

แบบรายงานการคัดเลือกบุคลากรดีเด่นสายสนับสนุนและช่วยวิชาการ  
ส่วนงาน.....

ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

.....

๑. ข้าราชการ

๑.๑ กลุ่มวิชาชีพ/กลุ่มอำนวยการและเชี่ยวชาญเฉพาะ

นาย/นาง/นางสาว.....

๑.๒ กลุ่มบริการ

นาย/นาง/นางสาว.....

๒. ลูกจ้างประจำ

๒.๑ กลุ่มงานบริการพื้นฐาน/กลุ่มงานสนับสนุน/กลุ่มงานช่าง

นาย/นาง/นางสาว.....

๓. พนักงานมหาวิทยาลัย

๓.๑ กลุ่มวิชาชีพ

นาย/นาง/นางสาว.....

๓.๒ กลุ่มอำนวยการและเชี่ยวชาญเฉพาะ

นาย/นาง/นางสาว.....

๓.๓ กลุ่มบริการ

นาย/นาง/นางสาว.....

๓.๔ กลุ่มงานบริการพื้นฐาน/กลุ่มงานสนับสนุน/กลุ่มงานช่าง

นาย/นาง/นางสาว.....

๔ พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้

๔.๑ กลุ่มวิชาชีพ

นาย/นาง/นางสาว.....

๔.๒ กลุ่มอำนวยการและเชี่ยวชาญเฉพาะ

นาย/นาง/นางสาว.....

๔.๓ กลุ่มบริการ

นาย/นาง/นางสาว.....

๔.๔ กลุ่มงานบริการพื้นฐาน/กลุ่มงานสนับสนุน/กลุ่มงานช่าง

นาย/นาง/นางสาว.....

๕. ผู้บริหารฝ่ายสนับสนุน

นาย/นาง/นางสาว.....

## แบบกรอกประวัติ

การคัดเลือกบุคลากรที่เด่นสายสนับสนุนและช่วยวิชาการ

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

ตีตรูปถ่าย  
ไม่เกิน ๖ เดือน

- ประเภท ๑ ข้าราชการ  กลุ่มวิชาชีพ/กลุ่มอำนวยการและเชี่ยวชาญเฉพาะ   
 กลุ่มบริการ
- ประเภท ๒ ลูกจ้างประจำ  กลุ่มงานบริการพื้นฐาน/ กลุ่มงานสนับสนุน /กลุ่มงานช่าง
- ประเภท ๓ พนักงานมหาวิทยาลัย  กลุ่มวิชาชีพ  กลุ่มอำนวยการและเชี่ยวชาญเฉพาะ  กลุ่มบริการ  
 กลุ่มงานบริการพื้นฐาน/ กลุ่มงานสนับสนุน /กลุ่มงานช่าง
- ประเภท ๔ พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้  
 กลุ่มวิชาชีพ  กลุ่มอำนวยการและเชี่ยวชาญเฉพาะ  กลุ่มบริการ  
 กลุ่มงานบริการพื้นฐาน/ กลุ่มงานสนับสนุน /กลุ่มงานช่าง
- ประเภท ๕ ผู้บริหารฝ่ายสนับสนุน  
 ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า  หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ

## ตอนที่ ๑ ประวัติส่วนตัว

๑. ชื่อ-สกุล.....
๒. อายุ.....ปี
๓. วุฒิการศึกษาสูงสุด.....  
 จากสถาบันการศึกษา.....

## ตอนที่ ๒ ประวัติการทำงาน

๑. ปัจจุบันเป็นบุคลากรประเภท  ข้าราชการ  พนักงานมหาวิทยาลัย  
 ลูกจ้างประจำ  พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้  
 ตำแหน่ง.....สังกัด.....  
 โทร..... E-mail.....  
 รวมเวลาที่ปฏิบัติงาน นับถึงวันที่ ๓๐ มิ.ย. ๒๕๖๔ .....ปี.....เดือน

๒. ตารางวันลาการปฏิบัติงานย้อนหลัง ๓ ปี

| ปีงบประมาณ                         | จำนวนวันลา |       |       | หมายเหตุ |
|------------------------------------|------------|-------|-------|----------|
|                                    | ลาป่วย     | ลากิจ | มาสาย |          |
| พ.ศ. ๒๕๖๒ (๑ ต.ค. ๖๑ - ๓๐ ก.ย. ๖๒) |            |       |       |          |
| ๒๕๖๓ (๑ ต.ค. ๖๒ - ๓๐ ก.ย. ๖๓)      |            |       |       |          |
| ๒๕๖๔ (๑ ต.ค. ๖๓ - ปัจจุบัน)        |            |       |       |          |

ตอนที่ ๓ ผลงานหรือนวัตกรรม หรือสิ่งที่ทำให้ท่านภาคภูมิใจมากที่สุดในชีวิตการปฏิบัติงาน

โปรดระบุไม่เกิน ๒ ผลงาน พร้อมเขียนอธิบายรายละเอียดให้เห็นชัดเจน เรื่องละไม่เกิน

๑ หน้ากระดาษ A ๔

๓.๑ ผลงานชิ้น/เรื่องที่ ๑ ชื่อผลงาน.....

- วัตถุประสงค์ในการพัฒนาผลงานและนวัตกรรม.....

- วิธีการพัฒนา และเครื่องมือที่ใช้.....

- ประโยชน์ที่ได้รับ.....

๓.๒ ผลงานชิ้น/เรื่องที่ ๒ ชื่อผลงาน.....

- วัตถุประสงค์ในการพัฒนาผลงานและนวัตกรรม.....

- วิธีการพัฒนา และเครื่องมือที่ใช้.....

- ประโยชน์ที่ได้รับ.....

ตอนที่ ๔ การประพฤติปฏิบัติตน (พฤติกรรมที่แสดงให้เห็นชัดเจนในการครองตน ครองคน และครองงาน)

| พฤติกรรมที่แสดงออกให้เห็นถึง การครองตน ครองคน และครองงาน |
|--|
| <u>การครองตน</u><br>.....<br>.....                       |
| <u>การครองคน</u><br>.....<br>.....                       |
| <u>การครองงาน</u><br>.....<br>.....                      |

|   |
|---|
| รางวัล/ประกาศเกียรติคุณที่ได้รับในระดับส่วนงาน ชุมชน<br>หรือระดับประเทศ หรือระดับนานาชาติ (ถ้ามี)<br>.....<br>..... |
|---|

ตอนที่ ๕ แนวคิดหรืออุดมคติในการปฏิบัติงาน (ไม่เกิน ๕ บรรทัด)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นนี้เป็นความจริง

( ลงชื่อ ).....เจ้าของประวัติ

(.....)

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น ( หัวหน้าภาควิชา/ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าสำนักงาน)

.....  
.....  
.....  
.....

( ลงชื่อ ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

( ลงชื่อ ).....ผู้รับรอง\*

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

หมายเหตุ

๑. \*ผู้รับรองหมายถึง ผู้บังคับบัญชาระดับ คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก
๒. การกรอกข้อมูลในตอน ๓ และตอนที่ ๔ สามารถเขียนหรือพิมพ์ในกระดาษ A๔ เพิ่มเติมได้ ทั้งนี้ขอให้ส่งเฉพาะข้อมูลตามที่กำหนดไว้ โดยไม่ต้องแนบผลงานที่เป็นรูปเล่ม

**แบบประเมินการคัดเลือกบุคลากรดีเด่นสายสนับสนุนและช่วยวิชาการ**  
**ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔**

ชื่อผู้รับการประเมิน.....ตำแหน่ง.....  
สังกัด.....

**คำชี้แจง** ให้คณะกรรมการคัดเลือกในส่วนของผู้สมควรได้รับการคัดเลือกเป็นบุคลากรดีเด่น ( คณะ สำนักสถาบัน ) เป็นผู้ประเมินจากประวัติและผลงาน โดยให้ค่าคะแนนรายการประเมิน ดังนี้

|         |   |         |
|---------|---|---------|
| ดีเด่น  | = | ๕ คะแนน |
| ดีมาก   | = | ๔ คะแนน |
| ดี      | = | ๓ คะแนน |
| ปานกลาง | = | ๒ คะแนน |
| พอใช้   | = | ๑ คะแนน |

| รายการประเมิน  | ดีเด่น | ดีมาก | ดี | ปานกลาง | พอใช้ |
|--|--------|-------|----|---------|-------|
| <b>ก. การครองตน ( ๒๕ คะแนน )</b>   |        |       |    |         |       |
| (๑) การพึ่งตนเอง ขยันหมั่นเพียร และความรับผิดชอบ   |        |       |    |         |       |
| (๒) การดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง   |        |       |    |         |       |
| (๓) การรักษาระเบียบวินัย และเคารพกฎหมายและกฎเกณฑ์ขององค์กร   |        |       |    |         |       |
| (๔) การประพฤติไม่ผิดจรรยาบรรณของบุคลากรมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์  |        |       |    |         |       |
| (๕) การมีความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์   |        |       |    |         |       |
| <b>รวม</b>   |        |       |    |         |       |
| <b>ข. การครองคน ( ๒๕ คะแนน )</b>   |        |       |    |         |       |
| (๑) ความสามารถในการประชาสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจอันดีกับผู้บังคับบัญชาเพื่อนร่วมงาน ผู้ใต้บังคับบัญชาและผู้มาติดต่องาน |        |       |    |         |       |
| (๒) ความสามารถในการร่วมทำงานเป็นกลุ่ม ความสามารถจูงใจให้เกิดการยอมรับและให้ความร่วมมือ                                   |        |       |    |         |       |
| (๓) ให้บริการผู้มาติดต่องานด้วยความเสมอภาค แนะนำสิ่งที่เป็นประโยชน์  |        |       |    |         |       |
| (๔) การเป็นผู้มีความเป็นธรรมทั้งต่อตนเองและผู้อื่น   |        |       |    |         |       |
| (๕) การเสริมสร้างความสามัคคี และร่วมกิจกรรมของหมู่คณะทั้งในและนอกหน่วยงาน  |        |       |    |         |       |
| <b>รวม</b>   |        |       |    |         |       |

| รายการประเมิน   | ดีเด่น | ดีมาก | ดี | ปานกลาง | พอใช้ |
|---|--------|-------|----|---------|-------|
| <b>ค. การครองงาน ( ๒๕ คะแนน )</b>                             |        |       |    |         |       |
| (๑) ความรับผิดชอบต่อนหน้าที่                                  |        |       |    |         |       |
| (๒) การมาปฏิบัติงาน ( ขาด / ลา / มาสาย )                      |        |       |    |         |       |
| (๓) ความรู้ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และปรับปรุงงาน            |        |       |    |         |       |
| (๔) ความพากเพียรในการทำงานและมีผลงานเป็นที่น่าพอใจ            |        |       |    |         |       |
| (๕) การคำนึงถึงประโยชน์และชื่อเสียงของหน่วยงาน / มหาวิทยาลัยฯ |        |       |    |         |       |
| <b>รวม</b>  |        |       |    |         |       |
| <b>ง. ผลงานดีเด่น (๒๕ คะแนน)</b>                              |        |       |    |         |       |
| (๑) ผลงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบ              |        |       |    |         |       |
| (๒) ผลงานดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อราชการและสังคม                |        |       |    |         |       |
| (๓) เป็นผลงานที่สามารถใช้เป็นตัวอย่างแก่บุคคลอื่นได้          |        |       |    |         |       |
| (๔) เป็นผลงานที่เกิดจากความคิดริเริ่มสร้างสรรค์               |        |       |    |         |       |
| (๕) เป็นผลงานที่ต้องปฏิบัติด้วยความเสียสละ วิริยะ อุทสาหะ     |        |       |    |         |       |
| <b>รวม</b>  |        |       |    |         |       |

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| รวมคะแนนทุกด้าน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) |  |
|---------------------------------------|--|

**ความเห็นของผู้ประเมิน**

.....

.....

.....

( ลงชื่อ )..... ประธานคณะกรรมการคัดเลือกของส่วนงาน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....