

ขั้นตอนการรายงานมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำในฐานะอาจารย์ผู้สอนในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
 ตาม ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ว่าด้วยมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำ และภาระงานทางวิชาการ ของผู้ดำรงตำแหน่ง
 อาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับขั้น	ผู้เกี่ยวข้อง	ปฏิบัติ	ระยะเวลา
๑.	คณบดี ↓	แจ้งหลักเกณฑ์ฯ ต่อหัวหน้าภาควิชา	ก่อนวันที่นิสิตลงทะเบียน
๒.	หัวหน้าภาควิชา ↓	ประชุมอาจารย์ชี้แจง หลักเกณฑ์	ภายใน ๒ สัปดาห์นับจาก วันเปิดภาคการศึกษา
๓.	อาจารย์ ↓	เลือกประเภทภาระงานขั้นต่ำ โดยผ่านความเห็นชอบของหัวหน้าภาควิชา	ตามดุลยพินิจของส่วนงาน
๔.	หัวหน้าภาควิชา ↓	ตรวจสอบภาระงานทางวิชาการและภาระ งานขั้นต่ำให้ถูกต้องตามผลการดำเนินงาน และสรุปผลการรายงาน	ภายใน ๒ สัปดาห์ หลังจากปิด ภาคการศึกษา
๕.	คณบดี ↓	รวบรวม ตรวจสอบ และสรุปผลการ รายงานของทุกภาควิชา/หน่วยงาน ที่ เทียบเท่า	ภายใน ๒ สัปดาห์ นับจากขั้นตอนที่ ๔
๖.	อธิการบดี ↓	กองทรัพยากรมนุษย์ รวบรวม สรุปผลการ รายงานของทุกคณะ/หน่วยงานและพิจารณา เสนอ ก.บ.ม.	ก่อน เม.ย. และ ต.ค. ของทุกปี
๗.	ก.บ.ม. ↓	รับทราบผลประเมิน	ก่อน เม.ย. และ ต.ค. ของทุกปี
๘.	สภามก.	รับทราบผลประเมิน	ก่อน เม.ย. และ ต.ค. ของทุกปี