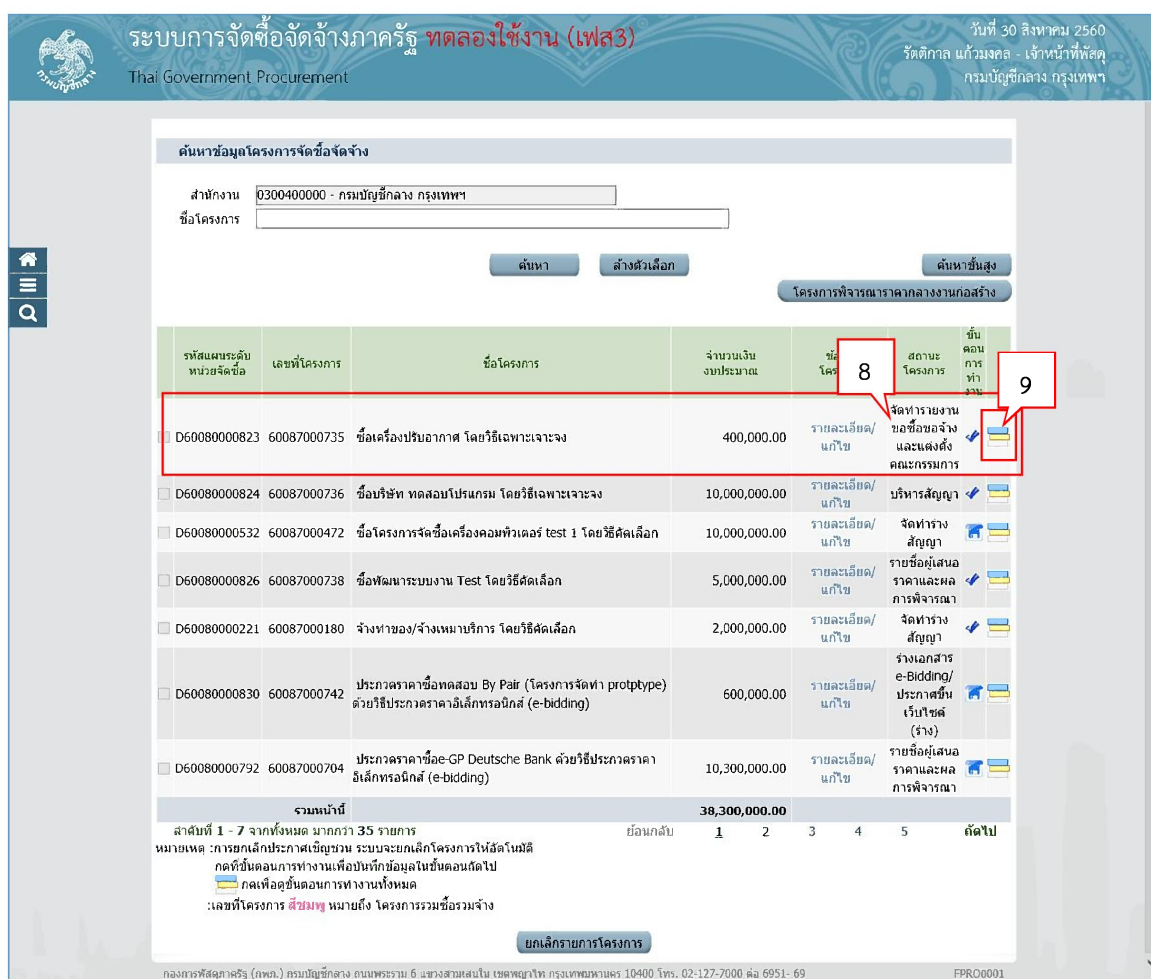
ดำเนินการขั้นตอนต่อไป

ระบบแสดงกล่องข้อความ “ต้องการดำเนินการขั้นตอนต่อไป ใช่หรือไม่”

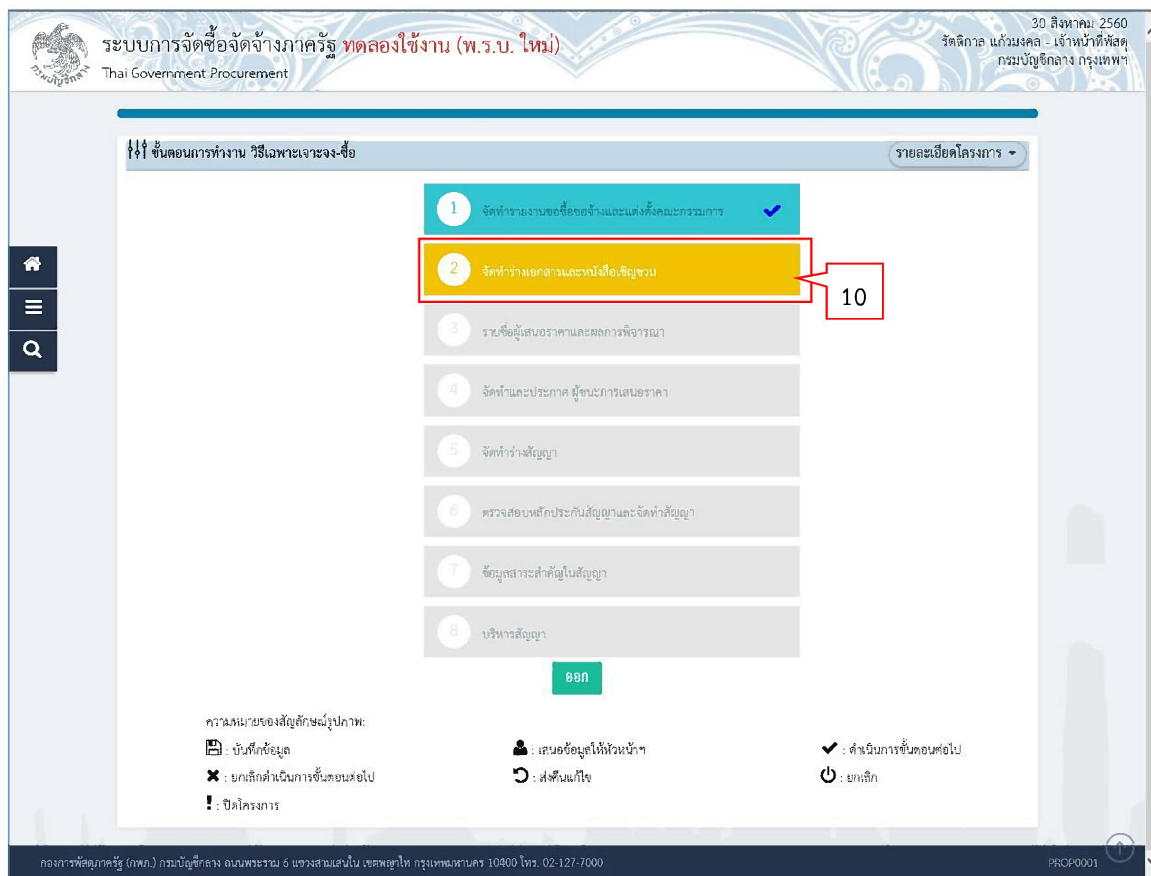


7. กดปุ่ม

8. ระบบแสดงหน้าจอ “รายการโครงการ” และแสดงสถานะโครงการ “จัดทำรายงานขอซื้อขอจ้างและแต่งตั้งคณะกรรมการ” เรียบร้อยแล้ว



9. ผู้ใช้สามารถกดปุ่ม เพื่ออัปเดตขั้นตอนการทำงาน และสถานะการดำเนินงานโครงการได้



10. ระบบแสดงสถานะการดำเนินงานโครงการ ผู้ใช้สามารถคลิกแท็บ

2 จัดทำร่างเอกสารและหนังสือเชิญชวน

เพื่อดำเนินการในขั้นตอน “จัดทำร่างเอกสารและหนังสือเชิญชวน” ได้

3. หน่วยจัดซื้อ – จัดทำร่างเอกสารและหนังสือเชิญชวน

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (เฟส3)** Thai Government Procurement วันที่ 30 สิงหาคม 2560
 รัตติกาล แก้วมงคล - เจ้าหน้าที่พัสดุ กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ค้นหา สร้างตัวเลือก ค้นหาขึ้นสูง

โครงการพิจารณาราคากลางงานก่อสร้าง

รหัสแผนระดับ หน่วยจัดซื้อ	เลขที่โครงการ	ชื่อโครงการ	จำนวนเงิน งบประมาณ	ข้อมูล โครงการ	สถานะ โครงการ	ขั้นตอน การ ทำงาน
☐ D60080000823	60087000735	ซื้อเครื่องปรับอากาศ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	400,000.00	รายละเอียด/ แก้ไข	จัดทำร่าง เอกสารและ หนังสือเชิญ ชวน	1
☐ D60080000836	60087000748	ซื้อโครงการ K โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	90,000.00	รายละเอียด/ แก้ไข	จัดทำร่างงาน ขอซื้อจ้าง และแต่งตั้ง คณะกรรมการ	
☐ D60080000834	60087000746	ซื้อThamim ทดสอบ จัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	5,000,000.00	รายละเอียด/ แก้ไข	จัดทำและ ประกาศ ผู้ ชนะการเสนอ ราคา	
☐ D60080000824	60087000736	ซื้อบริษัท ทดสอบโปรแกรม โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	10,000,000.00	รายละเอียด/ แก้ไข	บริหารสัญญา	
☐ D60080000532	60087000472	ซื้อโครงการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ test 1 โดยวิธีคัดเลือก	10,000,000.00	รายละเอียด/ แก้ไข	จัดทำร่าง สัญญา	
☐ D60080000826	60087000738	ซื้อพัฒนาะบบงาน Test โดยวิธีคัดเลือก	5,000,000.00	รายละเอียด/ แก้ไข	รายชื่อผู้เสนอ ราคาและผล การพิจารณา	
☐ D60080000221	60087000180	จ้างทำของ/จ้างเหมาบริการ โดยวิธีคัดเลือก	2,000,000.00	รายละเอียด/ แก้ไข	จัดทำร่าง สัญญา	
รวมหนี้			32,490,000.00			

ลำดับที่ 1 - 7 จากทั้งหมด มากกว่า 35 รายการ
 หมายเหตุ : การยกเลิกประกาศเชิญชวน ระบบจะยกเลิกโครงการให้อัตโนมัติ
 กดที่ขึ้นตอนการทำงานเพื่อบันทึกข้อมูลในขั้นตอนถัดไป
 กดเพื่อดูขั้นตอนการทำงานทั้งหมด
 :เลขที่โครงการ สีชมพู หมายถึง โครงการรวมซื้อรวมจ้าง

ยกเลิกรายการโครงการ

กองการพัสดุภาครัฐ (กปฐ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพหลโยธิน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 ต่อ 6951- 69 FPR00001

1. จากหน้าจอรายการโครงการ กดปุ่ม  เพื่อเข้าไปบันทึกจัดทำร่างเอกสารและหนังสือเชิญชวน

2. ระบบแสดงหน้าจอข้อมูลโครงการ ในส่วนการจัดทำร่างเอกสาร/หนังสือเชิญชวน และ บันทึกรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)** Thai Government Procurement

30 สิงหาคม 2560
จัดตลาด แก้วมงคล - เจ้าหน้าที่พัสดุ
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ข้อมูลโครงการ

ลำดับ	รายการเอกสาร	จัดทำเอกสาร	สถานะ
1	จัดทำร่างเอกสาร/หนังสือเชิญชวน ☒ จัดทำ ☐ ไม่จัดทำ	รายละเอียด/แก้ไข	ยังไม่ดำเนินการ
2	บันทึกรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก	รายละเอียด/แก้ไข	ยังไม่ดำเนินการ

บันทึกเลขที่วันที่ กลับสู่หน้าหลัก

กองการพัสดุภาครัฐ (กพ.อ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 PROP0002_01

3.1 จัดทำร่างเอกสาร/หนังสือเชิญชวน

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)** Thai Government Procurement

30 สิงหาคม 2560
จัดตลาด แก้วมงคล - เจ้าหน้าที่พัสดุ
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ข้อมูลโครงการ

ลำดับ	รายการเอกสาร	จัดทำเอกสาร	สถานะ
1	จัดทำร่างเอกสาร/หนังสือเชิญชวน ☐ จัดทำ ☒ ไม่จัดทำ	รายละเอียด/แก้ไข	ไม่จัดทำ
2	บันทึกรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก	รายละเอียด/แก้ไข	ยังไม่ดำเนินการ

ดำเนินการขั้นตอนต่อไป กลับสู่หน้าหลัก

กองการพัสดุภาครัฐ (กพ.อ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 PROP0002_01

1. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ให้ผู้ใช้เลือกว่าต้องการการจัดทำร่างเอกสารหรือหนังสือเชิญชวนหรือไม่ ยกตัวอย่าง คลิกเลือก “ไม่จัดทำ”

3.2 บันทึกรายชื่อผู้ได้รับคัดเลือก

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)** Thai Government Procurement 30 สิงหาคม 2560
จัดตั้ง ณ กรุงเทพมหานคร - เจ้าหน้าที่พัสดุ
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ข้อมูลโครงการ

ลำดับ	รายการเอกสาร	จัดทำเอกสาร	สถานะ
1	จัดทำร่างเอกสาร/หนังสือเชิญชวน ☐ จัดทำ ☒ ไม่จัดทำ	รายละเอียด/แก้ไข	ไม่จัดทำ
2	บันทึกรายชื่อผู้ได้รับคัดเลือก	รายละเอียด/แก้ไข	ยังไม่ดำเนินการ

ดำเนินการขั้นตอนต่อไป กลับหน้าหลัก

1

กองการพัสดุภาครัฐ (กพท.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 PROP0002_01

1. การบันทึกรายชื่อผู้ได้รับคัดเลือก ให้กดปุ่ม

รายละเอียด/แก้ไข

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)** Thai Government Procurement 30 สิงหาคม 2560
จัดตั้ง ณ กรุงเทพมหานคร - เจ้าหน้าที่พัสดุ
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ข้อมูลโครงการ

รายชื่อผู้ได้รับคัดเลือก

เลขประจำตัวเสียภาษีอากร	ชื่อผู้ประกอบการ	ข้อมูลผู้ประกอบการ

ยกเลิกการดำเนินการข้อมูล **เพิ่มรายชื่อผู้ประกอบการ** ยกเลิกดำเนินการขั้นตอนต่อไป ดำเนินการขั้นตอนต่อไป กลับหน้าหลัก

2

กองการพัสดุภาครัฐ (กพท.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 DACE0001

2. กดปุ่ม

เพิ่มรายชื่อผู้ประกอบการ

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (ท.ร.บ. ใหม่)** Thai Government Procurement 30 สิงหาคม 2560
 รัตติกาล แนวมงคล - เจ้าหน้าที่พัสดุ
 กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

บันทึกรายชื่อผู้ประกอบการ

* สัญชาติของผู้ประกอบการ ☒ ไทย ☐ ต่าง

* เลขประจำตัวผู้เสียภาษี / เลขประจำตัว eGP 8765432119861 3 4 Q X ☐ กรณีไม่มีหมายเลขประจำตัว

* ประเภทผู้ประกอบการ ☒ นิติบุคคล ☐ บุคคลธรรมดา

* ประเภทผู้ประกอบการ บริษัทจำกัด

* ชื่อสถานประกอบการ เคื่องไฟฟ้าไทย

ชื่ออาคาร แมกวันดีทาวเวอร์

ชื่อเลขที่ ชั้นที่

ชื่อหมู่บ้าน

เลขที่ 3 หมู่ที่

ตรอก/ซอย

ถนน วิภาวดี

* จังหวัด / State / Province กรุงเทพมหานคร

* อำเภอ / City / Districts ดอนเมือง

* ตำบล / Sub Districts ดอนเมือง

* รหัสไปรษณีย์ / Postcode 10200

* หมายเลขโทรศัพท์สำหรับติดต่อ / Phone Number 0-2123-4567 ต่อ 1234 หมายเลขโทรศัพท์ (021234567 ต่อ 1234)

หมายเลขโทรสาร / Fax Number

* อีเมล / e-mail egcmail03@gmail.com

หมายเหตุ รายการที่มี คอกรับแจ้ง หมายเลขต้องบันทึกข้อมูล

บันทึก กลับสู่หน้าหลัก 5

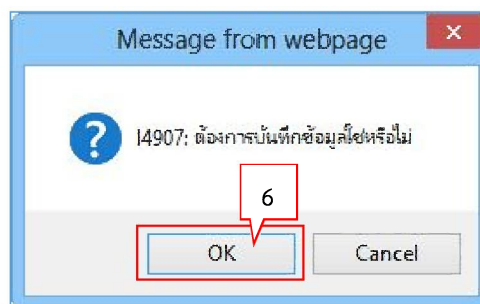
กองการพัสดุภาครัฐ (ท.ร.บ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10900 โทร. 02-127-7000 DRCE0002

3. บันทึก “เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขประจำตัว eGP”

4. กดปุ่ม Q

5. กดปุ่ม บันทึก

ระบบแสดงกล่องข้อความ “ต้องการบันทึกข้อมูลใช่หรือไม่”



6. กดปุ่ม OK

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)** Thai Government Procurement

30 สิงหาคม 2560
จัดซื้อจัดจ้าง - เจ้าหน้าที่พัสดุ
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ข้อมูลโครงการ: รายละเอียดโครงการ ▾

รายชื่อผู้ได้รับคัดเลือก

เลขประจำตัวเสียภาษี	ชื่อผู้ประกอบการ	ข้อมูลผู้ประกอบการ
☐ 8765432119861	เครื่องไฟฟ้าไทย	7

กองการพัสดุภาครัฐ (กพส.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 DACE0001

7. กดปุ่ม **ดำเนินการขั้นตอนต่อไป**

ระบบแสดงกล่องข้อความ “ต้องการดำเนินการขั้นตอนต่อไป ใช่หรือไม่”

Message from webpage

? 14921: ต้องการดำเนินการขั้นตอนต่อไปใช่หรือไม่

8

8. กดปุ่ม **OK**

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)
Thai Government Procurement

30 สิงหาคม 2560
จัดซื้อจัดจ้าง - เจ้าหน้าที่พัสดุ
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ข้อมูลโครงการ

รายละเอียดโครงการ

รายชื่อผู้ได้รับคัดเลือก

เลขประจำตัวเสียภาษี	ชื่อผู้ประกอบการ	ข้อมูลผู้ประกอบการ
☐ 8765432119861	เครื่องไฟฟ้าไทย	รายละเอียด/แก้ไข

ยกเลิกการรายชื่อผู้
เพิ่มรายชื่อผู้ประกอบการ
ยกเลิกดำเนินการขั้นตอนต่อไป
ดำเนินการขั้นตอนต่อไป
กลับสู่หน้าหลัก 9

กองการพัสดุภาครัฐ (กพ.อ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 DACE0001

9. กดปุ่ม

กลับสู่หน้าหลัก

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)
Thai Government Procurement

30 สิงหาคม 2560
จัดซื้อจัดจ้าง - เจ้าหน้าที่พัสดุ
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ข้อมูลโครงการ

รายละเอียดโครงการ

ลำดับ	รายการเอกสาร	จัดทำเอกสาร	สถานะ
1	จัดทำร่างเอกสาร/หนังสือเชิญชวน ☐ จัดทำ ☒ ไม่จัดทำ	รายละเอียด/แก้ไข	ไม่จัดทำ
2	บันทึกการรายชื่อผู้ได้รับคัดเลือก	รายละเอียด/แก้ไข	ระหว่างดำเนินการ

ดำเนินการขั้นตอนต่อไป 10 **กลับสู่หน้าหลัก**

10. กดปุ่ม

ดำเนินการขั้นตอนต่อไป

ระบบแสดงกล่องข้อความ “ต้องการดำเนินการขั้นตอนต่อไป ใช่หรือไม่”

Message from webpage

!4921: ต้องการดำเนินการขั้นตอนต่อไปใช่หรือไม่

OK 11 **Cancel**

11. กดปุ่ม

OK

12. ระบบแสดงหน้าจอ “รายการโครงการ” และแสดงสถานะโครงการ “จัดทำร่างเอกสารและหนังสือเชิญชวน” เรียบร้อยแล้ว

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (เฟส3)** Thai Government Procurement วันที่ 30 สิงหาคม 2560
 รัตติกาล แก้วมงคล - เจ้าหน้าที่พัสดุ กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ค้นหา

โครงการพิจารณาราคากลางงานก่อสร้าง

รหัสแผนระดับ หน่วยจัดซื้อ	เลขที่โครงการ	ชื่อโครงการ	จำนวนเงิน งบประมาณ	ชื่อ โครงการ	สถานะ โครงการ	ขั้นตอน การทำงาน
☐ D60080000823	60087000735	ซื้อเครื่องปรับอากาศ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	400,000.00	รายละเอียด/ แก้ไข	12	จัดทำร่าง เอกสารและ หนังสือเชิญ ชวน 13
☐ D60080000836	60087000748	ซื้อโครงการ K โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	90,000.00	รายละเอียด/ แก้ไข		จัดทำร่าง ขอซื้อจ้าง และแต่งตั้ง คณะกรรมการ
☐ D60080000834	60087000746	ซื้อThanin ทดสอบ จัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	5,000,000.00	รายละเอียด/ แก้ไข		จัดทำและ ประกาศ ผู้ ชนะการเสนอ ราคา
☐ D60080000824	60087000736	ซื้อบริษัท ทดสอบโปรแกรม โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	10,000,000.00	รายละเอียด/ แก้ไข		บริหารสัญญา
☐ D60080000532	60087000472	ซื้อโครงการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ test 1 โดยวิธีคัดเลือก	10,000,000.00	รายละเอียด/ แก้ไข		จัดทำร่าง สัญญา
☐ D60080000826	60087000738	ซื้อฟลอร์บนงาน Test โดยวิธีคัดเลือก	5,000,000.00	รายละเอียด/ แก้ไข		รายชื่อผู้เสนอ ราคาและผล การพิจารณา
☐ D60080000221	60087000180	จ้างทำของ/จ้างเหมาบริการ โดยวิธีคัดเลือก	2,000,000.00	รายละเอียด/ แก้ไข		จัดทำร่าง สัญญา
รวมหน้านี้			32,490,000.00			

สำหรับที่ 1 - 7 จากทั้งหมด มากกว่า 35 รายการ
 หมายเลข : การยกเลิกประกาศเชิญชวน ระบบจะยกเลิกโครงการให้อัตโนมัติ
 กดที่ขั้นตอนการทำงานเพื่อไปยังข้อมูลในขั้นตอนต่อไป
 กดเพื่อดูขั้นตอนการทำงานทั้งหมด
 : เลขที่โครงการ **สีชมพู** หมายถึง โครงการรวมซื้อรวมจ้าง

กองการพัสดุภาครัฐ (กพอ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 fax 6951- 69 FPRO0001

13. ผู้ใช้สามารถกดปุ่ม เพื่อดูขั้นตอนการทำงาน และสถานะการดำเนินงานโครงการได้

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)** Thai Government Procurement 30 สิงหาคม 2560
จัดซื้อจัดจ้าง - เจ้าหน้าที่พัสดุ กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ขั้นตอนการทำงาน วิธีเฉพาะเจาะจงซื้อ รายละเอียดโครงการ

- 1 จัดทำร่างงานซื้อจัดจ้างและแต่งตั้งคณะกรรมการ ✓
- 2 จัดทำร่างเอกสารและแนบหนังสือเชิญชวน ✓
- 3 **รายชื่อผู้เสนอราคาและผลการพิจารณา** 14
- 4 จัดทำและประกาศ ผู้ชนะการเสนอราคา
- 5 จัดทำร่างสัญญา
- 6 ตรวจสอบหลักประกันสัญญาและจัดทำสัญญา
- 7 ข้อมูลสาระสำคัญในสัญญา
- 8 บริหารสัญญา

ออก

ความหมายของสัญลักษณ์รูปภาพ:
 📄 : บันทึกข้อมูล
 ✕ : ยกเลิกดำเนินการขั้นตอนต่อไป
 ! : ปิดโครงการ
 👤 : เสนอข้อมูลให้หัวหน้า
 ⌛ : ส่งคืนแก้ไข
 ✓ : ดำเนินการขั้นตอนต่อไป
 ⏸ : ยกเลิก

กองการพัสดุภาครัฐ (กพด.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 PRCP0001

14. ระบบแสดงสถานะการดำเนินงานโครงการ ผู้ใช้สามารถคลิกแท็บ

3 **รายชื่อผู้เสนอราคาและผลการพิจารณา**

เพื่อดำเนินการในขั้นตอน “รายชื่อผู้เสนอราคาและผลการพิจารณา” ได้

4. หน่วยจัดซื้อ - จัดทำรายชื่อผู้เสนอราคาและผลการพิจารณา

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (เฟส3)** Thai Government Procurement วันที่ 30 สิงหาคม 2560
 รัตติกาล แก้วมงคล - เจ้าหน้าที่พัสดุ กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ค้นหาข้อมูลโครงการจัดซื้อจัดจ้าง

สำนักงาน: 0300400000 - กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ
 ชื่อโครงการ:

[ค้นหา](#) [ล้างตัวเลือก](#) [ค้นหาขั้นสูง](#)

โครงการพิจารณาราคากลางงานก่อสร้าง

รหัสแผนระดับ หน่วยจัดซื้อ	เลขที่โครงการ	ชื่อโครงการ	จำนวนเงิน งบประมาณ	ข้อมูล โครงการ	สถานะ โครงการ	ขั้นตอน การ ทำงาน
☐ D60080000823	60087000735	ซื้อเครื่องปรับอากาศ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	400,000.00	รายละเอียด/ แก้ไข	จัดทำร่าง เอกสารและ หนังสือเชิญ ชวน	 1
☐ D60080000836	60087000748	ซื้อชื่อโครงการ K โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	90,000.00	รายละเอียด/ แก้ไข	จัดทำรายงาน ขอซื้อจ้าง และแต่งตั้ง คณะกรรมการ	
☐ D60080000834	60087000746	ซื้อThanin ทดสอบ จัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	5,000,000.00	รายละเอียด/ แก้ไข	จัดทำและ ประกาศ ผู้ ชนะการเสนอ ราคา	 
☐ D60080000824	60087000736	ซื้อบริษัท ทดสอบโปรแกรม โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	10,000,000.00	รายละเอียด/ แก้ไข	บริหารสัญญา	 
☐ D60080000532	60087000472	ซื้อโครงการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ test 1 โดยวิธีคัดเลือก	10,000,000.00	รายละเอียด/ แก้ไข	จัดทำร่าง สัญญา	
☐ D60080000826	60087000738	ซื้อฟลิกซ์บนงาน Test โดยวิธีคัดเลือก	5,000,000.00	รายละเอียด/ แก้ไข	รายชื่อผู้เสนอ ราคาและผล การพิจารณา	 
☐ D60080000221	60087000180	จ้างทำของ/จ้างเหมาบริการ โดยวิธีคัดเลือก	2,000,000.00	รายละเอียด/ แก้ไข	จัดทำร่าง สัญญา	
รวมหน้า			32,490,000.00			

ลำดับที่ 1 - 7 จากทั้งหมด มากกว่า 35 รายการ
 หมายเหตุ : การยกเลิกประกาศเชิญชวน ระบบจะยกเลิกโครงการให้อัตโนมัติ
 กดเพื่อคืนสถานะการทำงานทั้งหมด
 : เลขที่โครงการ สีชมพู หมายถึง โครงการรวมซื้อรวมจ้าง

[ยกเลิกรายการโครงการ](#)

กองการพัสดุภาครัฐ (กพอ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร: 02-127-7000 ต่อ 6951- 69 FPR0001

1. จากหน้าจอรายการโครงการ กดปุ่ม  เพื่อเข้าไปบันทึกรายชื่อผู้เสนอราคาและผลการพิจารณา

4.1 การเสนอราคาและยืนยันผู้ชนะ

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)** Thai Government Procurement 30 สิงหาคม 2560
จัดตั้ง ณ กรุงเทพมหานคร - เจ้าหน้าที่พัสดุ
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ข้อมูลโครงการ

ลำดับ	รายการเอกสาร	จัดทำเอกสาร	สถานะ
1	การเสนอราคาและยืนยันผู้ชนะ	รายละเอียด/แก้ไข	ยังไม่ดำเนินการ

กลับสู่หน้าหลัก

กองการพัสดุภาครัฐ (กพท.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 PROP0002_02

2. กดปุ่ม



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)** Thai Government Procurement 30 สิงหาคม 2560
จัดตั้ง ณ กรุงเทพมหานคร - เจ้าหน้าที่พัสดุ
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ข้อมูลโครงการ

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี	ชื่อผู้ยื่นเอกสาร	ข้อมูลผู้ยื่นเอกสาร	วันที่ขอรับ/ซื้อเอกสาร	วันที่ยื่นเอกสาร
8765432119861	เครื่องไฟฟ้าไทย	รายละเอียด/แก้ไข	-	-

หมายเหตุ: เครื่องหมาย ✓ หมายถึง ยื่นเอกสารแล้ว

ยกเลิกดำเนินการขั้นตอนต่อไป ดำเนินการขั้นตอนต่อไป กลับสู่หน้าหลัก

กองการพัสดุภาครัฐ (กพท.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 DEXE0013

3. กดปุ่ม



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)** Thai Government Procurement

30 สิงหาคม 2560
จัดซื้อจัดจ้าง - เจ้าหน้าที่พัสดุ
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

บันทึกผู้ยื่นเอกสาร

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี: 8765432119861

ชื่อผู้ยื่นเอกสาร: เครือสีฟ้าไทย

* วันที่ยื่นเอกสาร: 30/08/2560

ระบุใบเสนอราคาในรูปแบบ(วรรคต้นปปป)

ลำดับ	รายการพิจารณา	ราคาที่เสนอ
1	เครื่องปรับอากาศ(40 10 17.01)	398,000.00

ยกเลิกรายการข้อมูล บันทึก กลับสู่หน้าหลัก

กองการพัสดุภาครัฐ (กพอ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 DEXE0013

4. บันทึก “วันที่ยื่นเอกสาร”

5. บันทึก “ราคาที่เสนอ

6. กดปุ่ม **บันทึก**

ระบบแสดงกล่องข้อความ “ต้องการบันทึกข้อมูลใช่หรือไม่”

Message from webpage

? |4907: ต้องการบันทึกข้อมูลใช่หรือไม่

OK Cancel

7. กดปุ่ม **OK**

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)** Thai Government Procurement 30 สิงหาคม 2560
จัดตั้งกลุ่ม แก้วมงคล - เจ้าหน้าที่พัสดุ กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

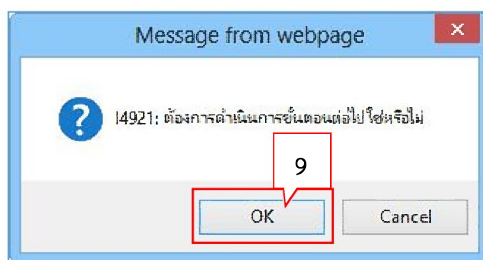
ข้อมูลโครงการ

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี	ชื่อผู้ยื่นเอกสาร	ข้อมูลผู้ยื่นเอกสาร	วันที่ขอรับ/ซื้อเอกสาร	วันที่ยื่นเอกสาร
8765432119861	เครื่องไฟฟ้าไทย	รายละเอียดคนกิจ	-	30/08/2560

หมายเหตุ: เครื่องหมาย ✓ หมายถึง ยื่นเอกสารแล้ว

ดำเนินการขั้นตอนต่อไป

8. กดปุ่ม **ดำเนินการขั้นตอนต่อไป**
- ระบบแสดงกล่องข้อความ “ต้องการดำเนินการขั้นตอนต่อไป ใช่หรือไม่”



9. กดปุ่ม **OK**

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)** Thai Government Procurement 30 สิงหาคม 2560
จัดซื้อจัดจ้าง - เจ้าหน้าที่พัสดุ กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ข้อมูลโครงการ: รายละเอียดโครงการ

บันทึกผลการพิจารณาแบบ: ใช้มติที่ประชุม

เลขประจำตัวประชาชน	รายการพิจารณา/รายชื่อผู้ยื่นเอกสาร	ผู้ผ่านการพิจารณา	ราคา	
			ที่เสนอ	ที่ตกลงจ้าง
B1	เครื่องปรับอากาศ(40.10.17.01) เครื่องไฟฟ้าไทย	☒	398,000.00	398,000.00

หมายเหตุ กรณีต้องการกลับไปแก้ไขผลการพิจารณาให้กดปุ่ม(แก้ไขผลการพิจารณา)

กองการพัสดุภาครัฐ (กพอ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 DEXE0010

10. กดปุ่ม

ยืนยันผู้ชนะการเสนอราคา

ระบบแสดงกล่องข้อความ “ต้องการบันทึกยืนยันผู้ชนะการเสนอราคาใช่หรือไม่”

Message from webpage

? 14925: ต้องการบันทึกยืนยันผู้ชนะการเสนอราคาใช่หรือไม่

11. กดปุ่ม

OK

12. ระบบแสดงหน้าจอ “รายการโครงการ” และแสดงสถานะโครงการ “รายชื่อผู้เสนอราคาและผลการพิจารณา” เรียบร้อยแล้ว

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (เฟส3)** Thai Government Procurement วันที่ 30 สิงหาคม 2560
 รัตติกาล แก้วมงคล - เจ้าหน้าที่พัสดุ กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ค้นหา

โครงการพิจารณาราคากลางงานก่อสร้าง

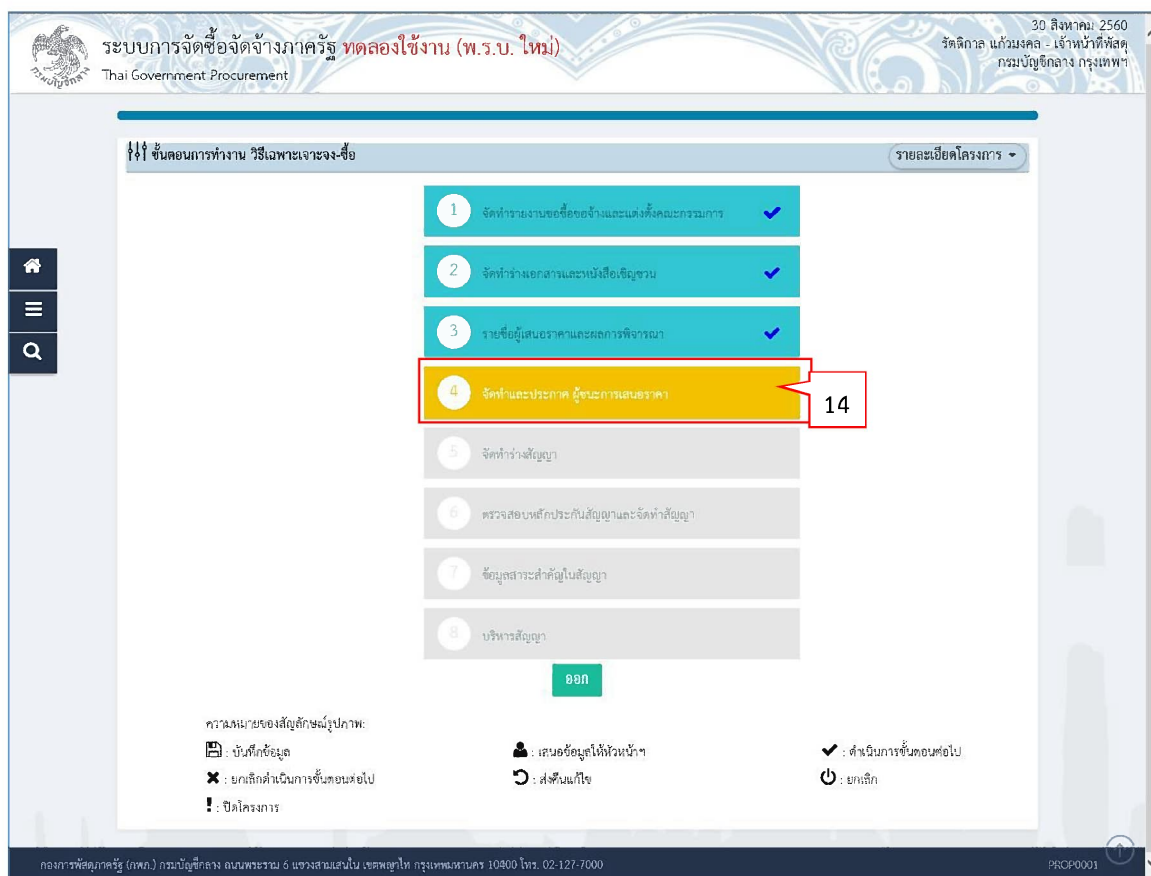
รหัสแผนระดับหน่วยจัดซื้อ	เลขที่โครงการ	ชื่อโครงการ	จำนวนเงินงบประมาณ	ข้อมูลโครงการ	สถานะโครงการ	ขั้นตอนการทำงาน
☐ D60080000823	60087000735	ซื้อเครื่องปรับอากาศ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	400,000.00	รายละเอียด/แก้ไข	รายชื่อผู้เสนอราคาและผลการพิจารณา	13
☐ D60080000829	60087000741	ซื้อวัสดุสำนักงานและอุปกรณ์สำนักงาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	50,000.00	รายละเอียด/แก้ไข	เพิ่มโครงการ	12
☐ D60080000834	60087000746	ซื้อThaigun ทดสอบ จัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	5,000,000.00	รายละเอียด/แก้ไข	จัดทำสัญญา	
☐ D60080000836	60087000748	ซื้อโครงการ K โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	90,000.00	รายละเอียด/แก้ไข	จัดทำรายงานขอซื้อจัดจ้างและแต่งตั้งคณะกรรมการ	
☐ D60080000824	60087000736	ซื้อบริษัท ทดสอบโปรแกรม โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	10,000,000.00	รายละเอียด/แก้ไข	บริหารสัญญา	
☐ D60080000532	60087000472	ซื้อโครงการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ test 1 โดยวิธีคัดเลือก	10,000,000.00	รายละเอียด/แก้ไข	จัดทำร่างสัญญา	
☐ D60080000826	60087000738	ซื้อพัฒนาระบบงาน Test โดยวิธีคัดเลือก	5,000,000.00	รายละเอียด/แก้ไข	รายชื่อผู้เสนอราคาและผลการพิจารณา	
รวมหนี้			30,540,000.00			

ลำดับที่ 1 - 7 จากทั้งหมด มากกว่า 35 รายการ
 หมายเหตุ : การยกเลิกประกาศเชิญชวน ระบบจะยกเลิกโครงการให้อัตโนมัติ
 กดที่ขึ้นตอนการทำงานเพื่อไปยังขั้นตอนในขั้นตอนต่อไป

 :เลขที่โครงการ **สีชมพู** หมายถึง โครงการรวมหรือรวมจ้าง

กองการพัสดุภาครัฐ (กพฐ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพหลโยธิน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 ต่อ 6951- 69 FPCR0001

13. ผู้ใช้สามารถกดปุ่ม  เพื่อดูขั้นตอนการทำงาน และสถานะการดำเนินงานโครงการได้



14. ระบบแสดงสถานะการดำเนินงานโครงการ ผู้ใช้สามารถคลิกแท็บ



เพื่อดำเนินการในขั้นตอน “จัดทำและประกาศ ผู้ชนะการเสนอราคา” ได้

5. หน่วยจัดซื้อ – จัดทำและประกาศ ผู้ชนะการเสนอราคา

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (เฟส3)** Thai Government Procurement วันที่ 30 สิงหาคม 2560
รัตติกาล แก้วมงคล - เจ้าหน้าที่พัสดุ กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ค้นหา สร้างตัวเลือก ค้นหาขั้นสูง

โครงการพิจารณาราคากลางงานก่อสร้าง

รหัสแผนระดับ หน่วยจัดซื้อ	เลขที่โครงการ	ชื่อโครงการ	จำนวนเงิน งบประมาณ	ข้อมูล โครงการ	สถานะ โครงการ	ขั้นตอน การ ทำ งาน
☐ D60080000823	60087000735	ซื้อเครื่องปรับอากาศ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	400,000.00	รายละเอียด/ บัญชี	รายชื่อผู้เสนอ ราคาและผล การพิจารณา	            
☒ D60080000829	60087000741	ซื้อวัสดุสำนักงานและอุปกรณ์สำนักงาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	50,000.00	รายละเอียด/ บัญชี	เพิ่มโครงการ	            
☐ D60080000834	60087000746	ซื้อThailand ทดสอบ จัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	5,000,000.00	รายละเอียด/ บัญชี	จัดทำร่าง สัญญา	            
☐ D60080000836	60087000748	ซื้อชื่อโครงการ K โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	90,000.00	รายละเอียด/ บัญชี	จัดทำรายงาน ขอซื้อจ้าง และแต่งตั้ง คณะกรรมการ	            
☐ D60080000824	60087000736	ซื้อบริษัท ทดสอบโปรแกรม โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	10,000,000.00	รายละเอียด/ บัญชี	บริหารสัญญา	            
☐ D60080000532	60087000472	ซื้อโครงการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ test 1 โดยวิธีคัดเลือก	10,000,000.00	รายละเอียด/ บัญชี	จัดทำร่าง สัญญา	            
☐ D60080000826	60087000738	ซื้อพัฒนาะบบงาน Test โดยวิธีคัดเลือก	5,000,000.00	รายละเอียด/ บัญชี	รายชื่อผู้เสนอ ราคาและผล การพิจารณา	            
รวมหน่วย			30,540,000.00			

ลำดับที่ 1 - 7 จากทั้งหมด มากกว่า 35 รายการ ย้อนกลับ 1 2 3 4 5 ถัดไป

หมายเหตุ : การยกเลิกประกาศเชิญชวน ระบบจะยกเลิกโครงการให้อัตโนมัติ
กดที่ขั้นตอนการทำงานเพื่อไปที่ข้อมูลในขั้นตอนถัดไป
 กดเพื่อดูขั้นตอนการทำงานทั้งหมด
:เลขที่โครงการ สีชมพู หมายถึง โครงการรวมชื่อรวมจ้าง

ยกเลิกรายการโครงการ

กองพัสดุภาครัฐ (กพฐ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 ต่อ 6951- 69 FPR00001

1. กดปุ่ม  เพื่อเข้าไปบันทึกการจัดทำและประกาศ ผู้ชนะการเสนอราคา

5.1 หนังสืออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)** Thai Government Procurement 31 สิงหาคม 2560
จัดตั้งกอง คลังพัสดุ - เจ้าหน้าที่พัสดุ กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ข้อมูลโครงการ

ลำดับ	รายการเอกสาร	จัดทำเอกสาร	รายละเอียดโครงการ	สถานะ
1	หนังสืออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง	รายละเอียดคนแก้ไข	ยังไม่ดำเนินการ	
2	แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ	รายละเอียดคนแก้ไข	ยังไม่ดำเนินการ	
3	ร่างประกาศรายชื่อบริษัทเสนอราคา	รายละเอียดคนแก้ไข	ยังไม่ดำเนินการ	

บันทึกเลขที่วันที่ | เสนอหัวหน้าอนุมัติ | กลับสู่หน้าหลัก

กองการพัสดุภาครัฐ (กพป.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 PROP0002_03

2. กดปุ่ม 

31 สิงหาคม 2560
รศ.ดร.สุพจน์ ชัยวัฒน์ - เจ้าหน้าที่พัสดุ
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)
 Thai Government Procurement

1 จัดทำหนังสืออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง

2 Template หนังสืออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง

3 ตัวอย่างหนังสืออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง

🏠 ข้อมูลโครงการ
รายละเอียดโครงการ ▾

บันทึกข้อความ

B1	* ส่วนราชการ	กรมบัญชีกลาง ฝ่ายจัดการงานธุรการ
B2	* เรื่อง	รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง
B3	* เรียน	อธิบดีกรมบัญชีกลาง

ข้อมูลผู้เสนอราคาที่ดีที่สุด **ข้อมูลการเสนอราคา**

	เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	รายการพิจารณา/ผู้เสนอราคา	ผู้ชนะการเสนอราคา	ราคาที่เสนอ	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง
		(เครื่องหมายการค้า(40.10-17.01))			
F1-1	8765432119861	เครื่องไฟฟ้าไทย	✓	398,000.00	398,000.00

ผู้ลงนามหนังสืออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง (ผู้อนุมัติ)

F1	* คำนามหน้า	นาง
F2	* ชื่อ	นิโลบล
F3	* นามสกุล	นาววิเศษ
F4	* ตำแหน่ง	รองผู้อำนวยการ
F5		
F6		

หมายเหตุ

รายการที่มี ตอจบสิ้นแนง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล
ลักษณะพิเศษที่ไม่มีควรพิมพ์ในระบบ ได้แก่ " , * . ! , # , & , ^ , * , / ,

3

ER(เซ็นบรรทัดใหม่) เพราะจะทำให้ไม่สามารถบันทึกข้อมูลในระบบได้

ยกเลิกหนังสืออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง

บันทึก

ไปขั้นตอนที่ 2

กลับสู่หน้าหลัก

3. กดปุ่ม

บันทึก

ระบบแสดงกล่องข้อความ “ต้องการบันทึกข้อมูลใช่หรือไม่”

Message from webpage

14907: ต้องการบันทึกข้อมูลใช่หรือไม่

4

OK Cancel

4. กดปุ่ม

OK

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)** Thai Government Procurement 31 สิงหาคม 2560
 จัดซื้อ : สำนักงาน : เจ้าหน้าที่พัสดุ
 กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

1 จัดทำหนังสืออนุมัติสั่งซื้อจ้าง 2 Template หนังสืออนุมัติสั่งซื้อจ้าง 3 ตัวอย่างหนังสืออนุมัติสั่งซื้อจ้าง

ข้อมูลโครงการ รายละเอียดโครงการ

บันทึกข้อความ

B1 * ส่วนราชการ กรมบัญชีกลาง ส. ฝึกงานเลขานุการกรม

B2 * เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อจ้าง

B3 * เรื่อง อธิบดีกรมบัญชีกลาง

ข้อมูลผู้เสนอราคาที่ดีที่สุด ข้อมูลการเสนอราคา

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	รายการพิจารณา/ผู้เสนอราคา	ผู้ชนะการเสนอราคา	ราคาที่เสนอ	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง
เครื่องปรับอากาศ(40.10.17.01)				
F1-1 8765432119861	เครื่องไฟฟ้าไทย	✓	398,000.00	398,000.00

ผู้ลงนามหนังสืออนุมัติสั่งซื้อจ้าง (ผู้ขออนุมัติ)

F1 * คำนวณหน้า นาง

F2 * ชื่อ นิลบล

F3 * นามสกุล นววิบูลย์

F4 * ตำแหน่ง เลขานุการกรม

F5

F6

หมายเหตุ รายการที่มี คอกระก้าง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล
 อีกจะพิเศษที่ไม่ควรพิมพ์ในระบบ ให้แก่ " , " , ! , # , \$, % , ^ , * , / , \ , . , , , ENTER(ขึ้นบรรทัดใหม่) จะทำให้ไม่สามารถบันทึกข้อมูลในระบบได้

ยกเลิกหนังสืออนุมัติสั่งซื้อจ้าง บันทึก ไปขั้นตอนที่ 2 กลับสู่หน้าหลัก

กองพัสดุภาครัฐ (กพฐ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 DAPE0001

5. กดปุ่ม

ไปขั้นตอนที่ 2

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)** Thai Government Procurement 31 สิงหาคม 2560
 จัดทำโดย : กรมบัญชีกลาง - เจ้าหน้าที่พัสดุ กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

1 จัดทำหนังสือแนบถึงผู้ซื้อจ้าง 2 Template หนังสือแนบถึงผู้ซื้อจ้าง 3 ตัวอย่างหนังสือแนบถึงผู้ซื้อจ้าง

Styles - Format - Font - Size - A - B

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมบัญชีกลาง สำนักงานเลขาธิการกรม
 ที่ _____ วันที่ _____ สิงหาคม ๒๕๖๐
 เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อจ้าง

เรียน อธิบดีกรมบัญชีกลาง
 ด้วย จึงแต่งตั้งตามคำสั่ง ที่ ลงวันที่ ได้รายงานผลการพิจารณาการซื้อ ดังนี้

รายการพิจารณา	ผู้ชนะการเสนอราคา	ราคาที่เสนอ	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง
เครื่องปรับอากาศ (๑๐.๑๐.๑๑.๑๑) จำนวน ๑๖ เครื่อง	เครื่องไฟฟ้าไทย	๓๓๘,๐๐๐.๐๐	๓๓๘,๐๐๐.๐๐
รวม		๓๓๘,๐๐๐.๐๐	๓๓๘,๐๐๐.๐๐

คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดซื้อจากผู้เสนอราคา ซึ่งเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติสั่งซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าว ที่

ดูพารามิเตอร์ Template มาตรฐาน ย้อนกลับขั้นตอนที่ 1 **บันทึก** ไปขั้นตอนที่ 3 กลับสู่หน้าหลัก

กองการพัสดุภาครัฐ (กพอ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 DAPE002

6. กดปุ่ม

บันทึก

ระบบแสดงกล่องข้อความ “ต้องการบันทึกข้อมูลใช่หรือไม่”

Message from webpage

? I4907: ต้องการบันทึกข้อมูลใช่หรือไม่

7

OK Cancel

7. กดปุ่ม

OK

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)** Thai Government Procurement 31 สิงหาคม 2560
 จัดทำโดย : กรมบัญชีกลาง - เจ้าหน้าที่พัสดุ กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

1 จัดทำหนังสือถึงผู้ซื้อสินค้า 2 Template หนังสือแนบส่งผู้ซื้อสินค้า 3 ตัวอย่างหนังสือแนบส่งผู้ซื้อสินค้า

Styles - Format - Font - Size - A -

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมบัญชีกลาง สำนักงานเลขาธิการกรม
 ที่ _____ วันที่ _____ สิงหาคม ๒๕๖๐
 เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติส่งซื้อสินค้า

เรียน อธิบดีกรมบัญชีกลาง
 ด้วย ซึ่งแต่งตั้งตามคำสั่ง ที่ ลงวันที่ ได้รายงานผลการพิจารณาการซื้อ ดังนี้

รายการพิจารณา	ผู้เสนอการเสนอราคา	ราคาที่เสนอ	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง
เครื่องปรับอากาศ (๑๐.๑๐.๑๓.๑๑) จำนวน ๑๖ เครื่อง	เครื่องไฟฟ้าไทย	๓๓๘,๐๐๐.๐๐	๓๓๘,๐๐๐.๐๐
รวม		๓๓๘,๐๐๐.๐๐	๓๓๘,๐๐๐.๐๐

คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดซื้อ จากผู้เสนอราคา ดังกล่าว
 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้ส่งซื้อส่งจ้างจากผู้เสนอราคา ที่

ดูพารามิเตอร์ Template มาตรฐาน ย้อนกลับขั้นตอนที่ 1 บันทึก ไปขั้นตอนที่ 3 กลับสู่หน้าหลัก

8

กองพัสดุภาครัฐ (กพอ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 DAPE0002

8. กดปุ่ม

ไปขั้นตอนที่ 3

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)** Thai Government Procurement 31 สิงหาคม 2560
จัดพิมพ์: แก้วมรกต - เจ้าหน้าที่พัสดุ
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

1 จัดทำหนังสืออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง 2 Template หนังสืออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง 3 ตัวอย่างหนังสืออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมบัญชีกลาง สำนักงานเลขาธิการกรม
ที่ _____ วันที่ สิงหาคม ๒๕๖๐
เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง

เรียน อธิบดีกรมบัญชีกลาง
ด้วย ซึ่งแต่งตั้งตามคำสั่ง ที่ _____ ลงวันที่ _____ ได้รายงานผลการพิจารณาการซื้อ ดังนี้

รายการพิจารณา	ผู้เสนอราคา	ราคาที่เสนอ	ราคาตกลงซื้อหรือจ้าง
เครื่องปรับอากาศ (๔๐ ๓๐ ๓๗ ๐๑) จำนวน ๑๖ เครื่อง	เครื่องไฟฟ้าไทย	๓๔,๐๐๐.๐๐	๓๔,๐๐๐.๐๐
รวม		๓๔,๐๐๐.๐๐	๓๔,๐๐๐.๐๐

คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดซื้อ จากผู้เสนอราคาดังกล่าว
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อสิ่งจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว ที่
เสนอมาพร้อมนี้

(นางนิโลบล นววิบูลย์)
เลขาธิการกรม

9

ย้อนกลับไปขั้นตอนที่ 2 พิมพ์ กลับสู่หน้าหลัก

กองการพัสดุภาครัฐ (กพฐ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 DAPE0003

9. กดปุ่ม

กลับสู่หน้าหลัก

5.2 แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)** Thai Government Procurement 31 สิงหาคม 2560
จัดตั้งกล : ทีมงานคล - เจ้าหน้าที่พัสดุ กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ข้อมูลโครงการ

ลำดับ	รายการเอกสาร	จัดทำเอกสาร	สถานะ
1	หนังสืออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง	รายละเอียด/แก้ไข	ระหว่างดำเนินการ
2	แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ	รายละเอียด/แก้ไข	ยังไม่ดำเนินการ
3	ร่างประกาศรายผู้เสนอราคา	รายละเอียด/แก้ไข	ยังไม่ดำเนินการ

บันทึกเลขที่วันที่ | เลือกตัวหน้าอนุมัติ | กลับสู่หน้าหลัก

1

กองการพัสดุภาครัฐ (กพอ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 DAPE0003

1. กดปุ่ม



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)** Thai Government Procurement 31 สิงหาคม 2560
จัดตั้งกล : ทีมงานคล - เจ้าหน้าที่พัสดุ กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ข้อมูลโครงการ

เลขประจำตัวประชาชน	ประเภทคณะกรรมการ/ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ประเภทกรรมการ	ข้อมูลคณะกรรมการ	ส่ง Mail	สถานะการรับ Mail
						เพิ่มรายชื่อ

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

จัดทำร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ | กลับสู่หน้าหลัก

2

กองการพัสดุภาครัฐ (กพอ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 DCME0001

2. ที่รายการ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ กดปุ่ม

เพิ่มรายชื่อ

3. บันทึกรายชื่อคณะกรรมการ สามารถทำการค้นหารายชื่อได้ 2 วิธีคือ

3.1 ค้นหาจากรายชื่อคณะกรรมการทั้งหมดที่อยู่ในระบบ eGP

โดยบันทึกเลขประจำตัวประชาชนกรรมการ แล้วกดปุ่ม

ระบบจะทำการค้นหาเลขประจำตัวประชาชนตามที่ระบุ ในระบบ eGP

หากพบ ระบบจะนำข้อมูลกรรมการมาแสดงให้โดยอัตโนมัติ (ตามข้อ 4.)

หากไม่พบ (เนื่องจากเป็นกรรมการรายใหม่) ให้ผู้ใช้บันทึกข้อมูลกรรมการท่านนั้น เข้าสู่ระบบ

3.2 ค้นหาจากรายชื่อคณะกรรมการที่เคยแต่งตั้งในหน่วยงาน

โดยกดปุ่ม

ระบบจะแสดงหน้าจอ “ค้นหารายชื่อคณะกรรมการที่เคยแต่งตั้งในหน่วยงาน”

ผู้ใช้สามารถศึกษาขั้นตอนการทำงานได้ที่ข้อ 3.2.1 – 3.2.3

ค้นหากรายซื้อกรรมการที่เคยแต่งตั้งในหน่วยงาน

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ Thai Government Procurement

ค้นหากรายซื้อกรรมการที่เคยแต่งตั้งในหน่วยงาน

3.2.1 ค้นหา

3.2.2 ล้างตัวเลือก

3.2.3

เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อกรรมการ
1366641436344	ประธาน ลีฬะสรวง
5645790318162	ประธาน จอบัดดิน
3100100901925	ประภัสสร การดา
7708056812335	ประสงค์ มีสุข
2651282681053	ประสิทธิ์ ทองสัมฤทธิ์

3.2.1 ระบุชื่อคณะกรรมการที่ต้องการ

3.2.2 กดปุ่ม **ค้นหา**

3.2.3 ระบบแสดงรายชื่อตามเงื่อนไขที่ระบุ ให้คลิกเลือกรายชื่อที่ต้องการ

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ Thai Government Procurement

ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)

31 สิงหาคม 2560
จัดซื้อจัดจ้าง - เจ้าหน้าที่พัสดุ
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

บันทึกรายชื่อคณะกรรมการ

* ประเภทกรรมการ คณะกรรมการทรัพย์สิน

* เลขประจำตัวประชาชนกรรมการ 2651282681053

* ตำแหน่ง นาย

* ชื่อ ประสิทธิ์

* นามสกุล ทองสัมฤทธิ์

* ประเภทกรรมการ ข้าราชการ

* ตำแหน่งในคณะกรรมการ ประธานกรรมการ

4

5

บันทึก

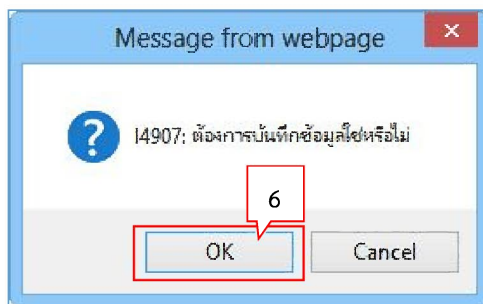
กลับสู่หน้าหลัก

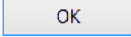
แสดงรายละเอียดเพิ่มเติม

4. ระบบแสดงชื่อคณะกรรมการที่เลือกมา ให้ผู้ใช้ระบุ “ตำแหน่งในคณะกรรมการ”

5. กดปุ่ม **บันทึก**

ระบบแสดงกล่องข้อความ “ต้องการบันทึกข้อมูลใช่หรือไม่”



6. กดปุ่ม 



7. ระบบแสดงชื่อคณะกรรมการที่บันทึกแล้ว ให้บันทึกรายชื่อคณะกรรมการ ตามข้อ 11. – ข้อ 18. จนครบจำนวน ตามที่ต้องการ
8. กดปุ่ม 

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (ท.ร.บ. ใหม่)** Thai Government Procurement 31 สิงหาคม 2560
 จัดทำโดย : ทีมงาน - เจ้าหน้าที่พัสดุ กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

1 บันทึกข้อมูลร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ 2 Template ร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ 3 ตัวอย่างร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

ร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

M1 * ตามคำสั่ง กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

M2 * เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ สำหรับการซื้อเครื่องปรับอากาศ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

หน้าที่คณะกรรมการ

คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ

R1-1 ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

ผู้ลงนาม

P1 * คำนวณว่า นางสาว

P2 * ชื่อ สุทธิรักษ์

P3 * นามสกุล รัตนจิตติ

P4 * ตำแหน่ง อธิบดีกรมบัญชีกลาง

P5

P6

หมายเหตุ รายการที่มี ดอกล้างสีแดง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล อีกจะพิเศษที่ไม่ควรพิมพ์ในระบบ ได้แก่ " , " ! , * , / , \ , . , , ENTER(ขึ้นบรรทัดใหม่) ฯลฯ จะทำให้ไม่สามารถบันทึกข้อมูลในระบบได้

บันทึก ไปขั้นตอนที่ 2 กลับสู่หน้าหลัก

กรมการพัสดุภาครัฐ (ท.ร.บ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10900 โทร. 02-127-7000 DCME0003

9. กดปุ่ม

บันทึก

ระบบแสดงกล่องข้อความ “ต้องการบันทึกข้อมูลใช่หรือไม่”

Message from webpage

? I4907: ต้องการบันทึกข้อมูลใช่หรือไม่

10

OK Cancel

10. กดปุ่ม

OK

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (ท.ร.บ. ใหม่)** Thai Government Procurement 31 สิงหาคม 2560
 วัตถุประสงค์ - เจ้าหน้าที่พัสดุ กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

1 บันทึกข้อมูลร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ 2 Template ร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ 3 ตัวอย่างร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

ร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

M1 * ตามคำสั่ง กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

M2 * เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ สำหรับการซื้อเครื่องปรับอากาศ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

หน้าที่คณะกรรมการ

คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ

ก1-1 ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

ผู้ลงนาม

P1 * คำนวณราคา นางสาว

P2 * ชื่อ สุทธิรักษ์

P3 * นามสกุล รัตนวิจิตร

P4 * ตำแหน่ง อธิบดีกรมบัญชีกลาง

P5

P6

หมายเหตุ รายการที่มี ดอกจันสีแดง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล
 อีกจะพิเศษที่ไม่ควรพิมพ์ในระบบ ได้แก่ " , " , ! , # , \$, & , ^ , * , /

11 ENTER(ขึ้นบรรทัดใหม่) อาจจะทำให้ไม่สามารถบันทึกข้อมูลในระบบได้

บันทึก ไปขั้นตอนที่ 2 กลับสู่หน้าหลัก

กองการพัสดุภาครัฐ (กพว.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10900 โทร. 02-127-7000 DCME0003

11. กดปุ่ม

ไปขั้นตอนที่ 2

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)** Thai Government Procurement

31 สิงหาคม 2560
จัดซื้อจัดจ้าง - เจ้าหน้าที่พัสดุ
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

1 บันทึกข้อมูลร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ
2 **Template ร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ**
3 ตัวอย่างร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

คำสั่ง กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ
ที่

เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการซื้อเครื่องปรับอากาศ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ด้วย กรมบัญชีกลาง มีความประสงค์จะ ซื้อเครื่องปรับอากาศ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง และเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงขอแต่งตั้งรายชื่อต่อไปนี้เป็น คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการซื้อเครื่องปรับอากาศ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๑. นายประสิทธิ์ ทองสัมฤทธิ์	ประธานกรรมการ
นักวิชาการชำนาญการพิเศษ	
๒. นางสาวไพรีน แหวงทองคำ	กรรมการ
นักวิชาการ	
๓. นางสาวเนาวรัตน์ เกตุสาคร	เลขานุการ
นักวิชาการ	
อำนาจและหน้าที่	
ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลง	

ดูพารามิเตอร์ Template มาตรฐาน ย้อนกลับขั้นตอนที่ 1 **บันทึก** ไปขั้นตอนที่ 3 กลับสู่หน้าหลัก

กองการพัสดุภาครัฐ (กพอ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงคลองเตย เขตปทุมธานี กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 DCME0004

12. กดปุ่ม



ระบบแสดงกล่องข้อความ “ต้องการบันทึกข้อมูลใช่หรือไม่”

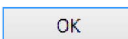
Message from webpage

? I4907: ต้องการบันทึกข้อมูลใช่หรือไม่

13

OK Cancel

13. กดปุ่ม



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)** Thai Government Procurement 31 สิงหาคม 2560
 วัตถุประสงค์ : เจ้าหน้าที่พัสดุ กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

1 บันทึกข้อมูลร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ
 2 Template ร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ
 3 ตัวอย่างร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

คำสั่ง กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ
 ที่
 เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ สำหรับการซื้อเครื่องปรับอากาศ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ด้วย กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ มีความประสงค์จะ ซื้อเครื่องปรับอากาศ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง และเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงขอแต่งตั้งรายชื่อต่อไปนี้เป็น คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ สำหรับการซื้อเครื่องปรับอากาศ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ	ประธานกรรมการ
๑. นายประสิทธิ์ ทองสัมฤทธิ์	กรรมการ
นักวิชาการชำนาญการพิเศษ	
๒. นางสาวโพธิ์ แหวนทองคำ	เลขานุการ
นักวิชาการ	
๓. นางสาวเนาวรัตน์ เกตุสาคร	
นักวิชาการ	
อำนาจและหน้าที่	
ทำการตรวจสอบพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น	

ดูพารามิเตอร์ Template มาตรฐาน ย้อนกลับขั้นตอนที่ 1 บันทึก ไปขั้นตอนที่ 3 กลับสู่หน้าหลัก

14

กองการพัสดุภาครัฐ (กพอ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10900 โทร. 02-127-7000 DCME0004

14. กดปุ่ม

ไปขั้นตอนที่ 3

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)** Thai Government Procurement 31 สิงหาคม 2560
 รัตติกาล แก้วมงคล - เจ้าหน้าที่พัสดุ
 กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

1 บันทึกข้อมูลร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ
 2 Template ร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ
 3 ตัวอย่างร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

คำสั่ง กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ
ที่
เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการซื้อเครื่องปรับอากาศ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ด้วย กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ มีความประสงค์จะ ซื้อเครื่องปรับอากาศ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง และเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงขอแต่งตั้งรายชื่อต่อไปนี้เป็น คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการซื้อเครื่องปรับอากาศ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ	ประธานกรรมการ
๑. นายประสิทธิ์ ทองสัมฤทธิ์	กรรมการ
นักวิชาการชำนาญการพิเศษ	
๒. นางสาวพริน แหวมทองคำ	เลขานุการ
นักวิชาการ	
๓. นางสาวเนาวรัตน์ เกตุสาคร	
นักวิชาการ	
อำนาจหน้าที่	
ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น	

สั่ง ณ วันที่ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(นางสาวสุทธิรัตน์ รัตนโชติ)
 อธิบดีกรมบัญชีกลาง

15

ย้อนกลับไปยังตอนที่ 2 พิมพ์ กลับสู่หน้าหลัก

กองการพัสดุภาครัฐ (กพอ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 DCME0005

15. กดปุ่ม

กลับสู่หน้าหลัก

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)** Thai Government Procurement 31 สิงหาคม 2560
จัดตั้งกลุ่ม - เจ้าหน้าที่พัสดุ กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ข้อมูลโครงการ

เลขประจำตัวประชาชน	ประเภทคณะกรรมการ/ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ประเภทกรรมการ	ข้อมูลคณะกรรมการ	ส่ง Mail	สถานะการรับ Mail
☐ 2651282681053	นายประสิทธิ์ ทองสัมฤทธิ์	ประธานกรรมการฯ	ข้าราชการ	รายละเอียด/แก้ไข		เพิ่มรายชื่อ
☐ 3151200535549	นางสาวไพโรจน์ แหวนทองคำ	กรรมการ	ข้าราชการ	รายละเอียด/แก้ไข		
☐ 3104300024816	นางสาวเนาวรัตน์ เกตุสาคร	เลขานุการ	ข้าราชการ	รายละเอียด/แก้ไข		

[ยกเลิกรายชื่อกรรมการ](#)
[จัดทำร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ](#)
[กลับสู่หน้าหลัก](#)

16

กองการพัสดุภาครัฐ (กพอ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 DCM0001/4-0MEB4

16. กดปุ่ม

กลับสู่หน้าหลัก

5.3 ร่างประกาศรายชื่อผู้ชนะการเสนอราคา



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)**
Thai Government Procurement

31 สิงหาคม 2560
จัดตั้ง ณ กรุงเทพมหานคร - เจ้าหน้าที่พัสดุ
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

🏠

☰

🔍

📄 ข้อมูลโครงการ

รายละเอียดโครงการ ▾

ลำดับ	รายการเอกสาร	จัดทำเอกสาร	สถานะ
1	หนังสืออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง	 รายละเอียด/แก้ไข	ระหว่างดำเนินการ
2	แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ	 รายละเอียด/แก้ไข	ระหว่างดำเนินการ
3	ร่างประกาศรายชื่อผู้ชนะการเสนอราคา	 รายละเอียด/แก้ไข	ยังไม่ดำเนินการ

บันทึกเลขที่วันที่

เสนอหัวหน้าอนุมัติ

กลับสู่หน้าหลัก

1

กรมการพัสดุภาครัฐ (พ.ร.บ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000

DCE0001/HOME

1. กดปุ่ม



ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)

Thai Government Procurement

31 สิงหาคม 2560
รถติ๊กต๊อก แว่นมอส - เจ้าหน้าที่ฝึกอบรม
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

1
บันทึกข้อมูลประกาศผู้ชนะการเสนอราคา

2
Template ส่วนประกาศผู้ชนะการเสนอราคา

3
ตัวอย่างร่างประกาศผู้ชนะการเสนอราคา

!!! ข้อมูลโครงการ

ผู้ลงนาม	
P1	* คำนำหน้า นางสาว
P2	* ชื่อ สุกจิรัตน์
P3	* นามสกุล ไพรม์จิตี
P4	* ตำแหน่ง อธิบดีกรมบัญชีกลาง
P5	
P6	

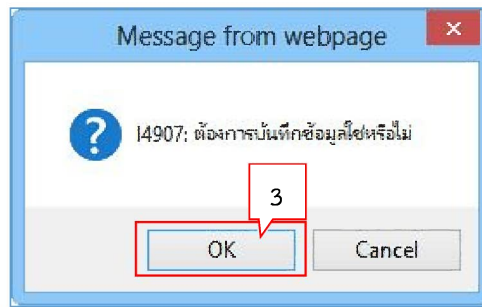
หมายเหตุ
 รายการที่มี * ต้องกรอกให้ครบถ้วน หากมีเครื่องหมาย * แสดงว่าจำเป็นต้องกรอกข้อมูล
 อักษรพิเศษที่พิมพ์ในระบบ ได้แก่ " , ' . / & , % , ! , @ , # , \$, % , ^ , _ , ~ , ` , ~ , ENTER(ขึ้นบรรทัดใหม่) เพราะจะทำให้ไม่สามารถบันทึกข้อมูลในระบบได้

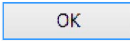
ยกเลิกรายการข้อมูล
บันทึก
ไปขั้นตอนที่ 2
กลับสู่หน้าจอหลัก

2. กัดปุ่ม



ระบบแสดงกล่องข้อความ “ต้องการบันทึกข้อมูลใช่หรือไม่”



3. กดปุ่ม 

4. กดปุ่ม 

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (ท.ร.บ. ใหม่)** Thai Government Procurement 31 สิงหาคม 2560
 จัดทำโดย : ทีมงานพัสดุ - เจ้าหน้าที่พัสดุ
 กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

1 บันทึกข้อมูลประกาศผู้ชนะการเสนอราคา 2 Template ร่างประกาศผู้ชนะการเสนอราคา 3 ตัวอย่างร่างประกาศผู้ชนะการเสนอราคา

Styles - Format - Font - Size - A - A

ประกาศกรมบัญชีกลาง
 เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ซื้อเครื่องปรับอากาศ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ กรมบัญชีกลาง ได้มีหนังสือเชิญชวน ซื้อเครื่องปรับอากาศ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ลงวันที่ ขึ้น
 เครื่องปรับอากาศ(๔๐.๑๐.๑๓.๐๑) จำนวน ๑๖ เครื่อง ผู้เสนอราคาที่จะชนะการเสนอราคา
 ได้แก่ เครื่องไฟฟ้าไทย (ผู้ผลิต) โดยเสนอราคาต่ำสุด เป็นเงินทั้งสิ้น ๓๔๘,๐๐๐.๐๐ บาท (สามแสนเก้าหมื่นแปดพันบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจัดระเบียบ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้ง
 ปวง

ประกาศ ณ วันที่ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(นางสาวสุพริตต์ รัตนโชติ)
 อธิบดีกรมบัญชีกลาง

5

ดูพารามิเตอร์ Template มาตรฐาน ย้อนกลับขั้นตอนที่ 1 บันทึก ไปขั้นตอนที่ 3 กลับสู่หน้าหลัก

กองการพัสดุภาครัฐ (กพอ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 DWNE0002

5. กดปุ่ม **บันทึก**

ระบบแสดงกล่องข้อความ “ต้องการบันทึกข้อมูลใช่หรือไม่”

Message from webpage

? I4907: ต้องการบันทึกข้อมูลใช่หรือไม่

6

OK Cancel

6. กดปุ่ม **OK**

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (ท.ร.บ. ใหม่)** Thai Government Procurement 31 สิงหาคม 2560
จัดซื้อจัดจ้าง - เจ้าหน้าที่พัสดุ กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

1 บันทึกข้อมูลประกาศผู้ชนะการเสนอราคา 2 Template ร่างประกาศผู้ชนะการเสนอราคา 3 ตัวอย่างร่างประกาศผู้ชนะการเสนอราคา

Styles - Format - Font - Size - A - A

ประกาศกรมบัญชีกลาง
เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ซื้อเครื่องปรับอากาศ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ กรมบัญชีกลาง ได้มีหนังสือเชิญชวน ซื้อเครื่องปรับอากาศ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ลงวันที่ ปีม
เครื่องปรับอากาศ(๔๐.๑๐.๑๓.๐๑) จำนวน ๑๖ เครื่อง ผู้เสนอราคาที่จะเสนอราคา
ได้แก่ เครื่องไฟฟ้าไทย (ผู้ผลิต) โดยเสนอราคาต่ำสุด เป็นเงินทั้งสิ้น ๓๔๘,๐๐๐.๐๐ บาท (สามแสนเก้าหมื่นแปดพันบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจัดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้ง
ปวง

ประกาศ ณ วันที่ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(นางสาวสุพริตต์ รัตนโชติ)
อธิบดีกรมบัญชีกลาง

ดูพารามิเตอร์ Template มาตรฐาน ย้อนกลับขั้นตอนที่ 1 บันทึก ไปขั้นตอนที่ 3 กลับสู่หน้าหลัก

กรมการจัดซื้อจัดจ้าง (กทอ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 DWNE0002

7. กดปุ่ม

ไปขั้นตอนที่ 3

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)** Thai Government Procurement 31 สิงหาคม 2560
 วัตถุประสงค์ : แจ้งข่าวพัสดุ
 กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

1 บันทึกข้อมูลประกาศผู้ชนะการเสนอราคา 2 Template ร่างประกาศผู้ชนะการเสนอราคา 3 ตัวอย่างร่างประกาศผู้ชนะการเสนอราคา

ประกาศกรมบัญชีกลาง
 เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ซื้อเครื่องปรับอากาศ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ กรมบัญชีกลาง ได้มีหนังสือเชิญชวน ซื้อเครื่องปรับอากาศ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ลงวันที่ ๒๖
 เครื่องปรับอากาศ(๙๐.๑๓.๐๓) จำนวน ๑๖ เครื่อง ผู้เสนอราคาที่ชนะการเสนอราคา ได้แก่ เครื่อง
 ไฟฟ้าไทย (ผู้ผลิต) โดยเสนอราคาต่ำสุด เป็นเงินทั้งสิ้น ๓๙๘,๐๐๐.๐๐ บาท (สามแสนเก้าหมื่นแปดพันบาทถ้วน) รวม
 ภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ings

ประกาศ ณ วันที่ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(นางสาวสุพัตร์รัตน์ รัดน้อยดี)
 อธิบดีกรมบัญชีกลาง

ย้อนกลับไปยังตอนที่ 2 พิมพ์ **กลับสู่หน้าหลัก** 8

กองการพัสดุภาครัฐ (กพฐ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร: 02-127-7000 DWNE0003

8. กดปุ่ม

กลับสู่หน้าหลัก

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)** Thai Government Procurement 31 สิงหาคม 2560
 วัตถุประสงค์ : แจ้งข่าวพัสดุ
 กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ข้อมูลโครงการ รายละเอียดโครงการ

ลำดับ	รายการเอกสาร	จัดทำเอกสาร	สถานะ
1	หนังสืออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง	รายละเอียด/แก้ไข	ระหว่างดำเนินการ
2	แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ	รายละเอียด/แก้ไข	ระหว่างดำเนินการ
3	ร่างประกาศรายชื่อบริษัทผู้ชนะการเสนอราคา	รายละเอียด/แก้ไข	ระหว่างดำเนินการ

บันทึกเลขที่วันที่ 9 เลือกรหัสผ่านอนุมัติ กลับสู่หน้าหลัก

กองการพัสดุภาครัฐ (กพฐ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร: 02-127-7000 DWNE0003

9. กดปุ่ม

บันทึกเลขที่วันที่

5.4 บันทึกเลขที่วันที่

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)**
Thai Government Procurement

31 สิงหาคม 2560
จัดซื้อจัดจ้าง - เจ้าหน้าที่พัสดุ
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

1 บันทึกเลขที่และวันที่ 2 ตัวอย่างหนังสืออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง 3 ตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ 4 ตัวอย่างร่างประกาศผู้ชนะการเสนอราคา

ข้อมูลโครงการ
หนังสืออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้างเลขที่และวันที่
E1 เลขที่ 600302
E2 วันที่ 30/08/2560
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ
M1 คำสั่งเลขที่ 600303
M2 วันที่ 31/08/2560
ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา
S1 ประกาศ ณ วันที่ 31/08/2560
ผู้อนุมัติ
F1 คำนำหน้า นางสาว
F2 ชื่อ สุทธิรักษ์
F3 นามสกุล ใจดี
F4 ตำแหน่ง อธิบดีกรมบัญชีกลาง
F5
F6 วันที่ 31/08/2560

หมายเหตุ รายการที่มี ดอกเงินสีแดง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

ยกเลิกเลขที่วันที่ บันทึก ไปขั้นตอนที่ 2 กลับสู่หน้าหลัก

กองการพัสดุภาครัฐ (กพอ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 2-127-7000 PROE0003

- บันทึก “เลขที่” และ “วันที่” ของหนังสืออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง
- บันทึก “เลขที่” และ “วันที่” ของคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ
- บันทึก วันที่ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา
- บันทึก วันที่อนุมัติ
- กดปุ่ม **บันทึก**

ระบบแสดงกล่องข้อความ “ต้องการบันทึกข้อมูลใช่หรือไม่”

Message from webpage

? I4907: ต้องการบันทึกข้อมูลใช่หรือไม่

OK Cancel

- กดปุ่ม **OK**

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)** Thai Government Procurement 31 สิงหาคม 2560
 จัดทำโดย : ทีมงานพัสดุ - เจ้าหน้าที่พัสดุ
 กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

1 บันทึกเลขที่และวันที่ 2 ตัวอย่างหนังสืออนุมัติสั่งซื้อจัดจ้าง 3 ตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ 4 ตัวอย่างร่างประกาศผู้ชนะการเสนอราคา

ข้อมูลโครงการ รายละเอียดโครงการ

หนังสืออนุมัติสั่งซื้อจัดจ้างเลขที่และวันที่

E1 * เลขที่ กค.600302
 E2 * วันที่ 30/08/2560 ระบุปีพุทธศักราชในรูปแบบ(วคคปปปป)

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

M1 * คำสั่งเลขที่ กค.600303
 M2 * วันที่ 31/08/2560 ระบุปีพุทธศักราชในรูปแบบ(วคคปปปป)

ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา

S1 * ประกาศ ณ วันที่ 31/08/2560 ระบุปีพุทธศักราชในรูปแบบ(วคคปปปป)

ผู้อนุมัติ

F1 * คำว่าหน้า นางสาว
 F2 * ชื่อ สุทธิรัตน์
 F3 * นามสกุล วัฒนศิริ
 F4 * ตำแหน่ง อธิบดีกรมบัญชีกลาง
 F5
 F6 * วันที่ 31/08/2560 ระบุปีพุทธศักราชในรูปแบบ(วคคปปปป)

หมายเหตุ รายการที่มี ดอกจันสีแดง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

ยกเลิกเลขที่วันที่ บันทึก ไปขั้นตอนที่ 2 กลับสู่หน้าหลัก

กองการพัสดุภาครัฐ (กพย.) กรมบัญชีกลาง ถนนพหลโยธิน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 PROE0005

7. กดปุ่ม

ไปขั้นตอนที่ 2

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)** Thai Government Procurement 31 สิงหาคม 2560
 วัตถุประสงค์ - เจ้าหน้าที่พัสดุ
 กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

1 บันทึกเลขที่และวันที่ 2 ตัวอย่างหนังสืออนุมัติส่งซื้อจ้าง 3 ตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ 4 ตัวอย่างร่างประกาศผู้ชนะการเสนอราคา

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมบัญชีกลาง สำนักงานเลขานุการกรม
 ที่ กค.๖๐๐๓๐๒ วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๐
 เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติส่งซื้อจ้าง

เรียน อธิบดีกรมบัญชีกลาง
 ด้วย ซึ่งแต่งตั้งตามคำสั่ง ที่ ลงวันที่ ได้รายงานผลการพิจารณาการซื้อ ดังนี้

รายการพิจารณา	ผู้ชนะการเสนอราคา	ราคาที่เสนอ	ราคาตกลงซื้อหรือจ้าง
เครื่องปรับอากาศ (๔๐ ๓๐ ๓๗ ๐๑) จำนวน ๑๖ เครื่อง	เครื่องไฟฟ้าไทย	๓๔๘,๐๐๐.๐๐	๓๔๘,๐๐๐.๐๐
รวม		๓๔๘,๐๐๐.๐๐	๓๔๘,๐๐๐.๐๐

คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดซื้อ จากผู้เสนอราคาดังกล่าว
 ซึ่งเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้ส่งซื้อส่งจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว ที่
 เสนอมาพร้อมนี้

นางนิโลบล แว่วใบศรี
 (นางนิโลบล แว่วใบศรี)
 เลขานุการกรม

8

ย้อนกลับขั้นตอนที่ 1 พิมพ์ ไปขั้นตอนที่ 3 กลับสู่หน้าหลัก

กองการพัสดุภาครัฐ (กพฐ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงคลองสานใน เขตปทุมธานี กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 PROE0006

8. กดปุ่ม **ไปขั้นตอนที่ 3**

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)** Thai Government Procurement 31 สิงหาคม 2560
 รัตติกาล แก้วมงคล - เจ้าหน้าที่พัสดุ
 กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

1 บันทึกเลขที่และวันที่ 2 ตัวอย่างหนังสืออนุมัติส่งคำสั่งจ้าง 3 ตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ 4 ตัวอย่างร่างประกาศผู้ชนะการเสนอราคา

คำสั่ง กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ
 ที่ กค.บ๐๐๓๐๓

เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการซื้อเครื่องปรับอากาศ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ด้วย กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ มีความประสงค์จะ ซื้อเครื่องปรับอากาศ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง และเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงขอแต่งตั้งรายชื่อต่อไปนี้เป็น คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการซื้อเครื่องปรับอากาศ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ	
๑. นายประสิทธิ์ ทองสัมฤทธิ์	ประธานกรรมการฯ
นักวิชาการชำนาญการพิเศษ	
๒. นางสาวไพโรจน์ แหวนทองคำ	กรรมการ
นักวิชาการ	
๓. นางสาวเนาวรัตน์ เกตุสาคร	เลขานุการ
นักวิชาการ	

อำนาจหน้าที่
 ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

สุทธิรัตน์ รัตนโชติ
 (นางสาวสุทธิรัตน์ รัตนโชติ)
 อธิบดีกรมบัญชีกลาง

9

ย้อนกลับขั้นตอนที่ 2 พิมพ์ ไปขั้นตอนที่ 4 กลับสู่หน้าหลัก

กองการพัสดุภาครัฐ (กพฐ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 PROE0007

9. กดปุ่ม

ไปขั้นตอนที่ 4

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)** Thai Government Procurement 31 สิงหาคม 2560
 วัตถุประสงค์ : แจ้งข่าวพัสดุ
 กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

1 บันทึกเลขที่และวันที่ 2 ตัวอย่างหนังสืออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง 3 ตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ 4 ตัวอย่างร่างประกาศผู้ชนะการเสนอราคา

ประกาศกรมบัญชีกลาง
 เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ซื้อเครื่องปรับอากาศ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ กรมบัญชีกลาง ได้มีหนังสือเชิญชวน ซื้อเครื่องปรับอากาศ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ลงวันที่ นั้น เครื่องปรับอากาศ(๔๐.๑๐.๑๓.๐๑) จำนวน ๑๖ เครื่อง ผู้เสนอราคาที่ชนะการเสนอราคา ได้แก่ เครื่องไฟฟ้าไทย (ผู้ผลิต) โดยเสนอราคาต่ำสุด เป็นเงินทั้งสิ้น ๓๔๘,๐๐๐.๐๐ บาท (สามแสนเก้าหมื่นแปดพันบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(นางสาวสุทธิรัตน์ รัตนโชติ)
 อธิบดีกรมบัญชีกลาง

10

ย้อนกลับขั้นตอนที่ 3 พิมพ์ กลับสู่หน้าหลัก

กองการพัสดุภาครัฐ (กพท.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร: 02-127-7000 PROC0008

10. กดปุ่ม **กลับสู่หน้าหลัก**

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)** Thai Government Procurement 31 สิงหาคม 2560
 วัตถุประสงค์ : แจ้งข่าวพัสดุ
 กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ข้อมูลโครงการ รายละเอียดโครงการ

ลำดับ	รายการเอกสาร	จัดทำเอกสาร	สถานะ
1	หนังสืออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง	รายละเอียด/แก้ไข	ดำเนินการแล้ว
2	แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ	รายละเอียด/แก้ไข	ดำเนินการแล้ว
3	ร่างประกาศรายชื่ผู้ชนะการเสนอราคา	รายละเอียด/แก้ไข	ดำเนินการแล้ว

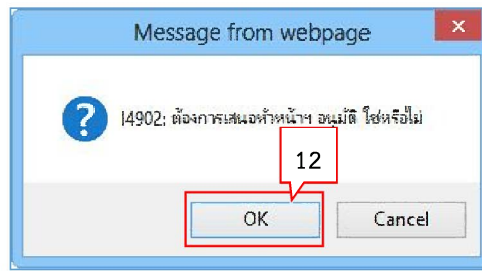
บันทึกเลขที่วันที่ เสนอหัวหน้าอนุมัติ กลับสู่หน้าหลัก

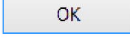
11

กองการพัสดุภาครัฐ (กพท.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร: 02-127-7000 PROC0002_03

11. กดปุ่ม **เสนอหัวหน้าอนุมัติ**

ระบบแสดงกล่องข้อความ “ต้องการเสนอหัวหน้า อนุมัติ ใช่หรือไม่”



12. กดปุ่ม 

13. ระบบแสดงหน้าจอ “รายการโครงการ” และแสดงสถานะโครงการ “จัดทำและประกาศ ผู้ชนะการเสนอราคา (ร่าง)” เพื่อให้หัวหน้าทำการอนุมัติและประกาศขึ้นเว็บไซต์

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (เฟส3)** Thai Government Procurement วันที่ 31 สิงหาคม 2560
รัตติกาล แก้วมงคล - เจ้าหน้าที่พัสดุ กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ค้นหา สร้างตัวเลือก ค้นหาขั้นสูง

โครงการพิจารณาความกลางงานก่อสร้าง

รหัสแผนระดับหมวดจัดซื้อ	เลขที่โครงการ	ชื่อโครงการ	จำนวนเงินงบประมาณ	ข้อมูลโครงการ	สถานะโครงการ	ขั้นตอนการทำงาน
☐ D60080000823	60087000735	ซื้อเครื่องปรับอากาศ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	400,000.00	รายละเอียด/แก้ไข	จัดทำและประกาศ ผู้ชนะการเสนอราคา (ร่าง)	
☐ D60080000859	60087000771	ซื้อกระดาษถ่ายเอกสาร ด้วยวิธี ตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-market)	2,500,000.00	รายละเอียด/แก้ไข	จัดทำหนังสืออนุมัติสั่งซื้อสิ่งส่งจ้าง	
☐ D60080000769	60087000681	สอบราคาเข้าทดสอบ By Pair (Test วันที่เสนอราคา) หน้าใช้	520,000.00	รายละเอียด/แก้ไข	จัดทำรายงานขอซื้อของจ้างและแต่งตั้งคณะกรรมการ	
☐ D60080000836	60087000748	ซื้อโครงการ K โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	90,000.00	รายละเอียด/แก้ไข	จัดทำและประกาศ ผู้ชนะการเสนอราคา	
☐ D60080000860	60087000772	จ้างทำของ/จ้างเหมาบริการซ่อมเครื่องถ่ายภาพเอกสาร M โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	90,000.00	รายละเอียด/แก้ไข	จัดทำและประกาศ ผู้ชนะการเสนอราคา (ร่าง)	
☐ D60080000862	60087000774	สอบราคาซื้อส้อมราคา ประเภทต่างๆ (ปูน)	500,000.00	รายละเอียด/แก้ไข	จัดทำรายงานขอซื้อของจ้างและแต่งตั้งคณะกรรมการ	
☐ D60080000857	60087000769	วัสดุสำนักงาน จำนวน 3 รายการ	90,000.00	รายละเอียด/แก้ไข	เริ่มโครงการ	
รวมภาษี			4,290,000.00			

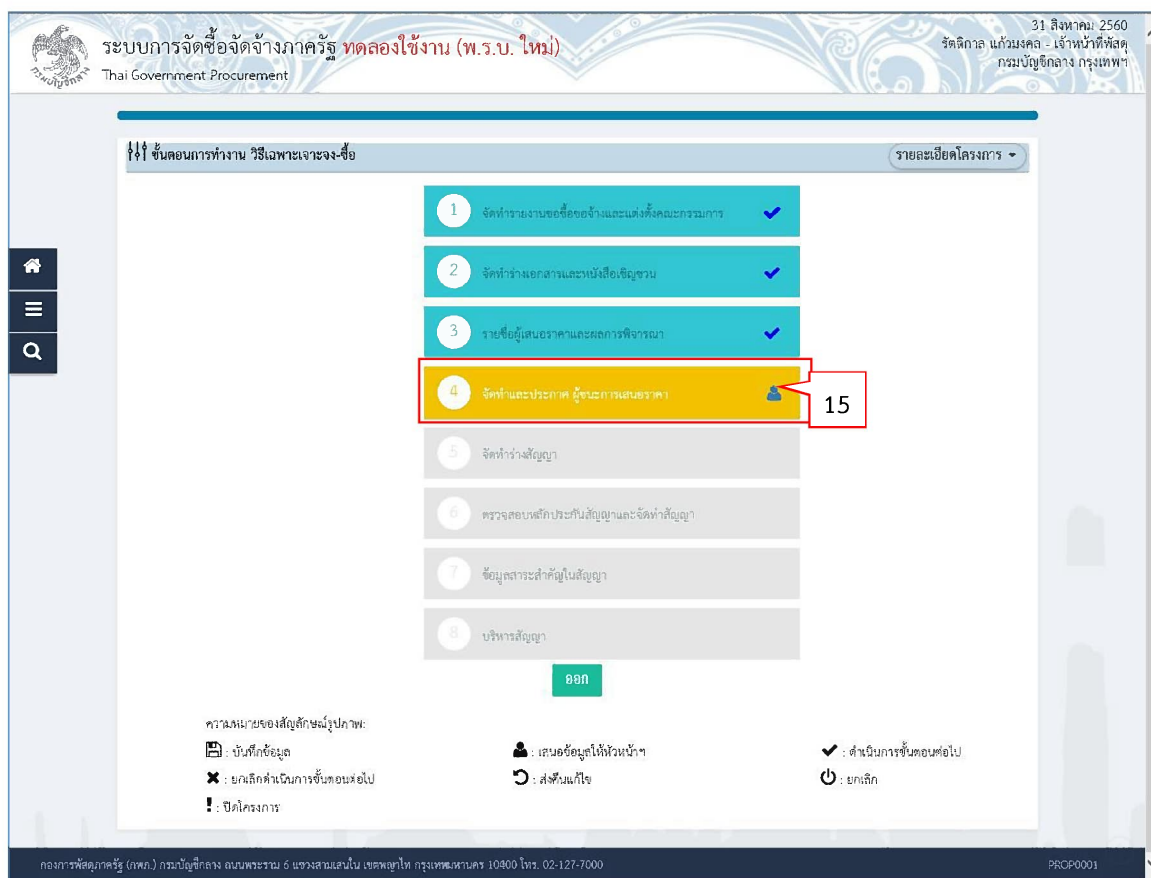
ลำดับที่ 1 - 7 จากทั้งหมด มากกว่า 35 รายการ ย้อนกลับ 1 2 3 4 5 ตัดไป

หมายเหตุ : การยกเลิกประกาศเชิญชวน ระบบจะยกเลิกโครงการให้อัตโนมัติ
กดที่ขั้นตอนการทำงานเพื่อบันทึกข้อมูลในขั้นตอนต่อไป
 กดเพื่อดูขั้นตอนการทำงานทั้งหมด
: เลขที่โครงการ **สีชมพู** หมายถึง โครงการรวมซื้อรวมจ้าง

ยกเลิกรายการโครงการ

กองพัสดุภาครัฐ (กพอ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพหลโยธิน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 ต่อ 6951- 69 FPR00001

14. ผู้ใช้สามารถกดปุ่ม  เพื่อดูขั้นตอนการทำงาน และสถานะการดำเนินงานโครงการได้



15. ระบบแสดงสถานะการดำเนินงานโครงการ หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุสามารถคลิกแท็บ



เพื่อดำเนินการในขั้นตอน “ประกาศผู้ชนะการเสนอราคาขึ้นเว็บไซต์” ได้

6. หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ – ประกาศผู้ชนะการเสนอราคาขึ้นเว็บไซต์

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (เฟส3)** Thai Government Procurement วันที่ 31 สิงหาคม 2560
รัตติกาล แก้วมงคล - เจ้าหน้าที่พัสดุ กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ค้นหา สร้างตัวเลือก ค้นหาขึ้นสูง

โครงการพิจารณาากลางงานก่อสร้าง

รหัสแผนระดับ หน่วยจัดซื้อ	เลขที่โครงการ	ชื่อโครงการ	จำนวนเงิน งบประมาณ	ข้อมูล โครงการ	สถานะ โครงการ	ขั้นตอน การ ทำงาน
☐ D60080000823	60087000735	ซื้อเครื่องปรับอากาศ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	400,000.00	รายละเอียด/ แก้ไข	จัดทำและ ประกาศ ผู้ ชนะการเสนอ ราคา (ร่าง)	
☐ D60080000859	60087000771	ซื้อกระดาษถ่ายเอกสาร ด้วยวิธี ตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-market)	2,600,000.00	รายละเอียด/ แก้ไข	จัดทำและ ประกาศ ผู้ ชนะการเสนอ ราคา (ร่าง)	1
☐ D60080000769	60087000681	สอบราคาเช่าทดสอบ By Pair (Test วันที่เสนอราคา) ห้ามใช้	520,000.00	รายละเอียด/ แก้ไข	จัดทำรายงาน ขอซื้อของจ้าง และแต่งตั้ง คณะกรรมการ	
☐ D60080000836	60087000748	ซื้อโครงการ K โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	90,000.00	รายละเอียด/ แก้ไข	จัดทำและ ประกาศ ผู้ ชนะการเสนอ ราคา	
☐ D60080000860	60087000772	จ้างทำของ/จ้างเหมาบริการซ่อมเครื่องถ่ายเอกสาร M โดยวิธี เฉพาะเจาะจง	90,000.00	รายละเอียด/ แก้ไข	จัดทำและ ประกาศ ผู้ ชนะการเสนอ ราคา (ร่าง)	
☐ D60080000862	60087000774	สอบราคาซื้อสอบราคา ประเภทต่างๆ (ปุ๋ย)	500,000.00	รายละเอียด/ แก้ไข	จัดทำรายงาน ขอซื้อของจ้าง และแต่งตั้ง คณะกรรมการ	
☐ D60080000857	60087000769	วัสดุสำนักงาน จำนวน 3 รายการ	90,000.00	รายละเอียด/ แก้ไข	เห็นโครงการ	
รวมหน้า			4,290,000.00			

สำหรับที่ 1 - 7 จากทั้งหมด มากกว่า 35 รายการ
หมายเหตุ : การยกเลิกประกาศเชิญชวน ระบบยกเลิกโครงการให้อัตโนมัติ
กดที่ขึ้นตอนการทำงานเพื่อปิดที่ข้อมูลในขั้นตอนถัดไป
 กดเพื่อขึ้นตอนการทำงานทั้งหมด
:เลขที่โครงการ **สีชมพู** หมายถึง โครงการรวมซื้อรวมจ้าง

ยกเลิกรายการโครงการ

กองการพัสดุภาครัฐ (กพ.อ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 ต่อ 6951- 69 FPR00001

1. หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ  เพื่อเข้าไปประกาศผู้ชนะการเสนอราคาขึ้นเว็บไซต์

ตัวอย่างหนังสืออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (ท.ร.บ. ใหม่)** Thai Government Procurement 31 สิงหาคม 2560
ดิเรก ชันศรี - หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

1 ตัวอย่างหนังสืออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง 2 ตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ 3 ตัวอย่างร่างประกาศผู้ชนะการเสนอราคา 4 ประกาศขึ้นเว็บไซต์

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมบัญชีกลาง สำนักงานเลขาธิการกรม
ที่ กค.๒๐๐๓๐๒ วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๐
เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง

เรียน อธิบดีกรมบัญชีกลาง
ด้วย ซึ่งแต่งตั้งตามคำสั่ง ที่ ลงวันที่ ได้รายงานผลการพิจารณาการซื้อ สิ่งนี้

รายการพิจารณา	ผู้ชนะการเสนอราคา	ราคาที่เสนอ	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง
เครื่องปรับอากาศ (๔๐.๑๐.๑๓.๐๑) จำนวน ๑๖ เครื่อง	เครื่องไฟฟ้าไทย	๓๙๘,๐๐๐.๐๐	๓๙๘,๐๐๐.๐๐
รวม		๓๙๘,๐๐๐.๐๐	๓๙๘,๐๐๐.๐๐

คณะกรรมการฯ พิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดซื้อ จากผู้เสนอราคาดังกล่าว
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อสิ่งจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว ที่
เสนอมาพร้อมนี้

นางนิโลบล แว่ววัชร
(นางนิโลบล แว่ววัชร)
เลขาธิการกรม

2

ส่งคืนแก้ไข พิมพ์ ไปขั้นตอนที่ 2 กลับสู่หน้าหลัก

กองการพัสดุภาครัฐ (กพป.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงคลองเตย เขตปทุมธานี กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 PRCP0002_03

2. กดปุ่ม

ไปขั้นตอนที่ 2

ตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

31 สิงหาคม 2560
ดิเรก จันทรัมย์ - หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ


ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)
 Thai Government Procurement

1
ตัวอย่างหนังสืออนุมัติสั่งซื้อจ้าง

2
ตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

3
ตัวอย่างร่างประกาศผู้ชนะการเสนอราคา

4
ประกาศขึ้นเว็บไซต์


คำสั่ง กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ
ที่ กค.บอ ๐๐๓๐๓
เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการซื้อเครื่องปรับอากาศ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ด้วย กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ มีความประสงค์จะ ซื้อเครื่องปรับอากาศ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง และเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงขอแต่งตั้งรายชื่อต่อไปนี้ เป็น คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการซื้อเครื่องปรับอากาศ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ	ประธานกรรมการ
๑. นายประสิทธิ์ ทองสัมฤทธิ์	
นักวิชาการชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒. นางสาวไพรัตน์ แหวนทองคำ	
นักวิชาการ	
๓. นางสาวเนาวรัตน์ เกตุสาคร	เลขานุการ
นักวิชาการ	

อำนาจและหน้าที่
ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

สุทธิรัตน์ รัตนโชติ
(นางสาวสุทธิรัตน์ รัตนโชติ)
อธิบดีกรมบัญชีกลาง

ส่งคืนแก้ไข

ย้อนกลับขั้นตอนที่ 1

พิมพ์

3
ไปขั้นตอนที่ 3

กลับสู่หน้าหลัก

กองการพัสดุภาครัฐ (กพอ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000

PROC0010

3. กดปุ่ม

ไปขั้นตอนที่ 3

ตัวอย่างร่างประกาศผู้ชนะการเสนอราคา

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (ท.ร.บ. ใหม่)** Thai Government Procurement 31 สิงหาคม 2560
 ดิเรก ชันศรี - หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

1 ตัวอย่างหนังสืออนุมัติขออนุมัติจ้าง
 2 ตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ
 3 ตัวอย่างร่างประกาศผู้ชนะการเสนอราคา
 4 ประกาศขึ้นเว็บไซต์

ประกาศกรมบัญชีกลาง
 เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ซื้อเครื่องปรับอากาศ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ กรมบัญชีกลาง ได้มีหนังสือเชิญชวน ซื้อเครื่องปรับอากาศ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ลงวันที่ นั้น เครื่องปรับอากาศ(๔๐.๑๐.๑๗.๐๑) จำนวน ๑๖ เครื่อง ผู้เสนอราคาที่ยื่นการเสนอราคา ได้แก่ เครื่องไฟฟ้าไทย (ผู้ผลิต) โดยเสนอราคาต่ำสุด เป็นเงินทั้งสิ้น ๓๙๘,๐๐๐.๐๐ บาท (สามแสนเก้าหมื่นแปดพันบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ings

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(นางสาวสุทธิรัตน์ รัตนโชติ)
 อธิบดีกรมบัญชีกลาง

4

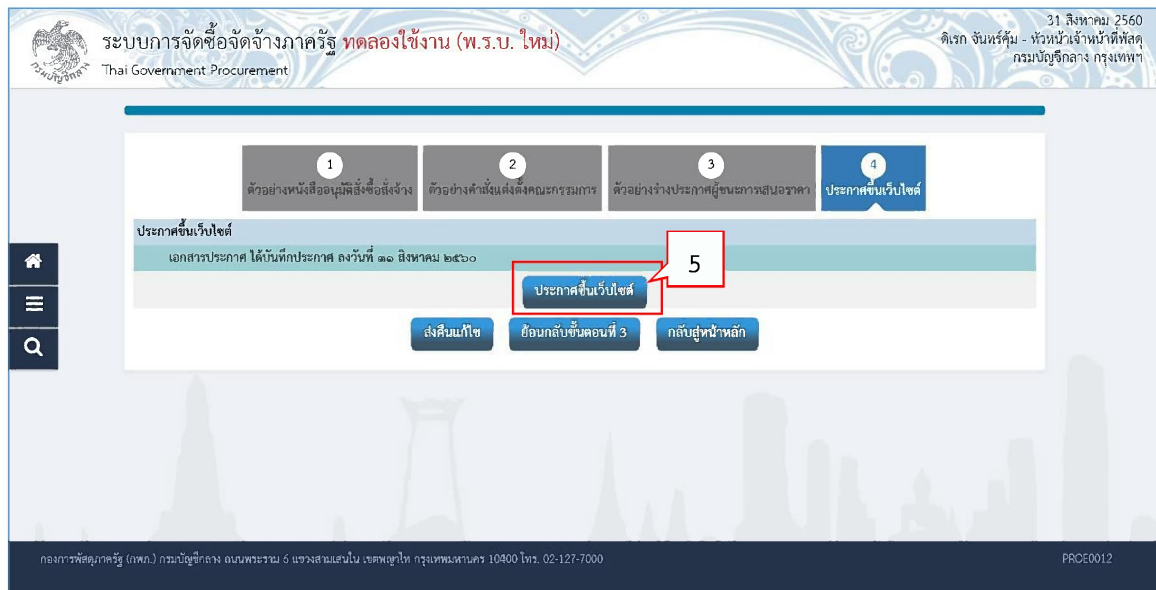
ส่งคืนแก้ไข ย้อนกลับขั้นตอนที่ 2 พิมพ์ ไปขั้นตอนที่ 4 กลับสู่หน้าหลัก

กองการพัสดุภาครัฐ (กพฐ.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร: 02-127-7000 PROE0011

4. กดปุ่ม

ไปขั้นตอนที่ 4

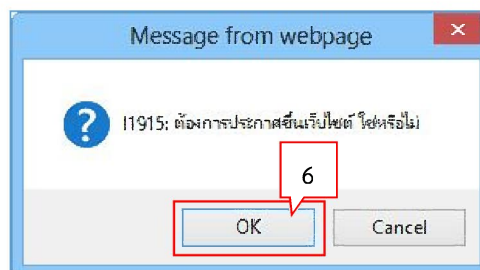
ประกาศขึ้นเว็บไซต์



5. กดปุ่ม

ประกาศขึ้นเว็บไซต์

ระบบแสดงกล่องข้อความ “ต้องการประกาศขึ้นเว็บไซต์ ใช่หรือไม่”



6. กดปุ่ม

OK

7. ระบบแสดงหน้าจอ “รายการโครงการ” และแสดงสถานะโครงการ “จัดทำและประกาศ ผู้ชนะการเสนอราคา” เรียบร้อยแล้ว

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (เฟส3)** Thai Government Procurement วันที่ 31 สิงหาคม 2560
 ตีแรก จันทร์คัม - หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ค้นหา สร้างตัวเลือก

โครงการพิจารณาราคากลางงานก่อสร้าง

รหัสแบบรับ หน่วยจัดซื้อ	เลขที่โครงการ	ชื่อโครงการ	จำนวนเงิน งบประมาณ	ข้อมูล โครงการ	สถานะ โครงการ	ขั้นตอน การ ทำ งาน
☐ D60080000823	60087000735	ซื้อเครื่องปรับอากาศ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	400,000.00	รายละเอียด/ นักใจ	จัดทำและ ประกาศ ผู้ ชนะการเสนอ ราคา	                                    
☐ D60080000859	60087000771	ซื้อกระดาษถ่ายเอกสาร ด้วยวิธี ตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-market)	2,600,000.00	รายละเอียด/ นักใจ	จัดทำและ ประกาศ ผู้ ชนะการเสนอ ราคา	                                    
☐ D60080000769	60087000681	สอบราคาเข้าทดสอบ By Pair (Test วันที่เสนอราคา) ห่านไข่	520,000.00	รายละเอียด/ นักใจ	จัดทำและ ประกาศ ผู้ ชนะการเสนอ ราคา	                                    
☐ D60080000836	60087000748	ซื้อชื่อโครงการ K โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	90,000.00	รายละเอียด/ นักใจ	จัดทำและ ประกาศ ผู้ ชนะการเสนอ ราคา	                                    
☐ D60080000850	60087000772	จ้างทำของ/จ้างเหมาบริการซ่อมเครื่องถ่ายเอกสาร M โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	90,000.00	รายละเอียด/ นักใจ	จัดทำและ ประกาศ ผู้ ชนะการเสนอ ราคา (ร่าง)	                                    
☐ D60080000862	60087000774	สอบราคาซื้อสบรราคา ประเภทต่างๆ (ปูน)	500,000.00	รายละเอียด/ นักใจ	จัดทำและ ประกาศ ผู้ ชนะการเสนอ ราคา (ร่าง)	                                    
☐ D60080000857	60087000769	วัสดุสำนักงาน จำนวน 3 รายการ	90,000.00	รายละเอียด/ นักใจ	เห็นโครงการ	                                    
รวมทั้งสิ้น			4,290,000.00			

ลำดับที่ 1 - 7 จากทั้งหมด มากกว่า 35 รายการ

หมายเหตุ : การยกเลิกประกาศเชิญชวน ระบบจะยกเลิกโครงการให้อัตโนมัติ

กดที่ขึ้นตอนการทำงานเพื่อปิดที่ข้อมูลในขั้นตอนต่อไป

กดเพื่อขึ้นตอนการทำงานทั้งหมด

เลขที่โครงการ สีชมพู หมายถึง โครงการรวมข้อรวมจ้าง

ยกเลิกรายการโครงการ

กองการพัสดุภาครัฐ (กพด.) กรมบัญชีกลาง ถนนพระราม 6 แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 ต่อ 6951- 69 FPRO0001

8. ผู้ใช้สามารถกดปุ่ม  เพื่อดูขั้นตอนการทำงาน และสถานะการดำเนินงานโครงการได้

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ **ทดลองใช้งาน (พ.ร.บ. ใหม่)** Thai Government Procurement 31 สิงหาคม 2560
 ดิเรก จันทรัมย์ - หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
 กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

ขั้นตอนการทำงาน วิธีเฉพาะเจาะจงซื้อ

รายละเอียดโครงการ

- 1 จัดทำร่างงานซื้อของจ้างและแต่งตั้งคณะกรรมการ ✓
- 2 จัดทำร่างเอกสารและแนบหนังสือเชิญชวน ✓
- 3 รายชื่อผู้เสนอราคาและผลการพิจารณา ✓
- 4 จัดทำและประกาศ ผู้ชนะการเสนอราคา ✓ **9**
- 5 จัดทำสัญญา
- 6 ตรวจสอบหลักประกันสัญญาและจัดทำสัญญา
- 7 ข้อมูลสาระสำคัญในสัญญา
- 8 บริหารสัญญา

ออก

ความหมายของสัญลักษณ์รูปภาพ:

- 📄 : บันทึกข้อมูล
- ✗ : ยกเลิกดำเนินการขั้นตอนต่อไป
- ! : ปิดโครงการ
- 👤 : เสนอข้อมูลให้หัวหน้าฯ
- 🔄 : ส่งคืนแก้ไข
- ✓ : ดำเนินการขั้นตอนต่อไป
- 🔌 : ยกเลิก

กองการพัสดุภาครัฐ (กพด.) กรมบัญชีกลาง ถนนพหลโยธิน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 โทร. 02-127-7000 PRCP0001

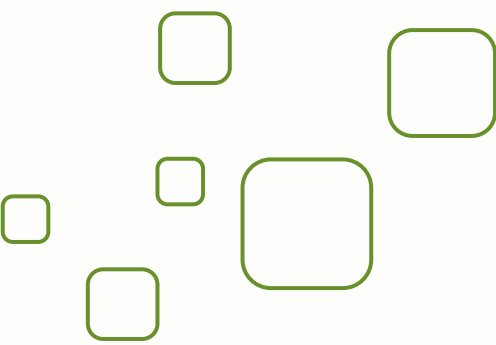
9. ระบบแสดงสถานะการดำเนินงานโครงการ “จัดทำและประกาศ ผู้ชนะการเสนอราคา” เรียบร้อยแล้ว

บทที่ 4

เอกสารอ้างอิง

เอกสารอ้างอิง

๑. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
๒. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
๓. กฎกระทรวง กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลง เป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐



งานพัสดุ กองคลัง
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
finance.ku.ac.th
0-2942-8200 ต่อ 4301-4330

