

เอกสารประกอบการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้

รายการเอกสาร กรณีจ้างใหม่	ครบถ้วน (v)	หมายเหตุ
1. เอกสารแสดงกรอบอัตรากำลังพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ เช่น กรอบอัตรากำลังตามแผนงบประมาณที่กองแผนงานอนุมัติ หรือ คำสั่งลาออก		
2. เอกสารแสดงขั้นตอนการประกาศรับสมัครคัดเลือกจนถึงประกาศผลการคัดเลือก		
3. ใบสมัครพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ (ตัวจริง) กรอกข้อมูลให้ครบถ้วนถูกต้อง		
4. สำเนาปริญญาบัตร และ สำเนาระเบียนผลการศึกษา (Transcript) และ/หรือ หนังสือรับรองสำเร็จการศึกษาที่สภามหาวิทยาลัยฯ อนุมัติ		
5. สำเนาบัตรประชาชน		
6. สำเนาทะเบียนบ้าน		
7. สำเนาเอกสารการเปลี่ยนชื่อ หรือ เปลี่ยนนามสกุล หรือ เปลี่ยนค่านำหน้าชื่อ (ถ้ามี)		
8. ผู้รับรอง จำนวน 3 คน (กรอกคำรับรองให้ครบถ้วนถูกต้องตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด) ผู้รับรองต้องเป็นผู้รู้จักกับผู้สมัครเป็นอย่างดี ซึ่งมีใช้บิดา มารดา สามี ภรรยา พี่น้องร่วมบิดา มารดาเดียวกัน ทั้งนี้ หนึ่งในจำนวนผู้รับรองดังกล่าวต้องเป็นข้าราชการหรือพนักงานประจำหรือหากับราชการทหารหรือตำรวจต้องมียศไม่ต่ำกว่าร้อยเอก และแบบบัตรข้าราชการ หรือบัตรพนักงานมหาวิทยาลัย หรือบัตรประจำตัว เพื่อเป็นข้อมูลอ้างอิง		
9. ใบรับรองแพทย์ (ตัวจริง)		
10. ตารางรายละเอียดการจ้าง (ด้านหลัง)		
11. เอกสารแสดงการตรวจสอบประวัติก่อนเข้าปฏิบัติงาน		
รายการเอกสาร กรณีต่อสัญญาจ้าง		
1. เอกสารการประเมินผลการพันทดลองงาน 1 ปี หรือ การประเมินผลการปฏิบัติงาน		
2. สำเนาบัตรประชาชน		
3. คำสั่งจ้างที่หมดสัญญาจ้าง		
4. ตารางรายละเอียดการจ้าง (ด้านหลัง)		

หน่วยงานต้นสังกัด	กองการเจ้าหน้าที่
ผู้ตรวจสอบเอกสาร	ผู้ตรวจสอบเอกสาร
วันที่	วันที่
ความเห็นผู้ตรวจสอบ	ความเห็นผู้ตรวจสอบ
.....
.....
.....
ลงชื่อ	ลงชื่อ
ตำแหน่ง	ตำแหน่ง

ตารางรายละเอียดการจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ (กรณีการจ้างใหม่ และการต่อสัญญาจ้าง)

ลำดับ ที่	อัตรา เลขที่	ชื่อ - นามสกุล และ ตำแหน่ง	คุณวุฒิ และ สถาบันศึกษา	เริ่มจ้าง	สิ้นสุดจ้าง	อัตราค่าจ้าง	เงินเพิ่ม ค่าครองชีพ	แหล่งเงินรายได้

หมายเหตุ : ๑. หน่วยงานสรุปข้อมูลเพื่อเสนอขออนุมัติจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้

๒. กรณีที่หน่วยงานจำเป็นต้องจ้างด้วยอัตราที่สูงกว่าอัตราค่าจ้างขั้นต่ำแรกบรรจุ โดยชี้แจงเหตุผลกรณีให้อัตราค่าจ้างสูงกว่าขั้นต่ำแรกบรรจุ และแบบเอกสารการผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ของหน่วยงาน