

## โครงการฝึกอบรมปฐมนิเทศพนักงานมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

รุ่นที่ 83 ระหว่างวันที่ 25 – 27 มีนาคม 2569

รุ่นที่ 84 ระหว่างวันที่ 1 – 3 เมษายน 2569

รุ่นที่ 85 ระหว่างวันที่ 20 - 22 เมษายน 2569

ณ ห้องประชุมธีระ สุนทรบุตร มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และโรงแรมเดอะ เกษตร หัวหิน จ.ประจวบคีรีขันธ์

.....

### 1. หลักการและเหตุผล

การปฐมนิเทศ เป็นกิจกรรมทางด้านการบริหารงานบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการแนะนำพนักงานใหม่ ให้รู้จักหน่วยงาน และ ใ้รู้จักงานในหน้าที่ ที่ต้องทำตลอดจนผู้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงาน ในการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ถือเป็นการให้ข้อมูลเพื่อช่วย ให้พนักงานได้มีความรู้ ความเข้าใจองค์กรได้ถูกต้อง ก่อนที่จะเข้ามาปฏิบัติงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย โดยเฉพาะอย่างยิ่งเป็น การเตรียมความพร้อมในด้านจิตใจ ให้เกิดความรัก ความผูกพัน ไว้วางใจในการอยู่ทำงานกับองค์กร การปฐมนิเทศจึงเป็นวิธีการที่ จะช่วยให้พนักงานใหม่เข้าใจองค์กร วิธีการทำงาน สร้างความมั่นใจว่าเขาได้เป็นส่วนหนึ่งขององค์กร หรือหน่วยงาน การที่จะ จัดการปฐมนิเทศให้เกิดผลดีได้นั้น จำเป็นต้องเข้าใจหลักการบางอย่างเรียกว่า การหล่อหลอมทางสังคม (Socialization) และ วัฒนธรรมองค์กร (Organization Culture)

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์จะประสบความสำเร็จได้นั้น จำเป็นต้องอาศัยทรัพยากรในหลายๆ ด้าน โดยเฉพาะทรัพยากร บุคคลทั้งกลุ่มวิชาการและสายสนับสนุนวิชาการ ซึ่งนับว่าบุคคลดังกล่าวเป็นผู้มีความรู้ความสามารถเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าและ มีความสำคัญอย่างยิ่งในการปฏิบัติการกิจของมหาวิทยาลัยให้บรรลุตามเป้าหมาย ดังนั้นการพัฒนาบุคลากร ตั้งแต่แรกเริ่มที่บรรจุ เข้ามาเป็นพนักงานในตำแหน่งต่าง ๆ และพัฒนาไปตลอดระยะเวลาการปฏิบัติงานจนกระทั่งพ้นออกจากงานหรือเกษียณอายุ สิ่ง แรกที่จะต้องดำเนินการคือ การดูแลบุคลากรให้บุคลากรทำงานและใช้ชีวิตอย่างมีความสุข การให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎ ระเบียบ สิทธิสวัสดิการและประโยชน์ที่พึงจะได้รับ บทบาทหน้าที่ และแนวทางปฏิบัติทั้งด้านวิชาการและการบริหารจัดการที่ สอดคล้องกับสถานภาพของตนที่ดำรงอยู่อย่างถูกต้อง การรู้จักผู้บริหาร วิสัยทัศน์ เป้าหมาย นโยบาย และแนวทางการพัฒนา มหาวิทยาลัย ตลอดจนการสร้างสามัคคี และความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคลากรที่มาจากต่างหน่วยงาน อันจะนำไปสู่ความ ท่วมเทแรงกายแรงใจในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ดังคำนิยามหลักของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ “มุ่ง ผลสัมฤทธิ์ของงาน สืบสานสามัคคี มีคุณธรรม” จากความสำคัญดังกล่าวข้างต้น จึงได้จัดให้มีโครงการฝึกอบรมปฐมนิเทศ พนักงานครั้งนี้ขึ้น

### 2. วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

2.2 เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับพันธกิจ และแนวทางการพัฒนาของ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

2.2 เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้พื้นฐานต่อการปฏิบัติงานในองค์กร

2.3 เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมตระหนักถึงบทบาทและคุณค่าของตนเอง ในการทำงานเพื่อมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

2.3 เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสร้างสัมพันธภาพที่ดี อันนำไปสู่การสร้างเครือข่ายที่ดีระหว่างหน่วยงานภายใน มหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์

### 3. คุณสมบัติและเงื่อนไขของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

3.1 พนักงานมหาวิทยาลัย และพนักงานเงินรายได้ ในสังกัดมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ที่บรรจุตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567- 30 ธันวาคม 2568 ที่มีชื่อตำแหน่งและหน้าที่ความรับผิดชอบเหมือนตำแหน่งข้าราชการ

3.2 มีความตั้งใจและสามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ตลอดหลักสูตร

#### 4. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม

พนักงานมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ผู้ที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดในข้อ 3 จำนวน 3 รุ่น รุ่นละ 140 คน รวม 420 คน

#### 5. วัน และสถานที่ในการปฐมนิเทศ

ณ ห้องประชุมธีระ สุนตะบุตร ชั้น 2 อาคารสารนิเทศ 50 ปี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และโรงแรมเดอะ เกษตร หัวหิน จ.ประจวบคีรีขันธ์ แต่ละรุ่นตามวันดังนี้

- รุ่นที่ 83 ระหว่างวันที่ 25 – 27 มีนาคม 2569
- รุ่นที่ 84 ระหว่างวันที่ 1 – 3 เมษายน 2569
- รุ่นที่ 85 ระหว่างวันที่ 20 - 22 เมษายน 2569

#### 6. หลักสูตรในการปฐมนิเทศ

การฝึกอบรมปฐมนิเทศพนักงานมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มีเนื้อหาของหลักสูตรครอบคลุมประเด็นหัวข้อวิชาต่างๆ ดังนี้

##### 6.1 KU TO BE

1. นโยบาย ทิศทาง และอนาคตการพัฒนามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
2. สวัสดิการ และสิทธิประโยชน์
3. การบริหารทรัพยากรบุคคล
4. บทบาทหน้าที่ และจรรยาบรรณของบุคลากร มก.

##### 6.2 KU Carrer Path

5. ความมั่นคงและความก้าวหน้าของกลุ่มวิชาการ (อาจารย์ และนักวิจัย)
6. ความมั่นคงและความก้าวหน้าของกลุ่มอำนวยการ กลุ่มวิชาชีพ กลุ่มบริการ

##### 6.3 KU Happy Workplace

7. เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อบุคลากร มก.
8. KU Facilities

##### 6.4 TO BE KU

9. กิจกรรมสร้างเครือข่าย
10. Campus Tour

#### 7. หน่วยงานผู้ดำเนินการ

กองทรัพยากรมนุษย์

## 8. ค่าลงทะเบียน

เรียกเก็บค่าลงทะเบียนจากเงินรายได้ของหน่วยงานต้นสังกัดของพนักงานที่เข้ารับการปฐมนิเทศ เป็นเงินจำนวน 4,000.00 บาท (สี่พันบาทถ้วน) ต่อคน

## 9. การประเมินผลการฝึกอบรม

การประเมินผลการฝึกอบรม 2 วิธีการ ได้แก่

10.1 การประเมินการเรียนรู้ (Learning Evaluation) เป็นการวัดความรู้ความเข้าใจก่อนและหลังการเข้ารับการฝึกอบรม เพื่อทราบถึงระดับการเรียนรู้ของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยใช้เครื่องมือในการประเมิน ได้แก่ แบบทดสอบระดับความรู้ก่อน - หลังการฝึกอบรม (Pre-Post Test)

10.2 การประเมินปฏิกิริยา (Reaction Evaluation) เป็นการวัดความคิดเห็นของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีต่อความรู้ความสามารถของวิทยากร ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชา วิธีการฝึกอบรม สถานที่ศึกษาดูงาน การใช้สื่อและวัสดุอุปกรณ์ การบริหารจัดการ เพื่อนำผลการประเมินดังกล่าวมาใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรในรุ่นต่อไป โดยใช้เครื่องมือในการประเมิน ได้แก่ แบบสอบถามความคิดเห็นของผู้เข้ารับการฝึกอบรมในรายวิชา และ แบบสอบถามความคิดเห็นของผู้เข้ารับการฝึกอบรมในการศึกษาดูงาน

## 10. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้ผ่านการฝึกอบรมได้รับการพิจารณาจากมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ให้ได้รับประกาศนียบัตรต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

11.1 ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 (หรือไม่น้อยกว่า 14 ชั่วโมง)

ของระยะเวลาการฝึกอบรมทั้งหมด

11.2 ผู้เข้ารับการฝึกอบรมให้ความสนใจและมีส่วนร่วมในกิจกรรมการฝึกอบรมอย่างสม่ำเสมอตลอดหลักสูตร

## 11. รายละเอียดของหลักสูตร

หัวข้อวิชา	ขอบเขต/ลักษณะกิจกรรม	จำนวนชั่วโมง
TO BE KU		3.5 ชั่วโมง
นโยบาย ทิศทาง และอนาคตการพัฒนา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	บรรยายเกี่ยวกับแผนยุทธศาสตร์ โครงสร้างองค์กร และสิ่งที่องค์กรกำลังดำเนินการในการพัฒนามหาวิทยาลัย	1 ชั่วโมง
สวัสดิการ และสิทธิประโยชน์	บรรยายเกี่ยวกับสวัสดิการ และสิทธิประโยชน์ วันลา กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ สหกรณ์ออมทรัพย์ และสิทธิการลา	1 ชั่วโมง
การบริหารทรัพยากรบุคคล	บรรยายสรุปเกี่ยวกับกระบวนการด้านทรัพยากรมนุษย์ ระเบียบต่างๆ ตั้งแต่แรกบรรจุจนเกษียณอายุ	1.5 ชั่วโมง

หัวข้อวิชา	ขอบเขต/ลักษณะกิจกรรม	จำนวนชั่วโมง
บทบาทหน้าที่ และจรรยาบรรณของบุคลากร มก.	บรรยายสรุปเกี่ยวกับจรรยาบรรณของบุคลากร ทั้งสายสนับสนุนและสายวิชาการ รวมถึงประมวลจริยธรรมของ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	
KU Carrer Path		2 ชั่วโมง
เส้นทางความก้าวหน้า และความมั่นคง ในหน้าที่การงานของบุคลากร มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	- กำหนดเป้าหมายเพื่อความก้าวหน้าในหน้าที่ การงานของกลุ่มวิชาการ โดยบรรยายให้ข้อมูล เกี่ยวกับการขึ้นสู่ตำแหน่งของคณาจารย์ประจำ เต็มเวลา อาจารย์โรงเรียนสาธิตฯ และนักวิจัย การได้รับเงินค่าตอบแทนและเงินประจำ ตำแหน่งรวมถึงการวิจัยและบริการวิชาการ	2 ชั่วโมง
	- กำหนดเป้าหมายเพื่อความก้าวหน้าในหน้าที่ การงานของกลุ่มอำนวยการ กลุ่มวิชาชีพ กลุ่ม บริการ โดยบรรยายให้ข้อมูลเกี่ยวกับการขึ้นสู่ตำแหน่ง ของกลุ่มอำนวยการ กลุ่มวิชาชีพ กลุ่มบริการ การได้รับเงินค่าตอบแทนและเงิน ประจำตำแหน่ง และการพัฒนาตนเองให้ด้าน ต่างๆหลังจากปฐมนิเทศ	2 ชั่วโมง
KU Happy Workplace		1 ชั่วโมง
เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อบุคลากร มก.	นำเสนอบริการเทคโนโลยีสารสนเทศต่างๆ สำหรับบุคลากร มก.	1 ชั่วโมง
	นำเสนอบริการต่างๆของห้องสมุด เพื่อสนับสนุน การทำงาน การสอน และการวิจัย	
KU Facilities	แนะนำสถานที่ต่างๆที่อำนวยความสะดวกให้กับ บุคลากร มก. (ห้องสมุด สำนักคอม หอพัก บุคลากร รถตะลี่ย I studio Ku- HOME พื้นที่ co-working space และช่องทางการติดต่อ สถานที่สำคัญที่จำเป็นในการใช้ชีวิตใน มก.	1 ชั่วโมง
TO BE KU		10.5 ชั่วโมง
กิจกรรมสร้างเครือข่าย	กิจกรรมละลายพฤติกรรม สร้างความคุ้นเคยเพื่อ สร้างเครือข่ายกันระหว่างส่วนงานสามารถสร้าง สัมพันธภาพที่ดีต่อกันอันจะนำไปสู่การสร้าง	9 ชั่วโมง

หัวข้อวิชา	ขอบเขต/ลักษณะกิจกรรม	จำนวนชั่วโมง
	เครือข่ายการทำงานเป็นทีมร่วมกันระหว่างหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย	
Campus Tour	ศึกษาดูงานเพื่อเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ผลงานและนวัตกรรมต่างๆ ของหน่วยงานทั้งบางเขน และวิทยาเขตกำแพงแสน	1.5 ชั่วโมง
	รวม	17 ชั่วโมง

