



ประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเข้าสู่ตำแหน่งระดับชำนาญงาน ชำนาญการ
ของพนักงานมหาวิทยาลัย กลุ่มบริการ กลุ่มอำนวยการ และกลุ่มวิชาชีพ

เพื่อให้การประเมินพนักงานมหาวิทยาลัยกลุ่มบริการ กลุ่มอำนวยการ และกลุ่มวิชาชีพ
ให้เข้าสู่ตำแหน่งระดับชำนาญงาน ชำนาญการ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๘ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการ
บริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ.๒๕๕๘ และโดยอนุมัติของที่ประชุม
คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๙ กรกฎาคม
พ.ศ.๒๕๖๑ จึงให้ ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพนักงาน
มหาวิทยาลัยสายสนับสนุน และช่วยวิชาการเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งระดับชำนาญงาน ชำนาญการ ประกาศ ณ วันที่
๒๓ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๕๖ และให้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเข้าสู่ตำแหน่งระดับชำนาญงาน ชำนาญการของ
พนักงานมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ กลุ่มบริการ กลุ่มอำนวยการ และกลุ่มวิชาชีพ ดังนี้

๑. ให้กำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ดังนี้

๑.๑ มีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

๑.๒ มีระยะเวลาปฏิบัติงานในตำแหน่งตามที่กำหนดโดยพิจารณาจากกรอบคุณวุฒิ ดังนี้

๑.๒.๑ กลุ่มบริการ

๑.๒.๑.๑ คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือเทียบเท่า ไม่น้อยกว่า ๖ ปี

๑.๒.๑.๒ คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือเทียบเท่า ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๑.๒.๑.๓ คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า ไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๑.๒.๒ กลุ่มอำนวยการ และกลุ่มวิชาชีพ

๑.๒.๑.๑ คุณวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ไม่น้อยกว่า ๔ ปี

๑.๒.๑.๒ คุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่า ไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๑.๒.๑.๓ คุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า ไม่น้อยกว่า ๒ ปี

กรณีพนักงานมหาวิทยาลัยกลุ่มบริการ มีคำสั่งให้เปลี่ยนตำแหน่งไปดำรงตำแหน่ง
ในกลุ่มอำนวยการ หรือกลุ่มวิชาชีพ ให้นับระยะเวลาตามที่กำหนดไว้ข้างต้น

กรณีพนักงานมหาวิทยาลัย กลุ่มอำนวยการหรือกลุ่มวิชาชีพ มีคำสั่งให้เปลี่ยนตำแหน่ง
ไปดำรงตำแหน่งอื่นใดในกลุ่มอำนวยการหรือกลุ่มวิชาชีพ ให้นับตั้งแต่วันที่คำสั่งให้ดำรงตำแหน่งใหม่แล้ว
ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๒. ให้มีคณะกรรมการประเมินพนักงานมหาวิทยาลัยเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งระดับชำนาญงาน
/ชำนาญการ ตามองค์ประกอบดังนี้

๒.๑ คณะกรรมการประเมินพนักงานมหาวิทยาลัย ที่สังกัดส่วนงาน ประกอบด้วย

(๑) หัวหน้าส่วนงาน ประธานกรรมการ

(๒) หัวหน้าภาควิชาหรือหัวหน้าฝ่ายหรือเลขานุการ กรรมการ
ส่วนงานหรือชื่อเรียกอื่นที่เทียบเท่า

(๓) ผู้ที่หัวหน้าหน่วยงานตาม (๒) มอบหมาย กรรมการ

๒.๒ คณะกรรมการประเมินพนักงานมหาวิทยาลัย ที่สังกัดสำนักงานอธิการบดี
ประกอบด้วย

- | | |
|---|---------------|
| (๑) รองอธิการบดีที่กำกับดูแลหน่วยงาน | ประธานกรรมการ |
| หรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย | |
| (๒) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี | กรรมการ |
| (๓) ผู้ที่ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีมอบหมาย | กรรมการ |

๒.๓ คณะกรรมการประเมินพนักงานมหาวิทยาลัย ที่สังกัดกองหรือเทียบเท่า
ในสำนักงานอธิการบดี ประกอบด้วย

- | | |
|--|---------------|
| (๑) รองอธิการบดีที่กำกับดูแลหน่วยงาน | ประธานกรรมการ |
| หรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย | |
| (๒) ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า | กรรมการ |
| (๓) ผู้ที่ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่ามอบหมาย | กรรมการ |

๒.๔ คณะกรรมการประเมินพนักงานมหาวิทยาลัยที่สังกัดสำนักงานสภามหาวิทยาลัย
ประกอบด้วย

- | | |
|--|---------------|
| (๑) รองอธิการบดีที่ปฏิบัติหน้าที่ | ประธานกรรมการ |
| เลขานุการสภามหาวิทยาลัย | |
| (๒) ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัย | กรรมการ |
| (๓) ผู้ที่ผู้อำนวยการสำนักงานสภามหาวิทยาลัยมอบหมาย | กรรมการ |

๒.๕ คณะกรรมการประเมินพนักงานมหาวิทยาลัย ที่สังกัดสำนักงานวิทยาเขต
ประกอบด้วย

- | | |
|--------------------------------------|---------------|
| (๑) รองอธิการบดีที่กำกับดูแลวิทยาเขต | ประธานกรรมการ |
| (๒) ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขต | กรรมการ |
| (๓) ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า | กรรมการ |

กรณีส่วนงานหรือหน่วยงานต้นสังกัด ที่ไม่มีองค์ประกอบของคณะกรรมการตามที่กำหนดไว้ ให้หัวหน้าส่วนงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานต้นสังกัดหรือรองอธิการบดีที่กำกับดูแล เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการ จำนวน ๓ คน ได้ตามความเหมาะสม

๓. หลักเกณฑ์การประเมินพนักงานมหาวิทยาลัยเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งระดับชำนาญงาน
ชำนาญการ

๓.๑ ให้ผู้เข้ารับการประเมินดำเนินการจัดทำผลงานโดยเลือกระหว่างรูปแบบที่ ๑ หรือรูปแบบที่ ๒ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๓.๒ ให้ส่วนงานมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินพนักงานมหาวิทยาลัยเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งระดับชำนาญงาน ชำนาญการ ให้คณะกรรมการดำเนินการประเมินพนักงานมหาวิทยาลัยโดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ และตามแบบประเมินแนบท้ายประกาศนี้ ซึ่งการประเมินพนักงานมหาวิทยาลัยเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งระดับชำนาญงาน ชำนาญการ ประกอบด้วย ๒ ส่วน ดังนี้

- (๑) การประเมินค่างาน ตามหัวข้อดังต่อไปนี้
- หน้าที่และความรับผิดชอบ
 - ความยุ่งยากของงาน
 - การกำกับตรวจสอบ
 - การตัดสินใจ

(๒) การประเมินคุณลักษณะบุคคล ตามหัวข้อดังต่อไปนี้

- ความรับผิดชอบ
- ความคิดริเริ่ม
- การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ
- ความประพฤติ
- ความสามารถในการสื่อสาร
- การพัฒนาตนเอง

๔. เกณฑ์การตัดสินผลการประเมินพนักงานมหาวิทยาลัยเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งระดับชำนาญงาน ชำนาญการ ผู้เข้ารับประเมินจะต้องได้คะแนนรวมในแต่ละส่วน และคะแนนรวมทั้งสองส่วนไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐ จึงถือว่าผ่านการประเมินตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด ให้คณะกรรมการประเมินเสนอที่ประชุมคณะกรรมการประจำส่วนงานให้ความเห็นชอบ ก่อนนำเสนออธิการบดีอนุมัติแต่งตั้ง โดยนับตั้งแต่วันที่คณะกรรมการประจำส่วนงานให้ความเห็นชอบการเสนอขอกำหนดตำแหน่ง ดังกล่าว

๕. กรณีผู้เข้ารับการประเมิน มีผลการประเมินได้คะแนนรวมส่วนใดส่วนหนึ่งต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐ ถือว่าไม่ผ่านการประเมินตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด ให้คณะกรรมการ แจ้งผู้เข้ารับการประเมินทราบโดยทำเป็นลายลักษณ์อักษรพร้อมทั้งกำหนดแนวทาง และตัวชี้วัดในการปรับปรุงนั้น ทั้งนี้ให้กำหนดระยะเวลาไม่เกิน ๖ เดือนนับตั้งแต่วันที่รับทราบผลการประเมิน และดำเนินการการประเมินใหม่อีกครั้ง

กรณีส่วนงานหรือหน่วยงานที่ไม่มีคณะกรรมการประจำส่วนงาน ให้หัวหน้าส่วนงานหรือหัวหน้าหน่วยงานเสนออธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการทำหน้าที่แทนคณะกรรมการประจำส่วนงานได้ตามความเหมาะสม

๖. กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจชี้ขาดโดยความเห็นชอบของ ก.บ.ม.

๗. กรณีพนักงานมหาวิทยาลัย ได้เสนอขอรับการประเมินเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งระดับชำนาญงาน ชำนาญการ มาয়งกองการเจ้าหน้าที่ ก่อนวันที่ประกาศฉบับนี้มีผลบังคับใช้ ให้ดำเนินการ ตามประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน และช่วยวิชาการ เพื่อเข้าสู่ตำแหน่งระดับชำนาญงาน ชำนาญการ ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๕๖

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายจรงค์ วัชรินทร์รัตน์)
รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์