

ข้อปฏิบัติในการจัดทำสัญญารับทุนกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เพื่อศึกษาวิชาภายในประเทศ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

1. จัดทำสัญญารับทุนที่ กองการเจ้าหน้าที่ ชั้น 8 อาคารสารนิเทศ 50 ปี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ โดยจะต้องจัดหาและพาผู้ค้ำประกันพร้อมคู่สมรสของผู้รับทุนและผู้ค้ำประกัน มาทำสัญญารับทุน **ผู้ค้ำประกันจะต้องเป็นบิดา หรือ มารดา**
2. เอกสารที่ต้องใช้ในการทำสัญญารับทุน
 - 2.1 สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรข้าราชการ ของผู้รับทุน จำนวน 3 ชุดและรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ
 - 2.2 สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรข้าราชการ ของคู่สมรสผู้รับทุน จำนวน 3 ชุดและรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ
 - 2.3 สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรข้าราชการ ของผู้ค้ำประกัน จำนวน 3 ชุดและรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ
 - 2.4 สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรข้าราชการ ของคู่สมรสผู้ค้ำประกัน จำนวน 3 ชุดและรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ
 - 2.5 สำเนาทะเบียนสมรส(ใบสำคัญการสมรส) / หย่า ของผู้รับทุนและผู้ค้ำประกัน จำนวน 3 ชุด และรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ
 - 2.6 อกรแสตมป์ จำนวน 60 บาท แบ่งเป็น ราคา 5 บาท 12 ดวง เพื่อติดสัญญารับทุน จำนวน 3 ชุด
3. ติดต่อนัดหมายวัน เวลา เพื่อจัดทำสัญญารับทุนล่วงหน้าที ณาตยา โทร. 0-2942-8162 โทร. ภายใน 4816

หมายเหตุ ผู้รับทุนจะต้องไปรายงานตัวตามกำหนดเวลาที่ผู้ให้ทุนกำหนดให้ ก่อนมาจัดทำสัญญารับทุน

งานพัฒนาและฝึกอบรม
กองการเจ้าหน้าที่
E-mail : psdnys@ku.ac.th