



ประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์  
เรื่อง แนวปฏิบัติการปรับระดับชั้นงาน เปลี่ยนสายงาน (ชื่อตำแหน่ง)  
และกลุ่มงานของลูกจ้างประจำ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการปรับระดับชั้น เปลี่ยนสายงาน (ชื่อตำแหน่ง) และกลุ่มงานของลูกจ้างประจำ สังกัดมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มีกระบวนการที่เป็นมาตรฐาน ชัดเจน เป็นธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้

อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘ ในมาตรา ๘๐ ประกอบกับหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๒๐/ว ๓๗๐ ลงวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๒ เรื่อง การแต่งตั้งลูกจ้างประจำไปดำรงตำแหน่งใหม่และหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๒๐/๕๑๙๑ ลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ตอบข้อหารือแนวปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การแต่งตั้งลูกจ้างประจำไปดำรงตำแหน่งใหม่ จึงให้กำหนดแนวปฏิบัติการปรับระดับชั้นงาน เปลี่ยนสายงาน (ชื่อตำแหน่ง) และกลุ่มงานของลูกจ้างประจำ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง แนวปฏิบัติการปรับระดับชั้น เปลี่ยนสายงาน (ชื่อตำแหน่ง) และกลุ่มงานของลูกจ้างประจำ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ หลักเกณฑ์

(ก) การปรับระดับชั้นงานและการเปลี่ยนสายงาน (ชื่อตำแหน่ง) และกลุ่มงาน

(๑) การปรับระดับชั้นงาน การเปลี่ยนสายงาน (ชื่อตำแหน่ง) และกลุ่มงาน จะต้องเป็นตำแหน่งที่สำนักงาน ก.พ. กรมบัญชีกลาง และกระทรวงการคลัง ได้กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบโดยย่อ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และอัตราค่าจ้างไว้แล้ว

(๒) ลูกจ้างประจำต้องมีหน้าที่ความรับผิดชอบและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ในระดับชั้นที่สูงกว่า หรือที่กำหนดในตำแหน่งใหม่ครบถ้วน ตามที่กระทรวงการคลัง และเรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการปรับระดับชั้น เปลี่ยนสายงาน (ชื่อตำแหน่ง) และกลุ่มงานของลูกจ้างประจำ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์กำหนด

(๓) ลูกจ้างประจำต้องมีค่าจ้างปัจจุบัน ไม่ต่ำกว่าอัตราค่าจ้างขั้นต่ำของระดับชั้นที่สูงกว่าหรือตำแหน่งที่จะกำหนดใหม่

(๔) อัตราค่าจ้างของตำแหน่งใหม่

(๔.๑) กรณีอัตราค่าจ้างของตำแหน่งใหม่ อยู่ในกลุ่มบัญชีค่าจ้างเดียวกับอัตราค่าจ้างของตำแหน่งเดิม ให้ได้รับอัตราค่าจ้างเท่าเดิม

(๔.๒) กรณีอัตราค่าจ้างของตำแหน่งใหม่อยู่ในกลุ่มบัญชีค่าจ้างต่างจากกลุ่มบัญชีค่าจ้างเดิมให้ได้รับค่าจ้างเท่าเดิมของกลุ่มบัญชีใหม่ หากไม่มีอัตราค่าจ้างเท่าเดิมให้ได้รับอัตราค่าจ้างของกลุ่มบัญชีค่าจ้างใหม่ขั้นใกล้เคียงในทางที่สูงกว่า

(๔.๓) สำหรับลูกจ้างประจำที่ได้รับอัตราค่าจ้างปัจจุบันสูงกว่าอัตราค่าจ้างขั้นสูงของตำแหน่งใหม่ ต้องมีหลักฐานเป็นลายลักษณ์อักษรแสดงความยินยอมของลูกจ้างประจำว่ามีความประสงค์จะไปดำรงตำแหน่งใหม่ โดยลูกจ้างประจำเมื่อไปดำรงตำแหน่งใหม่จะได้รับค่าจ้างไม่สูงกว่าอัตราขั้นสูงของตำแหน่งใหม่

(๕) การนับระยะเวลา กรณีที่สายงานในตำแหน่งใหม่มีลักษณะงานใกล้เคียงกับลักษณะงานในตำแหน่งเดิม ให้นับระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งเดิมมานับรวมกันกับระยะเวลาในตำแหน่งใหม่ได้

(๖) กรณีที่กลุ่มบัญชีค่าจ้างกำหนดให้ใช้กลุ่มบัญชีค่าจ้างไว้ ๑ กลุ่ม ในแต่ละรอบการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ให้ดำเนินการเลื่อนขั้นค่าจ้าง ตามกลุ่มบัญชีค่าจ้างที่กำหนด โดยใช้ขั้นวิ้งของกลุ่มบัญชีค่าจ้างที่กำหนดจนถึงขั้นสูงสุดของตำแหน่ง

(๗) กรณีที่กลุ่มบัญชีค่าจ้างกำหนดให้ใช้กลุ่มบัญชีค่าจ้างมากกว่า ๑ กลุ่ม ในแต่ละรอบของการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำให้ดำเนินการเลื่อนขั้นค่าจ้างในกลุ่มบัญชีค่าจ้างเดิมตามที่กระทรวงการคลังกำหนด โดยให้ใช้ขั้นวิ้งของกลุ่มบัญชีค่าจ้างเดิมจนถึงขั้นสูงสุดก่อน จึงเปลี่ยนไปใช้ขั้นวิ้งของกลุ่มบัญชีค่าจ้างที่สูงกว่า โดยให้ได้รับอัตราค่าจ้างในกลุ่มบัญชีค่าจ้างใหม่ในขั้นใกล้เคียงในทางที่สูงกว่า

(๘) การแต่งตั้งลูกจ้างประจำไปดำรงตำแหน่งใหม่ ต้องมีผลการประเมินเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด

(๙) การแต่งตั้งลูกจ้างประจำไปดำรงตำแหน่งใหม่เป็นอำนาจของอธิการบดี

(๑๐) วันที่แต่งตั้งลูกจ้างประจำ

๑๐.๑ กรณีการปรับระดับชั้นงาน ให้มีผลตั้งแต่วันที่กองการเจ้าหน้าที่ ได้รับเอกสารครบถ้วนสมบูรณ์และถูกต้อง

๑๐.๒ กรณีการเปลี่ยนสายงาน (ชื่อตำแหน่ง) และกลุ่มงาน ให้มีผลตามที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลลูกจ้างประจำกำหนด คือวันที่ ๑ พฤษภาคม และวันที่ ๑ พฤศจิกายนของปีทีเสนอขอ กำหนดตำแหน่งใหม่

(ข) เกณฑ์การประเมินการปรับระดับชั้นงาน เปลี่ยนสายงาน(ชื่อตำแหน่ง) และกลุ่มงาน ลูกจ้างประจำผู้รับการประเมินทุกตำแหน่ง ทุกระดับชั้นงาน ต้องผ่านการทดสอบความรู้ความสามารถและผ่านเกณฑ์การประเมินการปฏิบัติงานและประเมินคุณลักษณะของบุคคล ดังนี้

การปรับระดับชั้น ๒-๓/หัวหน้า คะแนนประเมินไม่ต่ำกว่า (ร้อยละ) ๗๐ คะแนน

การปรับระดับชั้น ๔ และ ๕/หัวหน้า คะแนนประเมินไม่ต่ำกว่า (ร้อยละ) ๘๐ คะแนน

การเปลี่ยนสายงาน (ชื่อตำแหน่ง) และกลุ่มงาน คะแนนประเมินไม่ต่ำกว่า (ร้อยละ)

๗๐ คะแนน

(ค) วิธีการ

๑. ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการปรับระดับชั้นงาน การเปลี่ยนสายงาน (ชื่อตำแหน่ง) และกลุ่มงานของลูกจ้างประจำ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ให้เป็นไปตามหนังสือที่ กค ๐๔๒๐/ว ๓๗๐ ลงวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๒ เรื่อง หลักเกณฑ์การแต่งตั้งลูกจ้างประจำไปดำรงตำแหน่งใหม่กำหนด

๒. ลูกจ้างประจำที่จะเสนอขอปรับระดับชั้นงานและเปลี่ยนสายงานฯ ให้ยื่นเอกสารตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๓. ลูกจ้างประจำที่เสนอขอปรับระดับชั้นงานและเปลี่ยนสายงานฯ ยื่นเอกสารที่ส่วนงาน โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารส่วนงาน เพื่อนำเสนอคณะกรรมการพิจารณาการปรับระดับชั้นงานฯ

๔. ลูกจ้างประจำสังกัดสำนักงานอธิการบดี ให้ยื่นเอกสารที่กองการเจ้าหน้าที่ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำสำนักงานอธิการบดี เพื่อนำเสนอคณะกรรมการพิจารณาการปรับระดับชั้นงานฯ

๕. ลูกจ้างประจำสังกัดวิทยาเขต ยื่นเอกสารที่ส่วนงาน โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารส่วนงานเห็นชอบและเสนอรองอธิการบดีวิทยาเขตให้ความเห็นชอบ เพื่อนำเสนอคณะกรรมการพิจารณาการปรับระดับชั้นงานฯ

๖. ให้คณะกรรมการพิจารณาการปรับระดับชั้นงานฯ กำหนดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งเพิ่มเติมจากที่กระทรวงการคลังกำหนด หลักเกณฑ์และวิธีการปรับระดับชั้น เปลี่ยนสายงานฯ หรือเกณฑ์อื่นๆ ให้เหมาะสมกับแต่ละตำแหน่ง เพื่อประโยชน์ในการพิจารณา และดำเนินการทดสอบความรู้ความสามารถ ประเมินบุคคล ประเมินผลการปฏิบัติงาน สรุปผลการประเมินและรายงานผลต่อคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ลูกจ้างประจำ พิจารณาให้ความเห็นชอบ เพื่อนำเสนออธิการบดีพิจารณาอนุมัติและแต่งตั้งฯ ต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายจรัล วัชรินทร์รัตน์)

รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์