



แบบคำขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลสมาชิกและผู้รับประโยชน์

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน บริษัทจัดการทะเบียนสมาชิก

ด้วย นาย / นาง / นางสาว.....สังกัดกอง/สำนักงาน.....

กรม.....กระทรวง.....จังหวัด.....

เลขบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่

มีความประสงค์จะขอแจ้งเปลี่ยนแปลงข้อมูลสมาชิก ดังรายการต่อไปนี้

- คำนำหน้าชื่อ จาก.....เป็น.....
- ชื่อ - นามสกุล เปลี่ยนแปลงชื่อจาก.....เป็น.....
- เปลี่ยนแปลงนามสกุล จาก.....เป็น.....
- วัน / เดือน / ปี (พ.ศ.) ที่เข้ารับราชการ.....
- วัน / เดือน / ปีเกิด.....
- หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน เปลี่ยนแปลงจาก.....เป็น.....
- อัตราค่าจ้าง ณ วันสมัครเป็นสมาชิก.....บาท
- การแสดงเจตนาระบุผู้รับประโยชน์ (โปรดระบุชื่อผู้รับประโยชน์และสัดส่วนที่ได้รับเป็นเปอร์เซ็นต์)
- การเปลี่ยนแปลงการแสดงเจตนาระบุผู้รับประโยชน์ (โปรดระบุชื่อผู้รับประโยชน์และสัดส่วนที่ได้รับเป็นเปอร์เซ็นต์)

1. ชื่อ - นามสกุล.....ให้ได้รับ.....%

เกี่ยวข้องเป็น.....ที่อยู่เลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทร.....

2. ชื่อ - นามสกุล.....ให้ได้รับ.....%

เกี่ยวข้องเป็น.....ที่อยู่เลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทร.....

3. ชื่อ - นามสกุล.....ให้ได้รับ.....%

เกี่ยวข้องเป็น.....ที่อยู่เลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทร.....

***หมายเหตุ กรณีระบุผู้รับประโยชน์เกินกว่า 3 ราย ให้จัดทำบัญชีรายชื่อเพิ่มเติม พร้อมลงลายมือชื่อกำกับ ***

อื่นๆ.....

ทั้งนี้ได้แนบสำเนาเอกสารหลักฐานการขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลมาด้วยแล้วรวม.....ฉบับ

ลงชื่อ.....สมาชิก

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากส่วนราชการรับรองการเปลี่ยนแปลง

หมายเหตุ

1. กรณีไม่ได้กำหนดสัดส่วนไว้ให้ถือว่า ทุกคนมีสิทธิได้รับในสัดส่วนที่เท่ากัน
2. ถ้าผู้รับคนใดถึงแก่ความตายไปก่อน ให้หน้าส่วนของบุคคลนั้นจัดสรรให้แก่ผู้รับประโยชน์ที่ยังคงมีชีวิตอยู่ตามสัดส่วนที่แต่ละคนจะได้รับ
3. สถานที่จัดส่งเอกสาร : เจ้าหน้าที่ กสจ. ตู้ ปณ. 543 ปณจ.บางรัก กรุงเทพฯ 10500