



ติดยุโรปถ่าย
๑ นิ้วครึ่ง

ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารฝ่ายสนับสนุน

โปรดระบุตำแหน่งที่สมัคร.....

๑. ประวัติส่วนตัว

๑.๑ ชื่อ.....นามสกุล.....

๑.๒ เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี

๑.๓ การศึกษา (เรียงจากคุณวุฒิสูงสุดตามลำดับ ตั้งแต่ระดับปริญญาตรีขึ้นไป)

คุณวุฒิ	ปี พ.ศ. ที่จบ	ชื่อสถานศึกษา

ฯลฯ

๒. ประวัติการรับราชการ/ประวัติการทำงาน

๒.๑ ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....ระดับ.....

สังกัด.....

๒.๒ วันที่ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการ.....

๒.๓ วันที่ได้รับการบรรจุเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย.....

๓. ประวัติการลาศึกษา ฝึกอบรม วิจัย

๓.๑.....

๓.๒.....

๓.๓.....

๓.๔.....

๓.๕.....

ฯลฯ

(หลักฐานได้แก่ สำเนาคำสั่งการได้รับอนุมัติ/เรื่องอนุมัติ)

๔. ประสบการณ์การบริหารในหน่วยงานของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (เป็นหน่วยงานที่จัดตั้งตามกฎหมาย)

ตำแหน่ง	ตั้งแต่วันที่

ฯลฯ

(หลักฐานได้แก่ สำเนาคำสั่งแต่งตั้ง โครงสร้างการบริหาร อัตรากำลัง หนังสือรับรองจากหัวหน้าส่วนงาน)

๕. หน้าที่ความรับผิดชอบและผลงานในช่วงที่ปฏิบัติหน้าที่บริหารงานในหน่วยงานของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

๕.๑.....

๕.๒.....

๕.๓.....

ฯลฯ

๖. กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับงานส่วนรวมในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (ถ้ามี)

๖.๑.....

๖.๒.....

๖.๓.....

ฯลฯ

๗. รางวัลหรือประกาศเกียรติคุณที่เคยได้รับ (ถ้ามี)

๗.๑.....

๗.๒.....

๗.๓.....

ฯลฯ

๘. ประวัติการถูกลงโทษทางวินัย (โดยทำเครื่องหมาย หน้าข้อความที่ตรงกับความจริงของข้าพเจ้า)

มี

.....

ฯลฯ

ไม่มี

๙. ข้าพเจ้าได้อ่านและรับทราบข้อความในประกาศคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์ คุณสมบัติ วิธีการและเงื่อนไขการแต่งตั้ง วาระการดำรงตำแหน่ง และการพ้นจากตำแหน่ง ของผู้บริหารฝ่ายสนับสนุน ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัยและผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขต ลงวันที่ ๒๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยละเอียดแล้ว

๑๐. ข้าพเจ้าขอให้รับรอง โดยทำเครื่องหมาย หน้าข้อความที่ตรงกับความจริงของข้าพเจ้า ซึ่งเป็นไปตามคุณสมบัติที่กำหนดในข้อ ๔ ของประกาศคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์ คุณสมบัติ วิธีการและเงื่อนไขการแต่งตั้ง วาระการดำรงตำแหน่ง และการพ้นจากตำแหน่งของผู้บริหารฝ่ายสนับสนุน ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัยและผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขต ลงวันที่ ๒๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังนี้

(๑) เป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

(๒) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป

(๓) ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่า ๘ ปี

(๔) สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้เต็มเวลา

(๕) มีคุณสมบัติ

(๕.๑) ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขต หรือเทียบเท่า ตั้งแต่วันที่.....ถึง.....หรือ

(๕.๒) ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกอง หัวหน้าสำนักงานเลขานุการคณะ สถาบัน สำนัก หรือเทียบเท่ามาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๑ ปี ตั้งแต่วันที่.....ถึง.....หรือ

- (๕.๓) มีประสบการณ์ในการบริหารหน่วยงานในระดับสำนักงานมหาวิทยาลัย สำนักงานวิทยาเขต กอง หรือ สำนักงานเลขานุการคณะ สำนัก สถาบัน หรือเทียบเท่า หรือเป็นหัวหน้าฝ่ายใน สถาบัน สำนัก มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี รวมถึงผู้รักษาการแทนตาม (๕.๑) หรือ (๕.๒) กรณีไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งตามข้อ ๔ ของประกาศฯ และดำรงตำแหน่ง
- ระดับเชี่ยวชาญ หรือ
 - ระดับชำนาญการพิเศษมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี ตั้งแต่วันที่..... ถึง..... หรือ
 - ระดับชำนาญการมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี ตั้งแต่วันที่..... ถึง.....
- (๖) เป็นผู้ผ่านการอบรมหลักสูตรผู้บริหารที่มหาวิทยาลัยดำเนินการหรือรับรองตามประกาศของ มหาวิทยาลัย โดยได้แนบหลักฐานใบประกาศนียบัตรมาไว้ด้วยแล้ว
- (๗) ไม่เป็นผู้ที่อยู่ระหว่างถูกสอบสวนในกรณีถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัย หรือ จริยธรรมร้ายแรง หรือ เคยถูกลงโทษทางวินัยหรือจริยธรรม
- (๘) ไม่เป็นผู้ที่มีประวัติต่างพร้อย หรือ มีมลทินมัวหมอง

ข้าพเจ้า.....ขอรับรองว่า ข้อมูลที่ปรากฏดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากมีการตรวจสอบพบว่าข้าพเจ้าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในภายหลัง ข้าพเจ้ายินยอมให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้ข้าพเจ้ากลับไปดำรงตำแหน่งเดิมและ ข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องและฟ้องร้องเรื่องใด ๆ กับมหาวิทยาลัยทุกประการ พร้อมนี้ได้แนบหลักฐาน ประกอบการเข้ารับการคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารฝ่ายสนับสนุนมาไว้ด้วยแล้ว

ลงชื่อ.....
(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....