



ประกาศคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์  
เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการสรรหาและคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์กลุ่มวิชาการ ประเภทนักวิจัย  
กลุ่มวิชาชีพ กลุ่มอำนวยการและเชี่ยวชาญเฉพาะ และกลุ่มบริการ

เพื่อให้การสรรหาและการคัดเลือกบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย กลุ่มวิชาการ ประเภท  
นักวิจัย กลุ่มวิชาชีพ กลุ่มอำนวยการและเชี่ยวชาญเฉพาะ และกลุ่มบริการ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๕ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล  
สำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ.๒๕๕๘ และโดยอนุมัติของที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร  
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๒ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๖ จึงให้กำหนด  
หลักเกณฑ์วิธีการสรรหาและคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์กลุ่มวิชาการ ประเภทนักวิจัย กลุ่มวิชาชีพ  
กลุ่มอำนวยการและเชี่ยวชาญเฉพาะ และกลุ่มบริการ ดังนี้

๑. ให้ยกเลิกประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง  
หลักเกณฑ์ และวิธีการคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนและช่วยวิชาการ ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ มีนาคม  
พ.ศ.๒๕๕๗

๒. ในประกาศนี้

“ก.บ.ม.” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

“ส่วนงาน” หมายความว่า สำนักงานสภามหาวิทยาลัย สำนักงานมหาวิทยาลัย สำนักงานวิทยาเขต  
คณะ วิทยาลัย สถาบัน สำนัก และส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ วิทยาลัย สถาบัน หรือสำนัก

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการสรรหาหรือคัดเลือกบุคคลเป็นพนักงาน  
มหาวิทยาลัย

“พนักงานมหาวิทยาลัย” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ กลุ่มวิชาการ  
ประเภทนักวิจัย กลุ่มวิชาชีพ กลุ่มอำนวยการและเชี่ยวชาญเฉพาะ และกลุ่มบริการ

๓. การสรรหาหรือการคัดเลือกบุคคลเพื่อเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยกลุ่มวิชาการ ประเภทนักวิจัย  
กลุ่มวิชาชีพ กลุ่มอำนวยการและเชี่ยวชาญเฉพาะ และกลุ่มบริการ ให้ส่วนงานเจ้าของอัตราเป็นผู้รับผิดชอบในการ  
ดำเนินการสรรหาหรือคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัย ตามหลักเกณฑ์วิธีการที่กำหนดในประกาศนี้ หรือกรณีที่มีเหตุ  
ความจำเป็นอาจเสนอให้หน่วยงานที่กำกับดูแลงานด้านทรัพยากรบุคคลของมหาวิทยาลัยเป็นผู้ดำเนินการแทนก็ได้

๔. ในการดำเนินการสรรหาหรือการคัดเลือกบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการ จำนวน ๕ คน ตามองค์ประกอบ ดังต่อไปนี้

๔.๑ คณะ สถาบัน สำนัก หรือส่วนงานอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า ให้หัวหน้าส่วนงานแต่งตั้งคณะกรรมการ ประกอบด้วย

- |   |               |
|---|---------------|
| (๑) หัวหน้าส่วนงานหรือผู้ที่หัวหน้าส่วนงานมอบหมาย       | ประธานกรรมการ |
| (๒) กรรมการประจำส่วนงาน จำนวน ๑ คน                      | กรรมการ       |
| (๓) หัวหน้าหน่วยงานหรือเทียบเท่าในส่วนงาน จำนวน ๑ คน    | กรรมการ       |
| (๔) หัวหน้าหน่วยงานหรือเทียบเท่าเจ้าของอัตรာ จำนวน ๑ คน | กรรมการ       |
| (๕) ผู้แทนหน่วยงานซึ่งกรรมการตาม ๔) มอบหมาย จำนวน ๑ คน  | กรรมการ       |
- ส่วนงานอาจตั้งเลขานุการคณะกรรมการจากบุคลากรส่วนงาน ได้ตามความเหมาะสม

๔.๒ สำนักงานมหาวิทยาลัย สำนักงานสภามหาวิทยาลัย ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการ ประกอบด้วย

- |   |               |
|---|---------------|
| (๑) รองอธิการบดีที่กำกับงานบริหารงานบุคคล                   | ประธานกรรมการ |
| (๒) รองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย     | กรรมการ       |
| (๓) ผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัย                          | กรรมการ       |
| (๔) หัวหน้าหน่วยงานหรือเทียบเท่าเจ้าของอัตรา                | กรรมการ       |
| (๕) ผู้แทนหน่วยงานที่ขอบรรจุซึ่งหัวหน้าหน่วยงานมอบหมาย ๑ คน | กรรมการ       |
- ให้ผู้ช่วยการกองทรัพยากรมนุษย์หรือผู้ที่ประธานกรรมการมอบหมาย เป็นเลขานุการ

คณะกรรมการ

๔.๓ สำนักงานวิทยาเขต ให้รองอธิการบดีวิทยาเขต แต่งตั้งคณะกรรมการ ประกอบด้วย

- |   |               |
|---|---------------|
| (๑) รองอธิการบดีวิทยาเขต                                    | ประธานกรรมการ |
| (๒) ผู้ช่วยอธิการบดีที่กำกับหน่วยงาน                        | กรรมการ       |
| (๓) ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขต                             | กรรมการ       |
| (๔) หัวหน้าหน่วยงานหรือเทียบเท่าเจ้าของอัตรา                | กรรมการ       |
| (๕) ผู้แทนหน่วยงานที่ขอบรรจุซึ่งหัวหน้าหน่วยงานมอบหมาย ๑ คน | กรรมการ       |
- ให้ผู้ช่วยการกองที่กำกับดูแลงานด้านทรัพยากรบุคคลหรือผู้ที่ประธานกรรมการมอบหมาย เป็นเลขานุการคณะกรรมการ

เป็นเลขานุการคณะกรรมการ

ในกรณีที่ไม่สามารถแต่งตั้งคณะกรรมการตามองค์ประกอบที่กำหนดในวรรคหนึ่งได้ ให้ส่วนงานเสนออธิการบดีพิจารณาอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการตามความเหมาะสมได้

๕. คณะกรรมการมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการกำหนดคุณสมบัติ เกณฑ์การตัดสิน ตลอดจนการดำเนินการอื่นใดในการสรรหาหรือการคัดเลือก ทั้งนี้ จะต้องไม่ขัดหรือแย้งกับหลักเกณฑ์ วิธีการ ตามประกาศฉบับนี้ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พนักงานมหาวิทยาลัย ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ.๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๖. วิธีการสรรหาหรือการคัดเลือกบุคคลเพื่อเข้ารับคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยกลุ่มวิชาการ ประเภทนักวิจัย กลุ่มวิชาชีพ กลุ่มอำนวยการและเชี่ยวชาญเฉพาะ และกลุ่มบริการ กระทำได้ ๒ วิธี ดังนี้

๖.๑ วิธีการสรรหาหรือการคัดเลือกบุคคล จากพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ ที่สังกัดส่วนงาน ซึ่งต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำส่วนงาน และให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ของส่วนงาน ที่ปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี และต้องมีผลการประเมินการปฏิบัติงานในระดับดีมากติดต่อกันอย่างน้อย ๔ รอบการประเมินนับถึงวันสมัคร

(๒) ให้ส่วนงานประกาศรับสมัคร เพื่อให้พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ของส่วนงาน สมัครเข้ารับการสรรหาหรือการคัดเลือกบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

(๓) ให้คณะกรรมการตามข้อ ๔ ดำเนินการสรรหาหรือคัดเลือกด้วยวิธีการสอบความรู้ ความสามารถเฉพาะตำแหน่งและการสอบสัมภาษณ์ เพื่อประเมินความรู้ความสามารถ คุณลักษณะ ความเหมาะสมกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ผลงานการปฏิบัติงานที่ผ่านมา หรือกำหนดแนวทางการประเมินอื่นที่เหมาะสมกับแต่ละตำแหน่งที่รับสมัคร

กรณีไม่มีผู้เหมาะสม ให้ดำเนินการสรรหาหรือคัดเลือกจากบุคคลทั่วไปตามข้อ ๖.๒

๖.๒ วิธีการสรรหาหรือการคัดเลือกบุคคล จากบุคคลทั่วไป ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) ให้ส่วนงานประกาศรับสมัคร เพื่อดำเนินการสรรหาหรือคัดเลือกบุคคล จากบุคคลทั่วไป ที่มีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตาม ข้อ ๖ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการบริหาร บุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘ และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

(๒) ให้คณะกรรมการตามข้อ ๔ ดำเนินการสรรหาหรือคัดเลือกโดยใช้วิธีสอบข้อเขียน และสอบสัมภาษณ์ หรือทดสอบปฏิบัติ ตามความเหมาะสมของตำแหน่ง เพื่อประเมินความรู้ความสามารถ คุณลักษณะ ความเหมาะสมกับตำแหน่งมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

๖.๓ เมื่อดำเนินการสรรหาหรือคัดเลือกบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยตามข้อ ๖.๑ และ ๖.๒ แล้วให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) กรณีคณะ สถาบัน สำนัก หรือส่วนงานอื่นที่ฐานะเทียบเท่า ให้คณะกรรมการ ตามข้อ ๔.๑ เสนอต่อหัวหน้าส่วนงาน เพื่อเสนอคณะกรรมการประจำส่วนงานพิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว เสนอมหาวิทยาลัยดำเนินการต่อไป

(๒) กรณีสำนักงานมหาวิทยาลัย สำนักงานสภามหาวิทยาลัย สำนักงานวิทยาเขต ให้คณะกรรมการ ตามข้อ ๔.๒ และ ๔.๓ เสนอต่ออธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่กำกับดูแลให้ความเห็นชอบแล้ว เสนอมหาวิทยาลัยดำเนินการต่อไป

๗. การดำเนินการสรรหาหรือการคัดเลือก ตามข้อ ๖.๑ และ ๖.๒ ให้ดำเนินการ ดังนี้

๗.๑ ประกาศรับสมัครบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยให้มีรายละเอียด ดังนี้

(๑) ชื่อตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง และอัตราค่าจ้าง

(๒) จำนวนอัตราที่เปิดรับสมัคร

(๓) ลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่งที่เปิดสอบ

(๔) คุณสมบัติทั่วไป ลักษณะต้องห้ามของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาหรือคัดเลือกตามที่กำหนดในข้อ ๖ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารบุคคลพนักงานของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘ และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งผู้เข้ารับการสรรหาหรือการคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ต้องรับสมัครผู้ที่มีคุณวุฒิและคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย

(๕) กำหนดการ วิธีการรับสมัคร วิธีการสอบ เกณฑ์การตัดสิน และการประกาศบัญชีผู้สอบ ทั้งนี้ การกำหนดระยะเวลารับสมัคร ไม่น้อยกว่า ๑๕ วันทำการ

สำหรับการสรรหาหรือการคัดเลือกบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย หากมีเหตุผลและความจำเป็น ต้องขยายเวลาการรับสมัคร จะต้องประกาศการขยายเวลาการรับสมัครดังกล่าว ก่อนวันปิดรับสมัครครั้งนั้น

(๖) เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร มีดังนี้

๑) ใบสมัครสอบตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๒) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาขนาด ๑.๕ นิ้ว ซึ่งถ่ายไว้ครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันที่ปิดรับสมัคร)

๓) สำเนาปริญญาบัตรหรือประกาศนียบัตร และใบคะแนนแสดงคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดของแต่ละตำแหน่งตามประกาศรับสมัคร

๔) สำเนาเอกสารการเปลี่ยนคำนำหน้าชื่อ หรือเปลี่ยนชื่อ หรือเปลี่ยนนามสกุล (ในกรณีที่มีการเปลี่ยน) เช่น สำเนาทะเบียนสมรส สำเนาหนังสือหย่า สำหรับหญิงที่ทำการสมรสแล้ว เป็นต้น

๕) เอกสารอื่น ซึ่งแสดงคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดของแต่ละตำแหน่งที่ประกาศรับสมัคร เช่น เอกสารแสดงความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ หนังสือรับรองการผ่านงาน ผลการทดสอบภาษาอังกฤษ เป็นต้น

๖) สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประชาชน สำเนาใบสำคัญทหารกองเกิน

๗) ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ.อ. ว่าด้วยโรคที่มีลักษณะต้องห้ามเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๔๙ ลงวันที่ ๔ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๔๙ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน

๘) ผู้รับรอง จำนวน ๓ คน โดยเป็นผู้ที่รู้จักกับผู้สมัครเป็นอย่างดีซึ่งมิใช่ บิดา มารดา สามี ภรรยา พี่น้องร่วมบิดา มารดาเดียวกัน ตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ หนึ่งในจำนวนผู้รับรองดังกล่าวต้องเป็นข้าราชการ หรือหากับราชการทหารหรือตำรวจต้องมียศไม่ต่ำกว่าร้อยเอก หรือพนักงานของรัฐ หรือพนักงานประจำที่ปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๗.๒ เกณฑ์การสรรหาหรือคัดเลือกให้กำหนด ดังนี้

(๑) การสรรหาหรือการคัดเลือกบุคคล จากพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ ที่สังกัดส่วนงานให้ดำเนินการด้วยวิธีการสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) และการสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

(๒) การสรรหาหรือการคัดเลือกบุคคล จากบุคคลทั่วไป ให้ดำเนินการด้วยวิธีสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์หรือทดสอบปฏิบัติ ตามความเหมาะสมของตำแหน่ง ดังนี้

๑) การสอบข้อเขียนแยกออกเป็น ๒ หมวด คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน

(ก) หมวดความรู้ความสามารถทั่วไป คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

(ข) หมวดความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๒) การสอบสัมภาษณ์หรือทดสอบปฏิบัติ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๘. ค่าธรรมเนียมในการสมัครเข้ารับการสรรหาหรือคัดเลือก ในอัตราตำแหน่งละไม่เกิน ๓๐๐ บาท เมื่อจ่ายค่าธรรมเนียมการสมัครแล้วจะไม่คืนให้ เว้นแต่มีการยกเลิกการสอบครั้งนั้นทั้งหมด

๙. เมื่อได้รายชื่อผู้ผ่านการสรรหาหรือการคัดเลือกบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยแล้ว ให้ดำเนินการตามข้อ ๖.๓ ก่อนเสนอคณะกรรมการกลั่นกรองการบรรจุและแต่งตั้ง ดังนี้

๙.๑ พนักงานมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์กลุ่มวิชาการ ประเภทนักวิจัย เสนอคณะกรรมการพิจารณาการบรรจุบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยกลุ่มวิชาการ เพื่อเสนอ ก.บ.ม. อนุมัติการบรรจุและแต่งตั้ง

๙.๒ พนักงานมหาวิทยาลัยมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์กลุ่มวิชาชีพ กลุ่มอำนวยการและเชี่ยวชาญเฉพาะ และกลุ่มบริการ เสนอคณะกรรมการวิเคราะห์ตำแหน่งและกลั่นกรองการบรรจุพนักงานมหาวิทยาลัย กลุ่มวิชาชีพ กลุ่มอำนวยการและเชี่ยวชาญเฉพาะ และกลุ่มบริการ เพื่อเสนอ ก.บ.ม. อนุมัติการบรรจุและแต่งตั้ง

๑๐. การประกาศผลการสรรหาหรือการคัดเลือก ให้ดำเนินการหลังจากที่ ก.บ.ม. อนุมัติ โดยกำหนดระยะเวลาให้ผู้ผ่านการสรรหาหรือการคัดเลือก มารายงานตัวภายใน ๑๐ วันทำการ การรายงานตัวเข้าปฏิบัติงานต้องไม่ก่อนวันที่ ก.บ.ม. อนุมัติ

๑๑. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาหรือการคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ดังนี้

๑๑.๑ ให้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาหรือการคัดเลือก โดยให้เรียงลำดับจากผู้ได้คะแนนสูงสุด ลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีคะแนนเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนความสามารถเฉพาะตำแหน่งมากกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๑๑.๒ บัญชีผู้ผ่านการสรรหาหรือการคัดเลือก ให้ส่วนงานกำหนดระยะเวลาการใช้บัญชีได้ไม่เกิน ๖ เดือน นับจากวันที่ประกาศผลการสรรหาหรือการคัดเลือก

๑๒. ผู้ที่ได้รับการขึ้นบัญชี ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีไว้ในบัญชีผู้ผ่านการสรรหาหรือการคัดเลือก

๑๒.๑ ผู้ขึ้นบัญชีได้รับการเรียกบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้แล้ว

๑๒.๒ ผู้ขึ้นบัญชีได้ขอสละสิทธิ์การบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้

๑๒.๓ ผู้ขึ้นบัญชีไม่มารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุและแต่งตั้งภายในเวลาที่กำหนด แต่ทั้งนี้ ต้องให้เวลาผู้ผ่านการสรรหาหรือการคัดเลือกได้มารายงานตัวไม่น้อยกว่า ๑๐ วันทำการ นับแต่วันที่มีหนังสือให้รายงานตัว

๑๒.๔ ผู้ขึ้นบัญชีมีเหตุที่ไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ตามกำหนดเวลาที่ระบุบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้

๑๓. กรณีที่มีผู้สมัครรับคัดเลือกเป็นผู้มีสัญชาติอื่นซึ่งมิใช่สัญชาติไทย ให้ส่วนงานดำเนินการ ดังนี้

๑๓.๑ ส่วนงานตรวจสอบประวัติอาชญากรรมของผู้สมัครรับคัดเลือกกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ก่อนประกาศรายชื่อบุคคลดังกล่าวเป็นผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

๑๓.๒ กรณีผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นผู้มีสัญชาติอื่นซึ่งมิใช่สัญชาติไทย ให้ส่วนงานดำเนินการเกี่ยวกับวีซ่าประเภทคนอยู่ชั่วคราว (Non - Immigrant) และใบอนุญาตการทำงาน (Work Permit) รวมถึงด้านภาษี และดำเนินการอื่นที่เกี่ยวข้อง ให้เป็นตามคำสั่งที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๔. การขอบรรจุและแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้ดำเนินการรับสมัครและอยู่ระหว่างดำเนินการสรรหาหรือการคัดเลือกก่อนวันที่ประกาศนี้มีผลใช้บังคับให้ดำเนินการต่อไปตามประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนและช่วยวิชาการ ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ มีนาคม พ.ศ.๒๕๕๗ จนแล้วเสร็จ
๑๕. ในกรณีที่มีปัญหาอันเกิดจากการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายจรงค์ วัชรินทร์รัตน์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ประธานคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์