



ประกาศคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการปรับวุฒิ และการปรับอัตราค่าจ้างตามคุณวุฒิ
ของพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนและช่วยวิชาการ

โดยที่เป็นการสมควรให้ปรับปรุงแนวทางการพิจารณาให้พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนและช่วยวิชาการในการปรับวุฒิและการปรับอัตราค่าจ้างตามคุณวุฒิ ให้มีความเหมาะสมมากยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๓๐ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘ และ ข้อ ๗ (๓) และ (๔) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๓ และโดยอนุมัติของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงให้กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการปรับวุฒิ และการปรับอัตราค่าจ้างตามคุณวุฒิของพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนและช่วยวิชาการ ดังนี้

๑. ให้ยกเลิกประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง แนวทางการพิจารณาให้พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนและช่วยวิชาการปรับอัตราค่าจ้างตามคุณวุฒิ ประกาศ ณ วันที่ ๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

๒. ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

“ส่วนงาน” หมายความว่า สำนักงานสภามหาวิทยาลัย สำนักงานมหาวิทยาลัย สำนักงานวิทยาเขต คณะ วิทยาลัย สถาบัน สำนัก และส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น ที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ วิทยาลัย สถาบัน หรือ สำนัก

“ก.บ.ม.” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

“คณะกรรมการประจำส่วนงาน” หมายความว่า คณะกรรมการประจำสำนักงานสภามหาวิทยาลัย สำนักงานมหาวิทยาลัย สำนักงานวิทยาเขต คณะ วิทยาลัย สถาบัน สำนัก และส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น ที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ วิทยาลัย สถาบัน หรือ สำนัก

“พนักงานมหาวิทยาลัย” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัยและพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้สายสนับสนุนและช่วยวิชาการกลุ่มบริการ กลุ่มวิชาชีพ กลุ่มอำนวยการและเชี่ยวชาญเฉพาะ

“ปรับวุฒิ” หมายความว่า การเปลี่ยนแปลงวุฒิการศึกษาตามคุณวุฒิที่ได้รับสูงขึ้น ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศนี้

“ปรับอัตราค่าจ้างตามคุณวุฒิ” หมายความว่า การได้รับอัตราค่าจ้างของพนักงานมหาวิทยาลัยตามคุณวุฒิที่ได้รับสูงขึ้น

“เพิ่มวุฒิ” หมายความว่า การเพิ่มวุฒิการศึกษาระดับใดระดับหนึ่งในทะเบียนประวัติให้สูงขึ้น โดยไม่มีการเปลี่ยนแปลงอัตราค่าจ้าง

๕.๕ การปรับวุฒิ การปรับอัตราค่าจ้างตามคุณวุฒิ ของพนักงานมหาวิทยาลัยให้ถือเอาวันที่กองการเจ้าหน้าที่รับเรื่องเป็นวันที่ได้รับการปรับวุฒิ และปรับอัตราค่าจ้างตามคุณวุฒิ

๖. กรณีพนักงานมหาวิทยาลัยมีอัตราค่าจ้าง ณ วันที่ได้รับการปรับวุฒิต่ำกว่าอัตราค่าจ้างแรกบรรจุในระดับคุณวุฒิที่พนักงานมหาวิทยาลัยได้รับสูงขึ้น ให้ปรับอัตราค่าจ้างเท่ากับอัตราค่าจ้างแรกบรรจุพนักงานมหาวิทยาลัย ตามระดับคุณวุฒิที่พนักงานมหาวิทยาลัยได้รับสูงขึ้น

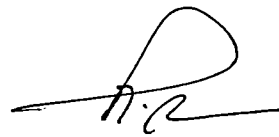
๗. ให้ ก.บ.ม. เป็นผู้ที่มีอำนาจในการอนุมัติการปรับวุฒิและปรับอัตราค่าจ้างตามคุณวุฒิของพนักงานมหาวิทยาลัย

๘. ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเป็นผู้มีอำนาจลงนามคำสั่งปรับวุฒิ และปรับอัตราค่าจ้างตามคุณวุฒิของพนักงานมหาวิทยาลัย

๙. กรณีพนักงานมหาวิทยาลัยมีคุณวุฒิอื่นใดนอกเหนือจากคุณวุฒิที่ใช้บรรจุ หรือ ได้รับคุณวุฒิเพิ่มภายหลังจากได้รับการบรรจุ หากพนักงานมหาวิทยาลัยมีความประสงค์จะเพิ่มคุณวุฒิตั้งกล่าวในฐานะข้อมูลให้พนักงานมหาวิทยาลัยดำเนินการขอเพิ่มวุฒิผ่านส่วนงานมายังกองการเจ้าหน้าที่ พร้อมสำเนาใบปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองการสำเร็จการศึกษา หรือเอกสารอื่นใดที่ออกเป็นทางการจากสถาบันการศึกษาที่สำเร็จการศึกษา ซึ่งระบุชื่อคุณวุฒิ สาขาวิชา และวันที่สำเร็จการศึกษาเพื่อดำเนินการเพิ่มวุฒิในฐานะข้อมูลบุคลากร

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๔



(นายจรงค์ วัชรินทร์รัตน์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
ประธานคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

**แบบข้อมูลความรู้ความสามารถของพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนและช่วยวิชาการ
เพื่อประกอบการพิจารณาปรับวุฒิให้สูงขึ้น**

ข้อมูลส่วนตัว

๑. ชื่อ - นามสกุล.....
๒. ตำแหน่งเลขที่..... คุณวุฒิที่ได้รับการจ้าง..... อัตราค่าจ้าง.....
๓. ชื่อตำแหน่ง..... ระดับตำแหน่ง.....
๔. สังกัด.....
๕. วันที่ได้รับการจ้าง..... วันที่พ้นทดลองปฏิบัติงาน.....
๖. ระดับคุณวุฒิที่ขอปรับเพิ่ม.....

เปรียบเทียบหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง		
	คุณวุฒิเดิม (ระบุระดับการศึกษา.....)	คุณวุฒิใหม่ (ระบุระดับการศึกษา.....)
๑		
๒		
๓		
๔		
๕		

ลงชื่อพนักงาน.....

วิเคราะห์เปรียบเทียบลักษณะงาน ปริมาณ คุณภาพและความยุ่งยากซับซ้อนของงานที่เปลี่ยนแปลง		
	คุณวุฒิเดิม (ระดับการศึกษา.....)	คุณวุฒิใหม่ (ระดับการศึกษา.....)
๑		
๒		
๓		
๔		
๕		

ข้อเสนอแนะการพัฒนาตน พัฒนางาน ภายหลังจากได้รับอนุมัติให้ปรับวุฒิ		
๑		
๒		
๓		

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อพนักงาน.....

วันที่

ความเห็นผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

ระบุ เหตุผลความจำเป็นและประโยชน์ที่หน่วยงานได้รับ

ลงชื่อ.....

วันที่

ความเห็นหัวหน้าส่วนงาน

ระบุ เหตุผลความจำเป็นและประโยชน์ที่ส่วนงานได้รับ

ลงชื่อ.....

หัวหน้าส่วนงาน

วันที่

+เสนอขอความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำส่วนงานในการประชุมครั้งที่..... เมื่อวันที่.....

ลงชื่อ.....

หัวหน้าส่วนงาน

วันที่