

ผู้ประกอบการที่ว่างงาน สามารถยื่นทะเบียนและรายงานตัว
ผ่านอินเทอร์เน็ตได้ด้วยตนเอง

ทางเว็บไซต์ >>> <http://empui.doe.go.th>

เลือก ** ดำเนินการด้วยตนเองผ่านอินเทอร์เน็ต **

USERNAME และ PASSWORD ให้เลขบัตรประชาชน



อยู่ที่ไหน ๙ ก็ทำได้ !!!

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม ณ สำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครเขตพื้นที่ 2 โทร. 02-5761783-4

***เงินไม่เข้าบัญชีติดต่อ สำนักงานประกันสังคมเขตพื้นที่ 2 โทร. 02-9542577 ต่อ 111,115

>>> สามารถเข้าระบบรายงานตัวก่อนวันที่นัดได้ไม่เกิน 7 วัน นับรวมวันหยุด <<<

ศูนย์ SMART JOB (สำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครเขตพื้นที่ 2)



ผู้สมัครงาน สามารถลงทะเบียนสมัครงานได้ที่

>>> <http://smartjob.doe.go.th>

>>> <http://www.doe.go.th/smartjob>

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม หรือมีข้อสงสัย

ติดต่อเจ้าหน้าที่ นายสุภากร ชุ่มอินตา โทร. 02-5761784



วิธีการใช้งาน

ผู้ประกันตนที่ใช้บริการระบบการขึ้นทะเบียนและรายงานตัวผู้ประกันตนผ่านอินเทอร์เน็ตเข้าใช้งานระบบที่ URL : <http://empui.doe.go.th/> จะต้องเลือกหน่วยงานที่ใช้บริการ เพื่อให้สามารถเก็บสถิติของผู้ประกันตนที่มาใช้บริการ โดยมี ๓ ขั้นตอนง่ายๆดังนี้

- ๑) การสมัครสมาชิกโดยกำหนดรหัสผู้ใช้งานและรหัสผ่าน
- ๒) การขึ้นทะเบียนผู้ประกันตนและพิมพ์หนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนผู้ประกันตนกรณีว่างงาน
- ๓) รายงานตัวของผู้ประกันตน

๑ ผู้ประกันตนสมัครการใช้งาน

๑.๑ ผู้ประกันตน จะจำแนกผู้ประกันตนที่มาใช้บริการเป็น ๒ กลุ่ม คือ ผู้ประกันตนรายใหม่ (ไม่เคยมีประวัติในระบบขึ้นทะเบียนและรายงานตัวผู้ประกันตนกรณีว่างงาน) และผู้ประกันตนรายเดิม (เคยมีประวัติในระบบขึ้นทะเบียนและรายงานตัวผู้ประกันตนกรณีว่างงาน)

๑) ผู้ประกันตนรายใหม่ (ไม่เคยมีประวัติในระบบการขึ้นทะเบียนและรายงานตัว)

ผู้ประกันตนจะต้องบันทึกประวัติส่วนบุคคลในระบบฯ เพื่อขอรหัสผ่าน ซึ่งยังไม่ได้เป็นการขึ้นทะเบียนผู้ประกันตน ทั้งนี้การขึ้นทะเบียนจะต้องได้ใบรับรองการขึ้นทะเบียนแล้วจึงถือว่าเป็นการขึ้นทะเบียนผู้ประกันตนเพื่อขอรับประโยชน์ทดแทนในระบบฯ ที่สมบูรณ์ โดยมีขั้นตอนดำเนินการดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ ข้อตกลงการใช้งาน จะเป็นหน้าสำหรับชี้แจงรายละเอียดและข้อตกลงในการเข้าใช้บริการ เพื่อชี้แจงให้ผู้ประกันตนทราบถึงสิทธิประโยชน์ และขั้นตอนการเข้ารับบริการ ทำให้สามารถใช้งานระบบได้อย่างถูกต้อง

ขั้นตอนที่ ๒ ตรวจสอบเลขบัตรประจำตัว ผู้ประกันตนจะต้องบันทึกข้อมูล ชื่อ นามสกุล วัน/เดือน/ปี เกิด เลขบัตรประจำตัวประชาชนและเลขหลังบัตรประจำตัวประชาชน ให้ครบถ้วนถูกต้อง เนื่องจากระบบฯ จะตรวจสอบข้อมูลดังกล่าวกับกรมการปกครอง เพื่อรักษาความปลอดภัย และเพื่อป้องกันการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ประกันตน หากบันทึกข้อมูลไม่ถูกต้องบางรายการระบบจะไม่ยินยอมให้ผู้ประกันตนบันทึกข้อมูลต่อในระบบฯ จนกว่าจะมีการแก้ไขให้ถูกต้องทั้งหมด

ขั้นตอนที่ ๓ ข้อมูลส่วนตัว ผู้ประกันตนจะต้องบันทึกข้อมูลส่วนตัวให้ครบถ้วนตามช่องที่มีดอกจันสีแดง (*) โดยระบบจะกำหนดเลขบัตรประจำตัวประชาชนเป็นชื่อผู้ใช้งาน และให้ผู้ประกันตนกำหนดรหัสผ่านได้ด้วยตนเองสำหรับการเข้าใช้งานระบบฯ ในครั้งต่อไป เพื่อให้สามารถเข้ามาใช้บริการได้สะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น

ขั้นตอนที่ ๔ ลงทะเบียนเสร็จสมบูรณ์ ซึ่งยังไม่ใช่เป็นการขึ้นทะเบียนผู้ประกันตน แต่เป็นเพียงการลงทะเบียนข้อมูลของผู้ประกันตนเพื่อสมัครสมาชิกในระบบเท่านั้น

**** ผู้ประกันตนจะได้รับรหัสผ่าน ****

๒) ผู้ประกันตนรายเดิม (เคยมีประวัติในระบบการขึ้นทะเบียนและรายงานตัว)

ผู้ประกันตนสามารถเข้าใช้งาน โดยใช้เลขบัตรประจำตัวประชาชน (เป็นชื่อผู้ใช้งาน) และรหัสผ่านที่กำหนดไว้ เพื่อเข้าใช้งานระบบการขึ้นทะเบียนและรายงานตัวผู้ประกันตนผ่านอินเทอร์เน็ต