



มาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ประเภทตำแหน่ง : กลุ่มวิชาชีพ	ชื่อตำแหน่งในสายงานและระดับตำแหน่ง : - เกษัชกร ระดับเชี่ยวชาญพิเศษ - เกษัชกร ระดับเชี่ยวชาญ - เกษัชกร ระดับชำนาญการพิเศษ - เกษัชกร ระดับชำนาญการ - เกษัชกร ระดับปฏิบัติการ
ชื่อสายงาน : เกษัชกร	
ชื่อตำแหน่ง : เกษัชกร	
ลักษณะงานโดยทั่วไป : สายงานนี้คลุมถึงตำแหน่งต่างๆ ที่ปฏิบัติงานเกษัชกรกรม โดยมีลักษณะที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการผสมและปรุงยาและเวชภัณฑ์ประเภทต่างๆ การจ่ายยาให้คนไข้ตามคำสั่งแพทย์โรงพยาบาล หรือ หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการรักษาพยาบาล และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง	

หน้าที่ความรับผิดชอบตามระดับตำแหน่ง				
ระดับปฏิบัติการ	ระดับชำนาญการ	ระดับชำนาญการพิเศษ	ระดับเชี่ยวชาญ	ระดับเชี่ยวชาญพิเศษ
<p>หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก</p> <ul style="list-style-type: none"> - ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นที่ใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน - ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานเกษัชกรกรม ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และ - ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย 	<p>หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก</p> <ul style="list-style-type: none"> - ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ความชำนาญงาน ทักษะ และประสบการณ์สูงในงานด้านเกษัชกรกรม - ปฏิบัติงานที่ต้องทำการศึกษา ค้นคว้า ทดลอง วิเคราะห์ สังเคราะห์ หรือวิจัย เพื่อการปฏิบัติงานหรือพัฒนางานหรือแก้ไขปัญหาในงานที่มีความยุ่งยากและมีขอบเขตกว้างขวาง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ - ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการควบคุมการปฏิบัติงานด้านเกษัชกรกรม ที่มีขอบเขตเนื้อหาของงาน 	<p>หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก</p> <ul style="list-style-type: none"> - ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ความสามารถ ความชำนาญงาน ทักษะ และประสบการณ์สูงมากในงานด้านเกษัชกรกรม - ปฏิบัติงานที่ต้องทำการศึกษา ค้นคว้า ทดลอง วิเคราะห์ สังเคราะห์ หรือวิจัย เพื่อการปฏิบัติงานหรือพัฒนางาน ต้องตัดสินใจหรือแก้ไขปัญหาในงานที่ยุ่งยากมากและมีขอบเขตกว้างขวาง และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ - ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการควบคุมการปฏิบัติงานที่มีขอบเขตเนื้อหาของงาน 	<p>หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก</p> <ul style="list-style-type: none"> - ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีความเชี่ยวชาญในงานด้านเกษัชกรกรม โดยใช้ความรู้ความสามารถ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์สูง - ปฏิบัติงานเชิงพัฒนาระบบหรือมาตรฐานของงาน หรืองานพัฒนาทฤษฎี หลักการ ความรู้ใหม่ ปฏิบัติงานวิจัยด้านเกษัชกรกรม และนำมาประยุกต์ใช้ในทางปฏิบัติ เพื่อให้การดำเนินงานตามแผนงานโครงการสำเร็จตามเป้าหมายและวัตถุประสงค์ ตลอดจนเสนอแนะและประเมินผลแผนงานโครงการ และแก้ไขปัญหาในงานที่มีความยุ่งยากและมีขอบเขตกว้างขวางมาก หรือ 	<p>หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก</p> <ul style="list-style-type: none"> - ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีความเชี่ยวชาญพิเศษในงานด้านเกษัชกรกรม โดยใช้ความรู้ความสามารถ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์สูงมาก - ปฏิบัติงานเชิงพัฒนาระบบหรือมาตรฐานของงานหรืองานพัฒนาทฤษฎี หลักการ ความรู้ใหม่ ซึ่งต้องมีการวิจัยเกี่ยวกับงานเฉพาะด้านหรือเฉพาะทาง และนำมาประยุกต์ใช้ในทางปฏิบัติ โดยต้องประยุกต์ทฤษฎีงาน เพื่อแก้ไขปัญหาในงานที่มีความ

หน้าที่ความรับผิดชอบตามระดับตำแหน่ง

ระดับปฏิบัติการ	ระดับชำนาญการ	ระดับชำนาญการพิเศษ	ระดับเชี่ยวชาญ	ระดับเชี่ยวชาญพิเศษ
<p>ด้านปฏิบัติการ</p> <p>๑. ผสมและปรุงยาและเวชภัณฑ์ทั่วไป ชั่ง ตวง นับใส่ หรือบรรจุยาในภาชนะ บริการทางเภสัชกรรมเบื้องต้น เพื่อบรรลุผลการรักษา ป้องกันควบคุมโรค และประชาชนเกิดความปลอดภัยในการใช้ยาสมุนไพร ผลิตภัณฑ์สุขภาพ</p> <p>๒. จัดหา จัดซื้อ ตรวจสอบ เก็บรักษา เบิกจ่ายยา ทั่วยาและเคมีภัณฑ์ ตลอดจนเวชภัณฑ์ ครุภัณฑ์ ทาง การแพทย์และเครื่องมือแพทย์ คำนวณ ราคา ต้นทุนและเสนอแนะเพื่อกำหนดราคายา ตรวจสอบยา ทั่วยา และเคมีภัณฑ์เมื่อมีการเบิกจากต้นสังกัด หรือสั่งซื้อจากองค์การหรือ</p>	<p>หลากหลาย และมีขั้นตอนการทำงานที่ยุ่งยากซับซ้อนค่อนข้างมาก โดยต้องกำหนดแนวทางการทำงานที่เหมาะสมกับสถานการณ์ ตลอดจนกำกับ ตรวจสอบ ผู้ปฏิบัติงาน เพื่อให้งานที่รับผิดชอบสำเร็จตามวัตถุประสงค์ และ</p> <p>- ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>ด้านปฏิบัติการ</p> <p>๑. ผสมและปรุงยาและเวชภัณฑ์ทั่วไปและยาอันตราย ควบคุมการผสมและปรุงยา และเวชภัณฑ์ทั่วไป เพื่อมิให้เกิดข้อผิดพลาดหรือมีอันตราย</p> <p>๒. กำหนดราคายา จัดหา จัดซื้อ ตรวจสอบ เก็บรักษา เบิกจ่ายยา ทั่วยาและเคมีภัณฑ์ ตลอดจนเวชภัณฑ์ ครุภัณฑ์ทางการแพทย์ และเครื่องมือแพทย์ เพื่อให้เกิดความประหยัดคุ้มค่า และประโยชน์สูงสุด</p>	<p>หลากหลาย และมีขั้นตอนการทำงานที่ยุ่งยากซับซ้อนมาก โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงมากในงานด้านเภสัชกรรม</p> <p>- ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ไขปัญหา ในงานที่ยุ่งยากซับซ้อนมาก ตลอดจนกำกับและตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงาน เพื่อให้งานที่รับผิดชอบสำเร็จตามวัตถุประสงค์ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>ด้านปฏิบัติการ</p> <p>๑. ปฏิบัติงานด้านเภสัชกรรมที่มีความยุ่งยากซับซ้อน ต้องใช้ความรู้ความสามารถ และประสบการณ์สูงมาก ควบคุมการตรวจสอบการปฏิบัติงานเภสัชกรรม เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด</p> <p>๒. ศึกษา ค้นคว้า ทดลอง วิเคราะห์ สังเคราะห์ หรือวิจัย ที่ยุ่งยากซับซ้อน พัฒนาเอกสารวิชาการ คู่มือเกี่ยวกับงาน ในความรับผิดชอบ และเผยแพร่ผลงานทางด้านเภสัชกรรมเพื่อก่อให้เกิดการพัฒนาทางวิชาการ เทคนิควิธีการ ให้ข้อเสนอแนะในการกำหนดลักษณะและมาตรฐานในการปฏิบัติงานเภสัชกรรม</p>	<p>ถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับงาน ตลอดจนให้คำปรึกษาแนะนำ หรือปรับปรุงผสมผสานเทคนิคระดับสูงระหว่างสาขาที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ</p> <p>- ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้าหน่วยงานมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการควบคุมกำกับหน่วยงานด้านเภสัชกรรมที่มีขอบเขตเนื้อหาของงานหลากหลายและมีขั้นตอนการทำงานที่ยุ่งยากซับซ้อนมากเป็นพิเศษ ตลอดจนกำกับ ตรวจสอบผู้ปฏิบัติงานเพื่อให้งานที่รับผิดชอบสำเร็จตามวัตถุประสงค์ และ</p> <p>- ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>ด้านปฏิบัติการ</p> <p>๑. ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะผู้เชี่ยวชาญด้านเภสัชกรรม พัฒนาและประยุกต์ใช้ความรู้วิธีการ เทคนิคต่างๆ เพื่อพัฒนา งานวิชาการและการบริการให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น</p> <p>๒. เป็นผู้คิดริเริ่มการดำเนินการวิจัยต่างๆ และเผยแพร่ผลงานที่ก่อให้เกิดความรู้ใหม่ หรือเทคนิควิธีการใหม่ ที่เป็นประโยชน์ต่องานเภสัชกรรม หรือกำหนดทิศทางของการศึกษาวิจัยให้สอดคล้องกับมาตรฐาน รวมทั้งกำหนดวิธีการและระเบียบปฏิบัติทางด้านเภสัชกรรม เพื่อพัฒนาระบบ หรือมาตรฐานในการปฏิบัติ</p>	<p>ยุ่งยากมากและมีขอบเขตกว้างขวางมาก หรือถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับงาน ตลอดจนให้คำปรึกษา แนะนำ หรือปรับปรุงผสมผสานเทคนิคระดับสูงระหว่างสาขาที่เกี่ยวข้อง และ</p> <p>- ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>ด้านปฏิบัติการ</p> <p>๑. ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะผู้เชี่ยวชาญพิเศษ ด้านเภสัชกรรม พัฒนาและประยุกต์ใช้ความรู้ ประสบการณ์ วิธีการ เทคนิคต่างๆ เสนอแนะรูปแบบและเทคนิคเกี่ยวกับงานเภสัชกรรมที่เหมาะสม และสอดคล้องกับการพัฒนาประเทศ เพื่อพัฒนางานวิชาการ พัฒนาระบบและมาตรฐานในการปฏิบัติงาน</p> <p>๒. ส่งเสริม กำกับ ควบคุม ดูแลและตรวจสอบ โครงการวิจัยด้านเภสัชกรรม ให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล เพื่อบรรลุภารกิจ เป้าหมายตามนโยบาย ในภาพรวมของหน่วยงาน</p>

หน้าที่ความรับผิดชอบตามระดับตำแหน่ง

ระดับปฏิบัติการ	ระดับชำนาญการ	ระดับชำนาญการพิเศษ	ระดับเชี่ยวชาญ	ระดับเชี่ยวชาญพิเศษ
<p>บริษัทต่างๆ จัดทำทะเบียนสถิติการผลิต เบิกจ่ายและจำหน่ายยาชนิดต่างๆ เพื่อให้เกิดความประหยัด คุ่มค่า และประโยชน์สูงสุด</p> <p>๓. ศึกษา ค้นคว้า ทดลอง วิเคราะห์ หรือสังเคราะห์งานทางด้านเภสัชกรรม และเผยแพร่ผลงานทางด้านเภสัชกรรม เพื่อพัฒนางานเภสัชกรรม การคุ้มครองผู้บริโภค</p>	<p>๓. บันทึก รวบรวม ศึกษา ค้นคว้า ทดลอง วิเคราะห์ สังเคราะห์ หรือวิจัย จัดทำเอกสารวิชาการ คู่มือเกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบ และเผยแพร่ผลงานทางด้านเภสัชกรรม เพื่อพัฒนางานวิชาการ กำหนดลักษณะและมาตรฐานในการปฏิบัติงานเภสัชกรรม หรือเพื่อหาวิธีการในการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับงานเภสัชกรรม</p>	<p>หรือเพื่อหาวิธีการในการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับงานด้านเภสัชกรรม เป็นที่ปรึกษาในโครงการวิจัยทางด้านเภสัชกรรม เพื่อให้คำแนะนำ และข้อเสนอแนะในการดำเนินการ</p> <p>๓. ให้บริการวิชาการด้านต่างๆ เช่น ช่วยสอนฝึกอบรมและเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและวิธีการของงานในด้านเภสัชกรรม ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องมีประสิทธิภาพ เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการต่างๆ ตามที่ได้รับแต่งตั้ง เพื่อให้ข้อมูลทางวิชาการ ประกอบการพิจารณาและตัดสินใจและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>งานเภสัชกรรม หรือเพื่อเสนอความเห็นเกี่ยวกับปัญหาและแนวทางแก้ไข ปัญหาที่มีความยุ่งยากและมีขอบเขตกว้างขวางมากทางด้านเภสัชกรรม ติดตามความก้าวหน้าด้านวิชาการเภสัชกรรม และด้านที่เกี่ยวข้องเพื่อนำมาประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับลักษณะงานของหน่วยงาน เป็นที่ปรึกษาในโครงการวิจัยทางด้านเภสัชกรรม เพื่อให้คำแนะนำและข้อเสนอแนะในการดำเนินการ</p> <p>๓. ให้บริการวิชาการด้านต่าง ๆ เช่น ช่วยสอนฝึกอบรม และเผยแพร่ความรู้ทางด้านเภสัชกรรม เป็นผู้ทรงคุณวุฒิในด้านเภสัชกรรมให้กับหน่วยงานต่างๆ ให้คำปรึกษาแนะนำตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ และให้คำแนะนำเกี่ยวกับนโยบาย แผนงาน หรือโครงการของสถาบันอุดมศึกษา หรือนโยบาย แผนงาน และโครงการทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การบริหาร หรือความมั่นคง เพื่อให้การดำเนินงานเกิดผลสัมฤทธิ์สูงสุดและบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้ เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการต่างๆ ตามที่ได้รับแต่งตั้ง เป็นผู้แทนของสถาบันอุดมศึกษาหรือของรัฐบาลในการเข้าร่วมประชุมหรือเจรจาปัญหาต่าง ๆ เกี่ยวกับงานเภสัชกรรม ทั้งในและต่างประเทศ เพื่อให้ข้อมูลทางวิชาการ ประกอบการพิจารณาและตัดสินใจ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>๓. เป็นผู้คิดริเริ่มและวางแผนดำเนินการวิจัยต่างๆ และเผยแพร่ผลงานที่ก่อให้เกิดความรู้ใหม่ หรือเทคนิควิธีการใหม่ที่เป็นประโยชน์ต่องานเภสัชกรรมเป็นอย่างมาก วางหลักเกณฑ์ในการวิเคราะห์ วิจัย ประเมินผลรวมทั้งกำหนดวิธีการและระเบียบปฏิบัติทางด้านเภสัชกรรม ศึกษาวิเคราะห์ สังเคราะห์ และวิจัย เพื่อพัฒนาระบบหรือมาตรฐานในการปฏิบัติงานเภสัชกรรม หรือเพื่อเสนอความเห็นเกี่ยวกับปัญหาต่างๆ และแนวทางการแก้ไขปัญหามีลักษณะพิเศษเฉพาะด้านที่มีความยุ่งยาก ซับซ้อนมาก และมีขอบเขตกว้างขวางมาก ติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการด้านเภสัชกรรมและด้านที่เกี่ยวข้องเพื่อนำมาประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับลักษณะงานของหน่วยงานเป็นที่ปรึกษาในโครงการวิจัยที่สำคัญ</p>

หน้าที่ความรับผิดชอบตามระดับตำแหน่ง

ระดับปฏิบัติการ	ระดับชำนาญการ	ระดับชำนาญการพิเศษ	ระดับเชี่ยวชาญ	ระดับเชี่ยวชาญพิเศษ
<p>๔. แนะนำวิธีใช้ยาที่ถูกต้อง ตรวจสอบความถูกต้องเพื่อป้องกันความผิดพลาดก่อนจ่ายยาให้กับคนไข้ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจ่ายยาอันตราย เพื่อให้ประชาชนได้รับการบริการได้มาตรฐานเป็นธรรมและปลอดภัย เสนอแนะยาชนิดหรือยี่ห้อใหม่ๆ ที่องค์การหรือบริษัทต่างๆ ได้ผลิตขึ้นแก่นายแพทย์ เพื่อใช้ในการบำบัดรักษาคนไข้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>๔. แนะนำวิธีใช้ยาที่ถูกต้อง ตรวจสอบความถูกต้องในการจ่ายยาอันตราย เพื่อให้ประชาชนได้รับการบริการได้มาตรฐาน เป็นธรรมและปลอดภัย เสนอแนะยาชนิดหรือยี่ห้อใหม่ๆ ที่องค์การหรือบริษัทต่างๆ ได้ผลิตขึ้นแก่นายแพทย์ เพื่อใช้ในการบำบัดรักษาคนไข้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p>	<p>๔. ในฐานะหัวหน้างาน นอกจากอาจปฏิบัติงานตามข้อ (๑)-(๓) ดังกล่าวข้างต้นแล้ว ต้องทำหน้าที่กำหนดนโยบายการปฏิบัติงานติดต่อประสานงาน วางแผน มอบหมาย ส่งเสริม กำกับ ควบคุมดูแล และตรวจสอบ ให้คำปรึกษาแนะนำ ปรับปรุงแก้ไข ติดตามประเมินผล และแก้ไขปัญหา ข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานในหน่วยงานที่รับผิดชอบ เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด</p>	<p>๔. ในฐานะหัวหน้าหน่วยงาน นอกจากอาจปฏิบัติงานตามข้อ (๑)-(๓) ดังกล่าวข้างต้นแล้ว ต้องทำหน้าที่กำหนดนโยบายการปฏิบัติงาน ติดต่อประสานงาน วางแผน มอบหมาย ส่งเสริม กำกับ ควบคุม ดูแลและตรวจสอบ ให้คำปรึกษาแนะนำปรับปรุงแก้ไข ติดตามประเมินผลและแก้ไขปัญหา ข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานในหน่วยงานที่รับผิดชอบ เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด</p>	<p>๔. ให้บริการวิชาการด้านต่างๆ เช่น ช่วยสอน ฝึกอบรม และเผยแพร่ความรู้ทางด้านเภสัชกรรมในระดับชาติหรือนานาชาติ ประเมินและวิเคราะห์สถานการณ์เพื่อให้คำปรึกษาและให้ข้อเสนอแนะ เป็นผู้ทรงคุณวุฒิในด้านเภสัชกรรมให้กับหน่วยงานต่างๆ ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ ทางด้านเภสัชกรรมแก่หน่วยงานที่สังกัดและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อถ่ายทอดความรู้ความเชี่ยวชาญ และพัฒนาบุคลากรทางด้านเภสัชกรรม เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการต่างๆ ตามที่ได้รับแต่งตั้ง เป็นผู้แทนของกลุ่มสถาบันอุดมศึกษาหรือของรัฐบาลในการเข้าร่วมประชุมหรือเจรจาปัญหาต่างๆ เกี่ยวกับงานเภสัชกรรมทั้งในและต่างประเทศ เพื่อให้ข้อมูลทางวิชาการประกอบการพิจารณาและตัดสินใจ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง</p>

หน้าที่ความรับผิดชอบตามระดับตำแหน่ง

ระดับปฏิบัติการ	ระดับชำนาญการ	ระดับชำนาญการพิเศษ	ระดับเชี่ยวชาญ	ระดับเชี่ยวชาญพิเศษ
<p>๕. ให้บริการวิชาการด้านต่างๆ เช่น ช่วยสอนให้คำปรึกษา แนะนำแก่ แพทย์ ทันตแพทย์ พยาบาลและ เจ้าหน้าที่อื่นๆ เกี่ยวกับเรื่องยา ให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงาน แก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมาแก่นิสิต นักศึกษา ที่มาฝึกปฏิบัติงาน ตอบ ปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับ งานในหน้าที่ เพื่อให้สามารถ ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง มี ประสิทธิภาพ และปฏิบัติหน้าที่อื่น ที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>๕. ให้บริการวิชาการด้านต่างๆ เช่น ช่วยสอน ฝึกอบรม เผยแพร่ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและวิธีการ ของงานเภสัชกรรม ให้คำปรึกษา แนะนำ แก่แพทย์ ทันตแพทย์ พยาบาลและ เจ้าหน้าที่อื่นๆ เกี่ยวกับเรื่องยา ตอบปัญหา และชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ เข้าร่วมประชุม คณะกรรมการ ต่างๆ ตามที่ได้รับแต่งตั้ง เพื่อให้ข้อมูลทางวิชาการประกอบการ พิจารณาและตัดสินใจ และปฏิบัติหน้าที่ อื่นที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๖. ในฐานะหัวหน้างาน นอกจากอาจปฏิบัติ งานตามข้อ (๑)-(๕) ดังกล่าวข้างต้นแล้ว ต้องทำหน้าที่กำหนดแผนงาน มอบหมาย ควบคุม ตรวจสอบให้คำปรึกษา แนะนำ ปรับปรุงแก้ไขติดตามประเมินผล และ แก้ไขปัญหาข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานใน หน่วยงานที่รับผิดชอบ เพื่อให้การปฏิบัติ งานบรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่ กำหนด</p>			

หน้าที่ความรับผิดชอบตามระดับตำแหน่ง

ระดับปฏิบัติการ	ระดับชำนาญการ	ระดับชำนาญการพิเศษ	ระดับเชี่ยวชาญ	ระดับเชี่ยวชาญพิเศษ
<p><u>ด้านการวางแผน</u></p> <p>๑. วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ</p> <p>๒. ร่วมวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการเพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด</p>	<p><u>ด้านการวางแผน</u></p> <p>๑. ร่วมกำหนดนโยบายและแผนงานของหน่วยงานที่สังกัด</p> <p>๒. วางแผนหรือร่วมวางแผนการทำงานตามแผนงานหรือโครงการของหน่วยงาน แก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด</p>	<p><u>ด้านการวางแผน</u></p> <p>๑. ร่วมกำหนดนโยบาย แผนงานหรือโครงการของหน่วยงานที่สังกัด</p> <p>๒. วางแผนหรือร่วมวางแผนการทำงานตามนโยบาย แผนงาน หรือโครงการของหน่วยงาน แก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน และติดตามประเมินผล เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด</p>	<p><u>ด้านการวางแผน</u></p> <p>๑. ร่วมกำหนดนโยบาย และแผนงานหรือโครงการของหน่วยงานที่สังกัด</p> <p>๒. วางแผนหรือร่วมวางแผนการทำงาน โดยเชื่อมโยงหรือบูรณาการแผนงานโครงการ ในระดับกลยุทธ์ของสถาบันอุดมศึกษา มอบหมายงาน แก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน ติดตามและประเมินผล เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด</p>	<p><u>ด้านการวางแผน</u></p> <p>๑. ร่วมกำหนดนโยบาย และแผนงานหรือโครงการของหน่วยงานในสถาบันอุดมศึกษา เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด</p> <p>๒. เป็นผู้แทนของกลุ่มสถาบัน อุดมศึกษา หรือของรัฐบาลในการเข้าร่วมประชุม กำหนดนโยบาย หรือโครงการทางด้านเภสัชกรรม เพื่อให้ข้อมูลประกอบการพิจารณาและตัดสินใจ</p>
<p><u>ด้านการประสานงาน</u></p> <p>๑. ประสานการทำงานร่วมกันระหว่างทีมงานหรือหน่วยงาน ทั้งภายในและภายนอก เพื่อให้เกิดความร่วมมือ และผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้</p> <p>๒. ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริงแก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p><u>ด้านการประสานงาน</u></p> <p>๑. ประสานการทำงานร่วมกันโดยมีบทบาทในการให้ความเห็นและคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงานหรือหน่วยงานอื่น เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้</p> <p>๒. ให้ข้อคิดเห็นหรือคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงาน หรือบุคคล หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย</p>	<p><u>ด้านการประสานงาน</u></p> <p>๑. ประสานการทำงานภายในสถาบันอุดมศึกษาหรือองค์กรอื่น โดยมีบทบาทในการเจรจา โน้มน้าว เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้</p> <p>๒. ให้ข้อคิดเห็น และคำแนะนำแก่หน่วยงานภายในสถาบันอุดมศึกษา รวมทั้งที่ประชุมทั้งในและต่างประเทศ เพื่อเป็นประโยชน์และเกิดความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน</p>	<p><u>ด้านการประสาน</u></p> <p>๑. ประสานการทำงานโครงการต่างๆ กับบุคคลหน่วยงาน หรือองค์กรอื่นโดยมีบทบาทในการจูงใจโน้มน้าว เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด</p> <p>๒. ให้ข้อคิดเห็นและคำแนะนำแก่หน่วยงานในสถาบันอุดมศึกษา รวมทั้งที่ประชุมทั้งในและต่างประเทศ เพื่อเป็นประโยชน์และเกิดความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน</p>	<p><u>ด้านการประสาน</u></p> <p>๑. ประสานการทำงานโครงการต่างๆ กับบุคคล หน่วยงาน หรือองค์กรอื่น โดยมีบทบาทในการจูงใจ โน้มน้าว เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด</p> <p>๒. ให้ข้อคิดเห็นและคำแนะนำแก่หน่วยงานในสถาบันอุดมศึกษา รวมทั้งที่ประชุมทั้งในและต่างประเทศ เพื่อเป็นประโยชน์และเกิดความร่วมมือในการดำเนินงานร่วมกัน</p>

หน้าที่ความรับผิดชอบตามระดับตำแหน่ง

ระดับปฏิบัติการ	ระดับชำนาญการ	ระดับชำนาญการพิเศษ	ระดับเชี่ยวชาญ	ระดับเชี่ยวชาญพิเศษ
<p><u>ด้านการบริการ</u></p> <p>๑. ให้คำปรึกษา แนะนำเบื้องต้น เผยแพร่ ถ่ายทอดความรู้ ทางด้าน เกษษกรรม รวมทั้งตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับทราบข้อมูลความรู้ต่างๆ ที่เป็นประโยชน์</p> <p>๒. จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น และให้บริการข้อมูลทางวิชาการ เกี่ยวกับด้าน เกษษกรรม เพื่อให้บุคลากรทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน นิสิต นักศึกษา ตลอดจนผู้รับบริการได้ทราบข้อมูลและความรู้ต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ สอดคล้อง และสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน และใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่างๆ</p>	<p><u>ด้านการบริการ</u></p> <p>๑. ให้คำปรึกษา แนะนำ นิเทศ ฝึกอบรม ถ่ายทอดความรู้ ทางด้าน เกษษกรรมแก่ ผู้ไ้บังคับบัญชา นิสิต นักศึกษา ผู้รับบริการ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน รวมทั้งตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจและสามารถดำเนินงานได้อย่างถูกต้อง</p> <p>๒. พัฒนาข้อมูล จัดทำเอกสารวิชาการ สื่อเอกสารเผยแพร่ ให้บริการวิชาการด้าน เกษษกรรมที่ซับซ้อน เพื่อก่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ที่สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน</p>	<p><u>ด้านการบริการ</u></p> <p>๑. ให้คำปรึกษา แนะนำ ถ่ายทอดความรู้ ทางด้าน เกษษกรรมที่ย่างก้าวซับซ้อน แก่ ผู้ไ้บังคับบัญชา นิสิต นักศึกษา ผู้รับบริการทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน รวมทั้ง ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อพัฒนาความรู้ เทคนิคและทักษะ ให้สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการแก้ไขปัญหาและดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>๒. กำหนดแนวทางรูปแบบ วิธีการ เผยแพร่ ประยุกต์เทคโนโลยีระดับสากล เพื่อให้สอดคล้องสนับสนุนภารกิจขององค์กร</p> <p>๓. จัดทำฐานข้อมูลระบบสารสนเทศที่เกี่ยวกับงานที่รับผิดชอบ เพื่อก่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และพัฒนาองค์กร</p>	<p><u>ด้านการบริการ</u></p> <p>๑. ให้คำปรึกษา แนะนำ วินิจฉัย ชี้แจง และตอบปัญหาที่สำคัญหรือยุ่งยากซับซ้อน มากเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงาน เกษษกรรม ให้บุคคลหรือหน่วยงานสามารถดำเนินงานได้คล่องเป็นไปตามนโยบายและแผนงานที่กำหนดไว้ หรือเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจและสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน</p> <p>๒. เผยแพร่ ถ่ายทอดความรู้ ด้าน เกษษกรรม เพื่อให้บุคคลทั่วไปได้รับความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องและเป็นประโยชน์</p>	<p><u>ด้านการบริการ</u></p> <p>๑. ให้คำปรึกษา แนะนำ วินิจฉัย ชี้แจง และตอบปัญหาที่สำคัญหรือยุ่งยาก ซับซ้อนมากเป็นพิเศษทางด้าน เกษษกรรม ในระดับชาติหรือนานาชาติเพื่อพัฒนาองค์ความรู้ และสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างกว้างขวาง</p> <p>๒. เผยแพร่ ถ่ายทอดความรู้ ด้าน เกษษกรรม เพื่อให้บุคคลทั่วไปหรือหน่วยงานได้รับความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องและเป็นประโยชน์</p>

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง				
ระดับปฏิบัติการ	ระดับชำนาญการ	ระดับชำนาญการพิเศษ	ระดับเชี่ยวชาญ	ระดับเชี่ยวชาญพิเศษ
ได้รับวุฒิปริญญาตรี หรือ ปริญญาโท หรือ ปริญญาเอก หรือที่เทียบได้ ไม่ต่ำกว่านี้ทางเกสัชกรรม และ ได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะ สาขาเภสัชกรรมชั้นหนึ่ง	๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง เกสัชกร ระดับปฏิบัติการ และ ๒. ดำรงตำแหน่งเกสัชกร ระดับปฏิบัติการ - วุฒิปริญญาตรี มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือ - วุฒิปริญญาโท มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี หรือ - วุฒิปริญญาเอก มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี	๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง เกสัชกร ระดับปฏิบัติการ และ ๒. ดำรงตำแหน่งเกสัชกร ระดับชำนาญการ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี	๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง เกสัชกร ระดับปฏิบัติการ และ ๒. ดำรงตำแหน่งเกสัชกร ระดับชำนาญการพิเศษ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี	๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง เกสัชกร ระดับปฏิบัติการ และ ๒. ดำรงตำแหน่งเกสัชกร ระดับเชี่ยวชาญ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์กำหนด