



ประกาศคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการเปลี่ยนตำแหน่ง การเปลี่ยนกลุ่มตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัย และพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ ในสังกัดมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

เพื่อให้การเปลี่ยนตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัยและพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๓ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘ และความในข้อ ๗ (๓) แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๓ และโดยอนุมัติของที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ จึงให้กำหนดหลักเกณฑ์วิธีการเปลี่ยนตำแหน่ง เปลี่ยนกลุ่มตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัยและพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ ในสังกัดมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ไว้ดังนี้

๑. ในประกาศนี้

“ส่วนงาน” หมายความว่า สำนักงานสภามหาวิทยาลัย สำนักงานมหาวิทยาลัย สำนักงานวิทยาเขต คณะ วิทยาลัย สถาบัน สำนัก และส่วนงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ วิทยาลัย สถาบัน หรือสำนัก

“ก.บ.ม.” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

“พนักงาน” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ และพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

“การเปลี่ยนตำแหน่ง” หมายความว่า การเปลี่ยนชื่อตำแหน่ง การเปลี่ยนกลุ่มตำแหน่งตามที่กำหนดในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

“กลุ่มตำแหน่ง” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัยและพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ กลุ่มวิชาการ กลุ่มวิชาชีพ กลุ่มอำนวยการและเชี่ยวชาญเฉพาะ กลุ่มบริการ และกลุ่มบริการพื้นฐาน

“ระดับตำแหน่ง” หมายความว่า พนักงานมหาวิทยาลัยและพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ ระดับปฏิบัติงาน ระดับชำนาญงาน ระดับชำนาญงานพิเศษ ระดับปฏิบัติการ ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ ระดับเชี่ยวชาญ และระดับเชี่ยวชาญพิเศษ

๒. การเปลี่ยนตำแหน่งหรือกลุ่มตำแหน่งอัตราว่างและอัตราที่มีคนครอง ต้องเป็นไปตามกรอบของตำแหน่ง มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งใหม่ที่ขอเปลี่ยนตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๓. การเปลี่ยนตำแหน่งหรือกลุ่มตำแหน่งอัตราว่าง ส่วนงานจะต้องแสดงผลความจำเป็นวิเคราะห์ภารกิจหลักของส่วนงาน และหน่วยงานภายในส่วนงาน ภาระงานในตำแหน่งที่ขอเปลี่ยนสนับสนุนภารกิจของส่วนงาน โดยแสดงอัตรากำลังภาพรวมของส่วนงาน และให้ดำเนินการตามวิธีการ ดังนี้

๓.๑ ให้ส่วนงานหรือหน่วยงานดำเนินการวิเคราะห์ภาระงาน เหตุผลความจำเป็นของตำแหน่งที่ขอเปลี่ยน โดยจัดทำข้อมูลและแนบเอกสารประกอบการพิจารณา ตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๓.๒ กรณีอัตราว่างพนักงานมหาวิทยาลัยให้เสนอคณะกรรมการประจำส่วนงานพิจารณาให้ความเห็นชอบ และกรณีอัตราว่างพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ให้เสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ของส่วนงานให้ความเห็นชอบ

๓.๓ เมื่อคณะกรรมการตามข้อ ๓.๒ ให้ความเห็นชอบแล้ว ให้ส่วนงานเสนอ กองทรัพยากรมนุษย์ ตรวจสอบ เพื่อดำเนินการ ดังนี้

๓.๓.๑ กรณีอัตราว่างพนักงานมหาวิทยาลัย เสนอคณะกรรมการบริหาร อัตรากำลังมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์พิจารณาให้ความเห็นชอบ เสนออธิการบดีพิจารณาอนุมัติ เมื่ออธิการบดีอนุมัติแล้วให้กองบริหารยุทธศาสตร์แจ้งส่วนงานหรือหน่วยงาน เพื่อดำเนินการต่อไป

๓.๓.๒ กรณีอัตราว่างพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ เสนอคณะกรรมการ วิเคราะห์ตำแหน่งและกลั่นกรองการบรรจุและแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนและช่วยวิชาการ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พิจารณาให้ความเห็นชอบ เสนออธิการบดีพิจารณาอนุมัติ เมื่ออธิการบดีอนุมัติ แล้วให้กองทรัพยากรมนุษย์แจ้งส่วนงานหรือหน่วยงาน เพื่อดำเนินการต่อไป

๓.๔ การเปลี่ยนตำแหน่งหรือกลุ่มตำแหน่งอัตราว่างของพนักงานให้มีผลตั้งแต่วันที่ ได้รับอนุมัติ ตามข้อ ๓.๓.๑ หรือ ๓.๓.๒ แล้วแต่กรณี

๔. การเปลี่ยนตำแหน่งและกลุ่มตำแหน่งอัตราที่มีคนครอง ส่วนงานต้องวิเคราะห์ภาระงาน ของส่วนงานประกอบกับภาระงานของพนักงานที่ขอเปลี่ยน และระบุเหตุผลความจำเป็น โดยดำเนินการตาม วิธีการ ดังนี้

๔.๑ ให้ส่วนงานตรวจสอบคุณสมบัติและภาระงานตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ของพนักงานมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ กลุ่มวิชาการ กลุ่มวิชาชีพ กลุ่มอำนวยการและเชี่ยวชาญเฉพาะ กลุ่มบริการ และกลุ่มบริการพื้นฐานในตำแหน่งที่ขอเปลี่ยน

๔.๒ การขอเปลี่ยนตำแหน่งหรือกลุ่มตำแหน่งของพนักงาน ให้ส่วนงานวิเคราะห์ภาระงาน และตรวจสอบการมอบหมายงาน โดยต้องมีการมอบหมายภาระงานในตำแหน่งที่ขอเปลี่ยนมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี ทั้งนี้ ให้แนบเอกสารผลการประเมินการปฏิบัติงานครั้งล่าสุดติดต่อกัน ๖ รอบการประเมิน เพื่อประกอบการ พิจารณา

๔.๓ ให้ส่วนงานจัดทำข้อมูลและแนบเอกสารประกอบการพิจารณา ตามแบบฟอร์ม ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๔.๔ การเปลี่ยนตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยให้เสนอคณะกรรมการประจำส่วนงาน พิจารณาให้ความเห็นชอบ และการเปลี่ยนตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ ให้เสนอคณะกรรมการ บริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ของส่วนงานให้ความเห็นชอบ

๔.๕ เมื่อคณะกรรมการตามข้อ ๔.๔ ให้ความเห็นชอบแล้ว ให้ส่วนงานเสนอกองทรัพยากรมนุษย์ ตรวจสอบ เสนอคณะกรรมการวิเคราะห์ตำแหน่งและกลั่นกรองการบรรจุและแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยสาย สนับสนุนและช่วยวิชาการ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์พิจารณาให้ความเห็นชอบ และเมื่อคณะกรรมการ วิเคราะห์ตำแหน่งฯ เห็นชอบแล้ว ให้ดำเนินการ ดังนี้

๔.๕.๑ การเปลี่ยนตำแหน่งหรือกลุ่มตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย เสนอ คณะกรรมการบริหารอัตรากำลังพิจารณาให้ความเห็นชอบ และเสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย พิจารณาอนุมัติ เพื่อจัดทำคำสั่งเปลี่ยนตำแหน่งเสนออธิการบดีลงนามในคำสั่งต่อไป

๔.๕.๒ การเปลี่ยนตำแหน่งหรือกลุ่มตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ เสนอคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ เพื่อจัดทำคำสั่งเปลี่ยนตำแหน่งเสนออธิการบดีลงนาม ในคำสั่งต่อไป

๔.๖ การเปลี่ยนตำแหน่งและกลุ่มตำแหน่งอัตราที่มีคนครองให้มีผลถัดจากวันที่ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยอนุมัติ

๕. การเปลี่ยนตำแหน่งหรือกลุ่มตำแหน่งของพนักงาน ให้ดำรงตำแหน่งในระดับตำแหน่ง เริ่มต้นของตำแหน่งที่ขอเปลี่ยน กรณีได้รับค่าจ้างสูงกว่าขั้นสูงของระดับเริ่มต้นของตำแหน่งที่ขอเปลี่ยน ให้ได้รับเงินเดือนไม่เกินขั้นสูงของระดับเริ่มต้นของตำแหน่งนั้น

๖. กรณีส่วนงาน ได้เสนอขอเปลี่ยนตำแหน่งหรือกลุ่มตำแหน่ง มาয়งกองทรัพยากรมนุษย์ ก่อนวันที่ประกาศฉบับนี้มีผลบังคับใช้ ให้ดำเนินการตามประกาศสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเปลี่ยนตำแหน่ง การเปลี่ยนระดับตำแหน่ง และการตัดโอนตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๕๕ ประกาศ ณ วันที่ ๕ กันยายน พ.ศ.๒๕๕๕ จนแล้วเสร็จ

๗. ในกรณีที่มีปัญหาอันเกิดจากการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายดำรงศรี ศรีพระราม)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและความเป็นกลางทางคาร์บอน
รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์