

หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกบุคลากรดีเด่นสายสนับสนุนและช่วยวิชาการ มก.

คุณสมบัติทั่วไป

๑. เป็นข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้างประจำ พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ หรือพนักงานราชการ สายสนับสนุนและช่วยวิชาการ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
๒. ปฏิบัติงานในส่วนงานและตำแหน่งที่เสนอขอ ติดต่อกันมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓ ปี นับถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ของปีที่ได้รับการเสนอชื่อ
๓. เป็นผู้ที่มีความประพฤดีในการครองตน ครองคน ครองงานเป็นแบบอย่างที่ดี และมีผลงานดีเด่นสมควรได้รับยกย่อง
๔. สำหรับบุคลากรที่ได้รับคัดเลือกเป็นบุคลากรดีเด่นสายสนับสนุนและช่วยวิชาการของมหาวิทยาลัยแล้ว ให้เว้นระยะเวลาพิจารณา ๓ ปี

วิธีดำเนินงาน

๑. ประธานคณะกรรมการคัดเลือกบุคลากรดีเด่นสายสนับสนุนและช่วยวิชาการ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ แจ้งให้ส่วนงานดำเนินการคัดเลือก เพื่อเสนอ
๒. ให้ส่วนงานระดับคณะ สถาบัน สำนัก หรือเทียบเท่า พิจารณาเสนอชื่อบุคลากรผู้สมควรได้รับคัดเลือกของส่วนงาน เสนอตามประเภทบุคลากร **จำนวนกลุ่มละ ๑ คน** ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ในข้อ ๓ เสนอต่อคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกบุคลากรดีเด่นสายสนับสนุนและช่วยวิชาการ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ โดยมีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้
 - ๒.๑ ให้ส่วนงานแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกบุคลากรดีเด่นของส่วนงานเพื่อพิจารณาคัดเลือก
 - ๒.๒ ให้คณะกรรมการคัดเลือกของส่วนงานดำเนินการคัดเลือกบุคลากรตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และให้นำเสนอคณะกรรมการประจำ / คณะกรรมการดำเนินงานของส่วนงานพิจารณาให้ความเห็นชอบ
 - ๒.๓ ให้ส่วนงานจัดทำแบบรายงานการคัดเลือก (แบบ ๑) แบบกรอกประวัติ (แบบ ๒) และแบบประเมินการคัดเลือก (แบบ ๓) ของผู้ได้รับคัดเลือก ตามข้อ ๒.๒ ที่กรอกข้อมูลครบถ้วนสมบูรณ์โดยความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น จะเป็นส่วนประกอบในการพิจารณาของคณะกรรมการคัดเลือกบุคลากรดีเด่นฯ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และส่งเอกสารต้นฉบับมายัง งานสวัสดิการ กองการเจ้าหน้าที่
 - ๒.๔ ให้ส่วนงานจัดส่งแบบกรอกประวัติ (แบบ ๒) และแบบประเมินการคัดเลือก (แบบ ๓) ในรูปแบบ PDF FILE ส่งมายัง อีเมล psdmnka@ku.ac.th เพื่อเสนอคณะกรรมการพิจารณา ต่อไป
๓. จำนวนบุคลากรที่จะดำเนินการคัดเลือก มี ๕ ประเภท ๑๒ กลุ่ม ดังนี้
 ๑. ข้าราชการ
 - ๑.๑ กลุ่มวิชาชีพ/กลุ่มอำนวยการและเชี่ยวชาญเฉพาะ
 - ๑.๒ กลุ่มบริการ
 ๒. ลูกจ้างประจำ
 - ๒.๑ กลุ่มงานบริการพื้นฐาน/กลุ่มงานสนับสนุน/กลุ่มงานช่าง
 ๓. พนักงานมหาวิทยาลัย
 - ๓.๑ กลุ่มวิชาชีพ
 - ๓.๒ กลุ่มอำนวยการและเชี่ยวชาญเฉพาะ
 - ๓.๓ กลุ่มบริการ
 - ๓.๔ กลุ่มงานบริการพื้นฐาน/กลุ่มงานสนับสนุน/กลุ่มงานช่าง

๔. พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ และพนักงานราชการ

๔.๑ กลุ่มวิชาชีพ

๔.๒ กลุ่มอำนาจการและเชี่ยวชาญเฉพาะ

๔.๓ กลุ่มบริการ

๔.๔ กลุ่มงานบริการพื้นฐาน/กลุ่มงานสนับสนุน/กลุ่มงานช่าง

๕. ตำแหน่งประเภทอำนาจการระดับต้น

๕.๑ ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า/หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ

๔. คณะกรรมการคัดเลือกบุคลากรดีเด่นฯ ของมหาวิทยาลัย ดำเนินการพิจารณาคัดเลือกบุคลากรดีเด่นตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการคัดเลือกบุคลากรดีเด่นฯ ของมหาวิทยาลัยกำหนด ซึ่งการพิจารณาของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด

.....

หมายเหตุ: ชื่อกลุ่ม”อำนาจการ” เปลี่ยนเป็นกลุ่ม “อำนาจการและเชี่ยวชาญเฉพาะ” ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๓