

โครงการฝึกอบรมปฐมนิเทศพนักงานมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

รุ่นที่ 79 ระหว่างวันที่ 10, 23 – 24 มกราคม 2568

รุ่นที่ 80 ระหว่างวันที่ 10, 27 – 28 มกราคม 2568

รุ่นที่ 81 ระหว่างวันที่ 10 มกราคม และ 17-18 กุมภาพันธ์ 2568

รุ่นที่ 82 ระหว่างวันที่ 10 มกราคม และ 6 – 7 มีนาคม 2568

ณ ห้องประชุม Online ผ่านระบบ WebEx และศูนย์ส่งเสริมและฝึกอบรมการเกษตรแห่งชาติ วิทยาเขตกำแพงแสน

.....

1. หลักการและเหตุผล

การปฐมนิเทศ เป็นกิจกรรมทางด้านการบริหารงานบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการแนะนำพนักงานใหม่ ให้รู้จักหน่วยงาน และ ได้รู้จักงานในหน้าที่ ที่ต้องทำตลอดจนผู้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงาน ในการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ถือเป็นการให้ข้อมูลเพื่อช่วยให้พนักงานได้มีความรู้ ความเข้าใจองค์กรได้ถูกต้อง ก่อนที่จะเข้ามาปฏิบัติงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย โดยเฉพาะอย่างยิ่งเป็นการเตรียมความพร้อมในด้านจิตใจ ให้เกิดความรัก ความผูกพัน ใฝ่ใจในการอยู่ทำงานกับองค์กร การปฐมนิเทศจึงเป็นวิธีการที่จะช่วยให้พนักงานใหม่เข้าใจองค์กร วิธีการทำงาน สร้างความมั่นใจว่าเขาได้เป็นส่วนหนึ่งขององค์กร หรือหน่วยงาน การที่จะจัดการปฐมนิเทศให้เกิดผลดีได้นั้น จำเป็นต้องเข้าใจหลักการบางอย่างเรียกว่า การหล่อหลอมทางสังคม (Socialization) และ วัฒนธรรมองค์กร (Organization Culture)

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์จะประสบความสำเร็จได้นั้น จำเป็นต้องอาศัยทรัพยากรในหลายๆ ด้าน โดยเฉพาะทรัพยากรบุคคลทั้งกลุ่มวิชาการและสายสนับสนุนวิชาการ ซึ่งนับว่าบุคคลดังกล่าวเป็นผู้มีความรู้ความสามารถเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าและมีความสำคัญอย่างยิ่งในการปฏิบัติการกิจของมหาวิทยาลัยให้บรรลุตามเป้าหมาย ดังนั้นการพัฒนาบุคลากร ตั้งแต่แรกเริ่มที่บรรจุเข้ามาเป็นพนักงานในตำแหน่งต่าง ๆ และพัฒนาไปตลอดระยะเวลาการปฏิบัติงานจนกระทั่งพ้นออกจากงานหรือเกษียณอายุ สิ่งแรกที่จะต้องดำเนินการคือ การดูแลบุคลากรให้บุคลากรทำงานและใช้ชีวิตอย่างมีความสุข การให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎระเบียบ สิทธิสวัสดิการและประโยชน์ที่พึงจะได้รับ บทบาทหน้าที่ และแนวทางปฏิบัติทั้งด้านวิชาการและการบริหารจัดการที่สอดคล้องกับสถานภาพของตนที่ดำรงอยู่อย่างถูกต้อง การได้รู้จักผู้บริหาร วิทยาลัย ศักดิ์สิทธิ์ เป้าหมาย นโยบาย และแนวทางการพัฒนามหาวิทยาลัย ตลอดจนการสร้างสามัคคี และความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคลากรที่มาจากต่างหน่วยงาน อันจะนำไปสู่ความทุ่มเทแรงกายแรงใจในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ดังคำนิยามหลักของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ “มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน สืบสานสามัคคี มีคุณธรรม” จากความสำคัญดังกล่าวข้างต้น จึงได้จัดให้มีโครงการฝึกอบรมปฐมนิเทศพนักงานครั้งนี้ขึ้น

2. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

2.2 เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับพันธกิจ และแนวทางการพัฒนาของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

2.2 เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้พื้นฐานต่อการปฏิบัติงานในองค์กร

2.3 เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมตระหนักถึงบทบาทและคุณค่าของตนเอง ในการทำงานเพื่อมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

2.3 เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสร้างสัมพันธภาพที่ดี อันนำไปสู่การสร้างเครือข่ายที่ดีระหว่างหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์

3. คุณสมบัติและเงื่อนไขของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

3.1 พนักงานมหาวิทยาลัย และพนักงานเงินรายได้ ในสังกัดมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ที่บรรจุตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2566 - 30 กันยายน 2567 ที่มีชื่อตำแหน่งและหน้าที่ความรับผิดชอบเหมือนตำแหน่งข้าราชการ

3.2 มีความตั้งใจและสามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ตลอดหลักสูตร

4. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม

พนักงานมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ผู้ที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดในข้อ 3 จำนวน 4 รุ่น รุ่นละ 120 คน รวม 480 คน

5. วัน และสถานที่ในการปฐมนิเทศ

*ทกรุ่นอบรม Online ผ่านระบบ WebEx ในวันที่ 10 มกราคม 2568 และอบรม ณ ศูนย์ส่งเสริมและฝึกอบรมการเกษตรแห่งชาติ วิทยาเขตกำแพงแสน แต่ละรุ่นตามวันดังนี้

- รุ่นที่ 79 ระหว่างวันที่ 23 – 24 มกราคม 2568
- รุ่นที่ 80 ระหว่างวันที่ 27 – 28 มกราคม 2568
- รุ่นที่ 81 ระหว่างวันที่ 17-18 กุมภาพันธ์ 2568
- รุ่นที่ 82 ระหว่างวันที่ 6 – 7 มีนาคม 2568

6. หลักสูตรในการปฐมนิเทศ

การฝึกอบรมปฐมนิเทศพนักงานมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มีเนื้อหาของหลักสูตรครอบคลุมประเด็นหัวข้อวิชาต่างๆ ดังนี้

6.1 KU TO BE

1. นโยบาย ทิศทาง และอนาคตการพัฒนามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
2. สวัสดิการ และสิทธิประโยชน์
3. การบริหารทรัพยากรบุคคล
4. บทบาทหน้าที่ และจรรยาบรรณของบุคลากร มก.

6.2 KU Carrer Path

5. ความมั่นคงและความก้าวหน้าของกลุ่มวิชาการ (อาจารย์ และนักวิจัย)
6. ความมั่นคงและความก้าวหน้าของกลุ่มอำนวยการ กลุ่มวิชาชีพ กลุ่มบริการ

6.3 KU Happy Workplace

7. เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อบุคลากร มก.
8. KU Facilities

6.4 TO BE KU

9. กิจกรรมสร้างเครือข่าย
10. Campus Tour

7. หน่วยงานผู้ดำเนินการ

กองทรัพยากรมนุษย์ ร่วมกับสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม กำแพงแสน

9. การประเมินผลการฝึกอบรม

การประเมินผลการฝึกอบรม 2 วิธีการ ได้แก่

9.1 การประเมินการเรียนรู้ (Learning Evaluation) เป็นการวัดความรู้ความเข้าใจก่อนและหลังการเข้ารับการฝึกอบรม เพื่อทราบถึงระดับการเรียนรู้ของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยใช้เครื่องมือในการประเมิน ได้แก่ แบบทดสอบระดับความรู้ก่อน - หลังการฝึกอบรม (Pre-Post Test)

9.2 การประเมินปฏิกิริยา (Reaction Evaluation) เป็นการวัดความคิดเห็นของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีต่อความรู้ความสามารถของวิทยากร ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา วิธีการฝึกอบรม สถานที่ศึกษาดูงาน การใช้สื่อและโสตทัศนูปกรณ์ การบริหารจัดการ เพื่อนำผลการประเมินดังกล่าวมาใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรในรุ่นต่อไป โดยใช้เครื่องมือในการประเมิน ได้แก่ แบบสอบถามความคิดเห็นของผู้เข้ารับการฝึกอบรมในรายวิชา และ แบบสอบถามความคิดเห็นของผู้เข้ารับการฝึกอบรมในการศึกษาดูงาน

10. การรับรองผลการฝึกอบรม

- ผู้ผ่านการฝึกอบรมได้รับการพิจารณาจากมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ให้ได้รับประกาศนียบัตรต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้
- 10.1 ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 (หรือไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมง) ของระยะเวลาการฝึกอบรมทั้งหมด
 - 10.2 ผู้เข้ารับการฝึกอบรมให้ความสนใจและมีส่วนร่วมในกิจกรรมการฝึกอบรมอย่างสม่ำเสมอตลอดหลักสูตร

11. รายละเอียดของหลักสูตร

| หัวข้อวิชา | ขอบเขต/ลักษณะกิจกรรม | จำนวนชั่วโมง |
|--|--|--------------|
| TO BE KU | | 3 ชั่วโมง |
| นโยบาย ทิศทาง และอนาคตการพัฒนามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ | บรรยายเกี่ยวกับแผนยุทธศาสตร์ โครงสร้างองค์กร และสิ่งที่องค์กรกำลังดำเนินการในการพัฒนามหาวิทยาลัย | 1 ชั่วโมง |
| สวัสดิการ และสิทธิประโยชน์ | บรรยายเกี่ยวกับสวัสดิการ และสิทธิประโยชน์ วันลา กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ สหกรณ์ออมทรัพย์ และสิทธิการลา | 1 ชั่วโมง |
| การบริหารทรัพยากรบุคคล | บรรยายสรุปเกี่ยวกับกระบวนการด้านทรัพยากรมนุษย์ ระเบียบต่างๆ ตั้งแต่แรกบรรจุจนเกษียณอายุ | 1 ชั่วโมง |
| บทบาทหน้าที่ และจรรยาบรรณของบุคลากร มก. | บรรยายสรุปเกี่ยวกับจรรยาบรรณของบุคลากร ทั้งสายสนับสนุนและสายวิชาการ รวมถึงประมวลจริยธรรมของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ | |
| KU Carrer Path | | 2.5 ชั่วโมง |
| เส้นทางความก้าวหน้า และความมั่นคงในหน้าที่การงานของบุคลากรมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ | - กำหนดเป้าหมายเพื่อความก้าวหน้าในหน้าที่การงานของกลุ่มวิชาการ โดยบรรยายให้ข้อมูลเกี่ยวกับการขึ้นสู่ตำแหน่งของคณาจารย์ประจำเต็มเวลา อาจารย์โรงเรียนสาธิตฯ และนักวิจัย การได้รับเงินค่าตอบแทนและเงินประจำตำแหน่งรวมถึงการวิจัยและบริการวิชาการ | 2.5 ชั่วโมง |
| | - กำหนดเป้าหมายเพื่อความก้าวหน้าในหน้าที่การงานของกลุ่มอำนวยการ กลุ่มวิชาชีพ กลุ่มบริการ โดยบรรยายให้ข้อมูลเกี่ยวกับการขึ้นสู่ตำแหน่งของกลุ่มอำนวยการ กลุ่มวิชาชีพ กลุ่มบริการ การได้รับเงินค่าตอบแทนและเงินประจำตำแหน่ง และการพัฒนาตนเองให้ด้านต่างๆหลังจากปฐมนิเทศ | 2.5 ชั่วโมง |

| หัวข้อวิชา | ขอบเขต/ลักษณะกิจกรรม | จำนวนชั่วโมง |
|-----------------------------------|--|--------------|
| KU Happy Workplace | | 1 ชั่วโมง |
| เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อบุคลากร มก. | นำเสนอบริการเทคโนโลยีสารสนเทศต่างๆ สำหรับบุคลากร มก. | 1 ชั่วโมง |
| | นำเสนอบริการต่างๆของห้องสมุด เพื่อสนับสนุนการทำงาน การสอน และการวิจัย | |
| KU Facilities | แนะนำสถานที่ต่างๆที่อำนวยความสะดวกให้กับบุคลากร มก. (ห้องสมุด สำนักคอม หอพัก บุคลากร รถตะลี่ย I studio Ku- HOME พื้นที่ co-working space และช่องทางการติดต่อสถานที่สำคัญที่จำเป็นในการใช้ชีวิตใน มก. | 1 ชั่วโมง |
| TO BE KU | | 12 ชั่วโมง |
| กิจกรรมสร้างเครือข่าย | กิจกรรมละลายพฤติกรรม สร้างความคุ้นเคยเพื่อสร้างเครือข่ายกันระหว่างส่วนงานสามารถสร้างสัมพันธ์ภาพที่ดีต่อกันอันจะนำไปสู่การสร้างเครือข่ายการทำงานเป็นที่ร่วมกันระหว่างหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย | 9 ชั่วโมง |
| Campus Tour | ศึกษาดูงานเพื่อเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ผลงานและนวัตกรรมต่างๆ ของหน่วยงานทั้งบางเขน และวิทยาเขตกำแพงแสน | 3 ชั่วโมง |
| | รวม | 18.5 ชั่วโมง |

