



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี โทร. ๐-๒๙๔๒-๘๑๖๑-๓

ที่ ศธ.๐๕๑๓.๑๐๑๐๓/ว.๒๕๙๕ วันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๕๗

เรื่อง การบริหารจัดการเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติของพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้

เรียน

เพื่อให้การบริหารจัดการเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติของพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ ดำเนินการอย่างเป็นระบบและชัดเจนยิ่งขึ้น จึงขอกำหนดแนวทางปฏิบัติของพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จำนวน ๕ ประเด็น ดังนี้

ประเด็นที่ ๑ แบบฟอร์มการตรวจสอบเอกสารการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ ให้นำหน่วยงานต้นสังกัดดำเนินการเสนอมหาวิทยาลัยฯ ขออนุมัติจ้าง โดยจัดส่งเอกสารประกอบการจ้างพนักงาน มหาวิทยาลัยเงินรายได้ให้ครบถ้วน ตามรายการเอกสารประกอบการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ (Checklist) ดังที่แนบ

ประเด็นที่ ๒ การจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ ให้นำหน่วยงานต้นสังกัดดำเนินการ เสนอมหาวิทยาลัยฯ ขออนุมัติจ้างทุกวันที่ ๑ และวันที่ ๑๕ ของเดือนนั้นๆ โดยเสนอเรื่องจ้างก่อนล่วงหน้า ๕ วัน นับตั้งแต่วันที่เริ่มจ้าง หากวันที่ ๑ และวันที่ ๑๕ ตรงวันหยุดราชการ ให้เริ่มจ้างวันถัดไป และจัดส่งเอกสาร ประกอบการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ให้ครบถ้วนตามรายการเอกสารประกอบการจ้างพนักงาน มหาวิทยาลัยเงินรายได้ (Checklist)

ตัวอย่างเช่น เริ่มจ้าง ๒ มิ.ย. ๕๗ กองการเจ้าหน้าที่ ต้องได้รับเรื่องวันที่ ๒๖ พ.ค.๕๗ หากกองการเจ้าหน้าที่ได้รับเรื่องวันที่ ๒ มิ.ย.๕๗ ถึงวันที่ ๙ มิ.ย.๕๗ ต้องเริ่มจ้าง ๑๖ มิ.ย.๕๗

ประเด็นที่ ๓ การจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ที่มีอายุ ๖๐ ปีขึ้นไป หากหน่วยงาน ที่มีเหตุผลความจำเป็นจะต้องจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ดังกล่าว ให้นำหน่วยงานต้นสังกัดดำเนินการ เสนอมหาวิทยาลัยฯ ขออนุมัติจ้าง ก่อนวันเริ่มจ้าง ๓๐ วัน เพื่อเสนออธิการบดีพิจารณาอนุมัติจ้างเป็นกรณี เฉพาะราย

ประเด็นที่ ๔ การต่อสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ ให้นำหน่วยงานต้นสังกัด ดำเนินการเสนอมหาวิทยาลัยฯ ขออนุมัติต่อสัญญาจ้าง ก่อนวันครบสัญญาจ้าง ๓๐ วัน โดยจัดส่งแบบ ประเมินผลการพันทดลองงาน ๑ ปี หรือ การประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อต่อสัญญาจ้าง และ สำเนาบัตร ประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ ตามรายการเอกสารประกอบการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ (Checklist)

ประเด็นที่ ๕ การสิ้นสุดการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ ให้นำหน่วยงานต้นสังกัด ดำเนินการเสนอเรื่องการสิ้นสุดการจ้างเพื่อรายงานอธิการบดีรับทราบการครบอายุสัญญาจ้างและไม่ต่อสัญญาจ้าง พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ เพื่อเป็นข้อมูลในฐานบุคลากรประเภทพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์มยุรี เทศผล)
รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล