



ประกาศคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์  
เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการสรรหาและคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ กลุ่มวิชาการ ประเภทนักวิจัย  
กลุ่มวิชาชีพ กลุ่มอำนวยการและเชี่ยวชาญเฉพาะ กลุ่มบริการ และกลุ่มบริการพื้นฐาน

เพื่อให้การสรรหาและการคัดเลือกบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ กลุ่มวิชาการ ประเภทนักวิจัย กลุ่มวิชาชีพ กลุ่มอำนวยการและเชี่ยวชาญเฉพาะ กลุ่มบริการ และกลุ่มบริการพื้นฐาน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๘ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานเงินรายได้ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ.๒๕๖๓ และโดยอนุมัติของที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๐ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๗ จึงให้กำหนดหลักเกณฑ์วิธีการสรรหาและคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ กลุ่มวิชาการ ประเภทนักวิจัย กลุ่มวิชาชีพ กลุ่มอำนวยการและเชี่ยวชาญเฉพาะ กลุ่มบริการ และกลุ่มบริการพื้นฐาน ดังนี้

๑. ในประกาศนี้

“ส่วนงาน” หมายความว่า สำนักงานสภามหาวิทยาลัย สำนักงานมหาวิทยาลัย สำนักงานวิทยาเขต คณะ วิทยาลัย สถาบัน สำนัก และส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ วิทยาลัย สถาบัน หรือสำนัก

“หน่วยงาน” หมายความว่า หน่วยงานภายในของส่วนงาน หรือเทียบเท่า และให้หมายความรวมถึงหน่วยงานที่จัดตั้งโดยสภามหาวิทยาลัยในสังกัดมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

“ก.บ.ส.” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ของส่วนงาน

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการสรรหาหรือคัดเลือกบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้

“พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ กลุ่มวิชาการ ประเภทนักวิจัย กลุ่มวิชาชีพ กลุ่มอำนวยการและเชี่ยวชาญเฉพาะ กลุ่มบริการ และกลุ่มบริการพื้นฐาน

๒. การสรรหาหรือการคัดเลือกบุคคลเพื่อเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ กลุ่มวิชาการ ประเภทนักวิจัย กลุ่มวิชาชีพ กลุ่มอำนวยการและเชี่ยวชาญเฉพาะ กลุ่มบริการ และกลุ่มบริการพื้นฐาน ให้ส่วนงานหรือหน่วยงานเจ้าของอัตราเป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการสรรหาหรือคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ตามหลักเกณฑ์วิธีการที่กำหนดในประกาศนี้ หรือกรณีที่มีเหตุความจำเป็นอาจเสนอให้หน่วยงานที่กำกับดูแลงานด้านทรัพยากรบุคคลของมหาวิทยาลัยเป็นผู้ดำเนินการแทนก็ได้

๓. ในการดำเนินการสรรหาหรือการคัดเลือกบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ ให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการ จำนวน ๕ คน ตามองค์ประกอบ ดังต่อไปนี้

๓.๑ คณะ สถาบัน สำนัก หรือส่วนงานอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า ให้หัวหน้าส่วนงานแต่งตั้งคณะกรรมการ ประกอบด้วย

- |   |               |
|---|---------------|
| (๑) หัวหน้าส่วนงานหรือผู้ที่หัวหน้าส่วนงานมอบหมาย           | ประธานกรรมการ |
| (๒) กรรมการประจำส่วนงาน ๑ คน                                | กรรมการ       |
| (๓) หัวหน้าหน่วยงานหรือเทียบเท่าในส่วนงาน ๑ คน              | กรรมการ       |
| (๔) หัวหน้าหน่วยงานหรือเทียบเท่าเจ้าของอัตรา ๑ คน           | กรรมการ       |
| (๕) ผู้แทนหน่วยงานที่ขอบรรจุซึ่งหัวหน้าหน่วยงานมอบหมาย ๑ คน | กรรมการ       |
- ส่วนงานอาจตั้งเลขานุการคณะกรรมการจากบุคลากรส่วนงาน ได้ตามความเหมาะสม

๓.๒ สำนักงานมหาวิทยาลัย สำนักงานสภามหาวิทยาลัย ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการ ประกอบด้วย

- |  |         |
|--|---------|
| (๑) รองอธิการบดีที่กำกับดูแลหน่วยงานในสังกัดสำนักงานมหาวิทยาลัย ประธานกรรมการ หรือสำนักงานสภามหาวิทยาลัย |         |
| (๒) รองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดีที่ประธานมอบหมาย ๑ คน  | กรรมการ |
| (๓) ผู้อำนวยการสำนักงานมหาวิทยาลัยหรือสำนักงานสภามหาวิทยาลัย   | กรรมการ |
| (๔) หัวหน้าหน่วยงานหรือเทียบเท่าเจ้าของอัตรา ๑ คน  | กรรมการ |
| (๕) ผู้แทนหน่วยงานที่ขอบรรจุซึ่งหัวหน้าหน่วยงานมอบหมาย ๑ คน  | กรรมการ |
- ให้ผู้ซึ่งประธานกรรมการมอบหมาย เป็นเลขานุการคณะกรรมการ

๓.๓ สำนักงานวิทยาเขต ให้รองอธิการบดีวิทยาเขต แต่งตั้งคณะกรรมการ ประกอบด้วย

- |   |               |
|---|---------------|
| (๑) รองอธิการบดีวิทยาเขต                                    | ประธานกรรมการ |
| (๒) ผู้ช่วยอธิการบดีที่กำกับหน่วยงาน ๑ คน                   | กรรมการ       |
| (๓) ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขต                             | กรรมการ       |
| (๔) หัวหน้าหน่วยงานหรือเทียบเท่าเจ้าของอัตรา ๑ คน           | กรรมการ       |
| (๕) ผู้แทนหน่วยงานที่ขอบรรจุซึ่งหัวหน้าหน่วยงานมอบหมาย ๑ คน | กรรมการ       |
- ให้ผู้ซึ่งประธานกรรมการมอบหมาย เป็นเลขานุการคณะกรรมการ

ในกรณีที่ไม่สามารถแต่งตั้งคณะกรรมการตามองค์ประกอบที่กำหนดในวรรคหนึ่งได้ ให้ส่วนงานเสนออธิการบดีพิจารณาอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการตามความเหมาะสมได้

๔. คณะกรรมการมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการกำหนดคุณสมบัติ เกณฑ์การตัดสิน ตลอดจนการดำเนินการอื่นใดในการสรรหาหรือการคัดเลือก ทั้งนี้ จะต้องไม่ขัดหรือแย้งกับหลักเกณฑ์ วิธีการ ตามประกาศฉบับนี้ และข้อบังคับว่าด้วยการบริหารงานบุคคล สำหรับพนักงานเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

๕. วิธีการสรรหาหรือการคัดเลือกบุคคลเพื่อเข้ารับคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ กลุ่มวิชาการ ประเภทนักวิจัย กลุ่มวิชาชีพ กลุ่มอำนวยการและเชี่ยวชาญเฉพาะ กลุ่มบริการ และกลุ่มบริการพื้นฐาน กระทำได้ ดังนี้

๕.๑ ให้ส่วนงานหรือหน่วยงาน โดยความเห็นชอบจาก ก.บ.ส. ประกาศรับสมัคร เพื่อดำเนินการสรรหาหรือคัดเลือกบุคคล จากบุคคลทั่วไป ที่มีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อบังคับว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

๕.๒ ให้คณะกรรมการตามข้อ ๓ ดำเนินการสรรหาหรือคัดเลือกโดยใช้วิธีสอบข้อเขียน และสอบสัมภาษณ์ หรือทดสอบปฏิบัติ ตามความเหมาะสมของตำแหน่ง เพื่อประเมินความรู้ความสามารถ คุณลักษณะความเหมาะสมกับตำแหน่งมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

๕.๓ เมื่อดำเนินการสรรหาหรือคัดเลือกบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ตามข้อ ๕.๑ และ ๕.๒ แล้วให้ส่วนงานประกาศผลการคัดเลือกโดยต้องใช้เวลาผู้ผ่านการสรรหาและคัดเลือกมารายงานตัวไม่น้อยกว่า ๑๐ วันทำการ และดำเนินการ ดังนี้

(๑) กรณีส่วนงานให้เสนอ ก.บ.ส. พิจารณาให้ความเห็นชอบ และเสนอกองทรัพยากรมนุษย์ดำเนินการออกคำสั่งเสนออธิการบดีพิจารณาอนุมัติการจ้างต่อไป

(๒) กรณีสำนักงานมหาวิทยาลัย ให้หน่วยงานเสนอรองอธิการบดีที่กำกับดูแลให้ความเห็นชอบ และเสนอ ก.บ.ส. ให้ความเห็นชอบ สำหรับสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ให้เสนอรองอธิการบดีที่กำกับดูแล ให้ความเห็น และเสนอต่ออธิการบดี ให้ความเห็นชอบ และเสนอกองทรัพยากรมนุษย์ดำเนินการออกคำสั่งเสนออธิการบดีพิจารณาอนุมัติการจ้างต่อไป

(๓) กรณีส่วนงานในวิทยาเขต ให้เสนอ ก.บ.ส. ให้ความเห็นชอบ และเสนอหน่วยงานด้านบริหารงานบุคคลของวิทยาเขต ดำเนินการออกคำสั่งเสนอรองอธิการบดีวิทยาเขตพิจารณาอนุมัติการจ้างต่อไป

๖. การดำเนินการสรรหาหรือการคัดเลือก ให้ดำเนินการ ดังนี้

๖.๑ ประกาศรับสมัครบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ให้มีรายละเอียด ดังนี้

(๑) ชื่อตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง และอัตราค่าจ้าง

(๒) จำนวนอัตราที่เปิดรับสมัคร

(๓) ลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่งที่เปิดสอบ

(๔) คุณสมบัติทั่วไป ลักษณะต้องห้ามของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาหรือคัดเลือกตามข้อบังคับว่าด้วยการบริหารงานบุคคล สำหรับพนักงานเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งผู้เข้ารับการสรรหาหรือการคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ ต้องรับสมัครผู้ที่มีคุณวุฒิ และคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย

(๕) กำหนดการ วิธีการรับสมัคร วิธีการสอบ เกณฑ์การตัดสิน และการประกาศบัญชีผู้สอบ ทั้งนี้ การกำหนดระยะเวลารับสมัคร ไม่น้อยกว่า ๑๕ วันทำการ

สำหรับการสรรหาหรือการคัดเลือกบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ หากมีเหตุผลและความจำเป็น ต้องขยายเวลาการรับสมัคร จะต้องประกาศการขยายเวลาการรับสมัครดังกล่าว ก่อนวันปิดรับสมัครครั้งนั้น

(๖) เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร มีดังนี้

- ๑) ใบสมัครสอบตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- ๒) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาขนาด ๑.๕ นิ้ว ซึ่งถ่ายไว้ครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันที่ปิดรับสมัคร)
- ๓) สำเนาปริญญาบัตรหรือประกาศนียบัตร และใบคะแนนแสดงคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดของแต่ละตำแหน่งตามประกาศรับสมัคร
- ๔) สำเนาเอกสารการเปลี่ยนคำนำหน้าชื่อ หรือเปลี่ยนชื่อ หรือเปลี่ยนนามสกุล (ในกรณีที่มีการเปลี่ยน) เช่น สำเนาทะเบียนสมรส สำเนาหนังสือหย่า สำหรับหญิงที่ทำการสมรสแล้ว เป็นต้น
- ๕) เอกสารอื่น ซึ่งแสดงคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดของแต่ละตำแหน่งที่ประกาศรับสมัคร เช่น เอกสารแสดงความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ หนังสือรับรองการผ่านงาน ผลการทดสอบภาษาอังกฤษ เป็นต้น
- ๖) สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประชาชน สำเนาใบสำคัญทหารกองเกิน
- ๗) ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ.อ. ว่าด้วยโรคที่มีลักษณะต้องห้ามเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๔๙ ลงวันที่ ๔ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๔๙ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน
- ๘) ผู้รับรอง จำนวน ๓ คน โดยเป็นผู้ที่รู้จักกับผู้สมัครเป็นอย่างดีซึ่งมิใช่ บิดา มารดา สามี ภรรยา พี่น้องร่วมบิดา มารดาเดียวกัน ตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้ หนึ่งในจำนวนผู้รับรองดังกล่าวต้องเป็นข้าราชการ หรือหากรับราชการทหารหรือตำรวจต้องมียศไม่ต่ำกว่าร้อยเอก หรือพนักงานของรัฐ หรือพนักงานประจำที่ปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๖.๒ เกณฑ์การสรรหาหรือคัดเลือกให้กำหนด ดังนี้

(๑) การสรรหาหรือการคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ กลุ่มวิชาการ ประเภทนักวิจัย กลุ่มวิชาชีพ กลุ่มอำนวยการและเชี่ยวชาญเฉพาะ กลุ่มบริการ และกลุ่มบริการพื้นฐาน ให้ดำเนินการด้วยวิธีสอบข้อเขียน และสอบสัมภาษณ์หรือทดสอบปฏิบัติ ตามความเหมาะสมของตำแหน่ง ดังนี้

- ๑) การสอบข้อเขียนแยกออกเป็น ๒ หมวด คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน
  - (ก) หมวดความรู้ความสามารถทั่วไป คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน
  - (ข) หมวดความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน
- ๒) การสอบสัมภาษณ์หรือทดสอบปฏิบัติ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

(๒) การสรรหาหรือการคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ กลุ่มบริการพื้นฐาน ให้คณะกรรมการตามข้อ ๓ พิจารณากำหนดเกณฑ์การสรรหาได้ตามความเหมาะสม

๗. ค่าธรรมเนียมในการสมัครเข้ารับการสรรหาหรือคัดเลือก ในอัตราตำแหน่งละไม่เกิน ๒๐๐ บาท เมื่อจ่ายค่าธรรมเนียมการสมัครแล้วจะไม่คืนให้ เว้นแต่มีการยกเลิกการสอบครั้งนั้นทั้งหมด

๘. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาหรือการคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไข ดังนี้

๘.๑ ให้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาหรือการคัดเลือก โดยให้เรียงลำดับจากผู้ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีคะแนนเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนความสามารถเฉพาะตำแหน่งมากกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๘.๒ บัญชีผู้ผ่านการสรรหาหรือการคัดเลือก ให้ส่วนงานกำหนดระยะเวลาการใช้บัญชีได้ไม่เกิน ๖ เดือน นับจากวันที่ประกาศผลการสรรหาหรือการคัดเลือก

๙. ผู้ที่ได้รับการขึ้นบัญชี ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีไว้ในบัญชีผู้ผ่านการสรรหาหรือการคัดเลือก

๙.๑ ผู้ขึ้นบัญชีได้รับการเรียกบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้แล้ว

๙.๒ ผู้ขึ้นบัญชีได้ขอสละสิทธิ์การบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้

๙.๓ ผู้ขึ้นบัญชีไม่มารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุและแต่งตั้งภายในเวลาที่กำหนด แต่ทั้งนี้ต้องให้เวลาผู้ผ่านการสรรหาหรือการคัดเลือกได้มารายงานตัวไม่น้อยกว่า ๑๐ วันทำการ นับแต่วันที่มีหนังสือให้รายงานตัว

๙.๔ ผู้ขึ้นบัญชีมีเหตุที่ไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ตามกำหนดเวลาที่จะบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้

๑๐. กรณีที่กรอบอัตราพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ว่างลง และไม่มีผู้ขึ้นบัญชีไว้ ส่วนงานอาจเรียกผู้ขึ้นบัญชีในตำแหน่งเดียวกันของบัญชีพนักงานมหาวิทยาลัย ในสังกัดส่วนงานหรือหน่วยงานเดียวกันได้เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ โดยทำความตกลงกับผู้ขึ้นบัญชีพนักงานมหาวิทยาลัยด้วย

๑๑. กรณีที่มีผู้สมัครรับคัดเลือกเป็นผู้มีสัญชาติอื่นซึ่งมิใช่สัญชาติไทย ให้ส่วนงานดำเนินการ ดังนี้

๑๑.๑ ส่วนงานตรวจสอบประวัติอาชญากรรมของผู้สมัครรับคัดเลือกกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ก่อนประกาศรายชื่อบุคคลดังกล่าวเป็นผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

๑๑.๒ กรณีผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นผู้มีสัญชาติอื่นซึ่งมิใช่สัญชาติไทย ให้ส่วนงานดำเนินการเกี่ยวกับวีซ่าประเภทคนอยู่ชั่วคราว (Non - Immigrant) และใบอนุญาตการทำงาน (Work Permit) รวมถึงด้านภาษี และดำเนินการอื่นที่เกี่ยวข้อง ให้เป็นตามคำสั่งที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๒. การขอบรรจุและแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ที่ได้ดำเนินการรับสมัครและอยู่ระหว่างดำเนินการสรรหาหรือการคัดเลือกก่อนวันที่ประกาศนี้มีผลใช้บังคับ ให้ดำเนินการต่อไป จนแล้วเสร็จ

๑๓. ในกรณีที่มีปัญหาอันเกิดจากการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๗ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่  มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายจรงค์ วัชรินทร์รัตน์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ประธานคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์