



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน _____

ที่ _____ วันที่ _____

เรื่อง _____ แบบคำขออนุญาตรับรองผ่านสิทธิและรับรองเงินเดือน เพื่อขอกู้เงินธนาคารอาคารสงเคราะห์

เรียน ผู้อำนวยการกองทรัพยากรมนุษย์

ด้วยข้าพเจ้า นาย / นาง / น.ส. _____ ตำแหน่ง _____

บุคลากรประเภท ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ

สังกัด คณะ / สำนัก / สถาบัน _____ โทร. _____

เริ่มปฏิบัติงานเมื่อวันที่ _____ เงินเดือน _____ บาท เงินประจำตำแหน่ง _____ บาท

เงินตอบแทนรายเดือน _____ บาท ยอดเงินคงเหลือสุทธิ _____ บาท

มีความประสงค์ขออนุญาตรับรองผ่านสิทธิ เพื่อประกอบขอกู้เงิน ธนาคาร _____ อาคารสงเคราะห์ _____

ประเภทสินเชื่อ _____ สวัสดิการไม่มีเงินฝาก _____

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไป

.....ผู้ยื่นคำขอ
(.....)

หมายเหตุ : แนบสำเนาสลิปเงินเดือน เดือนล่าสุด