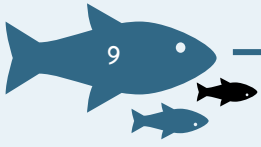


2

ข้อมูล
พนักงาน



บุคลากรมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์



ตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย

แบ่งออกเป็น 5 กลุ่ม ได้แก่

1. กลุ่มบริหาร



1. ประเภทผู้บริหารที่กำหนดวาระการดำรงตำแหน่ง ได้แก่ ตำแหน่ง

- 1.1 อธิการบดี
- 1.2 รองอธิการบดี
- 1.3 คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก และผู้อำนวยการส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น
- 1.4 ผู้ช่วยอธิการบดี
- 1.5 รองคณบดี รองผู้อำนวยการสถาบัน รองผู้อำนวยการสำนัก และรองผู้อำนวยการส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น
- 1.6 หัวหน้าภาควิชา หรือเทียบเท่า

2. ประเภทผู้บริหารฝ่ายสนับสนุน กำหนดให้มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสี่ปีและสามารถดำรงตำแหน่งต่อเนื่องได้ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามที่ ก.บ.ม. กำหนด ได้แก่ ตำแหน่ง

- 2.1 ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย
- 2.2 ผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย
- 2.3 ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขต

3. ผู้บริหารประเภทอื่น ตามที่ ก.บ.ม. กำหนดโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

2. กลุ่มวิชาการ



1. ประเภทคณาจารย์ประจำเต็มเวลา ได้แก่ ตำแหน่ง

- 1.1 ศาสตราจารย์
- 1.2 รองศาสตราจารย์
- 1.3 ผู้ช่วยศาสตราจารย์
- 1.4 อาจารย์

2. ประเภทคณาจารย์ประจำบางส่วนเวลา ได้แก่ ตำแหน่งตามที่ ก.บ.ม. กำหนด

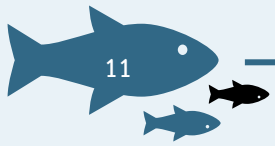
3. ประเภทคณาจารย์โรงเรียนสาธิต ได้แก่ ตำแหน่ง

- 3.1 อาจารย์เชี่ยวชาญพิเศษ
- 3.2 อาจารย์เชี่ยวชาญ
- 3.3 อาจารย์ชำนาญการพิเศษ
- 3.4 อาจารย์ชำนาญการ
- 3.5 อาจารย์ปฏิบัติการ

4. ประเภทนักวิจัย ได้แก่ ตำแหน่ง

- 4.1 นักวิจัยเชี่ยวชาญพิเศษ
- 4.2 นักวิจัยเชี่ยวชาญ
- 4.3 นักวิจัยชำนาญการพิเศษ
- 4.4 นักวิจัยชำนาญการ
- 4.5 นักวิจัยปฏิบัติการ

5. ตำแหน่งอื่นที่ ก.บ.ม.กำหนด



ตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย (ต่อ)

3. กลุ่มวิชาชีพ



1. ทันตแพทย์
2. นักกายภาพบำบัด
3. นักวิชาการคอมพิวเตอร์
4. พยาบาล
5. แพทย์
6. เภสัชกร
7. วิศวกรการเกษตร
8. วิศวกรเครื่องกล
9. วิศวกรไฟฟ้า
10. วิศวกรโยธา
11. สัตวแพทย์

4. กลุ่มอำนาจการ



1. เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
2. เจ้าหน้าที่วิจัย
3. นักจดหมายเหตุน
4. นักตรวจสอบภายใน
5. นักทรัพยากรบุคคล
6. นักเทคนิคการแพทย์
7. นักแนะแนวการศึกษาและอาชีพ
8. นักประชาสัมพันธ์
9. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
10. นักวิชาการเกษตร
11. นักวิชาการเงินและบัญชี
12. นักวิชาการช่างศิลป์
13. นักวิชาการประมง
14. นักวิชาการพัสดุ
15. นักวิชาการโขนนาการ
16. นักวิชาการศึกษา
17. นักวิชาการสถิติ
18. นักวิชาการสัตวบาล
19. นักวิชาการโสตทัศนศึกษา
20. นักวิทยาศาสตร์
21. นักเทคนิคสัมพันธ์
22. นักสุขศึกษา
23. นักเอกสารสนเทศ
24. นายช่างกลเรือ
25. นายเรือ
26. นิติกร
27. บรรณารักษ์
28. วิศวกร

5. กลุ่มบริการ



1. ช่างเขียนแบบ
2. ช่างเครื่องคอมพิวเตอร์
3. ช่างเครื่องยนต์
4. ช่างเทคนิค
5. ช่างพิมพ์
6. ช่างไฟฟ้า
7. ช่างศิลป์
8. ช่างอิเล็กทรอนิกส์
9. ผู้ปฏิบัติงานการเกษตร
10. ผู้ปฏิบัติงานบริหาร
11. ผู้ปฏิบัติงานประมง
12. ผู้ปฏิบัติงานพยาบาล
13. ผู้ปฏิบัติงานวิทยาศาสตร์
14. ผู้ปฏิบัติงานวิทยาศาสตร์การแพทย์
15. ผู้ปฏิบัติงานสัตวบาล
16. ผู้ปฏิบัติงานโสตทัศนศึกษา
17. ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด

ศึกษารายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ : [ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงาน พ.ศ.2558](http://www.person.ku.ac.th/)

<http://www.person.ku.ac.th/> → มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

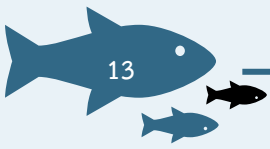
จรรยาบรรณ วินัย และการรักษาวินัย



จรรยาบรรณต่อตนเอง วิชาชีพ การปฏิบัติงานและหน่วยงาน

- 1 บุคลากรมหาวิทยาลัยพึงเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม ศีลธรรมและประพฤติตนให้เหมาะสมกับการเป็นบุคลากรมหาวิทยาลัย
- 2 บุคลากรมหาวิทยาลัยพึงใช้วิชาชีพในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์ สุจริต และไม่แสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ
- 3 บุคลากรมหาวิทยาลัยพึงมีทัศนคติที่ดี และพัฒนาตนเองอย่างสม่ำเสมอทั้งเพิ่มพูน ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น
- 4 บุคลากรมหาวิทยาลัยพึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์ สุจริต เสมอภาคและปราศจากอคติ
- 5 บุคลากรมหาวิทยาลัยพึงมีจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ
- 6 บุคลากรมหาวิทยาลัยควรคำนึงถึงประโยชน์ของมหาวิทยาลัยเป็นสำคัญโดยปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถ รอบคอบ รวดเร็ว ขยันหมั่นเพียร ถูกต้องสมเหตุสมผล
- 7 บุคลากรมหาวิทยาลัยพึงอุทิศเวลาให้แก่ราชการและใช้เวลาราชการให้เป็นประโยชน์ต่อทางราชการอย่างเต็มที่ ไม่ละทิ้งหน้าที่ราชการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร
- 8 บุคลากรมหาวิทยาลัยพึงดูแลรักษาและใช้ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยอย่างประหยัด คุ่มค่า โดยระมัดระวังมิให้เสียหายหรือสิ้นเปลืองเยี่ยงวิญญูชนจะพึงปฏิบัติต่อทรัพย์สินของตนเอง





จรรยาบรรณ วินัย และการรักษาวินัย (ต่อ)

จรรยาบรรณต่อผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้ร่วมงาน

1

บุคลากรมหาวิทยาลัยพึงมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน การให้ความร่วมมือ ช่วยเหลือกลุ่มงานของตนทั้งในด้านการให้ความคิดเห็น การช่วยทำงานและการแก้ไขปัญหาพร้อมกัน รวมทั้งการเสนอแนะในเชิงที่เห็นว่าจะจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนางานในความรับผิดชอบด้วย

2

บุคลากรมหาวิทยาลัยซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาพึงบริหารงานแบบธรรมาภิบาล ดูแล เอาใจใส่ ผู้ใต้บังคับบัญชา ทั้งในด้านการปฏิบัติงาน ขวัญกำลังใจ สวัสดิการ และยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้ใต้บังคับบัญชา

3

บุคลากรมหาวิทยาลัยพึงช่วยเหลือเกื้อกูลกันในทางที่ชอบ รวมทั้งส่งเสริมสนับสนุนให้ เกิดความสามัคคี ร่วมแรงร่วมใจในบรรดาผู้ร่วมงานในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ของส่วนรวม

4

บุคลากรมหาวิทยาลัยพึงปฏิบัติต่อผู้ร่วมงานตลอดจนผู้เกี่ยวข้อง ด้วยความสุภาพ มีน้ำใจ และมนุษยสัมพันธ์อันดี

จรรยาบรรณต่อนิสิต ผู้รับบริการ ประชาชน และสังคม

1

บุคลากรมหาวิทยาลัยพึงให้บริการต่อนิสิต ผู้รับบริการ ประชาชน และสังคมอย่างเต็มกำลังความสามารถด้วยความ เป็นธรรม เอื้อเฟื้อ มีน้ำใจ และใช้กิริยาจาที่สุภาพอ่อนโยนเมื่อเห็นว่าเรื่องใด ไม่สามารถปฏิบัติได้ หรือไม่อยู่ใน อำนาจหน้าที่ของตนจะต้องปฏิบัติ ควรชี้แจงเหตุผลหรือแนะนำให้ติดต่อยังหน่วยงานหรือบุคคลซึ่งตนทราบว่ามี อำนาจหน้าที่เกี่ยวข้องกับเรื่องนั้นๆ ต่อไป

2

บุคลากรมหาวิทยาลัยพึงปฏิบัติตนให้เป็นที่ยอมรับของบุคคลทั่วไป

3

บุคลากรมหาวิทยาลัยพึงละเว้นการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดซึ่งมีมูลค่าเกินปกติ วิสัยที่วิญญูชนจะให้กับโดย เสนอหาจากผู้มาติดต่อกับงานหรือผู้ซึ่งอาจได้รับประโยชน์จากการปฏิบัติหน้าที่นั้น หากได้รับไว้แล้วและทราบภายหลังว่า ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่รับไว้มีมูลค่าเกินปกติวิสัยก็ให้รายงาน ผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็ว เพื่อดำเนินการตาม สมควรแก่กรณี

4

บุคลากรมหาวิทยาลัยที่ได้กระทำการล่วงละเมิดทางเพศหรือมีความสัมพันธ์ทางเพศ กับนิสิตซึ่งมิใช่คู่สมรสของตน ถือเป็นการกระทำผิดจรรยาบรรณอย่างร้ายแรง และให้ถือเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

5

บุคลากรมหาวิทยาลัยที่ได้กระทำการเปิดเผยความลับของนิสิต หรือผู้รับบริการที่ได้มาจากการปฏิบัติหน้าที่หรือจาก ความไว้วางใจ ทั้งนี้โดยมิชอบ ก่อให้เกิดความเสียหายแก่นิสิตหรือ ผู้รับบริการถือเป็นการกระทำผิดจรรยาบรรณอย่างร้ายแรง

6

บุคลากรมหาวิทยาลัยที่ได้กระทำการสอน หรืออบรมนิสิต เพื่อให้กระทำการที่รู้ถือว่าผิดกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ของมหาวิทยาลัย หรือฝ่าฝืนศีลธรรมอันดีของประชาชนอย่างร้ายแรง

ถือเป็นการกระทำผิดจรรยาบรรณอย่างร้ายแรง และให้ถือเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

โทษทางวินัยของพนักงานมหาวิทยาลัย มี 5 สถาน คือ

1. ภาคทัณฑ์
2. ตัดค่าจ้าง
3. ลดค่าจ้าง
4. ปลดออก
5. ไล่ออก



เครื่องแต่งกาย

เครื่องแบบพิธีการ

เครื่องแบบพิธีการ มี 3 ประเภท

1. เครื่องแบบปกติขาว
2. เครื่องแบบครึ่งยศ
3. เครื่องแบบเต็มยศ

1. เครื่องแบบปกติขาว

หมวก

ให้ใช้หมวกทรงหม้อตาลสีขาว มีตุ้มตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย ติดที่ข้างหมวกข้างละ 1 ตุ้ม หน้าหมวกติดเครื่องหมายตราประจำมหาวิทยาลัย รูปพระพิรุณทรงนาค ให้สวมในโอกาสอันควร

หมวก

ให้ใช้หมวกแก๊ปทรงอ่อนพับปีกสีขาว มีตุ้มตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยติดที่ข้างหมวก ข้างละ 1 ตุ้ม หน้าหมวกติดเครื่องหมายตราประจำมหาวิทยาลัยรูปพระพิรุณทรงนาค ให้สวมในโอกาสอันควร

เสื้อ

ให้ใช้เสื้อแบบราชการสีขาว ที่แนวสวอปอกกัณฑ์ตุ้มตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัย ผู้ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้ประดับแพรแถบเครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่อกเสื้อเหนือกระเป๋านซ้าย ที่ไหล่เสื้อประดับอินทรรูปร่างและติดเครื่องหมายประดับคอเสื้อด้านหน้าทั้งสองข้าง

เสื้อ

ให้ใช้เสื้อนอกแบบราชการสีขาวแบบคอแหลมหรือคอป้าน แขนยาวถึงข้อมือ และให้ใช้เสื้อตัวในแบบคอพับแขนยาวสีขาว ผูกผ้าพันคอสีดำเดือนกลาสี ผู้ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้ประดับแพรแถบ เครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่อกเสื้อเบื้องซ้าย ที่ไหล่เสื้อประดับอินทรรูปร่างตามความยาวป่า และติดเครื่องหมายประดับคอเสื้อด้านหน้าทั้งสองข้าง

กางเกง

ให้ใช้กางเกงแบบราชการสีขาวชายาว ไม่พับปลายขาและใช้เข็มขัดหนังสีดำ

กระโปรง

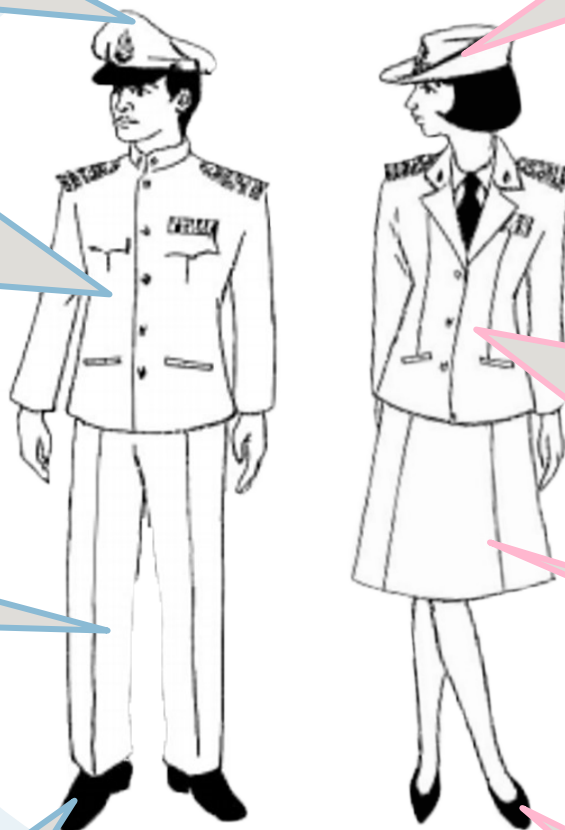
ให้ใช้กระโปรงสีขาว ยาวปิดเข่า ปลายบานเล็กน้อย

รองเท้า

ให้ใช้รองเท้าหนังสีดำ

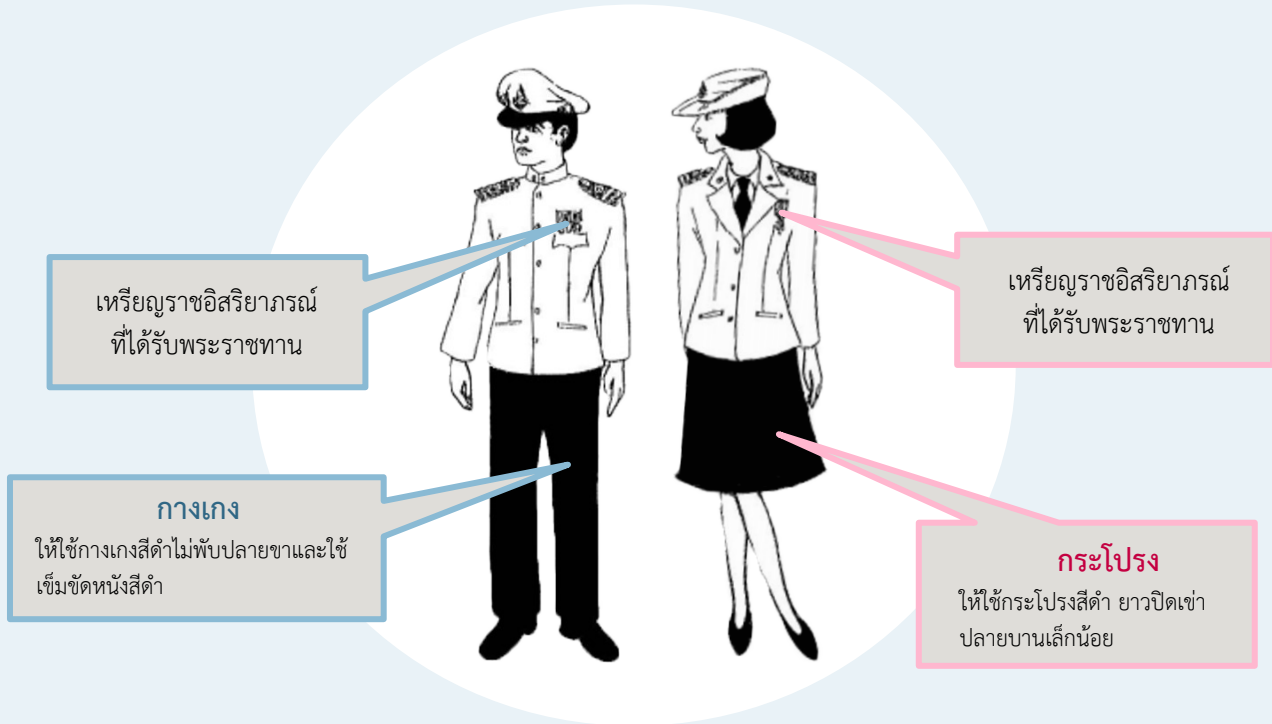
รองเท้า

ให้ใช้รองเท้าหนังสีดำ ส้นสูงไม่เกิน 10 เซนติเมตร



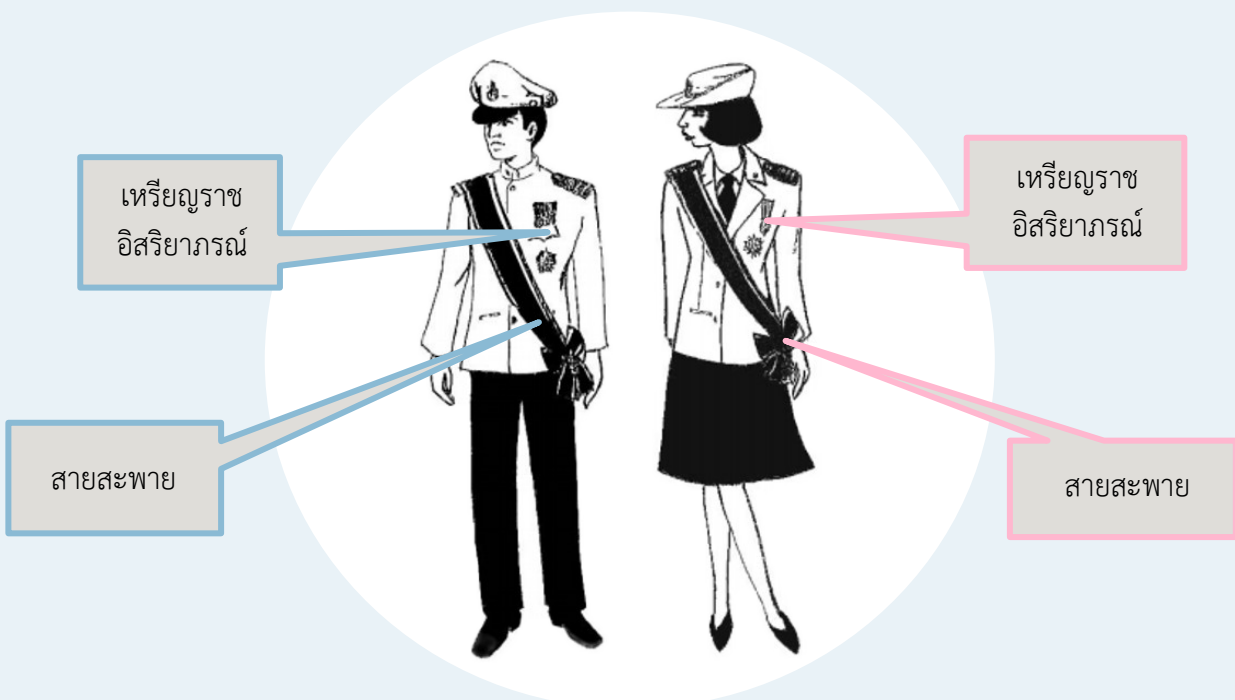
2. เครื่องแบบครึ่งยศ

ลักษณะและส่วนประกอบเช่นเดียวกับเครื่องแบบปกติขาว ยกเว้น



3. เครื่องแบบเต็มยศ

ลักษณะและส่วนประกอบเช่นเดียวกับเครื่องแบบครึ่งยศ โดยให้เพิ่ม



เครื่องราชอิสริยาภรณ์

หลักเกณฑ์การพิจารณาเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
ให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งในสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ
ที่มีลักษณะพิเศษ

1. คุณสมบัติ

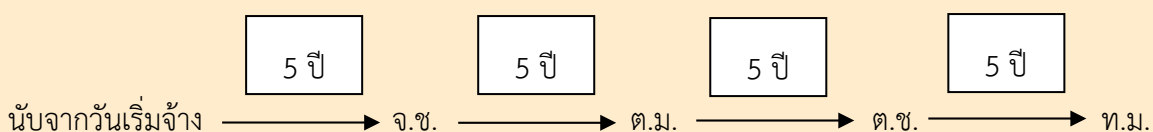
1. เป็นผู้มีสัญชาติไทย
2. เป็นผู้ประพฤติดีและปฏิบัติงานที่เป็นประโยชน์ต่อสาธารณชนด้วยความอุทิศสาคหะ ซื่อสัตย์
3. เป็นผู้ไม่เคยมีพระบรมราชานุญาตให้เรียกคืนเครื่องราชอิสริยาภรณ์ หรือต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษ สำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ



2. หลักเกณฑ์ในการเสนอขอตามร่างบัญชีที่ 18 (ที่ปรับปรุงใหม่)

ตัวอย่าง ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์, อาจารย์

1. ต้องปฏิบัติงานมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 5 ปีบริบูรณ์ นับตั้งแต่วันเริ่มจ้างจนถึงวันก่อน วันเฉลิมพระชนมพรรษาที่จะขอพระราชทานไม่น้อยกว่า 60 วัน
2. เริ่มเสนอขอ ชั้น จ.ช.
3. ขอพระราชทานเลื่อนชั้นตรา เว้นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 5 ปีบริบูรณ์ ตามลำดับ ดังนี้



ร่างบัญชี 18 (ที่ปรับปรุงใหม่)

การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งในสถาบันอุดมศึกษาของรัฐที่มีลักษณะพิเศษ

| ลำดับ | ตำแหน่ง | เครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ขอพระราชทาน | | เงื่อนไขและระยะเวลาการเลื่อนขั้นตรา |
|-------|--|-------------------------------------|-----------------------------|--|
| | | เริ่มต้นขอ | เลื่อนได้ถึง | |
| 1 | ประจำแผนก หรือ ตำแหน่งเทียบเท่า | เบญจมาภรณ์มงกุฎไทย (บ.ม.) | จักรถาภรณ์ช้างเผือก (จ.ช.) | 1. เริ่มขอพระราชทานตามตำแหน่ง 2. การขอพระราชทานเลื่อนขั้นตรา เว้นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 5 ปีบริบูรณ์ ตามลำดับ จนถึงเกณฑ์ขั้นสูงสุดของตำแหน่ง |
| 2 | หัวหน้าแผนก หรือ ตำแหน่งเทียบเท่า | จักรถาภรณ์มงกุฎไทย (จ.ม.) | ตรีตาภรณ์มงกุฎไทย (ต.ม.) | |
| 3 | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรือ อาจารย์ | จักรถาภรณ์ช้างเผือก (จ.ช.) | ทวีติยาภรณ์มงกุฎไทย (ท.ม.) | |
| 4 | ผู้ช่วยอธิการบดี รองคณบดี รองผู้อำนวยการศูนย์ รองผู้อำนวยการสถาบัน หัวหน้าภาควิชา หรือตำแหน่งเทียบเท่า | ตรีตาภรณ์มงกุฎไทย (ต.ม.) | ทวีติยาภรณ์มงกุฎไทย (ท.ม.) | 3. ลำดับที่ 5 และ 8 เสนอขอพระราชทานตามลำดับ เมื่อได้ ท.ช.แล้ว 3 ปี เสนอขอ ป.ม. 4. ลำดับที่ 7 เสนอขอพระราชทานตามลำดับ เมื่อได้ ท.ช.แล้ว 3 ปี เสนอขอ ป.ม. เมื่อได้ ป.ม. แล้ว 3 ปี เสนอขอ ป.ช. |
| 5 | รองศาสตราจารย์ | ตรีตาภรณ์มงกุฎไทย (ต.ม.) | ประถมาภรณ์มงกุฎไทย (ป.ม.) | |
| 6 | รองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการศูนย์ หรือ ตำแหน่งเทียบเท่า | ทวีติยาภรณ์มงกุฎไทย (ท.ม.) | ทวีติยาภรณ์ช้างเผือก (ท.ช.) | |
| 7 | ศาสตราจารย์ | ทวีติยาภรณ์มงกุฎไทย (ท.ม.) | ประถมาภรณ์ช้างเผือก (ป.ช.) | |
| 8 | อธิการบดี หรือตำแหน่งเทียบเท่า | ทวีติยาภรณ์มงกุฎไทย (ท.ม.) | ประถมาภรณ์มงกุฎไทย (ป.ม.) | |