



ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์  
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนและช่วยวิชาการ

เพื่อให้การสรรหาบุคคลเข้ามาเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเหมาะสม เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๐ (๑) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และโดยอนุมัติ ก.บ.ม. ในการประชุมครั้งที่ ๓ / ๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ จึงให้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกดังนี้

๑. ยกเลิกประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงาน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกพนักงาน ประกาศ ณ วันที่ ๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

๒. การประกาศรับสมัคร

๒.๑ ให้หน่วยงานเจ้าของอัตราเป็นผู้ดำเนินการคัดเลือก โดยต้องประกาศรับสมัครเป็นทางการและเปิดเผย โดยระบุชื่อตำแหน่งที่จะบรรจุ อัตราค่าจ้าง คุณสมบัติต่างๆ ของผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และภารกิจที่จะมอบให้พนักงานมหาวิทยาลัยปฏิบัติ ยกเว้นรับบรรจุนักเรียนทุนรัฐบาลที่มีสัญญาผูกพันกับมหาวิทยาลัยเพื่อปฏิบัติงานขอใช้ทุนตามความต้องการของมหาวิทยาลัย ให้มีเอกสารหลักฐานการสมัครให้ครบถ้วน โดยไม่ต้องมีการประกาศรับสมัคร

๒.๒ การดำเนินการรับสมัครจะต้องกำหนดระยะเวลาการรับสมัครไม่น้อยกว่า ๑๕ วันทำการ โดยให้ผู้สมัครจัดส่งเอกสารและหลักฐาน ดังต่อไปนี้

๑. ใบสมัครสอบ ตามแบบฟอร์มที่คณะกรรมการกำหนด แนบท้ายเอกสารนี้

๒. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำขนาด  $๑ \frac{๓}{๔}$  นิ้ว ซึ่งถ่ายไว้ครั้งเดียวกันไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันที่ปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

๓. สำเนาปริญญาบัตรหรือประกาศนียบัตร และใบคะแนนแสดงคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดของแต่ละตำแหน่งตามประกาศรับสมัครสอบ

๔. สำเนาเอกสารการเปลี่ยนคำนำหน้าชื่อ หรือเปลี่ยนชื่อ หรือเปลี่ยนนามสกุล (ในกรณีที่มีการเปลี่ยน) เช่น สำเนาทะเบียนสมรส สำเนาหนังสือหย่า สำหรับหญิงที่ทำการสมรสแล้ว เป็นต้น

๕. เอกสารอื่น ซึ่งแสดงคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดของแต่ละตำแหน่งที่ประกาศรับสมัครสอบ เช่น เอกสารแสดงความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ หนังสือรับรองการผ่านงาน สำเนาทะเบียนบ้านกรณีระบุภูมิลำเนาของผู้สมัคร เป็นต้น

๖. สำเนาทะเบียนบ้าน สูติบัตร หรือบัตรประชาชน หรือใบกองเกินทหาร อย่างใดอย่างหนึ่ง

๗. ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ.อ. ว่าด้วยโรคที่มีลักษณะต้องห้ามเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๙ ลงวันที่ ๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๙ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน

๘. ให้ผู้รับรองซึ่งมิใช่ บิดา มารดา สามี ภรรยา พี่น้องร่วมบิดา มารดาเดียวกัน จำนวน ๓ ท่าน ซึ่งเป็นผู้ที่รู้จักกับผู้สมัครเป็นอย่างดี กรอกคำรับรองลงในแบบฟอร์มเอกสารลับที่คณะกรรมการกำหนด ทั้งนี้หนึ่งในจำนวนผู้รับรองดังกล่าวต้องเป็นข้าราชการหรือพนักงานประจำ หรือหากับราชการทหารหรือตำรวจต้องมียศไม่ต่ำกว่าร้อยเอก

๒.๓ ให้ผู้สมัครรับคัดเลือกเสียค่าธรรมเนียมสอบตำแหน่งละ ๒๐๐ บาท ค่าธรรมเนียมจะไม่จ่ายคืนให้ เมื่อประกาศรายชื่อว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้าสอบแล้ว

๒.๔ ให้หน่วยงานแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกไม่น้อยกว่า ๕ คน โดยให้มีองค์ประกอบดังนี้

๑. คณบดี หรือ ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน เป็นประธานกรรมการ หรือผู้แทนที่ได้รับมอบหมาย

๒. กรรมการประจำคณะ/สำนัก/สถาบัน เป็นกรรมการ หรือเทียบเท่า จำนวน ๑ คน

๓. ผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ

๔. หัวหน้าภาควิชาหรือเทียบเท่า เป็นกรรมการ ของหน่วยงานที่ขอบรรจุ ๑ คน

๕. ผู้แทนหน่วยงานที่ขอบรรจุ จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ

กรณีที่ไม่สามารถแต่งตั้งคณะกรรมการตามองค์ประกอบได้ ให้หน่วยงานเสนออธิการบดีพิจารณาอนุมัติ แต่งตั้งคณะกรรมการตามความเหมาะสม

๓. คุณสมบัติผู้เข้ารับการคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนและช่วยวิชาการ

๓.๑ รับสมัครผู้ที่มีคุณวุฒิและคุณสมบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งตามประกาศ ก.พ.อ. โดยอนุโลม

๔. วิธีการคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนและช่วยวิชาการ

๔.๑ ดำเนินการสอบข้อเขียน และสอบสัมภาษณ์ผู้รับสมัครคัดเลือก

๔.๒ เสนอคณะกรรมการประจำหน่วยงานพิจารณาให้ความเห็นชอบ

๕. หน่วยงานเสนอเรื่องขออนุมัติบรรจุบุคคลผู้ผ่านการคัดเลือกมายังกองการเจ้าหน้าที่พิจารณา เพื่อเสนอชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์พิจารณาอนุมัติการบรรจุ

๖. หน่วยงานประกาศผลการคัดเลือก โดยการขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกให้เรียงลำดับจากผู้ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ และบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกใช้ได้ไม่เกิน ๖ เดือน นับจากวันที่ประกาศผลการคัดเลือก

๗. ผู้ได้รับการคัดเลือกผู้ใดได้ขึ้นบัญชีไว้ในบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีไว้ในบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก

๑. ผู้นั้นได้รับการจ้างและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้แล้ว

๒. ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิ์การจ้างและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้

๓. ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการจ้างภายในเวลาที่ผู้ดำเนินการคัดเลือกกำหนด แต่ทั้งนี้

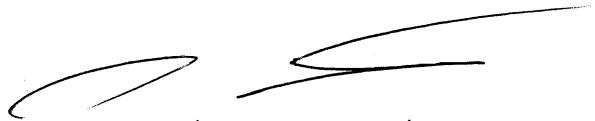
ต้องให้เวลาผู้ได้รับคัดเลือกได้มารายงานตัวไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน นับแต่วันที่มิหนังสือให้รายงานตัว

๔. ผู้นั้นมีเหตุที่ไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ตามกำหนดเวลาที่จะจ้างและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้

๘. กองการเจ้าหน้าที่ดำเนินการออกคำสั่งจ้างและจัดทำสัญญาจ้าง

๙. การขอบรรจุพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนและช่วยวิชาการที่ได้ดำเนินการรับสมัครก่อนประกาศนี้มีผล  
บังคับใช้ หรืออยู่ระหว่างดำเนินการ ให้ดำเนินการจนเสร็จสิ้นตามหลักเกณฑ์เดิม

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๗



(รองศาสตราจารย์วุฒิชัย กปิลาภญจน์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ประธาน ก.บ.ม.