



ประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๙

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๓๑ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ และมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (ก.บ.ม.) ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ จึงให้ยกเลิกมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (ก.บ.ม.) ครั้งที่ ๑๔/๒๕๕๔ เมื่อวันที่ ๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ และให้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ในประกาศนี้

“ปี” หมายความว่า ปีบัญชี

“ครึ่งปีแรก” หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม

“ครึ่งปีหลัง” หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน

“ครึ่งปีที่แล้วมา” หมายความว่า ระยะเวลาครึ่งปีแรกหรือครึ่งปีหลังที่ผ่านมา

“ส่วนงาน” หมายความว่า สำนักงานสภามหาวิทยาลัย สำนักงานมหาวิทยาลัย สำนักงานวิทยาเขต คณะ วิทยาลัย สถาบัน สำนัก และส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ วิทยาลัย สถาบัน หรือสำนัก

“หัวหน้าส่วนงาน” หมายความว่า คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก และผู้อำนวยการส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ วิทยาลัย สถาบัน หรือสำนัก

“พนักงานมหาวิทยาลัย” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัย และพนักงานมหาวิทยาลัยที่เปลี่ยนสถานภาพจากข้าราชการ

ข้อ ๒ การเลื่อนค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยให้เลื่อนปีละ ๒ ครั้ง คือ ครั้งที่ ๑ ณ วันที่ ๑ เมษายน และครั้งที่ ๒ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม

ข้อ ๓ วิธีการพิจารณาเลื่อนค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย ให้ส่วนงานนำผลการประเมินการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยมาใช้ในการพิจารณาเลื่อนค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยโดยให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานที่ ก.บ.ม. กำหนด

ข้อ ๔ การประเมินผลการปฏิบัติงาน กำหนดระยะเวลา ดังนี้

(๑) รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม

(๒) รอบการประเมิน ครั้งที่ ๒ ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน

ข้อ ๕ คะแนนตามผลการประเมินการปฏิบัติงานเพื่อเลื่อนค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย กำหนดให้มี ๕ ระดับ ดังนี้

- |                       |                       |
|-----------------------|-----------------------|
| (๑) ระดับดีเด่น       | คะแนนร้อยละ ๙๐ - ๑๐๐  |
| (๒) ระดับดีมาก        | คะแนนร้อยละ ๘๐ - ๘๙   |
| (๓) ระดับดี           | คะแนนร้อยละ ๗๐ - ๗๙   |
| (๔) ระดับพอใช้        | คะแนนร้อยละ ๖๐ - ๖๙   |
| (๕) ระดับต้องปรับปรุง | คะแนนต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ |

ข้อ ๖ การเลื่อนค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย ให้เลื่อนค่าจ้างแต่ละคนในแต่ละครั้งได้ระหว่าง ร้อยละ ๐ - ๕ โดยให้ส่วนงานควบคุมวงเงินในการเลื่อนค่าจ้าง ดังนี้

(๑) การเลื่อนค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยที่เปลี่ยนสถานภาพจากข้าราชการ ครั้งที่ ๑ ได้ไม่เกินวงเงินร้อยละ ๓ ของค่าจ้างที่มีคนครอง ณ วันที่ ๑ มีนาคม และครั้งที่ ๒ ไม่เกินร้อยละ ๓ ของค่าจ้างที่มีคนครอง ณ วันที่ ๑ กันยายน ทั้งนี้ให้อธิการบดีเป็นผู้บริหารวงเงิน โดยวงเงินร้อยละ ๒.๙ ให้หัวหน้าส่วนงานเป็นผู้พิจารณา และร้อยละ ๐.๑ อธิการบดีเป็นผู้พิจารณา

(๒) การเลื่อนค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๑ ได้ไม่เกินวงเงินร้อยละ ๒ ของค่าจ้างที่มีคนครอง ณ วันที่ ๑ มีนาคม และครั้งที่ ๒ ไม่เกินร้อยละ ๒ ของค่าจ้างที่มีคนครอง ณ วันที่ ๑ กันยายน โดยหัวหน้าส่วนงานเป็นผู้พิจารณา

การคำนวณจำนวนเงินสำหรับการเลื่อนค่าจ้างถ้ามีเศษไม่ถึงสิบบาทให้ตัดเป็นสิบบาท

วงเงินในการเลื่อนค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยกลุ่มผู้บริหาร ได้แก่ อธิการบดี รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี หัวหน้าส่วนงาน ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขต ผู้อำนวยการกอง ให้รวมค่าจ้างของ พนักงานมหาวิทยาลัยกลุ่มผู้บริหารเป็นวงเงินของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้การพิจารณาวงเงินให้เป็นอำนาจของ อธิการบดี โดยอาจพิจารณาเพิ่มเติมจากงบประมาณส่วนกลางของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ พนักงานมหาวิทยาลัยที่จะได้รับการพิจารณาเลื่อนค่าจ้างในแต่ละครั้งต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

(๑) ในครั้งปีที่แล้วมาต้องไม่ถูกสั่งลงโทษทางวินัยที่หนักกว่าโทษภาคทัณฑ์ หรือ ไม่ถูกศาลพิพากษาในคดีอาญาให้ลงโทษในความผิดที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ หรือความผิดที่ทำให้เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ ของตำแหน่งหน้าที่การงานของตน ซึ่งมีใช้ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือ ความผิดลหุโทษ

(๒) ในครั้งปีที่แล้วมาต้องไม่ถูกสั่งพักงานเกินกว่าสองเดือน

(๓) ในครั้งปีที่แล้วมาต้องไม่ขาดงานโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

(๔) ในครั้งปีที่แล้วมาต้องได้รับการบรรจุเข้าทำงานแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสี่เดือน

(๕) ในครั้งปีที่แล้วมา สำหรับผู้ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน ต้องมีเวลา ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่าสี่เดือน

(๖) ในครั้งปีที่แล้วมาต้องไม่ลา หรือมาทำงานสายเกินจำนวนครั้งที่ผู้บังคับบัญชา กำหนด

(๗) ในครึ่งปีที่แล้วมา ต้องมีเวลาปฏิบัติงาน โดยมีวันลากิจและลาป่วยรวมกันไม่เกิน ยี่สิบสามวัน ยกเว้นวันลาดังต่อไปนี้

(ก) ลาอุปสมบท หรือลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย เฉพาะวันลาที่มีสิทธิได้รับค่าจ้างระหว่างลา

(ข) ลาคลอบบุตรไม่เกินเก้าสิบวัน หรือลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตรไม่เกิน สิบห้าวันทำการ

(ค) ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานานไม่ว่าคราวเดียวหรือหลายคราว รวมกันไม่เกินหกสิบวันทำการ

(ง) ลาป่วยเพราะประสบอันตรายในขณะที่ปฏิบัติงานตามหน้าที่หรือในขณะที่ เดินทางไป หรือกลับจากการปฏิบัติงานตามหน้าที่

(จ) ลาพักผ่อน

(ฉ) ลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล

ข้อ ๘ พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดได้รับอนุมัติให้ไปปฏิบัติงานกับหน่วยงานภายนอก มหาวิทยาลัย ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดถือเป็นการปฏิบัติงาน และให้ได้รับการ พิจารณาเลื่อนค่าจ้างตามเกณฑ์ปกติ โดยให้นำผลการประเมินการปฏิบัติของหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย มาประกอบการพิจารณาด้วย

ข้อ ๙ พนักงานมหาวิทยาลัยที่เปลี่ยนสถานภาพจากข้าราชการให้นับระยะเวลาการ ปฏิบัติงานต่อเนื่องจากเดิมก่อนเปลี่ยนสถานภาพมาใช้เป็นระยะเวลาการปฏิบัติงานเพื่อประเมินผลการ ปฏิบัติงานในการเลื่อนค่าจ้างตามประกาศฉบับนี้

ข้อ ๑๐ พนักงานมหาวิทยาลัยจะไม่ได้รับการพิจารณาเลื่อนค่าจ้าง หากพนักงาน มหาวิทยาลัยผู้นั้นมีผลการประเมินการปฏิบัติงานในแต่ละรอบการประเมินต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ในครั้งปีนั้นๆ

ข้อ ๑๑ พนักงานมหาวิทยาลัยที่ไม่ได้รับการพิจารณาเลื่อนค่าจ้าง ตามข้อ ๑๐ สองครั้ง ภายในสองปี และส่วนงานได้ให้โอกาสในการพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงานแล้ว แต่ผลการประเมินการ ปฏิบัติงานยังต่ำกว่าเป้าหมายหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานให้ส่วนงานเสนออธิการบดีพิจารณาสั่งให้ออกจาก งาน โดยถือว่าขาดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

ข้อ ๑๒ พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ได้รับอนุญาตให้ลาไปปฏิบัติงานองค์การระหว่างประเทศ ก่อนวันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ ซึ่งให้นับเวลาระหว่างลาเหมือนเต็มเวลาการปฏิบัติงานแต่ไม่ได้รับค่าจ้าง ระหว่างลานั้น ให้ส่วนงานสามารถนำผลการปฏิบัติงานในระหว่างที่ได้รับอนุญาตให้ลาไปปฏิบัติงานองค์การ ระหว่างประเทศ มาพิจารณาเลื่อนค่าจ้างตามหลักเกณฑ์นี้ได้

ทั้งนี้พนักงานมหาวิทยาลัยจะได้รับเงินค่าจ้างตามอัตราที่ได้รับการพิจารณาเลื่อนค่าจ้าง ตามหลักเกณฑ์นี้ตั้งแต่วันที่กลับเข้าปฏิบัติงาน โดยไม่ได้รับค่าจ้างย้อนหลังระหว่างลา

ข้อ ๑๓ การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยซึ่งได้รับอนุมัติให้ไปศึกษา  
ฝึกอบรม ศึกษาดูงาน และกลับเข้าปฏิบัติงานก่อนวันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ให้นำผลการปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่  
๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ มาใช้ในการพิจารณาเลื่อนค่าจ้างครั้งที่ ๑

ข้อ ๑๔ การประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อการพิจารณาเลื่อนค่าจ้างครั้งที่ ๑ ของปีบัญชี  
พ.ศ. ๒๕๕๙ ณ วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๙ ให้นำรอบการประเมินตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ถึงวันที่ ๓๑  
ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙



(นายจรงค์ วชิรินทร์รัตน์)

รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์



## ประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการ การเลื่อนค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อให้สอดคล้องกับการจ่ายเงินชดเชยพนักงานมหาวิทยาลัย

อาศัย อำนาจตามความในข้อ ๓๑ และข้อ ๖๐ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ และมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (ก.บ.ม.) ในการประชุมครั้งที่ ๑๕/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๕๙ จึงให้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยเป็นการเพิ่มเติมไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ในครั้งปีที่แล้วมาพนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดมีคุณสมบัติครบถ้วนที่จะได้รับการพิจารณาเลื่อนค่าจ้าง แต่ผู้นั้นจะต้องพ้นจากงาน เนื่องจากเกษียณอายุ ให้ผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนค่าจ้าง สั่งเลื่อนค่าจ้างให้ผู้นั้นเพื่อประโยชน์ในการคำนวณเงินชดเชย ในวันที่ ๓๐ กันยายนของปีที่จะพ้นจากงาน

ข้อ ๒ ในครั้งปีที่แล้วมาพนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดมีคุณสมบัติครบถ้วนที่จะได้รับการพิจารณาเลื่อนค่าจ้าง แต่ผู้นั้นถึงแก่กรรมก่อน หรือในวันที่ ๑ เมษายน หรือ ๑ ตุลาคม ให้ผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนค่าจ้าง สั่งเลื่อนค่าจ้างให้ผู้นั้นเพื่อประโยชน์ในการคำนวณเงินชดเชย โดยให้มีผลในวันที่ผู้นั้นถึงแก่กรรม

ข้อ ๓ ในครั้งปีที่แล้วมาพนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดมีคุณสมบัติครบถ้วนที่จะได้รับการพิจารณาเลื่อนค่าจ้าง แต่ผู้นั้นจะต้องพ้นจากงาน เนื่องจากทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติงานได้ ให้ผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนค่าจ้าง สั่งเลื่อนค่าจ้างให้ผู้นั้นเพื่อประโยชน์ในการคำนวณเงินชดเชย โดยให้มีผลบังคับในวันที่ มีคำสั่งให้พ้นจากงาน

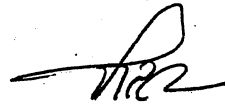
ข้อ ๔ ในครั้งปีที่แล้วมาพนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดมีคุณสมบัติครบถ้วนที่จะได้รับการพิจารณาเลื่อนค่าจ้าง แต่ผู้นั้นจะต้องพ้นจากงาน เนื่องจากได้รับอนุญาตให้ลาออกจากงานเมื่ออายุครบ ๕๕ ปีบริบูรณ์ ขึ้นไป ให้ผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนค่าจ้าง สั่งเลื่อนค่าจ้างให้ผู้นั้นเพื่อประโยชน์ในการคำนวณเงินชดเชย โดยให้มีผลในวันที่ได้รับอนุญาตให้ลาออก

ข้อ ๕ ในครั้งปีที่แล้วมาพนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดมีคุณสมบัติครบถ้วนที่จะได้รับการพิจารณาเลื่อนค่าจ้าง แต่ผู้นั้นจะต้องพ้นจากงาน เนื่องจากอธิการบดีสั่งให้ออกจากงาน เพราะปรากฏหลักฐานเป็นที่ ประจักษ์ว่าเจ็บป่วยจนไม่สามารถปฏิบัติงานของตนได้โดยสม่ำเสมอ หรือเพราะมีการยุบเลิกส่วนงาน หน่วยงาน หรือยุบตำแหน่งที่ครองอยู่ ให้ผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนค่าจ้าง สั่งเลื่อนค่าจ้างให้ผู้นั้นเพื่อประโยชน์ในการคำนวณเงินชดเชย โดยให้มีผลในวันที่พ้นจากงาน

ข้อ ๒ พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับค่าจ้างสูงสุด หรือใกล้ถึงค่าจ้างสูงสุดของระดับตำแหน่ง ให้ได้รับค่าตอบแทนพิเศษ ซึ่งพิจารณาจากผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนค่าจ้างพนักงาน มหาวิทยาลัย การคำนวณเงินค่าจ้างไม่พิเศษเป็นสลิปบาท

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙



(นายจรัล วัชรินทร์รัตน์)

รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์



ประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์  
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๓)

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๓๑ วรรคหนึ่งแห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘ และโดยอนุมัติของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงให้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกความในวรรคสามของข้อ ๖ แห่งประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนค่าจ้างของพนักงานมหาวิทยาลัย ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“วงเงินในการเลื่อนค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยกลุ่มบริหาร ประเภทผู้บริหารกำหนดวาระ ได้แก่ อธิการบดี รองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก และผู้อำนวยการส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น ที่ฐานะเทียบเท่าคณะ วิทยาลัย สถาบัน หรือสำนัก และประเภทผู้บริหารฝ่ายสนับสนุน ได้แก่ ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขต ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่าในสังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย ให้เป็นอำนาจของอธิการบดีในการพิจารณา”

ข้อ ๒ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นวรรคสี่ และวรรคห้า ของข้อ ๖ แห่งประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนค่าจ้างของพนักงานมหาวิทยาลัย ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

“วงเงินในการเลื่อนค่าจ้างของพนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้บริหารฝ่ายสนับสนุน ต่างส่วนงานซึ่งมิได้ปฏิบัติหน้าที่ในส่วนงานหรือหน่วยงานเดิมให้นำกรอบวงเงินร้อยละ ๒ ของค่าจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้นไปตั้งเป็นกรอบวงเงินสำหรับการเลื่อนค่าจ้างในส่วนงานหรือหน่วยงานที่พนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้นปฏิบัติหน้าที่ โดยหัวหน้าส่วนงานที่ไปปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้พิจารณา

ทั้งนี้ การพิจารณาวงเงินให้เป็นอำนาจของอธิการบดี โดยอาจพิจารณาเพิ่มเติมจากงบประมาณงบประมาณส่วนกลางของมหาวิทยาลัย”

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความใน (๕) ของข้อ ๗ แห่งประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนค่าจ้างของพนักงานมหาวิทยาลัย ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“(๕) ในครั้งปีที่แล้วมาผู้ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษา ฝึกอบรม วิจัย ดุงาน ต้องมีเวลาปฏิบัติงานไม่น้อยกว่าสี่เดือน”

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๑ แห่งประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการเลื่อนค่าจ้างของพนักงานมหาวิทยาลัย ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ และให้ใช้ความต่อไปนี้เป็นแทน

“ข้อ ๑๑ พนักงานมหาวิทยาลัยที่ไม่ได้รับการพิจารณาเลื่อนค่าจ้างตามข้อ ๑๐ สองครั้ง ติดต่อกัน และส่วนงานได้ให้โอกาสในการพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงานแล้ว แต่ผลการประเมิน การปฏิบัติงานยังต่ำกว่าเป้าหมาย หรือมาตรฐานการปฏิบัติงานให้ส่วนงานเสนออธิการบดีพิจารณาสั่งให้ออก จากงาน โดยถือว่าขาดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน”

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายจรงค์ วชิรินทร์รัตน์)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์